

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovan;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovan;
- Vršiti normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrtu prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti općinskog načelnika, te poslove pripreme sjednica kabineta načelnika i praćenje realizacije njegovih odluka i zaključaka;
- Vršiti poslove informisanja i stvaranja uvjeta za razvoj i slobodno djelovanje lokalnih i drugih informativnih medija;
- Vršiti poslove upravljanja kvalitetom usluga u skladu sa ISO standardom;
- Vodi interne evidencije i čuvanje dokumentacije o radu općinskog načelnika;
- Osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Općine;
- Koordinira rad i aktivnosati između kabineta načelnika, s jedne strane, i službi za upravu Općine Goražde, sa druge strane;

- Provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine i sektorskim strategijama te kreira i provodi akcione planove i programe rada;
- Inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata te raznih razvojnih aplikacija kod drugih subjekata, koji su od interesa za Općinu;
- Obezbjeduje kontinuirano praćenje provedbe strateških planskih dokumenata, ažurira i inicira razradu projektnih prijedloga;
- Vršiti poslove pripreme, praćenja i realizacije investicionih komunalnih projekata Općine, Kantona i dr. Subjekata;
- Priprema investiciono-tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Općine;

- Vršiti poslove održavanja i rekonstrukcije lokalnih cesta od interesa za Općinu i drugih nekategorisanih puteva;
- Vršiti stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica koje se odnose na komunalnu infrastrukturu;
- Podnosi konačan izvještaj i obračun o završenim projektima i investicijama;
- Obezbjeduje prezentacije i promocije projekata Općine;
- Vršiti stručne analize i pripreme invještaja i informacija za potrebe općinskog načelnika;
- Izrađuje tendersku dokumentaciju i provodi postupak javnih nabavki u skladu sa ZJN;
- Organizuje internu reviziju o finansijskom poslovanju u Općini;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji su mu dati u nadležnost propisima Federacije, Kantona i Općine.