
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove
URB-04-04

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU OBJEKTA/
UVJERENJA O ZAVRŠETKU OBJEKTA**

U cilju izdavanja odobrenja za upotrebu/uvjerenja o završetku objekta, koji se nalazi na parceli

označenoj kao k.č. _____ K.O. _____ u ulici/naselju _____,
te podnosim ovaj zahtjev.

Vrijednost građevinskih radova na objektu iznosi _____ KM. (Vrijednost se navodi iz predmjera i
predračuna radova iz Glavnog projekta)

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Pravosnažno rješenje o odobrenju za građenje (građevinska dozvola) – *kopija*;
2. Skica snimanja objekta – *kopija*;
3. Izvještaj nadzornog organa sa potvrdom o kompletnosti radova – *kopija*;
4. Atest o kvalitetu elektroinstalacija;
5. Priznanica za plaćenu taksu na zahtjev u iznosu od 2,00 KM.

Goražde, ____/____/____.

(Podnosilac zahtjeva)

NAPOMENA:

Nadležna gradska služba dužna je u roku od **3** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **20** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Pored uplaćene takse na zahtjev u toku postupka biće potrebno uplatiti i građevinsku taksu za izdavanje odobrenja za upotrebu u iznosu 0,15 % od predračunske vrijednosti objekta. Uplata administrativnih taksi vrši se na blagajni Gradske uprave Goražde u Centru za pružanje usluga građanima grada Goražde ili putem poslovnih banaka.