



Broj: 01-02-1-1208-51
Goražde, 11.06.2026.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH ("Službene novine F BiH", broj:12/03; 34/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije reguliranih tijela Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, br: 1/14) i člana 2. Rješenja o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova reguliranih tijela Grada Goražda (u daljem tekstu: komisija) broj: 01-02-1-1208 od 20.05.2025. godine, Komisija u ime Gradskog vijeća Grada Goražda, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za izbor članova Nadzornog odbora JKP „6.Mart“ d.o.o. Goražde i
člana UO JU Sportski centar Goražde

Rapisuje se Javni oglas za izbor članova Nadzornog odbora JKP „6.Mart“ d.o.o. Goražde i člana UO JU Sportski centar Goražde i to:

- 1. JKP „6.Mart“ d.o.o. Goražde**
 - Članovi Nadzornog odbora3 člana

- 2. JU Sportski centar Goražde**
 - Član Upravnog odbora iz reda osnivača 1 član

Nadležnosti Nadzornog odbora:

Nadzorni odbor nadzire poslovanje preduzeća, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja; nadzire rad uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera; bira upravu; priprema poslovnike i predlaže ih skupštini; predlaže skupštini donošenje, izmjene i dopune Statuta i Etičkog kodeksa; vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini; razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje; predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti; predlaže način pokrića gubitaka; imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnici, te važećim propisima; daje ovlaštenja za aktivnosti, koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima; daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima; odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu od 15 % do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine; podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje: izvještaj vanjskog revizora, Izvještaj o radu

nadzornog odbora i odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana; utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja; podnosi zahtjev za sazivanje skupštine preduzeća; nadzire upravu u provođenju preporuka datih od strane odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima; prati poslovanje i zakonitost poslovanja preduzeća; redovno izvještavanje skupštine preduzeća o svom radu; daje instrukcije organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu; prisustvuje sjednicama skupštine preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa; vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije preduzeća; razmatra mjesečne izvještaje o radu odbora za reviziju; donosi cjenovnik komunalnih usluga za vodu i odvoz smeća, uz saglasnost nadležnog gradskog organa; odlučuje o cijenama komunalnih usluga, koje se u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima iz komunalne djelatnosti, donose bez saglasnosti nadležnog općinskog organa; donosi pravilnike i druge opće akte, kojima se na opći način određuju pitanja i odnosi u preduzeću, a koja nisu u nadležnosti skupštine preduzeća; vrši druge poslove predviđene zakonom. usvaja izvještaj uprave po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;

Nadležnosti Upravnog odbora:

donosi pravila ustanove; imenuje i razrješava direktora odnosno v.d. direktora ustanove; utvrđuje planove rada i razvoja ustanove; utvrđuje godišnji program rada; donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun; donosi opšti akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove; odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove; rješava sva pitanja odnosa s osnivačem; odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove; odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove; odlučuje o prigovoru radnika ustanove na rješenje kojim je drugi organ određen Pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove, te izvještaj o svom radu; bira i razrješava članove stalnih i povremenih radnih tijela ustanove; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;

Kandidati za imenovanje na poziciju u upravnom i nadzornom odboru moraju ispunjavati slijedeće uslove:

OPĆI USLOVI:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. Da je stariji/a od 18 godina,
3. Da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. Da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
5. Da nije osuđivan/a za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržavane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne,
6. Da mu/joj odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciji za koju se kandiduje,
7. Da nije izabrani dužnosnik/ca, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik/ca u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti

FBiH, odnosno da nije u sukobu interesa u smislu Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ili po bilo kojem drugom osnovu,

8. Da nema privatni finansijski interes u reguliranom tijelu za koji se kandiduje,
9. Da nije stariji/a od 65 godina na dan imenovanja.

POSEBNI USLOVI

1. Da ima visoku, višu ili srednju stručnu spremu;
2. Da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke, više ili srednje stručne spreme;
3. Da nije predsjednik/ca ili član u nekom od reguliranih tijela na području Grada Goražda ;
4. Da ima komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

POTREBNI DOKUMENTI

1. Potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom,
2. Izvod iz matične knjige državljana, ne stariji od 6 mjeseci od podnošenja prijave ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte,
3. Izjava ovjerena od nadležnog organa Gradske uprave ili notara da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja javnog oglasa,
4. Izjava ovjerena od nadležnog organa Gradske uprave ili notara, da se na njega/nju ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine, (da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji),
5. Uvjerenje nadležnog Općinskog/Osnovnog suda da nije osuđivan/a za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od 5 godina od dana izdržavane, izvršne, zastarjele ili oprostene kazne; (ne starije od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog oglasa),
6. Uvjerenje nadležnog Općinskog/Osnovnog suda da mu/joj odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciju za koju se kandiduju, (ne starije od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog oglasa),
7. Izjava ovjerena od nadležnog organa Gradske uprave ili notara da nije izabrani zvaničnik/ca, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik/ca u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BIH i Zakona o sukobu interesa u insitucijama vlasti FBiH, da nije u sukobu interesa u smislu Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ili po bilo kojem drugom osnovu,
8. Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara, da nema privatni finansijski interes u reguliranom tijelu za koji se kandiduje, (ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog oglasa)
9. Ovjerena kopija diplome,
10. Uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja visoke, više ili srednje stručne spreme;
11. Izjava ovjerena kod nadležnog organa uprave ili notara da nije predsjednik/ca ili član u nekom od reguliranih tijela na području Grada Goražda; (ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog oglasa)
12. Za kandidate koji se prijavljuju iz reda osnivača, saglasnost gradonačelnika da se kandiduju ispred osnivača za mjesto člana UO JU Sportski centar Goražde

Kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove javnog oglasa i uđu u uži izbor, biće pozvani na intervju. Na intervjuu kandidatima će se u zavisnosti od mjesta na koje se prijavljuju postaviti pitanja u pismenoj formi iz organizacije javnih ustanova i/ili javnih preduzeća, te nadležnosti upravnog odbora i/ili nadzornog odbora.

Kandidati koji uđu u uži izbor dužni su dati podatke o odgovarajućem broju ranijih neposrednih rukovodilaca, od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima.

Mandat članova upravnog i nadzornog odbora, traje 4 godine, a mandat članova UO JU Sportski centar Goražde traje do isteka mandata ostalih članova.--

Članovi upravnog i nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu "Dnevni avaz".

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom:

Prijava na Javni oglas za izbor člana nadzornog odbora JKP „6.Mart“ d.o.o. Goražde

Prijava na Javni oglas za izbor člana upravnog odbora JU Sportski centar Goražde

– NE OTVARATI”

Prijavu dostaviti lično na protokol Grada Goražda ili preporučeno putem pošte na adresu:

Komisija za izbor predsjednika i članova reguliranih tijela Grada Goražda, kanc.broj:30,
Ul.Maršala Tita 2 Goražde.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

DOSTAVITI:

Komisija za izbor predsjednika i članova
reguliranih tijela Grada Goražda

1. JU Sportski centar Goražde,
2. JKP "6.Mart" d.o.o. Goražde
3. Oglasna tabla,
4. Web stranica Grada Goražda,
5. Dnevni avaz
6. Službene novine Grada Goražda
7. U dosije,
8. a/a