



SLUŽBENE NOVINE GRADA GORAŽDA

Godina XIX

18. 3. 2026. godine

Broj 2

21

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članova 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18) Gradsko vijeće Grada Goražda na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o korisnicima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć iz Budžeta Grada Goražda

Član 1. (Predmet)

Ovom odlukom utvrđuju se korisnici prava na jednokratnu novčanu pomoć, kriteriji i uslovi za dodjelu pomoći, iznos sredstava koja se mogu dodijeliti i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć iz Budžeta Grada Goražda.

Član 2. (Oblici jednokratne novčane pomoći)

Iz Budžeta Grada Goražda mogu se dodijeliti sljedeći oblici jednokratne novčane pomoći:

1. Jednokratna novčana pomoć zbog teške materijalne situacije,
2. Jednokratna novčana pomoć za troškove liječenja/nabavka lijekova,
3. Jednokratna novčana pomoć za troškove dženaze/sahrane umrlog korisnika stalne/socijalne novčane pomoći,
4. Jednokratna novčana pomoć porodicama za novorođeno treće i svako naredno dijete,
5. Jednokratna novčana pomoć za potpomognutu vantelesnu oplodnju.

Član 3. (Sredstva za dodjelu jednokratne novčane pomoći)

(1) Sredstva za dodjelu jednokratne novčane pomoći utvrđuju se u Budžetu Grada Goražda za svaku kalendars-

ku godinu na ekonomskoj poziciji: 614 231-beneficije za socijalnu zaštitu.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana isplaćivat će se kontinuirano do visine raspoloživih budžetskih sredstava za te namjene u toku godine.

Član 4. (Jednokratna novčana pomoć zbog teške materijalne situacije)

(1) Korisnici prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog teške materijalne situacije su lica i porodice sa prebivalištem na području Grada Goražda bez prihoda ili sa minimalnim prihodima, a koja se nađu u stanju socijalne potrebe zbog nezaposlenosti, nedostataka osnovnih životnih namirnica, prisilne migracije, elementarne nepogode, otpusta sa izdražavanja kazne zatvora ili izvršavanja odgojne mjere, porodičnog nasilja i drugih okolnosti zbog kojih lica ili porodica nemaju osnovnih sredstava za životne potrebe.

(2) Sredstva se dodjeluju na osnovu podnesenog zahtjeva nadležnoj Službi za pitanja socijalne zaštite (u daljem tekstu: Služba) sa potrebnom dokumentacijom i to:

-Kućna lista,
-CIPS prijava prebivališta podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,
-Dokaz o radnopravnom statusu nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (za lica u radnom odnosu visina mjesečnih primanja, za korisnike penzija ček od poslednje penzije, za nezaposlena lica uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje),

-Socijalni status nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (da li po osnovu kantonalnih odnosno federalnih propisa ostvaruju pravo na novčanu naknadu, stalna novčana primanja, naknada za demobilisane branioce, naknada na dječiji dodatak i dr.),
-Dokumentacija kojom se dokazuje jedna ili više okolnosti koje su navedene stavu (1) ove odluke.

-Potvrda o žiro-računu podnosioca zahtjeva otvorenog kod banke.

(3) Potrebna dokumentacija iz stava (2) ne može biti starija od 6 mjeseci i kopirana dokumentacija mora biti ovjerena.

(4) Visina jednokratne novčane pomoći zbog teške materijalne situacije ne može biti manja od 300,00 KM niti

veća od 1.000,00 KM. Za svakog narednog člana domaćinstva iznos se uvećava za 50,00 KM.

Iznos prilikom dodjele pojedinačno predlaže Služba na osnovu podnesenog zahtjeva i dostavljene dokumentacije, u zavisnosti od broja članova porodičnog domaćinstva, socijalnih i materijalnih prilika u svakom pojedinačnom slučaju.

(5) Novčana pomoć licima i domaćinstvima može se dodijeliti jednom u toku godine, a u izuzetnim slučajevima do 3 puta u zavisnosti od raspoloživih sredstava i mišljenja Službe.

(6) Jednokratna novčana pomoć zbog teške materijalne situacije može se ostvariti podnošenjem zahtjeva na Obrascu 1 koje je sastavni dio ove odluke, a isti se može preuzeti u elektronskoj formi na službenoj web stranici Grada Goražda u dijelu "elektronski obrasci" te u pisanoj formi u šalter sali u zgradi gradske uprave Grada Goražda.

Član 5.

(Jednokratna novčana pomoć za troškove liječenja/nabavka lijekova)

(1) Korisnici prava na jednokratnu novčanu pomoć za troškove liječenja/nabavka lijekova su lica sa prebivalištem na području Grada Goražda koja su obolila i potrebna im je pomoć za liječenje i nabavku lijekova i čiji prihodi ne mogu pokriti troškove liječenja/nabavke lijekova a radi se o teškim oboljenjima kao što su:

- maligna oboljenja,
- hirurške intervencije,
- oboljenje centralnog nervnog sistema,
- oboljenja srca,
- oboljenje mišićnog sistema,
- paraliza,
- druga teška oboljenja čije liječenje traje duži period i obavlja se u ili van Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

(2) Troškovi u smislu prethodnog stava smatraju se troškovi nabavke lijekova i drugih medicinskih sredstava, troškovi bolničkog liječenja ukoliko nisu finansirani od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje, troškovi za pratioca, troškovi kontrolnih pregleda i odlasci na liječenje van Bosansko podrinjskog kantona Goražde.

(3) Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva Službi sa potrebnom dokumentacijom i to:

- Kućna lista,
- CIPS prijava prebivališta podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,
- Dokaz o radnopravnom statusu nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (za lica u radnom odnosu visina mjesečnih primanja, za korisnike penzija ček od posljednje penzije, za nezaposlena lica uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje),

-Socijalni status nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (da li po osnovu kantonalnih odnosno federalnih propisa ostvaruju pravo na novčanu naknadu, stalna novčana primanja, naknada za demobilisane branioce, naknada na dječiji dodatak i dr.),

- Medicinska dokumentacija,
- Potvrda o žiro - računu podnosioca zahtjeva otvorenog kod banke.

(4) Potrebna dokumentacija iz stava (3) ne može biti starija od 6 mjeseci i kopirana dokumentacija mora biti ovjerena.

(5) Visina jednokratne novčane pomoći za troškove liječenja/nabavka lijekova iznosi do 700,00 KM a u izuzetnim slučajevima do 1.500,00 KM (liječenje van granica BiH), a visinu pomoći predlaže Služba, u zavisnosti od težine oboljenja i potrebnih novčanih sredstava za liječenje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčana pomoć za liječenje i nabavku lijekova može se dodijeliti jednom u toku godine, a u izuzetnim slučajevima do tri puta u zavisnosti od raspoloživih novčanih sredstava i mišljenja Službe.

(6) Jednokratna novčana pomoć troškove liječenja/nabavka lijekova može se ostvariti podnošenjem zahtjeva na Obrascu – 2 koje je sastavni dio ove odluke, a isti se može preuzeti u elektronskoj formi na službenoj web stranici Grada Goražda u dijelu "elektronski obrasci" te u pisanoj formi u šalter sali u zgradi gradske uprave Grada Goražda.

Član 6.

(Jednokratna novčana pomoć za troškove dženaze/sahrane umrlog korisnika stalne/socijalne novčane pomoći)

(1) Korisnici prava na novčanu pomoć za snošenje troškova dženaze/sahrane umrlog korisnika stalne/socijalne novčane pomoći imaju članovi porodice odnosno lice koje je snosilo troškove dženaze ukoliko je umrlo lice imalo stalno mjesto prebivališta na području Grada Goražda i nije imalo članova uže porodice koji su ga po Zakonu bili obavezni izdržavati.

(2) Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva Službi sa potrebnom dokumentacijom i to:

-CIPS prijava prebivališta za umrlo lice i podnosioca zahtjeva,

-Izvod iz matične knjige umrlih,

-Dokaz o radnopravnom statusu podnosioca zahtjeva (za lica u radnom odnosu visina mjesečnih primanja, za korisnike penzija ček od posljednje penzije, za nezaposlena lica uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje),

-Dokaz da je umrli na dan smrti imao status korisnika prava na stalnu/ socijalnu novčanu pomoć (potvrda ili rješenje od nadležne Službe),

-Računi troškova dženaze (dokaz da je podnosilac zahtjeva snosio troškove dženaze).

-Potvrda o žiro - računu podnosioca zahtjeva otvorenog kod banke.

(3) Potrebna dokumentacija iz stava (2) ne može biti starija od 6 mjeseci i kopirana dokumentacija mora biti ovjerena.

(4) Naknada troškova dženaze/sahrane utvrđivat će se prema priloženim računima a maksimalno do jedne prosječne plate u Federaciji BiH u prethodnoj godini. Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva Službi sa potrebnom dokumentacijom.

(5) Ukoliko za umrlog korisnika stalne novčane pomoći troškovi ukopa i troškovi dženaze/sahrane nisu uplaćeni iste će uplatiti Grad Goražde u iznosu utvrđenom prema priloženim računima a maksimalno do jedne prosječne plate u Federaciji BiH u prethodnoj godini, a po dostavljenim računima od strane pokopnog društva, vjerske zajednice i komunalnog preduzeća koji su obavili ukop umrlog.

(6) Gradonačelnik donosi rješenje o priznavanju prava na sufinansiranje troškova dženaze/sahrane za umrlog korisnika stalne novčane pomoći nakon provedenog postupka od strane Službe.

(7) Protiv upravnog akta iz stava (6) može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostavljanja upravnog akta Gradskom vijeću Grada Goražda. Žalba se predaje putem ovog organa usmeno na zapisnik, pismeno ili putem pošte i ista je oslobođena plaćanje takse.

(8) Jednokratna novčana pomoć za troškove dženaze/sahrane umrlog korisnika stalne/socijalne novčane pomoći može se ostvariti podnošenjem zahtjeva na Obrascu – 3 koje je sastavni dio ove odluke, a isti se može preuzeti u elektronskoj formi na službenoj web stranici Grada Goražda u dijelu “elektronski obrasci” te u pisanoj formi u šalter sali u zgradi gradske uprave Grada Goražda.

Član 7.

(Jednokratna novčana pomoć porodicama za novorođeno treće i svako naredno dijete)

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju roditelji za novorođeno treće i svako naredno dijete, pod uslovom da imaju prebivalište na području Grada Goražda u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci prije rođenja djeteta.

(2) Ostvarivanje prava iz stava (1) ovog člana ne podliježe provjeri imovinskog cenzusa.

(3) Postupak za ostvarivanje prava pokreće se podnošenjem zahtjeva nadležnoj Službi, uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija (originali ili ovjerene kopije ne starije od šest mjeseci):

-Kućna lista;

-CIPS prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva i za članove domaćinstva;

- Izvod iz matične knjige rođenih za dijete;

- Potvrda o tekućem računu podnosioca zahtjeva.

(4) Visina jednokratne novčane pomoći iznosi 1.000,00 KM.

(5) Korisnik sredstava je majka/porodilja. Izuzetno, pravo može ostvariti i otac djeteta u slučaju smrti majke, napuštanja djeteta od strane majke ili ako je majka spriječena da se neposredno brine o djetetu.

(6) Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

(7) O priznavanju prava odlučuje nadležna Služba rješenjem, protiv kojeg se može izjaviti žalba Gradskom vi-

jeću Grada Goražda u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(8) Isplata sredstava vrši se putem transakcijskog računa korisnika, a sredstva se obezbjeđuju u Budžetu Grada Goražda na poziciji Beneficije za socijalnu zaštitu.

(9) Jednokratna novčana pomoć porodicama za novorođeno treće i svako naredno dijete može se ostvariti podnošenjem zahtjeva na Obrascu – 4 koje je sastavni dio ove odluke, a isti se može preuzeti u elektronskoj formi na službenoj web stranici Grada Goražda u dijelu “elektronski obrasci”, te u pisanoj formi u šalter sali u zgradi gradske uprave Grada Goražda.

Član 8.

(Jednokratna novčana pomoć za potpomognutu vantjelesnu oplodnju)

(1) Korisnici prava na jednokratnu novčanu pomoć za potpomognutu vantjelesnu oplodnju su porodice koje se nađu u stanju potrebe za liječenjem odnosno otklanjanjem neplodnosti ili umanjene plodnosti korištenjem biomedicinskih dostignuća nakon utvrđivanja da se trudnoća ne može postići drugim načinima liječenja.

(2) Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva Službi sa potrebnom dokumentacijom i to:

-Kućna lista,

-CIPS prijava prebivališta podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,

-Dokaz o radnopravnom statusu nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (za lica u radnom odnosu visina mjesečnih primanja, za korisnike penzija ček od posljednje penzije, za nezaposlena lica uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje),

-Socijalni status nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (da li po osnovu kantonalnih odnosno federalnih propisa ostvaruju pravo na novčanu naknadu, stalna novčana primanja, naknada za demobilisane branioce, naknada na dječiji dodatak i dr.),

-Medicinska dokumentacija (nalaz i mišljenje izdato od strane zdravstvenih ustanova, te računi koji su izdati u toku postupka),

-Potvrda o žiro - računu podnosioca zahtjeva otvorenog kod banke.

(3) Potrebna dokumentacija iz stava (2) ne može biti starija od 6 mjeseci i kopirana dokumentacija mora biti ovjerena.

(4) Visina jednokratne novčane pomoći za potpomognutu vantjelesnu oplodnju iznosi 1.500,00 KM. Novčana pomoć za potpomognutu vantjelesnu oplodnju može se dodjeliti jednom u toku godine, a u izuzetnim slučajevima do tri puta u zavisnosti od raspoloživih novčanih sredstava i mišljenja Službe.

(5) Jednokratna novčana pomoć za potpomognutu vantjelesnu oplodnju može se ostvariti podnošenjem zahtjeva na Obrascu – 5 koje je sastavni dio ove odluke, a isti se može preuzeti u elektronskoj formi na službenoj web stranici Grada Goražda u dijelu “elektronski obrasci” te u

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

br. _____

Adresa

Telefon - mobilni



GRAD GORAŽDE

(Naziv službe za pitanja socijalne zaštite)

Z A H T J E V
ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZBOG TEŠKE MATERIJALNE SITUACIJE

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosim zbog nastalih okolnosti (zaokružiti minimalno jednu od dolje navedenih okolnosti):

1. bez prihoda,
2. s minimalnim приходima,
3. nezaposlenost,
4. nedostatak osnovnih životnih namirnica,
5. prisilne migracije,
6. prirodne i druge nesreće,
7. otpusta s izdražavanja kazne zatvora,
8. izvršavanja odgojne mjere,
9. porodično nasilja,
10. drugih okolnosti zbog kojih lice ili porodica nema osnovnih sredstava za životne potrebe.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Kućna lista,
2. CIPS prijava prebivališta podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,
3. Dokaz o radnom statusu nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (za lica u radnom odnosu visina mjesečnih primanja, za korisnike penzija ček od posljednje penzije, za nezaposlena lica uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje),
4. Socijalni status nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (da li po osnovu kantonalnih odnosno federalnih propisa ostvaruju pravo na novčanu naknadu, stalna novčana primanja, naknada za demobilisane braniocce, naknada na dječiji dodatak i dr.),
5. Dokumentacija kojom se dokazuje jedna ili više okolnosti koje su navedene u prvom djelu ovog Zahtjeva.
6. Potvrda o žiro-računu podnosioca zahtjeva otvorenog kod banke.

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.

Goražde, ___/___/_____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna Služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe. U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

Adresa br. _____

Telefon - mobilni _____



GRAD GORAŽDE

(Naziv službe za pitanja socijalne zaštite)

Z A H T J E V
ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA TROŠKOVE LIJEČENJA/NABAVKU LIJEKOVA

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosim zbog (zaokružiti minimalno jednu od dolje navedenih okolnosti):

1. malignog oboljenja,
2. hirurške intervencije,
3. oboljenja centralnog nervnog sistema,
4. oboljenja srca,
5. oboljenja mišićnog sistema,
6. paralize,
7. drugog teškog oboljenja čije liječenje traje duži period i obavlja se u ili van Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

(Jednokratna novčana pomoć smatra se za troškove nabavke lijekova i drugih medicinskih sredstava, troškove bolničkog liječenja ukoliko nisu finansirani od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje, troškovi za pratioca, troškovi kontrolnih pregleda i odlaske na liječenje van Bosansko-podrinjskog kantona Goražde)

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Kućna lista,
2. CIPS prijava prebivališta podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,
3. Dokaz o radnopravnom statusu nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (za lica u radnom odnosu visina mjesečnih primanja, za korisnike penzija ček od posljednje penzije, za nezaposlena lica uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje),
4. Socijalni status nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (da li po osnovu kantonalnih odnosno federalnih propisa ostvaruju pravo na novčanu naknadu, stalna novčana primanja, naknada za demobilisane braniocce, naknada na dječiji dodatak i dr.),
5. Medicinska dokumentacija,
6. Potvrda o žiro-računu podnosioca zahtjeva otvorenog kod banke.

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.

Goražde, ___/___/_____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna Služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe. U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

_____ br. _____

Adresa

Telefon - mobilni



GRAD GORAŽDE

 (Naziv službe za pitanja socijalne zaštite)

Z A H T J E V
ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA TROŠKOVE DŽENAZE/SAHRANE
UMRLOG KORISNIKA STALNE/SOCIJALNE NOVČANE POMOĆI

S obzirom da je _____ umro/la dana _____ 20__ godine,
 (ime i prezime umrlog)

podnosim zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć za troškove dženaze/sahrane umrlog korisnika stalne/socijalne novčane pomoći u svojstvu _____
 (navesti srodstvo)

jer ne mogu ostvariti ovo pravo po drugom osnovu.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. CIPS prijava prebivališta za umrlo lice i podnosioca zahtjeva,
2. Izvod iz matične knjige umrlih,
3. Dokaz o radnopravnom statusu podnosioca zahtjeva (za lica u radnom odnosu visina mjesečnih primanja, za korisnike penzija ček od posljednje penzije, za nezaposlena lica uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje),
4. Dokaz da je umrli na dan smrti imao status korisnika prava na stalnu/ socijalnu novčanu pomoć (potvrda ili rješenje od nadležne Službe),
5. Računi o troškovima dženaze (dokaz da je podnosilac zahtjeva snosio troškove dženaze).
6. Potvrda o žiro-računu podnosioca zahtjeva otvorenog kod banke.

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.

Goražde, ___ / ___ / _____.

 Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe. U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

_____ br. _____

Adresa

Telefon - mobilni



GRAD GORAŽDE

 (Naziv službe za pitanja socijalne zaštite)

Z A H T J E V
ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ PORODICAMA ZA NOVOROĐENO TREĆE I SVAKO
NAREDNO DIJETE

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć imaju majke/porodilje za novorođeno treće i svako naredno dijete koje imaju prebivalište na teritoriji Grada Goražda ili boravište najmanje šest mjeseci prije poroda.

Obraćam se sa zahtjevom da priznate pravo na jednokratnu novčanu pomoć kao majci/porodilji novorođenog djeteta _____.
 (ime i prezime djeteta)

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Kućna lista,
2. CIPS prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva i za članove domaćinstva,
3. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
4. Potvrda o žiro-računu podnosioca zahtjeva.

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.

Goražde, ___/___/_____.

 Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe. U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

br. _____

Adresa

Telefon - mobilni



GRAD GORAŽDE

(Naziv službe za pitanja socijalne zaštite)

Z A H T J E V
ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA POTPOMOGNUTU VANTJELESNU OPLODNJU

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosim zbog: (zaokružiti jedno od dolje navedenih):

1. potrebe za liječenjem odnosno, otklanjanjem neplodnosti
2. umanjene plodnosti korištenjem biomedicinskih dostignuća nakon utvrđivanja, da se trudnoća ne može postići drugim načinima liječenja.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Kućna lista,
2. CIPS prijava prebivališta podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,
3. Dokaz o radnopravnom statusu nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (za lica u radnom odnosu visina mjesečnih primanja, za korisnike penzija ček od posljednje penzije, za nezaposlena lica uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje),
4. Socijalni status nosioca porodičnog domaćinstva i svih članova porodičnog domaćinstva (da li po osnovu kantonalnih odnosno federalnih propisa ostvaruju pravo na novčanu naknadu, stalna novčana primanja, naknada za demobilisane branioce, naknada na dječiji dodatak i dr.),
5. Medicinska dokumentacija (nalaz i mišljenje izdano od strane zdravstvenih ustanova, te računi koji su izdati u toku postupka),
6. Potvrda o žiro-računu podnosioca zahtjeva otvorenog kod banke.

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.

Goražde, ___/___/_____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe. U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda”, broj: 05/18 i „Službene novine BPK-a Goražde”, broj:10/18) i člana 26. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde”, broj: 06/12,03/15) Gradsko vijeće Grada Goražda na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda,
Obrtničkoj komori Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Grad Goražde produžava ugovor o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, poslovna prostorija površine 34 m² (kancelarija na spratu poslovne zgrade) u ulici Sinan-paše Sijerčića br.19 u Goraždu, na rok od 5 godina, uz mjesečnu zakupninu od 68,00 KM + PDV (34 x 2,00 KM=68,00 KM x 17% PDV 11,56 KM=79,56 KM), što ukupno iznosi 79,56 KM, Obrtničkoj komori Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, radi obezbjeđenja njihovog sjedišta.

Član 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Goražda, da zaključi ugovor o zakupu poslovne prostorije iz člana 1. ove odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-02-1-1073
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Dženis Čulov

23

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda”, broj: 05/18 i „Službene novine BPK-a Goražde”, broj:10/18) i člana 12. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde („Službene novine Općine Goražda”, broj: 06/12,03/15) Gradsko vijeće Grada Goražda na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3.2026. godine **d o n o s i:**

O D L U K U

o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Goražda,

“BOŠNJAČKOJ ZAJEDNICI KULTURE GRADSKO DRUŠTVO GORAŽDE”

Član 1.

Grad Goražde neposrednim ugovorom daje u zakup na određeno vrijeme na rok od 5 godina poslovne prostorije površine 67 m² u ulici Ferida Dizdarevića br.25 E u Goraždu (u prizemlju poslovno-stambene zgrade sagrađene na parceli označenoj kao k.č.706/4 KO Goražde II), “BOŠNJAČKOJ ZAJEDNICI KULTURE GRADSKO DRUŠTVO GORAŽDE”, radi obezbjeđenja njihovog sjedišta.

Član 2.

Visina zakupnine za poslovne prostorije iz člana 1. ove odluke utvrđuje se u iznosu od 0,50 KM/m² + PDV, što ukupno mjesečno iznosi 39,19 KM (67 m² x 0,50 KM = 33,50 KM x 17 % PDV 5,69 = 39,19 KM).

Član 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Goražda da zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija iz člana 1. ove odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana po osnovu zakupa.

Član 4.

Ukoliko Grad Goražde s licem iz člana 1. ne zaključi ugovor o zakupu ovih poslovnih prostorija u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke ista prestaje da važi.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-02-1-1078
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Dženis Čulov

24

Na osnovu člana 17. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražde”, broj:5/18) i člana 167. i 168. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Goražda”, broj: 4/13), Gradsko vijeće Grada Goražda na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o promjeni naziva dijela ulice „Rabite“
u ulicu „dr Dušanke Vujasić“

Član 1.

Ovom odlukom se dio gradske ulice „Rabite“ mijenja u njenom jednom kraku.

Član 2.

Dio gradske ulice „Rabite“ iz člana 1. ove odluke se mijenja u ulicu „dr. Dušanke Vujasić“ u Goraždu.

Član 3.

Ulica „dr Dušanke Vujasić“ iz člana 2. ove Odluke počinje od raskrsnice ulica „Ruždije Islamagića“ i ulice „Zaima Imamovića“ do raskrsnice sa ulicom „Fazlagića“ na gradskoj zaobilaznici, bočno i iznad naselja „Panorama“ u Goraždu.

Obavezuje se Služba za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove Grada Goražda da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvrši nabavku i postavljanje tabli sa natpisom ulice kao i da se izvrši nabavka i postavljanje tabli sa brojevima na stambene i druge objekte koji se nalaze u ovoj ulici.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-1081
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Dženis Ćulov

25

Na osnovu člana 88. Statuta Grada Goražda „Službene novine Grada Goražda“ broj: 05/18) i člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2026.godinu („Službene novine Grada Goražda“, broj:14/25), Gradsko vijeće Grada Goražda, na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13.3. 2026. godine, **donosi:**

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška finansijskih sredstava Budžeta Grada Goražda sa ekonomskog koda 613 991-15 – Izdaci za mjesne zajednice za 2026. godinu, u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Program utroška finansijskih sredstava Budžeta Grada Goražda sa ekonomskog koda 613 991-15 – Izdaci za mjesne zajednice za 2026. godinu, u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se na teret Budžeta Grada Goražda, ekonomski kod 613 991-15 – Izdaci za mjesne zajednice u 2026. godini u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 3.

Dodjelu novčanih sredstava odobrava gradonačelnik Grada na prijedlog Službe za poslove kabineta gradonačelnika, strateško planiranje, evropske integracije, tehničke poslove i mjesne zajednice

Član 4.

Za provedbu ove odluke zadužuje se gradonačelnik Grada Goražda, Služba za poslove kabineta gradonačelnika, strateško planiranje, evropske integracije, tehničke

poslove i mjesne zajednice i Služba za finansije, privredu i javne nabavke Grada Goražda.

Član 5.

O utrošku finansijskih sredstava iz člana 1. ove odluke Gradonačelnik Grada podnosi izvještaj Gradskom vijeću.

Član 6.

Program iz člana 1. ove odluke sastavni je dio ove odluke.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-02-1-1079
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Dženis Ćulov

.....

PROGRAM						
UTROŠKA FINANSIJSKIH SREDSTAVA BUDŽETA GRADA GORAŽDA SA EKONOMSKOG KODA 613 991-15 IZDACI ZA MJESNE ZAJEDNICE ZA 2026. GODINU, U UKUPNOM IZNOSU OD 50.000,00 KM						
A	PODACI O PROGRAMU					
a)	Period realizacije programa: I – XII mjesec					
b)	Ukupna vrijednost Programa: 50.000,00 KM					
B	IZVOR SREDSTAVA: Budžet Grada Goražda za 2026. godinu, Ekonomski kod: 613 991-15-Izdaci za mjesne zajednice					
C	KORISNICI SREDSTAVA: Mjesne zajednice sa područja Grada Goražda					
D	OPĆE ODREDBE: Ovim Programom utvrđuje se način raspodjele novčanih sredstava, način ostvarivanja novčanih sredstava i nadzor nad utroškom novčanih sredstava.					
E	CILJ PROGRAMA: Da se utrošak novčanih sredstava provodi planski i transparentno (sredstva planirana Budžetom Grada Goražda za 2026. godinu za potrebe mjesnih zajednica), a radi ostvarivanja i realizacije planiranih zadataka koji utiču na svakodnevni život i rad građana u mjesnim zajednicama.					
F	AKTIVNOSTI PROGRAMA: Aktivnosti koje su obuhvaćene ovim Programom su: 1. Projekti utvrđeni Godišnjim planovima utroška finansijskih sredstava za 2026. godinu od strane Savjeta mjesnih zajednica: -nabavke roba (građevinskog materijala, kancelarijskog namještaja, kancelarijskog i higijenskog materijala), -nabavka usluga (izvođenje radova manjeg obima), -održavanje spomen obilježja manjeg obima -obilježavanje „Dana mjesne zajednice“(sportske i kulturne manifestacije)					
G	PROGRAM RASPODJELE SREDSTAVA					
RB	NAZIV PROJEKTA	JEDINIČNA MJERE	JEDINIČNA CIJENA (KM)	KOLIČINA	UKUPNO	VRIJEME REALIZACIJE
G/1	PROJEKTI UTVRĐENI GODIŠNJI PLANOVIMA UTROŠKA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA 2026 GODINU OD STRANE SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA					I – XII mjesec
1.	GORAŽDE I				2.000,00	
1/1	Troškovi obilježavanja dana mjesne zajednice				500,00	I- mjesec
1/2	Nabavka sanitarija i održavanje prostorija mjesne zajednice				1.000,00	V-X mjesec

1/3	Nabavka goriva i maziva za potrebe mjesne zajednice	500,00	V-XII mjeseca
2.	GORAŽDE II	2.000,00	
2/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	400,00	V mjesec
2/2	Nabavka kancelarijskog i sanitarnog za potrebe mjesne zajednice	250,00	V- IX mjesec
2/3	Uređenje prostorije mjesne zajednice (krečenje i sl.)	150,00	V-X mjesec
2/4	Troškovi koji proizilaze iz potencijalne potrebe za gorivom, rasvjetnim tijelima građevinskim materijalima i dr. Od strane stanovnika mjesne zajednice	1.200,00	V-XII mjesec
3.	GORAŽDE III	2.000,00	
3/1	Troškovi obilježavanja dana mjesne zajednice „18 Septembar“	500,00	IX mjesec
3/2	Održavanje kancelarije mjesne zajednice	500,00	VI-X mjesec
3/3	Čišćenje i održavanje parkovskih površina	500,00	V-IX mjesec
3/4	Nabavka sijalica za potrebe rasvjete na području mjesne zajednice	500,00	V-XII mjesec
4.	GORAŽDE IV	2.000,00	
4/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	1.000,00	VI mjesec
4/2	Nabavka WC školjke	200,00	IV- VIII mjesec
4/3	Nabavka sanitarnog materijala za potrebe mjesne zajednice	300,00	VI-X mjesec
4/4	Nabavka stubova za rasvjetu	500,00	V-X mjesec
5.	VITKOVIĆI	2.000,00	
5/1	Troškovi obilježavanja dana mjesne zajednice	1.000,00	IX-mjesec
5/2	Uređenje prostorija mjesne zajednice	600,00	VI- VIII mjesec
5/3	Kancelarijski materijal	100,00	V mjesec
5/4	Nabavka sanitarija za održavanje čistoće u mjesnoj zajednici	100,00	V mjesec
6.	ZUPČIĆI	2.000,00	
6/1	Troškovi obilježavanja dana mjesne zajednice „28 Maj „	500,00	V mjesec
6/2	Nabavka sanitarija za potrebe mjesne zajednice	150,00	VI mjesec
6/3	Nabavka sijalica i reflektora	300,00	V-XII mjesec
6/4	Sanacija potoka	400,00	VI-IX mjeseca
6/5	Nabavka goriva i maziva za čišćenje trave i šiblja	250,00	VI-VII mjesec
6/6	Nabavka daske za rekonstrukciju kućice na izletištu zelena	300,00	V-VIII mjesec
6/7	Zamjena stakla na objektu mjesne zajednice	100,00	IV mjesec
7.	HUBJERI	2.000,00	
7/1	Održavanje i uređenje zelenih površina u ljetnom periodu u MZ (nabavka jednog trimera i goriva i maziva)	700,00	III-VII mjesec

7/2	Sanacija prostorija MZ-e, popravka unutrašnje i vanjske stolarije, sanacija elektroinstalacija, krečenje prostorija MZ	500,00	V-IX mjesec
7/3	Uklanjanje divlje deponije i postavljanje klupa (nabavka 2 klupe kao i sadnja ukrasnog drveća 3 komada)	500,00	V-VI mjesec
7/4	Raskresivanje granja i šiblja na putnim komunikacijama na području mjesne zajednice	300,00	VI-IX mjesec
8.	MRAVINJAC	2.000,00	
8/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	VII mjesec
8/2	Nasipanje tampona na području mjesne zajednice - naselje Crkvine	350,00	V-VII mjesec
8/3	Nasipanje tampona na području mjesne zajednice prema kući Hukara	350,00	V-VIII mjesec
8/4	Nabavka sijalica i reflektora	700,00	V-IX mjesec
8/5	Osnovne potrebe za mjesnu zajednicu- sanitarni materijal i dr.	100,00	V-IX mjesec
9.	BOGUŠIĆI	2.000,00	
9/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V mjesec
9/2	Nabavka goriva i maziva za košenje trave na prostoru MZ	500,00	VI mjesec
9/3	Nabavka građevinskog materijala (cement, daska, ekseri, željezo i dr.) za izgradnju potpornog zida	1.000,00	III-V mjesec
10.	BERIČ	2.000,00	
10/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	VIII mjesec
10/2	Sanacija prostorija mjesne zajednice	1.000,00	VII-XI mjesec
10/3	Sanacija šehidske vode u mjesnoj zajednici	500,00	V-IX mjesec
11.	OSJEČANI	2.000,00	
11/1	Troškovi obilježavanja dana mjesne zajednice	500,00	IX-mjesec
11/2	Krečenje i uređenje prostorija mjesne zajednice	500,00	IV-VII mjesec
11/3	Raskresivanje šiblja i rastinja na više putnih pravaca na području mjesne zajednice	500,00	V-VII mjesec
11/4	Postavljanje ograde oko objekta mjesne zajednice	500,00	IV-X mjesec
12.	SADBA	2.000,00	
12/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	IX-mjesec
12/2	Raskresivanje puteva na području mjesne zajednice uz upotrebu građevinske mašine skip	700,00	V-VII mjesec
12/3	Čišćenje potoka i priobalja rijeke Drine oko OŠ Sadba uz upotrebu građevinske mašine skip	300,00	VIII mjesec
12/4	Nabavka sijalica za rasvjetu na području mjesne zajednice	200,00	VI-X mjesec
13.	VRANIĆI	2.000,00	
13/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	700,00	VII mjesec
13/2	Održavanje prostorija i prostora oko mjesne zajednice	1.000,00	IV-IX mjesec

13/3	Nabavka video nadzora, grijalice i državne zastave za potrebe mjesne zajednice	200,00	VII mjesec
13/4	Nabavka PVC kante za smeće od 120 litara za potrebe objekta mjesne zajednice	100,00	VI mjesec
14.	POSESTRA	2.000,00	
14/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V mjesec
14/2	Nabavka građevinskog materijala (daska, cement, mreže i dr.)	600,00	V-X mjesec
14/3	Upotreba građevinskih mašina (skip, gredelj) na uređenju puteva na području mjesne zajednice	900,00	V-XI mjesec
15	OSANICA	2.000,00	
15/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	700,00	V mjesec
15/2	Nabavka građevinskog materijala za potrebe mjesne zajednice	1.000,00	V-IX mjesec
15/3	Nabavka tampona za potrebe nasipanja puteva na području mjesne zajednice	300,00	V-XI
16.	REŠETNICA	2.000,00	
16/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	VIII mjesec
16/2	Nabavka goriva i maziva za raskresivanje puta	400,00	VI mjesec
16/3	Nabavka građevinskog materijala za potrebe mjesne zajednice	500,00	V-IX mjesec
16/4	Nabavka sanitarnog materijala za potrebe objekta mjesne zajednice	500,00	V-VIII mjesec
17.	ILOVAČA	2.000,00	
17/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	700,00	VII mjesec
17/2	Nabavka goriva i maziva za potrebe košenja i čišćenja trave na području mjesne zajednice	600,00	V-VIII mjesec
17/3	Nabavka grijalice i sredstava za krečenje i čišćenje prostorija mjesne zajednice	400,00	V-IX mjesec
17/4	Zamjena starih sijalica i postavljanje novih rasvjetnih tijela	300,00	VII mjesec
18.	FAOČIĆI	2.000,00	
18/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V-VI mjesec
18/2	Raskresivanje i čišćenje puteva na području mjesne zajednice	600,00	V-IX mjesec
18/3	Čišćenje riječnog korita koji prolazi kroz naselje Faočići	350,00	V-IX mjesec
18/4	Sanacija propusta u naselju Gornji Faočići	350,00	V-IX mjesec
18/5	Popravka puta prema selu Tankulje	200,00	VI-VIII mjesec
19.	KRABORIŠ	2.000,00	
19/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V mjesec
19/2	Sanacija puta Šemihova-Smoljska luka	500,00	VI-XI mjesec
19/3	Sanacija puta Ozren predo-Bare	500,00	VI-XI mjesec
19/4	Sanacija mosta Gornje Bare – Trešnjica Sijedac	500,00	V-VII mjesec

20.	ORAHOVICE	2.000,00
20/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00
20/2	Nabavka goriva za zimsko čišćenje snijega	700,00
20/3	Nabavka tampona za održavanje makadamskih puteva na području mjesne zajednice	500,00
20/4	Nabavka materijala za krečenje prostorija mjesne zajednice	300,00
G/II	NEPREDVIĐENI IZDACI ZA MJESNE ZAJEDNICE	10.000,00
1.	Uslovi i kriteriji za dodjelu sredstava planiranih u tački G/II u ukupnom iznosu od 10.000,00 KM ovog Programa Realizuje se po pojedinačnim zahtjevima Savjeta mjesnih zajednica, na koje, na osnovu pozitivnog prijedloga Službe, saglasnost daje Gradonačelnik Grada	VII mjesec IX-XII mjesec
a)	Opći kriteriji za dodjelu sredstava planiranih u tački G/II u ukupnom iznosu od 10.000,00 KM ovog Programa: da mjesna zajednica ima sjedište na teritoriji Grada Goražda, da se zahtjevom doprinosi poboljšanje uslova življenja, unapređenju i razvoju mjesne zajednice, da se zahtjevom unapređuje sportski, kulturni i tradicionalni oblici saradnje u cilju poboljšanja uslova življenja, da se zahtjevom rješavaju hitne aktivnosti koje je neophodno provesti na području mjesne zajednice, a za koje na drugi način nije obezbjeđeno finansiranje.	V-X mjeseca V-IX mjeseca
b)	Posebni kriteriji za dodjelu sredstava planiranih u tački G/II u ukupnom iznosu od 10.000,00 KM ovog Programa: - ostvaruje se podnošenjem obrazloženog zahtjeva Službi za poslove kabineta gradonačelnika, strateško planiranje, evropske integracije, tehničke poslove i mjesne zajednice od strane Savjeta mjesnih zajednica	
c)	Dodjela sredstava planiranih u tački G/II u ukupnom iznosu od 10.000,00 KM ovog Programa: -dodjelu sredstava vrši Gradonačelnik Grada na prijedlog Službe za poslove kabineta gradonačelnika, strateško planiranje, evropske integracije, tehničke poslove i mjesne zajednice .	
2.	NADZOR	
a	Nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vrši Gradonačelnik Grada putem Službe za poslove kabineta gradonačelnika, strateško planiranje, evropske integracije, tehničke poslove i mjesne zajednice i Zborovi građana mjesnih zajednica preko Savjeta mjesnih zajednica.	
	REKAPITULACIJA	
G/I	PROJEKTI UTVRĐENI GODIŠNIM PLANOVIMA UTROŠKA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA 2026 GODINU OD STRANE SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA	40.000,00
G/II	NEPREDVIĐENI IZDACI ZA MJESNE ZAJEDNICE	10.000,00
	UKUPNO:	50.000,00

Broj: 01-02-1-1079
Goražde, 13.3.2026. godine

PREDSJEDA VAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov

PROGRAM

**utroška finansijskih sredstava planiranih
u Budžetu Grada Goražda za 2026. godinu
na ekonomskim kodovima: 614 515 – podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji i 821614-1-
rekonstrukcija zgrada (Služba za finansije, privredu i javne nabavke)**

1. Sredstva koja su planirana u Budžetu Grada Goražda za 2026. godinu („Službene novine Grada Goražda“ broj: 14/25) na ekonomskim kodovima: 614 515 – podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji i 821614-1- rekonstrukcija zgrada, u ukupnom iznosu od 221.000,00 KM dodjelice se za potrebe poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednih udruženja, prema slijedećem planu:

Redni broj	Korisnik	Namjena	Iznos
KOD 821614-1		Rekonstrukcija zgrada	
1.	Poljoprivredni proizvođači i ranjive grupe stanovništva	Sufinnsiranje projekata iz oblasti poljoprivrede u saradnji sa drugim nivoima vlasti i humanitarnim organizacijama – rekonstrukcija prostora gradske zelene pijace u Ulici 1. slavne višegradske brigade	201.000,00 KM
KOD 614 - 515		Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	
2.	Poljoprivredni proizvođači i drugi korisnici	Interventni izdaci o kojima odlučuje gradonačelnik na osnovu opravdanih zahtjeva poljoprivrednika i na osnovu prijedloga Službe za privredu i finansije	5.000,00 KM
3.	Udruženja pčelara	Sufinansiranje projekta brendiranja meda (ocjene kvaliteta meda, izrada elaborata i ostale potrebne dokumentacije i druge aktivnosti)	5.000,00 KM
4.	Udruženja poljoprivrednika	Organizovanje kulturno-privrednih manifestacija i redovne aktivnosti udruženja poljoprivrednika	10.000,00 KM
UKUPNO:			221.000,00 KM

2. Sredstva predviđena pod tačkom 1. namijenjena su za sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivrede. Projekti će biti realizovani u saradnji sa drugim nivoima vlasti i humanitarnim organizacijama. Ovdje su predviđena sredstva za nastavak realizacije Projekta SELLS II koji se realizuje od jula 2025. do juna 2028. godine u saradnji sa H.O. Švicarski Caritas u BiH, a namjena sredstava je rekonstrukcija prostora gradske zelene pijace u ul. 1. slavne višegradske brigade.

3. Tačkom 2. predviđena su sredstva kojima će se pomoći poljoprivrednim proizvođačima u slučajevima uginuća stoke usljed nesretnog slučaja, pretrpljene štete na poljoprivrednom posjedu i sl. Sredstva će biti dodijeljena putem javnog poziva koji će raspisati gradonačelnik. Uslovi javnog poziva, kao i iznosi za pojedine vrste pomoći će biti definisani posebnom Odlukom koju će donijeti gradonačelnik. Također ova sredstva se mogu koristiti za učešće gradske uprave u realizaciji manjih troškova u saradnji sa humanitarnim organizacijama.

4. Sredstva predviđena tačkom 3. namijenjena su sufinansiranju projekta brendiranja meda s područja gornjodrinjske regije „BOSANSKO-PODRINJSKI MED GORAŽDE“. Sredstva će biti odobrena udruženjima pčelara nakon što udruženje dostavi projekat i troškovnik predviđenih aktivnosti za 2026. godinu. Nakon što se sredstva utroše za odobrenu namjenu, udruženje je obavezno dostaviti izvještaj sa dokazima o utrošku sredstava.

5. Sredstva iz tačke 4. će biti utrošena za sufinansiranje - pomoć u organizaciji različitih manifestacija (sajmova, izložbi, predavanja, savjetovanja i sl.) koje se organizuju na području Grada Goražde, kao i pomoć udruženjima oko organizacije prisustva članova na sajmovima van područja Grada Goražda i BPK Goražde. Sredstva će se dodjeljivati udruženjima putem javnog poziva koji će raspisati gradonačelnik. Uslovi javnog poziva, kao i iznosi sufinansiranja za pojedine manifestacije će biti definisani posebnom odlukom koju će donijeti gradonačelnik.

Udruženja će biti u obavezi dostaviti izvještaj o utrošku dobivenih sredstava nakon završetka manifestacije ili sajma.

Broj: 01-02-1- 1080
Goražde: 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov

27

Na osnovu člana 45. stav (2) i člana 54. Zakona o pravobranilaštvu BPK Goražde („Službene novine BPK Goražde“ broj: 12/25) i člana 17. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda na 11. sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godini,
d o n o s i:

ODLUKU

o usklađivanju statusa i funkcionisanja Gradskog pravobranilaštva sa Zakonom o pravobranilaštvu BPK Goražde

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom usklađuje se status i funkcionisanje Gradskog pravobranilaštva Grada Goražda sa Zakonom o pravobranilaštvu BPK Goražde („Službene novine BPK-a Goražde“ broj: 12/25, u daljem tekstu Zakon o pravobranilaštvu BPK Goražde).

Član 2.

Gradsko pravobranilaštvo Grada Goražde (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo) osnovano je i obavljalo funkciju na osnovu odluke o osnivanju pravobranilaštva Općine Goražde („Službene novine BPK Goražde“ broj: 7/06 i 37/17 i „Službene novine Grada Goražde“ broj: 3/24). Osnovano je kao samostalni organ Grada Goražde.

Član 3.

Pravobranilaštvo i dalje nastavlja svoj rad kao samostalni organ Grada Goražda koji preduzima mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada Goražde. Pravobranilaštvo vrši i druge poslove određene zakonom.

Član 4.

Državni organi, preduzeća i druga pravna lica dužna su Pravobranilaštvu dostavljati podatke i obavještenja o ugrožavanju, narušavanju ili osporavanju prava i stvari u vlasništvu Grada Goražda radi poduzimanja pravnih radnji i sredstava za koje je Pravobranilaštvo ovlašteno.

Organi i pravna lica iz stava (1) ovog člana dužna su na zahtjev Pravobranilaštva dostavljati podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za preduzimanje radnji za koje je ovlašteno.

Pravobranilaštvo poduzima pravne radnje i sredstva za ostvarivanje funkcije iz stava 1. ovog člana i na vlastitu inicijativu.

Član 5.

Kad Pravobranilaštvo mora postupati u propisanom zakonskom roku, organi, službe i organizacije iz stava (1) i (2) člana 4. ove odluke dužni su da Pravobranilaštvu neodložno dostave spise i obavještenja odnosno pruže podatke i objašnjenja koja Pravobranilaštvo zatraži.

Član 6.

Ako zbog nepostupanja odnosno neblagovremenog postupanja organa i organizacija iz stava (1) i (2) člana 4. ove odluke nastupi šteta za Grad Goražde i druge subjekte koje zastupa, Pravobranilaštvo će o tome obavijestiti Gradonačelnika Grada Goražda kao i rukovodioce javnih preduzeća i rukovodioce drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad Goražde, radi pokretanja disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti osobe koja je bila dužna postupiti po zahtjevu Pravobranilaštva.

Ovlaštena lica iz stava (1) ovog člana dužna su pokrenuti disciplinski postupak za naknadu štete protiv osobe koja je propustila postupiti po zahtjevu Pravobranilaštva i o ishodu pokrenutog disciplinskog postupka ovlaštena osoba dužna je obavijestiti Pravobranilaštvo. Ovlaštena lica iz prethodnog stava su dužna pokrenuti postupak za naknadu štete od strane odgovornog lica.

Član 7.

Federalni i kantonalni propisi kojima se uređuju radno-pravni statusi državnih službenika i namještenika shodno se primjenju i na državne službenike i namještenike Pravobranilaštva ako ovom odlukom i Zakonom o pravobranilaštvu BPK Goražde nije drugačije određeno.

II DJELOKRUG RADA PRAVOBRANILAŠTVA

Član 8.

Pravobranilaštvo vrši poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada, njegovih organa i tijela, a koja se finansiraju iz budžeta Grada ili u odnosu na njih Grad vrši osnivačka prava.

Pravobranilaštvo vrši poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih osoba koje osniva Grad ako je to aktom o osnivanju predviđeno.

Član 9.

Ako Gradsko vijeće drugačije ne odluči, Pravobranilaštvo, pored vršenja poslova određenih zakonom, zastupa Grad u postupcima pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada pred stranim sudovima, arbitražama i drugim stranim državnim organima i organizacijama. Pravobranilaštvo može ovlastiti Federalno pravobranilaštvo da obavlja poslove u postupcima iz stava (1) ovog člana.

Ako po propisima strane zemlje Pravobranilaštvo ne može izravno zastupati pred njenim sudovima, arbitražama i drugim državnim organima i organizacijama, Gradsko vijeće će ovlastiti drugu osobu koja po propisima strane zemlje može da ga zamjenjuje u zastupanju.

Član 10.

U vršenju poslova zastupanja Pravobranilaštvo je ovlašteno da poduzima sve radnje koje poduzima stranka u postupku.

Ako Pravobranilaštvo smatra da ne treba pokrenuti određeni postupak ili da treba povući tužbu ili da ne treba izjaviti određeni pravni lijek, obavještava o tome subjekt kojeg zastupa.

Ako se ne postigne saglasnost u mišljenju ili ako subjekt ne odgovori u određenom roku, konačnu odluku donosi Pravobranilaštvo i o tome obavještava subjekt kojeg zastupa.

Član 11.

Pravobranilaštvo poduzima pravne radnje i sredstva radi zaštite imovine i imovinskih interesa Grada, pred sudovima i drugim nadležnim organima, kao i u slučajevima zaštite imovine i imovinskih interesa Grada, kada je na to ovlašteno zakonom.

U poduzimanju pravnih radnji iz stava (1) ovog člana, kao i u drugim slučajevima kada je na to ovlašteno zakonom, Pravobranilaštvo ima položaj i prava stranke u postupku. Pravobranilaštvo može zastupati i druge pravne osobe, na njihov zahtjev, ako vršenje tih poslova ne utječe na blagovremeno i uspješno izvršavanje njegovih funkcija određenih zakonom.

36 - Broj 2

Član 12.

U postupku donošenja općih akata kojima se uređuju imovinskopravni odnosi, prava i obaveze prema stvarima u vlasništvu Grada, obavezno se pribavlja mišljenje Pravobranilaštva, ako to nije izuzeto zakonom.

Član 13.

Pravobranilaštvo pruža stručnu pomoć organima, poduzećima i drugim pravnim osobama u rješavanju imovinsko-pravnih pitanja i daje mišljenje u vezi sa zaključivanjem ugovora imovinskopravne prirode.

Organi i pravne osobe iz stava (1) ovog člana dužni su pribaviti mišljenje Pravobranilaštva prije zaključenja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prenosu na privremeno ili trajno korištenje stvari uz naknadu ili bez naknade, ugovora o koncesiji, ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, ugovora o statusnim i ugovornim oblicima povezivanja poduzeća, kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspolaze stvarima, odnosno materijalnim stvarima.

Kada je predmet ugovora iz stava (2) ovog člana pokretna stvar ili imovinsko pravo čija vrijednost ne prelazi 10.000,00 KM nije obavezno pribavljanje mišljenja Pravobranilaštva.

Pravobranilaštvo mišljenje iz stava (1) i (2) ovog člana daje najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva i potrebne dokumentacije, a u naročito složenim slučajevima u roku od 30 dana.

O ugovorima zaključenim bez prethodnog mišljenja Pravobranilaštva iz stava (2) ovog člana, Pravobranilaštvo obavještava Gradsko vijeće i podnosi rukovodiocu zastupanog organa ili organizacije zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka radi utvrđivanja odgovornosti osobe koja je bila dužna da pribavi navedeno mišljenje.

Član 14.

Pravobranilaštvo daje Gradskom vijeću i organima Grada, na njihov zahtjev, mišljenje o imovinskopravnim ugovorima koje namjeravaju da zaključe sa stranim pravnim i fizičkim osobama, kao i o drugim imovinskopravnim odnosima sa tim osobama.

Član 15.

Organi, poduzeća i druge pravne osobe iz stava 8. ove odluke dužni su zaključeni ugovor imovinskopravne prirode dostaviti Pravobranilaštvu u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Ako Pravobranilaštvo ocijeni da je zaključeni ugovor ništav, podnijet će tužbu za utvrđivanje ništavosti, a u slučaju da ugovorena cijena ne odgovara prometnoj vrijednosti, podnijet će tužbu za poništenje ugovora ili izmjenu ugovora.

ORGANIZACIJA PRAVOBRANILAŠTVA

Član 16.

Funkciju Pravobranilaštva vrši gradski pravobranilac. U slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik pravobranilaca.

Pravobranilac ima jednog zamjenika.

Pravobranilac predstavlja Pravobranilaštvo, rukovodi njegovim radom i vrši prava i dužnosti utvrđene

zakonom, drugim propisom i općim aktom.

U slučaju da pozicija gradskog pravobranio-
ca ostane upražnjena gradonačelnik imenuje vršitelja
dužnosti pravobranioaca uz potvrdu Gradskog vijeća.

Osoba koja se imenuje za vršitelja dužnosti pra-
vobranioaca mora ispunjavati uvjete za imenovanje pra-
vobranioaca u skladu sa ovom Odlukom.

Član 17.

Prijedlog za imenovanje pravobranioaca i njegovog
zamjenika podnosi gradonačelnik, nakon provedenog
postupka oglašavanja upražnjene pozicije u skladu sa
zakonom.

Gradskog pravobranioaca i njegovog zamjenika imenuje
i smjenjuje Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika.
Na prijedlog gradonačelnika, organ iz stava (2) ovog čla-
na odlučuje o ostavci i udaljenju gradskog pravobranioaca
i njegovog zamjenika.

Član 18.

Za gradskog pravobranioaca i njegovog zamjenika može
biti imenovan državljanin Bosne i Hercegovine i Federacije
Bosne i Hercegovine koji je diplomirani pravnik
ili bakalureat/bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS
studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja i ima
položen pravosudni ispit i iskustvo u radu na pravnim
poslovima u Pravobranilaštvu, pravosudnim organima
ili drugim državnim organima, poduzećima i drugim
pravnim osobama, u trajanju od najmanje pet godina, koji
je radeći u tim organima i pravnim osobama stekao ugled
pravnog stručnjaka i koji posjeduje najviše moralne
osobine za obavljanje službe pravobranioaca.

Pravobranilac se imenuje na period od četiri godine i
može biti ponovno imenovan.

Zamjenik pravobranioaca imenuje se bez ograničenja tra-
janja mandata.

Gradski pravobranilac i njegov zamjenik daju svečanu iz-
javu pred predsjedavajućim Gradskog vijeća.

Tekst svečane izjave glasi „Izjavljujem da ću se u vršenju
službe pravobranioaca-zamjenika pravobranioaca pridrža-
vati ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije
Bosne i Hercegovine i Kantona da ću službu vršiti sav-
jesno.“

Unutrašnju organizaciju u Pravobranilaštvu utvrđuje
pravobranilac Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i
sistematizaciji Pravobranilaštva, po prethodno pribavl-
jenoj saglasnosti Gradskog vijeća.

Službenu legitimaciju Gradskog pravobranioaca i njegov-
og zamjenika izdaje gradonačelnik odgovarajućom prim-
jenom Pravilnika o službenoj legitimaciji pravobranioaca i
zamjenika iz člana 6. stav (2) Zakona o pravobranilaštvu
BPK Goražde.

Član 19.

Pravobranioacu i zamjeniku služba prestaje istekom man-
data, podnošenjem ostavke, smjenjivanjem, kada navrš
65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja,
odnosno najmanje 20 godina penzijskog staža ili kada
navrš 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine
života i u slučaju smrti. Ove odredbe primjenjuju se i na
zamjenika pravobranioaca.

U pogledu uslova za smjenu i udaljenje od vršenja službe
pravobranioaca i zamjenika, primjenjuju se odredbe Zako-
na o pravobranilaštvu BPK Goražde.

Član 20.

Na prava i obaveze koje se odnose na radnopravni sta-
tus gradskog pravobranioaca i zamjenika gradskog pravo-
branioaca koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju
se odredbe Zakona o pravobranilaštvu BPK Goražde.

SREDSTVA ZA RAD PRAVOBRANILAŠTVA

Član 21.

Sredstva za rad Pravobranilaštva osiguravaju se u Budže-
tu Grada.

Finansijsko i materijalno poslovanje pravobranilašt-
va obavlja nadležna služba jedinstvenog organa uprave
Grada Goražde.

Član 22.

Za radnje poduzete u zastupanju pred sudovima i
drugim tijelima Pravobranilaštvo ima pravo na nagradu
i naknadu troškova, prema tarifi o nagradama i naknadi
troškova za rad advokata.

Sredstva koja prilikom zastupanja ostvari Pravobra-
nilaštvo prihod su Budžeta Grada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi od-
luka o osnivanju Općinskog pravobranilaštva („Službene
novine BPK Goražde“ broj: 7/06 i 37/17 i „Službene
novine Grada Goražde“ broj: 3/24).

Član 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana obja-
vljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-1084

Goražde, 13. 3. 2026.godine

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Dženis Čulov

• • • • •
28

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goraž-
da („Službene novine Grada Goražda“ broj: 05/18 i
„Službene novine BPK-a Goražde“, broj:10/18) i člana
26. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, ko-
rištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu
Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“,
broj: 06/12,03/15) Gradsko vijeće Grada Goražda na 11.
redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine

d o n o s i:

O D L U K U

o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u
vlasništvu Grada Goražda,

Privrednoj komori Bosansko-podrinjskog kantona
Goražde

Član 1.

Grad Goražde produžava ugovor o zakupu
poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, poslov-

na prostorija površine 30,63 m² (kancelarija na spratu poslovne zgrade) u ulici Sinan-paše Sijerčića br.19 u Goražde, na rok od 5 godina, uz mjesečnu zakupninu od 61,26 KM + PDV (30,63 x 2,00 KM=61,26 KM x 17% PDV 10,41 KM= 71,67 KM), što ukupno iznosi 71,67 KM, Privrednoj komori Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, radi obezbjeđenja njihovog sjedišta.

Član 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Goražda, da zaključi ugovor o zakupu poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: 01-02-1-1074
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov

• • • • •
29

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“ broj: 05/18 i „Službene novine BPK-a Goražde“, broj: 10/18) i člana 26. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj: 06/12, 03/15) Gradsko vijeće Grada Goražda na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13.03.2026.godine,

d o n o s i:

O D L U K U

o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda,
Udruženju antifašista i boraca NOR-a Goražde

Član 1.

Grad Goražde produžava ugovor o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, poslovna prostorija površine 16 m² (jedna kancelarija u zgradi bivše pošte) u ulici Seada Sofovića Sofe br.9 u Goražde, na rok od 5 godina, uz mjesečnu zakupninu od 8,00 KM + PDV (16 x 0,50 KM=8,00 KM x 17% PDV 1,36 KM= 9,36 KM), što ukupno iznosi 9,36 KM, Udruženju antifašista i boraca NOR-a Goražde, radi obezbjeđenja njihovog sjedišta.

Član 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Goražda, da zaključi ugovor o zakupu poslovne prostorije iz člana 1. ove odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-1077
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov

• • • • •
38 - Broj 2

30

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 05/18 i „Službene novine BPK-a Goražde“, broj: 10/18) i člana 26. stav 3. odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj: 06/12,03/15) Gradsko vijeće Grada Goražda na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3.2026. godine,

d o n o s i:

O D L U K U

o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda,
Općem udruženju "Stari zanati" obrtnika Grada Goražda

Član 1.

Grad Goražde produžava ugovor o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, poslovna prostorija površine 13,65 m² (kancelarija u prizemlju poslovne zgrade) u ulici Sinan paše Sijerčića br.19 u Goražde, na rok od 5 godina, uz mjesečnu zakupninu od 27,30 KM + PDV (13,65 x 2,00 KM=27,30 KM x 17% PDV 4,64 KM= 31,94 KM), što ukupno iznosi 31,94 KM, Općem udruženju "Stari zanati" obrtnika Grada Goražda, radi obezbjeđenja njihovog sjedišta.

Član 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Goražda, da zaključi ugovor o zakupu poslovne prostorije iz člana 1. ove odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-1076
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov

• • • • •
31

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 05/18 i „Službene novine BPK-a Goražde“, broj:10/18) i člana 26. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj: 06/12,03/15) Gradsko vijeće Grada Goražda na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine,

d o n o s i:

O D L U K U

o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda,
Udruženju poslodavaca Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Grad Goražde produžava ugovor o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, poslovna prostorija površine 25,25 m² (kancelarija na spratu poslovne zgrade) u ulici Sinan paše Sijerčića br.19 u Goražde, na rok od 5 godina, uz mjesečnu zakupninu od 50,50 KM + PDV (25,25 x 2,00 KM=50,50 KM x 17% PDV 8,58 KM= 59,08 KM), što ukupno iznosi 59,08 KM, Udruženju poslodavaca Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, radi obezbjeđenja njihovog sjedišta.

Član 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Goražda, da zaključi ugovor o zakupu poslovne prostorije iz člana 1. ove odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-1075
Goražde, 13. 3. 2026.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Dženis Čulov

• • • • •

32

Na osnovu člana 17. i člana 88. stav 2. Statuta Grada Goražda („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražda, broj: 10/18 i „Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18) i člana 36. i člana 45. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine, **donosi:**

ODLUKA

o izmjeni Odluke o izboru članova stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Goražda

Član 1.

U članu 1. stav 4. tačka 1. odluke o izboru članova stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 13/24) riječi „NERMIN MUJEZINOVIĆ“ zamjenjuju se riječima „DŽANAN OBUĆA“ .

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražde“.

Broj: 01-02-1-1071
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Dženis Čulov

• • • • •

33

Na osnovu člana 17 i 88 stav (1) Statuta grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“ broj: 5/18) i člana 69. Zakona o sportu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/11 i 1/14), Gradsko vijeće Grada Goražda, na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3.2026. godine, **donosi:**

ODLUKA

o utvrđivanju Kriterija za sufinansiranje, vrednovanje i odabir programa kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti u Gradu Goraždu

Član 1.

I. Opće odredbe

Ovom odlukom o utvrđivanju Kriterija sufinansiranje, vrednovanje i odabir programa kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti u Gradu Goraždu (u daljem tekstu: Kriteriji) utvrđuju se opće odredbe, osnovna polja podrške sportu, opći uslovi i kriteriji za vrednovanje i odabir programa, zajedničke odredbe, rokovi za predaju zahtjeva za budžetska sredstva – osnovni program, rokovi za predaju zahtjeva za budžetska sredstva – posebni programi, postupak podnošenje izvještaja i kontrola utroška sredstava, i ista se primjenjuju na sve nosioce sportskih djelatnosti u Gradu Goraždu prilikom podnošenja zahtjeva za sredstava iz Budžeta Grada Goražda (u daljem tekstu: Grad).

Član 2.

Pravo na dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada imaju nosioci sportskih djelatnosti sa sjedištem u Gradu, koji doprinose razvoju sporta, uz uslove da zadovoljavaju propisane odredbe u ovoj Odluci.

Raspodjela sredstava vrši se na način da se iz ukupne sume sredstava planirane u Budžetu Grada za sport, izdvaja iznos od 80% sredstava nosiocima sportskih djelatnosti na ime osnovnog programa te 20% sredstava nosiocima sportskih djelatnosti na ime posebnih programa, a koji zajedno čine osnovna polja podrške sportu u Gradu.

Član 3.

II. Osnovna polja podrške sportu

1.OSNOVNI PROGRAM- (način prijave sa određenim rokom prijave)

Priprema i takmičenje sportskih klubova u redovnom sistemu takmičenja granskih saveza

2.POSEBNI PROGRAMI – (poseban način prijave tokom cijele godine)

2.1.Posebna takmičenja u organizaciji granskog saveza (Play off, Play out i KUP takmičenja na federalnom i državnom nivou za seniore)

2.2. Organizacija prigodnih takmičenja i manifestacija

2.3.Sportska rekreacija

2.4.Interventna pomoć sportskim klubovima i sportskim udruženjima

Član 4.

III. Opći uslovi i kriterijiza vrednovanje i odabir programa

1.OSNOVNI PROGRAM- (način prijave sa određenim rokom prijave)

Da bi mogli koristiti finansijska sredstva iz Budžeta Grada, nosioci sportskih djelatnosti moraju ispuniti slijedeće:

1.1. Opći uslovi

1. Da je sportski klub registrovan u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine. Prilikom predaje zahtjeva predaje se Izvod iz Registra udruženja i fondacija (uz Obrazac OP-1).

2. Da je sportski klub registrovan u skladu sa odredbama Zakona o sportu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde. Prilikom predaje zahtjeva predaje se Rješenje o upisu u Registar pravnih i fizičkih lica u oblasti sporta na nivou Bosansko – podrinjskog kantona Goražde koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko - podrinjskog kantona Goražde (uz Obrazac OP-1).

3. Da sportski klub ima osiguran prostor za provođenje treninga i održavanje takmičenja. Prilikom predaje zahtjeva prilaže se potvrda o korištenju prostora za provođenje treninga i održavanje takmičenja (uz Obrazac OP-1).

4. Da je sportski klub uključen u redovni sistem takmičenja granskog saveza. Prilikom predaje zahtjeva prilaže se bilten lige ili raspored takmičenja tekuće sezone, za ekipne sportove. Za pojedinačne sportove, prilažu se zadnji dostupan bilten (ili drugi odgovarajući dokument) s pojedinačnih državnih, federalni ili kantonalnih prvenstava granskog saveza (uz Obrasc: OP-2, OP-3).

5. Da je sportski klub dostavio zvaničan ostvaren rezultat u protekloj takmičarskoj sezoni. Prilikom predaje zahtjeva prilaže se završni bilten lige ili konačnu tabelu za proteklu takmičarsku sezonu, za ekipne sportove. Za pojedinačne sportove, prilažu se bilteni (ili drugi odgovarajući dokumenti) s pojedinačnih državnih, federalni ili kantonalnih prvenstava granskog saveza u protekloj takmičarskoj sezoni (uz Obrasc: OP-2, OP-3).

6. Da je sportski klub ostvario najbolji rezultat u svojoj grani sporta u protekloj takmičarskoj sezoni u odnosu na druge sportske klubove sa sjedištem u Gradu u toj grani sporta. Utvrđuje se na osnovu dokumentacije dostavljene uz Obrasc: OP-2, OP-3.

7. Da je sportski klub dostavio prihvatljiv narativni i finasijski izvještaj o ranije doznačenim sredstvima.

8. Da je od 01.01.2026. godine minimalno jedna

uzrasna selekcija sportskog kluba uključena u redovan sistem takmičenja najmanje tri godine. Prilikom predaje zahtjeva uz Obrazac OP-1 sportski klubovi na koje se ova odredba odnosi prilažu biltene nadležnog granskog saveza ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je minimalno jedna uzrasna selekcija sportskog kluba uključena u redovan sistem takmičenja najmanje tri godine. Sportski klub prethodno mora biti upisan u Registar pravnih i fizičkih lica u oblasti sporta na nivou Bosansko – podrinjskog kantona Goražde.

9. Da sportski klub uredno ispunjavanje obaveze plaćanja poreza i doprinosa. Prilikom predaje zahtjeva predaje se Uvjerjenje nadležnog organa.

10. Da se protiv sportskog kluba, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje i voditelja programa ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaji/ili počinjenje krivičnog djela. Prilikom predaje zahtjeva predaje se Uvjerjenje nadležnog organa.

11. Da sportski klub ima internim aktima uspostavljen:

-model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola,

-način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima,

-odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa.

Prilikom predaje zahtjeva predaje se ovjerena Izjava ovlaštenog lica sportkog kluba.

12. Da sportski klub dostavi sve predviđene obrasce sa svim traženim podacima u prilogu.

1.2. Kriteriji za vrednovanje i odabir programa

Kriterije za vrednovanje i odabir programa prilikom raspodjele planiranih sredstava predviđenih Budžetom Grada za sport čine Kriteriji A i Kriteriji B.

Rb	Kriteriji A
1.	Rang takmičenja
2.	Postignuti rezultati u protekloj takmičarskoj sezoni
3.	Tradicija sportskog kluba u Gradu
4.	Status sportskog kluba

Na osnovu broja bodova koji je svaki sportski klub ostvario po Kriteriju A u odnosu sa ukupnim brojem bodova svih vrednovanih sportskih klubova dobija se koliko procenata pripada svakom sportskom klubu po Kriteriju A.

Kriteriji A obračunavaju se prema Obrascu Bodovanje A.

Rb	Kriteriji B
1.	Odlazak na takmičenja izvan sjedišta sportskog kluba
2.	Organizacija domaćih takmičenja

Na osnovu broja bodova koji je svaki sportski klub ostvario po Kriteriju B u odnosu sa ukupnim brojem bodova svih vrednovanih sportskih klubova dobija se koliko procenata pripada svakom sportskom klubu po Kriteriju B.

Kriteriji B obračunavaju se prema Obrascu Bodovanje B. Konačna faza u izradi Plana raspodjele sredstava za sufinansiranje osnovnog programa kojim se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti Grada, izvodi se na slijedeći način:

Ekipni sportovi	Seniori	Juniori	Kadeti	Pioniri
V nivo	15	11,0	9,0	7,0
IV nivo	12	7,0	5,0	5,0
III nivo	6	4,2	3,6	3,0
II nivo	4	2,8	2,4	2,0
I nivo	3	2,1	1,8	1,5

Pravi se prosječan procenat za svaki sportski klub, a na osnovu procenata koji su dobijeni po Kriteriju A i po Kriteriju B.

Na osnovu prosječnog procenta iz ova dva parametra, dolazi se do konačnog iznosa u konvertibilnim markama (KM) za svaki sportski klub, uzimajući kao polaznu osnovu ukupnu masu sredstava koja je namijenjena za osnovni program iz ove odluke.

Konačan iznos u konvertibilnim markama (KM) za svaki sportski klub obračuna se prema Obrascu Bodovanje AB.

1.2.1. Kriteriji A

1. Rang takmičenja

U ekipnim sportovima postoje slijedeći nivoi (rangovi) takmičenja:

- I. Kantonalna liga
- II. II liga Federacije
- III. I lige Federacije
- IV. Državne lige BiH (Premijer liga)
- V. Regionalna liga

U pojedinačnim sportovima postoje slijedeći nivoi (rangovi) takmičenja:

- I. Kantonalno prvenstvo
- II. Federalno prvenstvo
- III. Državno prvenstvo

Pojedinačni sportovi	Seniori	Juniori	Kadeti	Pioniri
III nivo	4	2,8	2,4	2,0
II nivo	3	2,1	1,8	1,5
I nivo	2	1,4	1,2	1,0

Za bodovanje sportskog kluba uzima se najveći broj bodova (samo najbolji rezultat) neke takmičarske selekcije za ukupno bodovanje.

U ekipnim sportovima za 50% se umanjuju bodovi sportkim klubovima koji ne čine osnovu sportsku granu sporta (npr...futsal, odbojka na pijesku, rukomet na pijesku, basket 3x3 idr.)

Rang takmičenje obračunava se na osnovu dostavljenih podataka u Obrascu OP-2 za ekipne sportove i Obrascu OP-3 za pojedinačne sportove.

2. Postignuti rezultati u protekloj takmičarskoj sezoni

Ekipni sportovi	Seniori			Juniori			Kadeti			Pioniri		
	Impjeto	I.pokv. tabele	II.pokv. tabele	Impjeto	I.pokv. tabele	II.pokv. tabele	Impjeto	I.pokv. tabele	II.pokv. tabele	Impjeto	I.pokv. tabele	II.pokv. tabele
V nivo	6	5	5	51	48	41	47	44	38	45	40	35
IV nivo	5	4	4	41	38	31	37	34	28	35	30	25
III nivo	3	2	2	21	17	14	18	15	12	15	12	10
II nivo	2	2	1	17	14	10	15	12	9	12	10	7
I nivo	5	0	5	5	0	5	0	0	0	5	0	5

Za bodovanje sportskog kluba uzima se najveći broj bodova (samo najbolji rezultat) neke takmičarske selekcije za ukupno bodovanje.

U slučaju da u ekipnom sportu ima samo jedan nivo takmičenja, predviđeni broj bodova se umanjuje za 50 % kao i u slučaju da se takmičenje provodi sa manje od 6 sportskih klubova. Nadalje, za 50% se umanjuje sportkim klubovima u ekipnim sportovima koji ne čine osnovu sportsku granu sporta (npr...futsal, odbojka na pijesku, rukomet na pijesku, basket 3x3 idr.)

Pojedinačni sportovi	Seniori			Juniori			Kadeti			Pioniri		
	5 i više medalja	3-4 medalje	1-2 Medalje	5 i više medalja	3-4 medalje	1-2 medalje	5 i više medalja	3-4 medalje	1-2 medalje	5 i više medalja	3-4 medalje	1-2 medalje
III nivo	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
II nivo	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Za bodovanje sportskog kluba uzima se najveći broj bodova (samo najbolji rezultat) neke takmičarske selekcije za ukupno bodovanje kao i najbolji rezultat samo u jednoj sportskoj disciplini koja daje najveći broj bodova.

U slučaju da u pojedinačnom sportu ima samo jedan nivo takmičenja, predviđeni broj bodova se umanjuje za 50 % kao i u slučaju da se takmičenje provodi sa manje od 6 sportskih klubova.

Postignuti rezultati u protekloj takmičarskoj sezoni obračunavaju se na osnovu dostavljenih podataka u Obrascu OP-2 za ekipne sportove i Obrascu OP-3 za pojedinačne sportove.

3. Tradicija sportskog kluba u Gradu

Broj godina	Maksimalan broj bodova
Sportski klubovi registrovani prije 24 godine	10
Sportski klubovi od 18 do 24 godina registracije	8
Sportski klubovi od 12 do 18	5
Sportski klubovi od 6 do 12 godine tradicije	3

*Pod registracijom se podrazumijeva broj godina od godine registracije u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama FBiH.

Tradicija sportskog kluba u Gradu obračunava se na osnovu dostavljenih podataka u Obrascu OP-1.

4. Status sportskog kluba

Ekipni sportovi	Granski savez je član Olimpijskog komiteta BiH		Pojedinačni sportovi	Granski savez je član Olimpijskog komiteta BiH	
	Sportski klubovi iz olimpijskih sportskih grana	Sportski klubovi iz neolimpijskih sportskih grana		Sportski klubovi iz olimpijskih sportskih grana	Sportski klubovi iz neolimpijskih sportskih grana
V nivo	15	7,0	III nivo	4	2,0
IV nivo	12	5,0	II nivo	3	1,5
III nivo	6	3,0			
II nivo	4	2,0			

Za bodovanje sportskog kluba uzima se takmičenje seniorske selekcije kluba.

Status sportskog kluba obračunava se na osnovu dostavljenih podataka u Obrascu OP-1.

1.2.2. Kriteriji B

1. Odlazak na takmičenja izvan sjedišta sportskog kluba

Ekipni sportovi	Seniori	Juniori	Kadeti	Pioniri
V nivo	18	18	18	18
IV nivo	14	14	14	14
III nivo	10	10	10	10
II nivo	7,5	7,5	7,5	7,5

Obračunava se na osnovu broja takmičarskih kola u tekućoj takmičarskoj sezoni u kojim sportski klub učestvuje izvan svog sjedišta. U slučaju sa je istog dana održano više takmičarskih kola obračunava se kao jedno takmičarsko kolo (turnus sistem takmičenja).

Pojedinačni sportovi	Seniori	Juniori	Kadeti	Pioniri
III nivo	10	10	10	10
II nivo	7,5	7,5	7,5	7,5

Obračunava se na osnovu broja takmičenja u protekloj sezoni (federalna i državna prvenstva) u kojim sportski klub učestvuje izvan svog sjedišta.

U slučaju da je istog dana održano takmičenje u više uzrasnih selekcija obračunava se samo najstarija uzrasna selekcija.

Odlazak na takmičenja izvan sjedišta sportskog kluba obračunava se na osnovu dostavljenih podataka u Obrascu OP-2 za ekipne sportove i OP-3 za pojedinačne sportove.

2. Organizacija domaćih takmičenja

U ekipnim sportovima obračunava se na osnovu broja takmičarskih kola u tekućoj takmičarskoj sezoni a u pojedinačnim sportovima na osnovu broja domaćih takmičenja u protekloj takmičarskoj sezoni (federalna i državna prvenstva).

	V nivo	IV nivo	III nivo	II nivo
Ekipni sportovi				
SENIORI	25	20	10	7
JUNIORI		7	5	
KADETI		6	4	
PIONIRI		5	3	
	III nivo		II nivo	
Pojedinačni sportovi				
SVI UZRASTI	4			3

*IV nivo - državne omladinske lige, III nivo - federalne omladinske lige

Organizacija domaćih takmičenja obračunava se na osnovu dostavljenih podataka u Obrascu OP-2 za ekipne sportove i OP-3 za pojedinačne sportove.

2. POSEBNI PROGRAMI - (poseban način prijave)

2.1. Takmičenja u organizaciji granskog saveza (Play off, Play out, KUP takmičenja na federalnom i državnom nivou za seniore)

Registrovani sportski klubovi predaju zahtjev za Play off, Play out, KUP takmičenja, takmičenja na federalnom i državnom nivou za seniore u roku od deset (10) dana po završetku Play off, Play out, KUP takmičenja na federalnom i državnom nivou za seniore u toku godine.

Opći uslovi

1. Da je sportski klub registrovan u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama FBiH

Obrazac PP-1.

2. Da je sportski klub registrovan u skladu sa odredbama Zakona o sportu Bosansko - podrinjskog kantona Goražde Obrazac PP-1.

Program se predaje na Obrascu PP-1 i Obrascu PP-2. U prilogu se dostavljaju ostali materijali koji su značajni za Play off, Play out, KUP takmičenje. (bilten granskog saveza, dokaz o ostvarenim troškovima organizacije i odlaska na takmičenje.

Iznos sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

-ukupne sume sredstava planirane budžetom Grada na ekonomskom kodu sa kojeg se vrši isplata;

-broja programa koji konkurišu u području Play off, Play out, KUP takmičenja takmičenja na federalnom i državnom nivou za seniore;

-broja takmičarskih kola;

-kompletnosti priložene dokumentacije;

-visine vanbudžetskih sredstava koja obezbjeđuje podnosilac programa.

2.2. Organizacija prigodnih takmičenja i manifestacija

Registrovani sportski klubovi predaju program prigodnih takmičenja i manifestacija.

Program se predaje na Obrascu PP-1 i Obrascu PP-2. U prilogu se dostavljaju ostali materijali koji su značajni za organizaciju prigodnih takmičenja i manifestacija.

Opći uslovi

1. Da je sportski klub registrovan u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama FBiH, Obrazac PP-1.

2. Da je sportski klub registrovan u skladu sa odredbama Zakona o sportu Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, Obrazac PP-1.

Iznos sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

-ukupne sume sredstava planirane budžetom Grada na ekonomskom kodu sa kojeg se vrši isplata;

-broja programa koji konkurišu u području prigodnih takmičenja i manifestacija;

-kompletnosti priložene dokumentacije;

-društvenog značaja organizacije prigodnog takmičenja ili manifestacije (broj učesnika, broj gledalaca, broj do sada održanih manifestacija...);

-visine vanbudžetskih sredstava koja obezbjeđuje podnosilac programa.

2.3. Sportska rekreacija

Registrovana sportska udruženja - klubovi sportske rekreacije predaju programe za rekreativne sportske aktivnosti djece, omladine i odraslih građana, sa osnovnim podacima o organizaciji i finansijskim pokazateljima (prihodi i rashodi).

Opći uslovi

1. Da je sportsko udruženje - klub sportske rekreacije registrovan u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama FBiH, Obrazac PP-1.
2. Da je sportsko udruženje - klub sportske rekreacije registrovan u skladu sa odredbama Zakona o sportu Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, Obrazac PP-1.

Program se predaje na Obrascu PP-3. U prilogu se dostavljaju ostali materijali koji su značajni za taj program.

Iznos sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupne sume sredstava planirane budžetom Grada na ekonomskom kodu sa kojeg se vrši isplata;
- kompletnosti priložene dokumentacije;
- od broja učesnika (ekipa i pojedinaca);
- visine vanbudžetskih sredstava koja obezbjeđuje podnosilac programa.

2.4. Interventna pomoć sportskim klubovima i sportskim udruženjima

Registrovani sportski klubovi sportska udruženja predaju zahtjev za interventnu pomoć ukoliko ne mogu ostvariti svoj zahtjev kroz druge programe utvrđene ovom odlukom.

Opći uslovi

1. Da je klub / sportsko udruženje registrovan u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama FBiH, Obrazac PP-1.
2. Da je klub / sportsko udruženje registrovan u skladu sa odredbama Zakona o sportu Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, Obrazac PP-1.

Program se predaje na Obrascu PP-4. U prilogu se dostavljaju ostali materijali kojima se obrazlaže i dokazuje opravdanost zahtjeva za interventnom pomoći.

Iznos sredstava po pojedinačnom zahtjevu zavisi od:

- ukupne sume sredstava planirane budžetom Grada na ekonomskom kodu sa kojeg se vrši isplata;
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- opravdanosti dostavljenog zahtjeva.

Odobrena sredstva za Posebne programe dostavljaju se direktno sportskim klubovima na njihov transakcioni račun, u jednokratnom iznosu.

Član 4.

IV. Zajedničke odredbe

Svi nosioci sportskih djelatnosti u Gradu prilikom podnošenja zahtjeva na ime osnovnog i posebnih programa obavezni su u potpunosti popuniti obrasce s tim da oni dijelovi obrazaca koji nisu popunjeni neće biti bodovani, kao ni obrasci koji nisu dostavljeni.

V. Rokovi za predaju zahtjeva za budžetska sredstva - osnovni programi

Gradonačelnik Grada dužan je da blagovremeno obavi jesti putem javnog poziva sve potencijalne nosioce sportskih djelatnosti na nivou Grada na ime osnovnog programa, o načinu dodjele budžetskih sredstava, rokovima predaje potrebne dokumentacije, kao i o potrebnim uslovima da bi se mogla dobiti budžetska sredstva u godini u kojoj se zahtjev podnosi.

VI. Rokovi za predaju zahtjeva za budžetska sredstva - posebni program

Rok za predaju zahtjeva za budžetska sredstva koja su namijenjena za sve nosioce sportskih djelatnosti na nivou Grada na ime posebnih programa je od 01.01 od 31.12. tekuće godine.

Gradonačelnik Grada dužan je da blagovremeno obavi jesti putem javnog poziva sve potencijalne nosioce sportskih djelatnosti na nivou Grada na ime posebnih programa, o načinu dodjele budžetskih sredstava, rokovima predaje potrebne dokumentacije, kao i o potrebnim uslovima da bi se mogla dobiti budžetska sredstva u godini u kojoj se zahtjev podnosi

Nadležna služba Grada za sport prije objave javnog poziva donijeti će Upute za podnosiocima zahtjeva u skladu sa važećim Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine donesenim od strane Federalnog ministarstva finansija.

Član 5.

VII. Postupak

Gradonačelnik formira Komisiju za vrednovanje i odabir predloženih osnovnih programa kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti u Gradu Goraždu za tekuću godinu, koja vrši vrednovanje i odabir predloženih osnovnih programa na osnovu obračunavanja svih Kriterija uz prethodno ispunjavanje općih uslova ove odluke. Prvo se određuje sportski klub sa najboljim rezultatom u svojoj grani sporta u protekloj takmičarskoj sezoni.

Za najbolji rezultat u ekipnim sportovima uzima se bolji plasman na konačnoj tabeli u protekloj takmičarskoj sezoni, u što višem rangu takmičenja, u što višoj uzrasnoj selekciji, dok se u pojedinačnim sportovima uzima više osvojenih medalja, u što višem rangu takmičenja, u što višoj uzrasnoj selekciji. U slučaju istog broja osvojenih medalja, u pojedinačnim sportovima, dodatno određuje broj osvojenih medalja prethodne mlađe uzrasne selekcije, sve dok se ne dobije najbolji rezultat za sportski klub.

Nakon izvršenog posla Komisija dostavlja gradonačelniku Plan raspodjele sredstava za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti u Gradu.

Planom raspodjele sredstava za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti u Gradu ostavlja se mogućnost prava na prigovor od 8 dana gradonačelniku.

Konačan Plan raspodjele sredstava za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sport-

skih djelatnosti u Grada donosi gradonačelnik Grada, nakon okončanih svih prethodnih postupaka.

Međusobna prava i obaveze Grada (davaoc sredstava) i nosioca sportske djelatnosti na nivou Grada na ime osnovnih programa (korisnik sredstava) uređuju se posebnim ugovorom kojeg u ime Grada potpisuje gradonačelnik, s tim da uplatu budžetskih sredstava vrši nadležna služba Grada za finansije.

Međusobna prava i obaveze Grada (davaoc sredstava) i nosioca sportske djelatnosti na nivou Grada na ime posebnih programa (korisnik sredstava) uređuje se posebnim Zaključkom gradonačelnika Grada, s tim da uplatu budžetskih sredstava vrši nadležna služba Grada za finansije.

Član 6.

Podnošenje izvještaja i kontrola utroška sredstava

Korisnik sredstava, dužan je nadležnoj službi Grada za sport dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava na način i u rokovima koji će se definisati aktom o dodjeli sredstava. Izvještaj se predaje na Obrascu OP- 5 i PP- 5. Uz obrazac se dostavljaju i svi ostali materijali značajni za izvještaj.

Prihvatljivi troškovi prilikom podnošenja izvještaja su:

- kotizacija za učešće u takmičenju,
- hranarina, stipendija i druge vrste naknada za sportiste,
- troškovi registracije takmičara,
- troškovi organizacije utakmica (suđenje, medicinsko osoblje, zaštitarsko osoblje, snimanje takmičenja i sl.)
- troškovi odlaska na takmičenje izvan Grada (prevozni troškovi, troškovi hrane i bezalkoholnih pića, spavanja i sl.)
- troškovi osiguranja sportista i stručnih lica,
- troškovi nabavke, obilježavanja i održavanja sportske opreme,
- honorari za stručno osoblje, administrativno i pomoćno osoblje,
- prevozni troškovi dolaska na treninge,
- putni troškovi i dnevnice za odlaske na sastanke organa nadležnog granskog saveza,
- finansiranje vođenja knjigovodstvenih usluga,
- sredstva za stručno usavršavanje stručnog osoblja,
- sredstva za prijateljske (pripremne) utakmice i turnire,
- održavanje web stranice,
- kancelarijski materijal,
- bankovni i poštanski troškovi i troškovi telefona,
- troškovi održavanja vanjskih sportskih terena (košenje, obilježavanje i sl.),
- zakup kancelarijskog prostora,
- režijski troškovi za kancelariju ili sportski objekat (struja, voda, grijanje),
- ostali prihvatljivi troškovi vezani isključivo za redovan sistem takmičenja.

Grad putem svojih službi dužan je da neposredno i na

44 - Broj 2

drugi način prati realizaciju programa i kontrolu utroška sredstava dodjeljenih korisnicima.

Član 7.

Prilog ove odluke su Obrasci OP-1 do OP-4, PP-1 do PP-4, Obrazac Bodovanje A, Obrazac Bodovanje B i Obrazac Bodovanje AB.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Član 9.

Danom stupanja na snagu ove odluke, oblast sporta se izuzima iz primjene odluke o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji („Službene novine Grada Goražde“, broj 9/18).

Broj: 01-02-1-1083
Goražde, 13. 3. 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov



Na osnovu člana 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13; 9/14; 13/14; 8/15; 91/15; 102/15; 104/16; 05/18; 11/19; 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 5. Stav 2. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika Budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 30/14) pomoćnik gradonačelnika za Službu za finansije, privredu i javne nabavke Grada Goražde, **donosi:**

REGISTAR

budžetskih korisnika Grada Goražda za 2027. godinu

I

Registar budžetskih korisnika Grada Goražda za 2027. godinu čine sljedeći budžetski korisnici:

RBK BROJ	08
NAZIV	Gradsko vijeće Grada Goražda
ADRESA KORISNIKA	Maršala Tita broj 2
ID BROJ	4245025200001

RBK BROJ	2
NAZIV	Jedinstveni gradski organ uprave
ADRESA KORISNIKA	Maršala Tita broj 2
ID BROJ	4245025030009

RBK BROJ	10
NAZIV	Pravobranilaštvo
ADRESA KORISNIKA	Maršala Tita broj 2
ID BROJ	4245064360008

RBK BROJ	011
NAZIV	JU Centar za kulturu
ADRESA KORISNIKA	Zaima Imamovića broj 2
ID BROJ	4245029610000

RBK BROJ	012
NAZIV	JU Za predškolski odgoj i obrazovanje
ADRESA KORISNIKA	Maršala Tita bb
ID BROJ	4245015070002

RBK BROJ	013
NAZIV	JU Sportski centar
ADRESA KORISNIKA	Zaima Imamovića broj 44
ID BROJ	4245077420000

II

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju, javni su i dostupni u Službi za finansije, privredu i javne nabavke Grada Goražda.

III

Status budžetskog korisnika koji se utvrdi nakon objave ovog Registra, objavit će se sljedeće godine.

IV

Registar budžetskih korisnika Grada Goražda za 2027. godinu bit će objavljen u Službenim novinama Grada Goražda.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1088
Goražde, 13. 3. 2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda, na nastavku 10. redovne sjednice, održane 13. 3. 2026. godine, **donosi**:

Z A K L J U Č A K

1. Informacija – Izvještaj Kazneno popravnog zavoda poluotvorenog tipa Sarajevo o provedenim radovima na uređenju javnih površina u Gradu Goraždu, prima se k znanju.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov**

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1089
Goražde, 13. 3. 2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 10. redovne sjednice održane dana 13. 3. 2026. godine, raspravljajući o Informaciji – Izvještaj Kazneno popravnog zavoda poluotvorenog tipa Sarajevo o provedenim radovima na uređenju javnih površina u Gradu Goraždu – odjeljenje u Ustikolini, **donosi**:

Z A K L J U Č A K

1. Traži se od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine da donese Uredbu kojom će uspostaviti samostalni zatvor Ustikolina poluotvorenog tipa. Uredba bi bila na snazi do donošenja novog Zakona o izvršenju krivičnih sankcija u Federaciji Bosne i Hercegovine kao što je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijela Uredbu za zatvor Orašje.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov**

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1085
Goražde, 13. 3. 2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražde („Službene novine Grada Goražda“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 10. redovne sjednice održane dana 13. 3. 2026. godine, **donosi**:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji strateških ciljeva Strategije za mlade Grada Goražda za 2024. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov**

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1087
Goražde, 13. 3. 2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 10. redovne sjednice održane dana 13. 3. 2026. godine, **donosi**:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Plan rada i finansijski plan za 2026. godinu JU Edukacijsko-rehabilitacijski centar za djecu, mlade i odrasle osobe s teškoćama u razvoju Grada Goražda „Buđenje“.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov**

39

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1-1090
Goražde, 13. 3. 2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražde („Službene novine Grada Goražde“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se zapisnik sa 1. (prve) vanredne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda.“

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Dženis Čulov

• • • • •

40

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1091
Goražde, 13. 3. 2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražde («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13.3. 2026. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se zapisnik sa 2. (druge) vanredne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražde.“

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Dženis Čulov

• • • • •

41

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1092
Goražde, 13.3.2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se zapisnik sa 3. (treće) vanredne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Dženis Čulov

• • • • •

42

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1093
Goražde, 13.3.2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13.3.2026. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se zapisnik sa 4. (četvrte) vanredne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Dženis Čulov

• • • • •

43

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1132
Goražde, 13. 3. 2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3.2026. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se Gradonačelnik Goražda da, u skladu s Odlukom o usklađivanju statusa i funkcionisanja Gradskog pravobranilaštva sa Zakonom o pravobranilaštvu BPK Goražde, raspíše konkurs za popunu upražnjenog radnog mjesta zamjenika Gradskog pravobranioca Grada Goražda.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Dženis Čulov

• • • • •

44

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1090
Goražde, 13. 3. 2026. godine**

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražde („Službene novine Grada Goražde“, broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 13. 3. 2026. godine, **donosi:**

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se zapisnik sa 1. (prve) vanredne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda.“

**PREDSJEDAJUĆI VIJEĆA
Dženis Čulov**

45

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 02-04-2-1127-1/26
Goražde, 18. 3. 2026. godine.**

Na osnovu člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 28. Pravila Javne ustanove „Sportski centar“ Goražde (broj: 02-02-2-1/15 od 22.09.2015.g.) gradonačelnik Goražda donosi

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU PREDsjedNIKA I ČLANOVA UP-
RAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE „SPORTSKI
CENTAR“ GORAŽDE**

I
Razrješavaju se dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar“ Goražde:

1. ALDIJANA DŽANANOVIĆ - predsjednik
2. ERMIN HERAK - član
3. ZIJAD HASTOR - član.

II
Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će naknadno objavljeno u Službenim novinama Grada Goražda.

**GRADONAČELNIK
Ernest Imamović**

48 - Broj 2

46

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 02-04-2-1127/26
Goražde, 18. 3. 2026. godine.**

Na osnovu člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 28. Pravila Javne ustanove „Sportski centar“ Goražde (broj: 02-02-2-1/15 od 22.09.2015.g.) gradonačelnik Goražda donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU PREDsjedNIKA I ČLANOVA UP-
RAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE „SPORTSKI
CENTAR“ GORAŽDE**

I
Za predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar“ Goražde imenuju se:

1. ERMIN HERAK - predsjednik
2. ZIJAD HASTOR - član
3. ALMA MUJEZINOVIĆ- član.

II
Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar“ Goražde traje četiri godine sa pravom ponovnog imenovanja.

III
Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće naknadno objavljeno u Službenim novinama Grada Goražda.

**GRADONAČELNIK
Ernest Imamović**

47

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**

**Broj: 01-02-1-1208-34
Goražde, 10. 2. 2026.godine**

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/03; 34/03 i 65/13), člana 2. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije reguliranih tijela Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, br: 1/14) i člana 2. Rješenja o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova reguliranih tijela Grada Goražda (u daljem tekstu: komisija) broj: 01-02-1-1208 od 20.05.2025. godine, Komisija u ime Gradskog vijeća Grada Goražda, raspisuje:

PONOVNI JAVNI OGLAS

za izbor člana Upravnog odbora JU „SPORTSKI CENTAR“ Goražde
Rapisuje se Javni oglas za izbor člana Upravnog odbora JU „Sportski centar“ Goražde, i to:

SADRŽAJ

21	ODLUKA	o korisnicima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć iz Budžeta Grada Goražda	17
21	OBRAZAC 1		21
21	OBRAZAC 2		22
21	OBRAZAC 3		23
21	OBRAZAC 4		24
21	OBRAZAC 5		25
22	ODLUKA	o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Obrtničkoj komori Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	26
23	ODLUKA	o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Goražda, "BOŠNJAČKOJ ZAJEDNICI KULTURE GRADSKO DRUŠTVO GORAŽDE"	26
24	ODLUKA	o promjeni naziva dijela ulice „Rabite“ u ulicu „dr Dušanke Vujasić“	26
25	ODLUKA	o usvajanju Programa utroška finansijskih sredstava Budžeta Grada Goražda sa ekonomskog koda 613 991-15 – Izdaci za mjesne zajednice za 2026. godinu, u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM	27
25	PROGRAM		28-32
26	ODLUKA	o usvajanju Programa utroška finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Grada Goražda za 2026. godinu na ekonomskim kodovima: 614 515 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji i 821614-1- Rekonstrukcija zgrada (Služba za finansije, privredu i javne nabavke)	33
26	PROGRAM		34
27	ODLUKA	o usklađivanju statusa i funkcionisanja Gradskog pravobranilaštva sa Zakonom o pravobranilaštvu BPK Goražde	35
28	ODLUKA	o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Privrednoj komori Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	37
29	ODLUKA	o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Udruženju antifašista i boraca NOR-a Goražde	38
30	ODLUKA	o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Općem udruženju "Stari zanati" obrtnika Grada Goražda	38
31	ODLUKA	o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Udruženju poslodavaca Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	38
32	ODLUKA	o izmjeni Odluke o izboru članova stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Goražda	39
33	ODLUKA	o utvrđivanju Kriterija za sufinansiranje, vrednovanje i odabir programa kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti u Gradu Goraždu	39
34	REGISTAR		45
35	ZAKLJUČAK		46
36	ZAKLJUČAK		46
37	ZAKLJUČAK		46
38	ZAKLJUČAK		46
39	ZAKLJUČAK		47
40	ZAKLJUČAK		47
41	ZAKLJUČAK		47
42	ZAKLJUČAK		47
43	ZAKLJUČAK		47
44	ZAKLJUČAK		48
45	RJEŠENJE		48

46	RJEŠENJE
47	PONOVNI JAVNI OGLAS
48	DJELIMIČNO PONIŠTENJE JAVNOG OGLASA

48
48
49

Izdavač: Grad Goražde, Maršala Tita br. 2
Glavni i odgovorni urednik: Delila Klovo Kajić,
sekretar Gradskog vijeća
Telefon: 038 221 161

ŠTAMPA I PRIPREMA
Centar za kulturu Goražde