



Broj: 02-30-1-384/26

Goražde, 30.01.2026. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05, 103/21) Gradonačelnik Goražda raspisuje

J A V N I O G L A S **za popunu radnog mjesta namještenika**

Jedinstveni organ uprave Grad Goražde raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos na **neodređeno** vrijeme pomoćnog radnika higijeničara, 1 (jedan) izvršilac, u Službi za poslove kabineta gradonačelnika, strateško planiranje, evropske integracije, tehničke poslove i mjesne zajednice.

1. OPIS POSLOVA

- Vršiti čišćenje službenih prostorija, namještaja i opreme u zgradi Grada Goražda;
- Po potrebi vršiti čišćenje službenih prostorija, namještaja i opreme u objektima mjesnih zajednica i mjesnih ureda Grada Goražda;
- Vršiti poslove održavanja cvijeća u zgradi i dvorištu zgrade Grada Goražda;
- Vršiti poslove odlaganja smeća u kontejnere;
- Čistiti betonske površine ispred zgrade Grada Goražda;
- Vršiti čišćenje i pranje prozora, zavjesa, terasa;
- Vodi evidenciju o utrošku i odgovara za korištenje sredstava za čišćenje i inventara, električnih aparata i drugih pomoćnih sredstava;
- Vodi evidenciju o nabavci higijenskog materijala;
- Sačinjava plan nabavke higijenskog materijala na godišnjem nivou;
- Izvještaj o svom radu podnosi neposredno nadređenom pomoćniku gradonačelnika;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Stručnog savjetnika-koordinatora za zajedničke poslove i neposredno nadređenog pomoćnika gradonačelnika

VRSTA DJELATNOSTI: Pomoćna

GRUPA I SLOŽENOST POSLOVA: pomoćni - jednostavni

USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA: Osnovna škola

2. OPŠTI USLOVI:

- da je državljanin BiH;
- da ima navršениh 18 godina života;
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske naobrazbe za vršenje poslova radnog mjesta higijeničara,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX. 1. Ustava BiH)

3. SPISAK POTREBNIH DOKUMENTA (originali ili ovjerene kopije):

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i to:

- Prijava na oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima,
- Izvod iz matične knjige rođenih,

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili kopija CIPS-ove lične karte,
- Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi,
- Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno, u Bosni i Hercegovini,(ovjerenjena od strane nadležnog organa),
- Izjava da nije obuhvaćen članom IX. 1. Ustava BiH), (ovjerenjena od strane nadležnog organa).

Izabrani kandidat prije stupanja na rad je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova higijeničara/čistačice.

4. ROK I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja oglasa.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti ili lično na protokol u Gradsku upravu Goražda ili putem pošte na adresu: Grad Goražde, ul. Maršala Tita br.2, sa napomenom "Za Komisiju za provođenje postupka prijema namještenika", sa naznakom "NE OTVARATI".

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

DOSTAVLJENO:

1. Dnevni avaz,
2. Oslobođenje,
3. Nezavisne novine,
4. Služba za zapošljavanje BPK Goražde,
5. Komisija za provođenje oglasa,
6. Oglasna tabla,
7. U dosije i
8. a/a.-

GRADONAČELNIK

Ernest Imamović