



Broj: 02-30-1-2709/25
Goražde, 08.07.2025. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05 i 103/21) Gradonačelnik Goražda raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika na neodređeno vrijeme

U jedinstveni organ uprave Grada Goražda u Službu za poslove kabineta gradonačelnika, strateško planiranje, evropske integracije, tehničke poslove i mjesne zajednice - Odsjek za strateško planiranje, evropske integracije i tehničke poslove prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme

VIŠI REFERENT ZA ODRŽAVANJE ZGRADE I INSTALACIJA-KOTLOVNIČAR -1 (jedan) izvršilac

1. OPIS POSLOVA

- Vršiti poslove tekućeg održavanja zgrade Grada Goražda, uređaja i instalacija, tehničkih sredstava rada i opreme, kao i otklanjanje jednostavnijih kvarova;
- Po potrebi vršiti poslove održavanja objekata Mjesnih ureda i Mjesnih zajednica,
- Svakodnevno obilazi službene prostorije u zgradi Grada Goražda, evidentira i otklanja uočene nedostatke;
- Održava betonske i zelene površine ispred zgrade Grada Goražda;
- Čisti snijeg i led na površinama ispred i oko zgrade i garaže Grada Goražda i održava čistim u zimskim uvjetima;
- Nadzire pristup ovlaštenih servisera prilikom popravke i servisiranja uređaja, instalacija i opreme u zgradi Grada Goražda;
- Popravlja jednostavnije kvarove na vodovodnim, električnim instalacijama i sistemu centralnog grijanja;
- Vršiti jednostavnije stolarske, staklarske i druge radove;
- Preduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječio nastanak štetnih posljedica u i na zgradi Grada Goražda, objekata Mjesnih ureda i Mjesnih zajednica;
- U slučaju većih kvarova, dužan je bez odlaganja obavjestiti Stručnog savjetnika-koordinatora za zajedničke poslove i Pomoćnika;
- Vršiti nabavku građevinskog i drugog materijala i opreme za održavanje navedenih objekata, vodi evidencije o utrošku i podnosi izvještaj;
- Upravlja sistemom centralnog grijanja, kontroliše i nadzire rad sistema centralnog grijanja i instrumenata, održava i čisti prostoriju i sistem centralnog grijanja;
- Brine o redovnom servisiranju i održavanju kotlovnice;
- Vodi evidenciju o nabavci i utrošku peleta i podnosi mjesečni izvještaj o utrošku u toku grejne sezone,
- Vršiti poslove ložača u kotlovnici;
- Izvještaj o svom radu podnosi neposredno nadređenom pomoćniku gradonačelnika;
- Za svoj rad odgovara neposredno nadređenom pomoćniku gradonačelnika;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Stručnog savjetnika-koordinatora za zajedničke poslove i neposredno nadređenog pomoćnika gradonačelnika

2. OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH;
- da ima navršених 18 godina života;
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima odgovarajući stepen i obrazovanje srednje stručne spreme;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX. 1. Ustava BiH) i

3. POSEBNI USLOVI:

- SSS/IV stepen stručne spreme odnosno VKV radnik - Gimnazija, Ekonomska, Mašinska, Poljoprivredna, Šumarska, Saobraćajna, Elektrotehnička, Hemijska, Građevinska škola
- Položen ispit za rukovaoca centralnog grijanja
- Položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca
- Najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon sticanja SSS.

4. SPISAK POTREBNIH DOKUMENTA (originali ili ovjerene kopije):

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i to:

- Prijava na oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerjenje o državljanstvu ili kopija CIPS-ove lične karte (ne starije od šest mjeseci),
- Diploma o završenoj školi i svjedodžba završnog razreda,
- Potvrda/ uvjerenje o radnom stažu u struci nakon sticanja SSS,
- Uvjerjenje o položenom ispitu za dobrovoljnog vatrogasca,
- Uvjerjenje o položenom ispitu za rukovaoca centralnog grijanja,
- Uvjerjenje kantonalnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno, u Bosni i Hercegovini, (ovjerena od strane nadležnog organa),
- Izjava kandidata da nije obuhvaćen članom IX. 1. Ustava BiH), (ovjerena od strane nadležnog organa).

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uslove oglasa, Komisija za prijem obaviće intervju o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

Izabrani kandidat je prije stupanja na rad dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova Višeg referenta za održavanje zgrade i instalacija-kotlovnika izdato od nadležne zdravstvene ustanove.

5. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja oglasa.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti ili lično na protokol u Gradsku upravu Goražde ili putem pošte na adresu:

Grad Goražde, ul. Maršala Tita br.2, sa napomenom "Za Komisiju za provođenje postupka prijema namještenika" i sa naznakom "NE OTVARATI".

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

DOSTAVLJENO:

GRADONAČELNIK

1. Dnevni avaz,
2. Oslobođenje,
3. Nezavisne novine,
4. Služba za zapošljavanje BPK Goražde,
5. Komisija za provođenje oglasa,
6. Oglasna tabla,
7. U dosije i
8. a/a.-

Ernest Imamović