
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa/sjedište)

(JMB/IDbroj)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za urbanizam, prostorno uređenje i
komunalne poslove
URB-04-07

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE NA
PRIVREMENO KORIŠTENJE.-**

U cilju zauzimanja javne površine na privremeno korištenje:

- a) Za postavljeni kiosk (neposrednom pogodbom);
- b) Za postavljanje izložbenih mjesta ispred trgovinske radnje;
- c) Za postavljanje ljetne bašte;
- d) Za postavljanje stola (štanda);
- e) Za parking prostor;
- f) Za postavljenu garažu,
- g) Za postavljanje slobodno-stojeće reklamne naprave,
- h) Za taksi stajalište,
- i) Za postavljanje građevinske skele uz objekte.

Podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Naziv mikrolokaliteta: _____

2. Period korištenja javne površine: _____

3. Površina lokacije u m²: _____

4. Naziv ugostiteljske / trgovinske radnje, veličina panoa: _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Aktuelni izvod iz sudskog registra – *kopija*,
2. Odobrenje za rad od nadležnog organa *kopija*,
3. Idejno rješenje za pano (samo za reklamne pano) – *original*,
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacionim brojem- *kopija*,
5. Priznanica za plaćenu administrativnu taksu u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, ____/____/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA:

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj: 1341160310000136, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.