



SLUŽBENE NOVINE GRADA GORAŽDA

Godina XVII

16. 9. 2024. godine

Broj 10

171

JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
„6. MART“ D.O.O. G O R A Ž D E

S T A T U T

August 2024. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), člana 310. i 372. Zakona o privrednim društvima («Službene novine F BiH», br. 81/15 i 75/2021), Odluke o organizovanju javnog preduzeća broj: 01-023-101 /89 od 27. 11. 1989. godine, Skupština Javnog preduzeća „6. mart“ d.o.o. Goražde, na prijedlog Nadzornog odbora, na sjednici održanoj dana 26. 8. 2024. godine, **donijela je:**

S T A T U T
Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti
„6. mart“ d.o.o. G o r a ž d e

I- OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Statutom Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ d.o.o. Goražde (u daljem tekstu: Preduzeće), utvrđuju se: pitanja firme - naziva i sjedišta, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, iznos osnovnog kapitala, fond rezerve, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, prava i obaveze osnivača, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti i način pokrića gubitaka, organizacija Preduzeća, opći akti Preduzeća, organi i upravljanje Preduzećem, njihov izbor, opoziv i djelokrug, odbor za reviziju, izvještavanje i ograničenja ovlaštenja, prava zaposlenih, usvajanje i primjena etičkog kodeksa, poslovna tajna, planiranje poslovanja Preduzeća, zaštita životne sredine, zabrana konkurencije, trajanje i prestanak Preduzeća, postupak izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe.

Član 2.

- (1) Preduzeće je pravni sljednik Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ Goražde, registrovanog Rješenjem Kantonalnog suda u Goraždu broj: UF:/I-27/ 98 od 25. 2. 1998. godine i ima svojstva pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću, nastalo usklađiva-

njem akata i djelatnosti preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima («Službene novine F BiH», br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03), Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u FBiH i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 8/05), registrovano Rješenjem Općinskog suda u Goraždu broj:UF:I-91/ 2005 od 6. 1. 2006. godine.

Član 3.

- (1) Javno preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Član 4.

- (1) Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od općeg interesa, upisano u sudski registar.

II- FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 5.

- (1) Preduzeće će poslovati pod firmom: Javno preduzeće za komunalne djelatnosti „6. mart“ d.o.o. Goražde.
(2) Skraćeni naziv preduzeća je: JKP „6. mart“ d.o.o. Goražde.
(3) U svome poslovanju preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku kako je i upisano u sudskom registru.
(4) Preduzeće može posebnim aktom odrediti znak koji koristi u radu.

Član 6.

- (1) Preduzeće ima pečat i štambilj.
(2) Pečat preduzeća je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa tekstom firme Preduzeća iz člana 2. stav 1. ovog Statuta.
(3) Preduzeće ima štambilj pravougaonog oblika i sadrži firmu Preduzeća vodoravno upisanu (latinicom) sa mjestom za broj i datum kao i štambilj sa firmom preduzeća vodoravno upisanom (latinicom) bez mjesta za broj i datum.

- (4) Broj pečata i štambilja preduzeća, korištenje, čuvanje, način upotrebe i uništavanja pečata, utvrdit će Uprava preduzeća posebnim aktom.

Član 7.

- (1) Sjedište preduzeća je u Goraždu, Ulica Selvera Sijerčića br. 20.
 (2) Sjedište može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost osnivača.
 (3) Promjena sjedišta mora biti upisana u sudski registar.

III - DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 8.

- (1) Preduzeće obavlja djelatnosti u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 47/10) i to:
- 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
 - 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
 - 08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škrljevca
 - 08.12 Djelatnosti kopova šljunka i pijeska: vađenje gline i kaolina
 - 16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
 - 32.91 Proizvodnja metli i četki
 - 35.30 Proizvodnja i opskrba parom i klimatizacija
 - 36.00 Skupljanje, prečišćavanje i opskrba vodom
 - 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
 - 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
 - 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
 - 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
 - 42.11 Gradnja cesta i autocesta
 - 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
 - 42.22 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
 - 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
 - 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
 - 43.11 Uklanjanje građevina
 - 43.21 Elektroinstalacijski radovi
 - 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju

- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 46.73 Trgovina na malo drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

Član 9.

- (1) Djelatnost Preduzeća u vanjsko-trgovinskom poslovanju glasi:
- Vanjskotrgovinski promet robom iz okvira registrovane djelatnosti.

Član 10.

- (1) Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
 (2) Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

IV- IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 11.

- (1) Osnovni kapital preduzeća čini novac, stvari i

prava od čega u stvarima i pravima iznosi 3.119.666,00 KM kao i u novcu u iznosu od 2.000,00 KM (dvijehiljade KM) u kojem je 100% udio osnivača.

- (2) Osnovni iznos kapitala se ne može smanjiti ispod iznosa utvrđenog Zakonom.
- (3) Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjem.

Član 12.

- (1) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Skupštine preduzeća uz saglasnost osnivača.

V– FOND REZERVI

Član 13.

- (1) Preduzeće može formirati fond rezervi i to zakonski i statutarni fond.
- (2) Fondovi rezervi se formiraju iz dobiti, a mogu se koristiti za pokriće gubitaka i drugih neperdividenih troškova u poslovanju Preduzeća, a na osnovu odluke Skupštine.
- (3) Zakonski fond rezervi formira se izdvajanjem najmanje 10% iz ostvarene dobiti, a isti će se koristiti za pokriće gubitaka.
- (4) Statutarni fond rezervi formira se izdvajanjem 2% ostvarene dobiti i isti se može koristiti za isplate otpremnina zaposlenicima u slučaju tehnološkog viška, za rehabilitaciju i osposobljavanje invalida rada i sl.

VI– PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 14.

- (1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.
- (2) Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 15.

- (1) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

- (2) Preduzeće ne može odgovarati za svoje obaveze niti mogu biti predmet prinudne naplate, prirodna bogatstva i dobara u općoj upotrebi, objektima od posebnog interesa (vodovod, kanalizacija i dr.) koja je od strane osnivača povjerena preduzeću na upravljanje i korištenje.
- (3) Preduzeće odgovara za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

VII– PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 16.

- (1) Osnivač preduzeća je Grad Goražde.
- (2) U ime osnivača prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća

VIII– VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 17.

- (1) Preduzeće zastupa Uprava. Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.
- (2) Funkciju Uprave vrši direktor u skladu sa ovim Statutom i važećim propisima.
- (3) Direktor zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskom prometu bez ograničenja.
- (4) Lice ovlašteno za zastupanje upisuju se u registar Preduzeća i može poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Preduzeća, u okviru datih ovlaštenja.

IX– NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 18.

- (1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.
- (2) Odluku o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubitka donosi Skupština, nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Član 19.

- (1) Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti, odnosno o pokriću gubitaka priprema Uprava uz mišljenje Odbora za reviziju, a utvrđuje ga Nadzorni odbor i dostavlja Skupštini Preduzeća.
- (2) Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti, Uprava vodi računa o sljedećim prioritetima:
 - a) pokriću gubitka iz prethodnih godina,
 - b) prioritetima i potrebama tekućeg poslovanja
 - c) investicijama
 - d) poboljšanju materijalnog položaja zaposlenih.

Član 20.

- (1) Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:
 - a) iz fonda rezervi,
 - b) iz akumulirane dobiti,
 - c) smanjenjem osnovnog kapitala,
 - d) na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

Član 21.

- (1) U svrhu investiranja u razvojne projekte, Preduzeće može uzimati dugoročne kredite.
- (2) Odluku o opravdanosti uzimanja kredita iz stava 1. ovog člana donosi Skupština preduzeća.
- (3) Za kredite preko 100.000,00 KM potrebno je zatražiti saglasnosti osnivača na odluku iz stava 2. Ovog člana.

X- ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 22.

- (1) Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekat u granicama ovlaštenja koje dobije od osnivača.

Član 23.

- (1) Preduzeće je organizovano u Sektore, službe i

organizacione/radne jedinice i to:

- a) Sektor za ekonomske, opće i pravne poslove u čijem sastavu se nalaze:
 - Služba za pravne, opće i kadrovske poslove,
 - Služba za finansijsko-računovodstvene, ekonomsko-komercijalne i tehničke poslove.
- b) Sektor za vodne usluge u čijem sastavu se nalaze:
 - Radna jedinica za izgradnju i održavanje vodovoda i kanalizacije,
 - Radna jedinica – Postrojenje za pripremu vode.
- c) Sektor za komunalne djelatnosti u čijem sastavu se nalaze:
 - Organizaciona jedinica zelenila i čistoće (komunalna zajednička potrošnja),
 - Organizaciona jedinica pijaca,
 - Organizaciona jedinica odvoz smeća,
 - Organizaciona jedinica groblje,
 - Radna jedinica za obavljanje ostalih uslužnih djelatnosti.

XI- OPĆI AKTI PREDUZEĆA

Član 24.

- (1) Opći akti Preduzeća su:
 - a) Statut,
 - b) Poslovnici,
 - c) Pravilnici,
 - d) Akti organa preduzeća kojim se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću.

Član 25.

- (1) Statut je osnovni opći akt Preduzeća.
- (2) Ostali opći akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

Član 26.

- (1) Inicijativu za donošenje Statuta, odnosno izmjene i dopune Statuta, mogu podnijeti članovi Nadzornog odbora, Uprave, Odbora za reviziju

i većina članova Skupštine preduzeća.

- (2) Inicijativu za donošenje Statuta, odnosno izmjene i dopune Statuta, Uprava sa obrazloženjem dostavlja Nadzornom odboru, a u slučaju da inicijativu za donošenje, odnosno izmjene i dopune podnesu članovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i većina članova Skupštine, prije utvrđivanja prijedloga Nadzorni odbor će zatražiti mišljenje Uprave, odnosno stručnu obradu, s obrazloženjem i stavom Uprave.
- (3) Nadzorni odbor utvrđuje prijedlog za donošenje Statuta, odnosno izmjene i dopune Statuta i sa obrazloženjem ga podnosi Skupštini preduzeća.
- (4) Donošenje Statuta, odnosno izmjene i dopune Statuta, donosi Skupština preduzeća dvotrećinskom većinom članova.
- (5) Prečišćeni tekst Statuta utvrđuje Nadzorni odbor.

Član 27.

- (1) Nadzorni odbor, Odbor za reviziju, Skupština preduzeća, odnosno Uprava Preduzeća, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika, odnosno poslovnika.
- (2) Sa nacrtom pravilnika, odnosno poslovnika, zaposlenici, odnosno članovi organa na koje se poslovnik odnosi, moraju biti na pogodan način upoznati, kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja (javna rasprava).
- (3) Po sprovedenoj javnoj raspravi o nacrtu pravilnika, odnosno poslovnika, izrađuje se prijedlog pravilnika, odnosno poslovnika.
- (4) Prijedlog pravilnika, odnosno poslovnika, dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje.

Član 28.

- (1) Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Član 29.

- (1) Opća akta Preduzeća objavljuju se na oglasnoj ploči Preduzeća i stupaju na snagu danom do-

nošenja, ili narednog dana po objavljivanju.

- (2) Statut i ostali opći akti, mogu stupiti na snagu danom donošenja ili narednog dana od dana objavljivanja, ili danom određenim u aktu, ako hitnost pitanja koja se uređuju ili vanredne okolnosti zahtjevaju rješavanje određenog pitanja.

XII- ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG

Član 30 .

- (1) Organi Preduzeća su:
 - a) Skupština,
 - b) Nadzorni odbor,
 - c) Uprava, kao organ upravljanja i
 - d) Odbor za reviziju.

Član 31.

- (1) Skupštinu Preduzeća čini pet članova, koje bira Gradsko vijeće, na period od četiri godine.
- (2) Skupštinom rukovodi predsjednik skupštine koji se bira na prvoj konstituirajućoj sjednici odlukom članova skupštine.

XIII - SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Član 32.

- (1) Skupština Preduzeća:
 - a) donosi Statut i izmjene i dopune Statuta;
 - b) donosi Etički kodeks preduzeća;
 - c) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz prethodnu saglasnost osnivača;
 - d) usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - e) odlučuje o rasporedu dobiti;
 - f) odlučuje o načinu pokrića gubitaka;
 - g) odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću, uz saglasnost osnivača;
 - h) odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća, uz saglasnost osnivača;

- i) odlučuje o prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije, uz saglasnost osnivača;
- j) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine, u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora i u skladu sa ovim Statutom;
- k) odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- l) donosi odluku o izboru i imenuje članove Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora;
- m) odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji povezanih društava i odobravanju njihovih statuta, uz saglasnost osnivača;
- n) odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- o) odlučuje o poslovniku o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora;
- p) donosi odluku o trogodišnjem, godišnjem i revidiranom planu poslovanja;
- q) odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
- r) izuzimanju stalnih sredstava u privrednim društvima;
- s) podnosi izvještaj o radu i poslovanju preduzeća Gradskom vijeću najmanje jednom godišnje;
- t) odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća;
- u) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 33.

- (1) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).
- (2) Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitaka za tu poslovnu godinu.
- (3) Skupštinu saziva Uprava preduzeća, po vlastitoj inicijativi ili po prijedlogu predsjednika skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i najmanje jedne trećine članova Skupštine, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.
- (4) Zahtjev za sazivanje Skupštine može uputiti predsjednik i član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Član 34.

- (1) Skupština se saziva kada je to određeno zakonom, drugim propisima i ovim Statutom i kada se ocijeni da je to u najboljem interesu Preduzeća, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Redovna Skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijske izvještaje preduzeća i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.
- (3) Vanredna Skupština se održava kada se Skupština ne izjašnjava o izvještajima iz stava 2. ovog člana.
- (4) Sazivač Skupštine je dužan obezbijediti da se sazivanje, aktivnosti na pripremi i samo održavanje Skupštine, obave u skladu sa zakonom, propisima i ovim Statutom.

Član 35.

- (1) O radu Skupštine Preduzeća sastavlja se zapisnik koji mora sadržavati elemente utvrđene zakonom i koji obavezno potpisuju predsjednik

Skupštine, zapisničar i dva ovjerivača zapisnika.

- (2) Sastavni dio zapisnika su dokumenti, prijedlozi i izvještaji pripremljeni za Skupštinu.

Član 36.

- (1) Poziv za Skupštinu dostavlja se najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice, na način određen Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 37.

- (1) Odluke iz svog djelokruga Skupština donosi većinom glasova članova Skupštine.

Član 38.

- (1) Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanja, način rada i odlučivanje, uredit će se Poslovnikom o radu Skupštine.
- (2) Stručno-administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine i općim aktima Preduzeća.

XIV - NADZORNI ODBOR

Član 39.

- (1) Nadzorni odbor nadležan je da:

- a) nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
- b) nadzire rad uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- c) bira upravu;
- d) priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini;
- e) predlaže Skupštini donošenje, izmjene i dopune Statuta i Etičkog kodeksa;
- f) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;
- g) razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;

- h) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- i) predlaže način pokrića gubitaka;
- j) imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnice, te važećim propisima
- k) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;
- l) daje upute Direktorima za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- m) Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine, u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- n) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje: izvještaj vanjskog revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana;
- o) utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja;
- p) podnosi zahtjev za sazivanje Skupštine Preduzeća;
- q) nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;
- r) prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća;
- s) redovno izvještavanje Skupštine preduzeća o svom radu;
- t) daje instrukcije organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- u) prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;
- v) vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije Preduzeća;
- w) razmatra mjesečne izvještaje o radu Odbora za reviziju;
- x) donosi cjenovnik komunalnih usluga za vodu i odvoz smeća, uz saglasnost nadlež-

- nog gradskog-organa;
- y) odlučuje o cijenama komunalnih usluga, koje se u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima iz komunalne djelatnosti, donose bez saglasnosti nadležnog gradskog organa;
 - z) donosi pravilnike i druge opće akte, kojima se na opći način određuju pitanja i odnosi u Preduzeću, a koji nisu u nadležnosti Skupštine preduzeća;
 - aa) vrši druge poslove predviđene zakonom.

Član 40.

- (1) Nadzorni odbor Preduzeća čini 3 (tri) člana.
- (2) Nadzorni odbor imenuje Skupština Preduzeća na osnovu javnog oglasa koji provodi nadležna gradska komisija.
- (3) Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statuta Preduzeća.
- (4) Skupština Preduzeća donosi Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje.

Član 41.

- (1) Nadzorni odbor se imenuje na period od 4 (četiri) godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (2) Skupština Preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani, u slučajevima predviđenim zakonom.
- (3) U slučaju isteka mandata članovima Nadzornog odbora, a nije imenovan novi Nadzorni odbor, Skupština Preduzeća može uz saglasnost gradonačelnika imenovati vršioce dužnosti članova Nadzornog odbora. Imenovanje u smislu prethodnog stava može se izvršiti na period do tri mjeseca.

Član 42.

- (1) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici, koja se održava u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine Preduzeća, na kojoj je izvršeno imenovanje članova Nadzornog odbora.
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, nakon imenovanja, sa Preduzećem zaključuju ugovor, koji odobrava Skupština Preduzeća.
- (3) Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine.

Član 43.

- (1) Nadzorni odbor bira jednog od svojih članova koji će mijenjati predsjednika, u slučaju njegove spriječenosti.
- (2) Nadzorni odbor može razriješiti člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Član 44.

- (1) Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti izabrani:
 - a) predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva ili institucije, u smislu Zakona o privrednim društvima;
 - b) radnici preduzeća.
- (2) Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:
 - a) osuđivano za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
 - b) kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora.

Član 45.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora

dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje, u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala.

Član 46.

- (1) Članovi Nadzornog odbora biraju se istovremeno sa mandatom od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora bez ograničenja, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština preduzeća glasa o povjerenju Nadzornog odbora.
- (2) Ako za vrijeme trajanja mandata predsjednik ili član Nadzornog odbora prestane ispunjavati uvjete za imenovanje, odnosno ako nastanu smetnje za obavljanje dužnosti, obavezan je o tome bez odlaganja obavijestiti Nadzorni odbor i Upravu preduzeća.
- (3) Ukoliko predsjednik i član Nadzornog odbora u toku trajanja mandata bude razriješen, a kada se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, članu koji je imenovan umjesto razriješenog, mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 47.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice se održavaju prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora Preduzeća, predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.
- (4) Poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora 14 dana prije dana održavanja sjednice.

- (5) Izuzetno, kada to vanredne okolnosti zahtjevaju, poziv za održavanje sjednice može biti dostavljen članovima Nadzornog odbora 3 dana prije održavanja sjednice ili neposredno prije početka sjednice, i to u hitnim slučajevima, u cilju spriječavanja nastanka štete za Preduzeće, donošenja odluke o događaju koji bitno utiču na finansijsko poslovanje Preduzeća, i u drugim slučajevima u cilju zaštite prava i interesa društva, a što se bliže reguliše Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 48.

- (1) Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova, odnosno 2 prisutna člana Nadzornog odbora.
- (2) U slučaju nepostojanja kvoruma iz stava 1. ovog člana, predsjednik ili lice koje ga zamjenjuje, odgađa održavanje sjednice za 7 dana od dana prvobitno zakazane sjednice, i na ponovljenoj sjednici je potreban kvorum od većine ukupnog broja članova.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Član 49.

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima i pod uvjetom da se nijedan od članova Nadzornog odbora ne protivi, Nadzorni odbor može održati vanrednu sjednicu, koja se saziva i na kojoj se glasanje i donošenje odluka vrši putem telefona, telefaksa ili drugih oblika elektronske komunikacije.
- (2) Uvjeti i način održavanja vanredne sjednice se detaljnije uređuju Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 50.

- (1) Poslovníkom o radu Nadzornog odbora su bliže regulisana sva bitna pitanja vezana za pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja.

XV - UPRAVA**Član 51.**

- (1) Upravu Preduzeća čini direktor.
- (2) Uprava Preduzeća nadležna je da:
 - a) organizuje rad i rukovodi poslovanjem;
 - b) izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe;
 - c) provodi Statut i Etički kodeks;
 - d) predlaže plan rada i poslovanja, te prati realizaciju planova poslovanja;
 - e) izrađuje provedbene akte za provođenje postupka nabavki i provodi Zakon o javnim nabavkama;
 - f) daje prijedlog raspodjele dobiti ili prijedlog načina pokrića gubitaka;
 - g) vrši zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u aktima preduzeća te važećim zakonima;
 - h) utvrđuje nacрте i prijedloge općih akata Preduzeća koji su u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora;
 - i) utvrđuje mikroorganizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
 - j) zastupa Preduzeće prema trećim licima;
 - k) osigurava zakonitost rada Preduzeća;
 - l) donosi opće akte Preduzeća, koji nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora preduzeća;
 - m) predlaže cijene komunalnih usluga, koje donosi Nadzorni odbor;
 - n) vrši druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanje Preduzeća.

Član 52.

- (1) Osim nadležnosti i odgovornosti iz prethodnog člana, direktor je nadležan i odgovoran za sljedeće:
 - a) rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća;
 - b) zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja;
 - c) predlaže razvojnu i poslovnu politiku;

- d) predlaže mikroorganizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
- e) odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću;
- f) podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun;
- g) donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i općim aktima Preduzeća;
- h) izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća;
- i) odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;
- j) odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu;
- k) preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća;
- l) zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje.

Član 53.

- (1) Direktor preduzeća utvrđuje prijedlog godišnjeg plana nabavki na osnovu godišnjeg Plana rada preduzeća i dostavlja ga Nadzornom odboru na usvajanje.

Član 54.

- (1) Direktora bira, imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća. Izbor i imenovanje bit će provedeni na način koji će dopustiti da isti budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i imenovanju.
- (2) Nadzorni odbor dužan je prije imenovanja direktora Preduzeća, pribaviti saglasnost gradonačelnika Grada Goražda.

Član 55.

- (1) Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora donosi Nadzorni odbor i to najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata

na koji su imenovani.

- (2) Odluku o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje direktora, donosi Nadzorni odbor.

Član 56.

- (1) Konkurs za izbor i imenovanje direktora sadrži: opis upražnjene pozicije uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata, opće i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da prijave podnosioca sa kojima se ne stupa u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Član 57.

- (1) Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti direktora Preduzeća.
- (2) Vršioca dužnosti direktora Preduzeća direktora imenuje Nadzorni odbor do njihovog konačnog imenovanja.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Preduzeća ima sva prava i obaveze koje ima direktor.

Član 58.

Za direktora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete utvrđene ovim statutom.

Član 59.

- (1) Opći uvjeti propisani Zakonom su:
- da je državljanin BiH;
 - da je osoba starija od 18 godina;
 - da nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od (3) tri godine, prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
 - da nije pod optužnicom Međunarodnog su-

- da za ratne zločine (član IX Ustava BiH);
- da nije predsjednik i član nadzornog ili upravnog odbora imenovan ispred državnog kapitala u društvima sa učešćem državnog kapitala ili fondovima, agencijama, komisijama i drugim pravnim licima;
 - da nije osuđivano za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Upravi preduzeća, pet godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
 - da mu presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave preduzeća;
 - da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija i savjetnik, u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u BiH;
 - da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.

Član 60.

- (1) Posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:
- da posjeduje VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – ekonomske, mašinske, građevinske, poljoprivredne i druge tehničke struke;
 - da ima najmanje 3 (tri) godine rada na rukovodećim – menadžerskim poslovima nakon sticanja VSS ili najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS u oblasti komunalnih djelatnosti;
 - da je prošao odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala.
- (2) Prilikom izbora uzet će se u obzir sljedeći kriteriji:
- plan rada Preduzeća za period na koji se imenuje;

- b) rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana;
- c) menadžersko znanje ili radno iskustvo.

Član 61.

- (1) Nadzorni odbor će na poziciju direktora imenovati onog kandidata, koji po menadžerskim znanjima i radnom iskustvu, stručnim znanjima iz oblasti komunalnih djelatnosti, te ponuđenom planu rada i rezultatima rada ostvarenih tokom prethodnog radnog angažmana najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba JKP "6 mart" d.o.o. Goražde.
- (2) Kandidati su dužni dostaviti biografiju, kao i odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta utvrđene Odlukom o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Uprave i ostalim propisima.

Član 62.

- (1) Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju konkursa donosi odluku o imenovanju komisije za izbor.
- (2) Odlukom o imenovanju Komisije za izbor utvrđuje se broj članova, sastav i zadaci Komisije.

Član 63.

- (1) U postupku za izbor i imenovanje Komisija za izbor pregleda sve prijave prispjele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.
- (2) Sa kandidatima koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete Konkursa, obaviti će se intervju, radi procjene kvalifikacija i iskustva kandidata.
- (3) Komisija za izbor, uz pisanu preporuku, predlaže rang-listu najboljih kandidata i dostavlja je Nadzornom odboru na dalje razmatranje.
- (4) Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang-listi i kojeg je preporučila većina članova Komisije za izbor, najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.
- (5) Nakon što utvrdi rang listu, Nadzorni odbor preduzeća će prije donošenja Odluke o imeno-

vanju, pribaviti saglasnost Gradaonačelnika Grada Goražde.

- (6) Odluka o izboru i imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Član 64.

- (1) Mandat direktora traje 4 (četiri) godine.
- (2) Mandat direktora može prestati prije isteka perioda za koji je imenovan podnošenjem ostavke, sporazumno ili razrješenjem odlukom Nadzornog odbora Preduzeća, prestankom radnog odnosa po drugom osnovu, nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave u skladu sa Zakonom.
- (3) Direktor može biti razrješen i prije isteka perioda na koji je imenovan, shodno odredbama člana 247. stav 5. Zakona o privrednim društvima FBiH, kao i u sljedećim slučajevima:
 - a) iz razloga utvrđenih članom 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 - b) na njihov pisani zahtjev;
 - c) u slučaju da nisu u mogućnosti ili ne vrše funkciju člana Uprave Preduzeća;
 - d) u drugim slučajevima predviđenim relevantnim pozitivnim propisima i ovim Statutom.
- (4) U slučaju ostavke ili sporazumnog razrješenja, direktor Preduzeća dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku, koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

Član 65.

- (1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora Preduzeća.

XVI - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 66.

- (1) Preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

- (2) Odbor za reviziju je nadležan da:
- a) imenuje vanjskog revizora;
 - b) razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazi pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
 - c) razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora odbora za internu reviziju;
 - d) osigurava da Odbor za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
 - e) osigurava da interne revizije u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
 - f) podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
 - g) druge poslove u skladu sa Zakonom.

Član 67.

- (1) Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja preduzeća i funkcioniranja organa preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, i o tome dostavlja Izvještaj Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća, najkasnije osam dana po okončanju revizije.
- (2) Član Odbora za reviziju ovlašten je zahtjevati sazivanje sjednice Skupštine i Nadzornog odbora, kada smatra da su ugroženi interesi preduzeća ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora, direktora ili člana uprave.

Član 68.

- (1) Odbor za reviziju je organ sastavljen od predsjednika i 2 (dva) člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću.

- (2) Predsjednika i članove Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora, imenuje Skupština Preduzeća.
- (3) Izbor i predlaganje kandidata za predsjednika i člana odbora za reviziju vrši Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, većinom glasova svojih članova.
- (4) Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju:
 - a) opće uvjete utvrđene Zakonom;
 - b) posebne uvjete: VSS ili VŠS ekonomske ili pravne struke;
 - c) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima računovodstva ili pravnim poslovima.

Član 69.

- (1) Predsjednik i član Odbora za reviziju ne može biti član Nadzornog odbora i Uprave, radnik preduzeća niti imati direktni ili indirektni finansijski interes ili drugi interes u preduzeću, izuzev naknade po osnovu te funkcije.

XVII - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 70.

- (1) Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti, u skladu sa važećim propisima.
- (2) Struktura izvještavanja u Preduzeću je sljedeća:
 - a) Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor;
 - b) Nadzorni odbor i Odbor za reviziju izvještavaju Skupštinu;
 - c) Odbor za reviziju izvještava Nadzorni odbor o preporukama datim Upravi.
 - d) Skupština Preduzeća izvještava Gradsko vijeće.

Član 71.

- (1) Posebne dužnosti prema Preduzeću ima direktor, predsjednik i članovi nadzornog odbora.

- (2) Lica iz stava 1. Ovog člana obavljaju svoje poslove svjesno sa pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Preduzeća.
- (3) Lice koje postupi sa dužnom pažnjom ne odgovara za štetu koja iz takve procjene nastane za Preduzeće.

Član 72.

- (1) Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.
- (3) Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
- (4) Sljedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:
 - a) Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
 - b) Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima;
 - c) Pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice, kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprave.
 - d) Drugi slučajevi propisani zakonom.
- (5) Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama člana 1. ovog Statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili druge nadležne organe.
- (6) U pogledu nadležnosti za razrješenje člana/čla-

nova organa upravljanja, primjenjuju se važeći propisi.

- (7) Nadležnost za razrješenje imaju organi kako slijedi:
 - a) Nadzorni odbor ima ovlaštenje razriješiti direktora;
 - b) Skupština ima ovlaštenje razriješiti članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - c) Direktor može otkazati ugovore o radu radnicima;
- (8) Bilo koji od navedenih organa upravljanja može razriješiti članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom i pod uvjetima utvrđenim u relevantnom općem aktu u skladu sa zakonom.

XVIII - PRAVA ZAPOSLENIH

Član 73.

- (1) Radnici u Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Član 74.

- (2) Radnici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata te ostvarivati zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata.

XIX - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 75.

- (1) Skupština Preduzeća dužna je donijeti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih lica organa Preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i isprav-

noj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa Preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

- (2) Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa Preduzeća predstavljat će osnov za razrješenje, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti odgovornih lica.

XX - POSLOVNA TAJNA

Član 76.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u organima Preduzeća.

Član 77.

- (1) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici Preduzeća, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kom osnovu.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora o radu radnika u Preduzeću, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća.

XXI - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 78.

- (1) Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg i godišnjeg plana poslovanja i drugih planova po potrebi.

- (2) Izrada Plana poslovanja Preduzeća vrši se u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.

XXII - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 79.

- (1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- (2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine, te da donese odgovarajuće akte.

XXIII - ZABRANA KONKURENCIJE

Član 80.

- (1) Na sve članove organa preduzeća shodno se primjenjuju odredbe o zabrani konkurencije propisane Zakonom o privrednim društvima i drugim propisima.
- (2) Radnicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave.

XXIV – TRAJANJE I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 81.

- (1) Preduzeće je osnovano na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uvjeti za njegovo postojanje.
- (2) Preduzeće prestaje:
 - a) odlukom osnivača i
 - b) u slučajevima predviđenim zakonom.

XXV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 82.

- (1) Opći akti Preduzeća bit će doneseni/usklađeni

sa Statutom Preduzeća u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

- (2) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima FBiH.

Član 83.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od Skupštine preduzeća.
- (2) Ovaj Statut ima se dostaviti registru privrednih društava nadležnog suda.

Član 84.

- (1) Statut će biti objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“ i na oglasnoj tabli u sjedištu Preduzeća u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu u skladu sa propisima Grada Goražda.

Član 85.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi dosadašnji Statut broj: 218/12 od 21. 2. 2012. godine, izmjene i dopune Statuta broj 3060/16 od 19. 7. 2016. godine, izmjene i dopune Statuta broj 540/17 od 31. 3. 2017. godine i izmjena Statuta broj 1286/20 od 7. 12. 2020. godine.

Broj: 999/24
27. 8. 2024.godine
G o r a ž d e

P R E D S J E D N I K
S K U P Š T I N E
Mehić Admir, s.r.

172

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 1.901,25 KM, prikupljenih u prethodnom periodu po osnovu prodaje stanova koji su u vlasništvu Grada Goražde, a u svrhu realizacije projekta CEB II, podprojekat 101-plaćanje troškova priključka nove zgrade u naselju Splavište na niskonaponsku mrežu-izmjena elektroenergetske saglasnosti.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 721233-2 – Prihodi od prodaje stanova koji su u vlasništvu nadležnog nivoa vlasti u iznosu od 1.901,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnom dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru Službe za BIZ, socijalno-stambena pitanja, izbjegla i raseljena lica, ekonomski kod 5/821211 – Nabavka zgrada u iznosu od 1.901,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 02-11-1-2913 /2024
15. 7. 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.

G o r a ž d e

173

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Gra-

da Goražda (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U
o usmjeravanju neplaniranih
namjenskih sredstava u Budžet
Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 6.000,00 KM, uplaćenih od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike dana 12. 1. 2024. godine, na osnovu Ugovora o načinu korištenja odobrenih sredstava s pozicije tekućeg transfera i izvještavanja o realiziranim aktivnostima, (broj Ugovora 02-32-2-8922/23 od 21. 12. 2023. godine).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 732112-1 – Priljeni tekući transferi od Federacije – Grad Goražde u iznosu od 6.000,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnoj dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru Stručne službe za poslove Kabineta Gradonačelnika, ekonomski kod 614311-4 – Transfer JU Edukacijsko-rehabilitacijski centar za djecu, mlade i odrasle s teškoćama u razvoju Grada Goražde Buđenje, u iznosu od 6.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta

Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 02-11-1-2968/2024
23. 7. 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.

G o r a ž d e

174

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U
o usmjeravanju neplaniranih
namjenskih sredstava u Budžet
Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 30.000,00 KM, uplaćenih od Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dana 30. 7. 2024. godine, na osnovu Ugovora o dodjeli novčanih sredstava na ime sufinansiranja projektnih aktivnosti u cilju stvaranja uslova za razvoj i afirmaciju kulture i tehničke kulture – „XVII Internacionalni festival prijateljstva Goražde 2024“ (broj Ugovora 10-11-1061-3/24 od 30. 7. 2024. godine).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 011/742114-3 – Priljeni kapitalni transferi od kantona – JU Centar za kulturu Goražde u iznosu od 30.000,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnom dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru JU Centar za kulturu Goražde, ekonomski kod 011/613991-7 – Festival prijateljstva (iz vlastitih prihoda), u iznosu od 30.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: 02-11-1-3057/2024 **GRADONAČELNIK**
30. 7. 2024. godine **Ernest Imamović, s.r.**
G o r a ž d e

175

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 5/18), člana 24. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu ("Službene novine Grada Goražda", broj: 3/24), na prijedlog pomoćnika gradonačelnika za privredu i finansije, gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U

o preraspodjeli rashoda između budžetskih korisnika u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preraspodjela planiranih rashoda između budžetskih korisnika u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu kako slijedi:

Iz posebnog dijela budžeta sa Službe za investicije, lokalni ekonomski razvoj i upravljanje imovinom, sa ekonomskog koda 014/821619-3- Ostala rekonstrukcija i poboljšanja (Izgradnja spomen obilježja Z. Imamović) u ukupnom iznosu od 7.020,00 KM;

Preusmjeriti u posebni dio budžeta na Službu za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove, na ekonomski kod 4/821619-3- Ostala rekonstrukcija i poboljšanja (Izgradnja spomen obilježja Z. Imamović) u ukupnom iznosu od 7.020,00 KM;

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za privredu i finansije i naprijed navedeni budžetski korisnici-službe, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: 02-11-1-3050/2024 **GRADONAČELNIK**
31. 7. 2024. godine **Ernest Imamović, s.r.**
G o r a ž d e

176

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu ("Službene novine Grada Goražda", broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za

2024. godinu u iznosu od 20.000,00 KM, uplaćenih od Pobjede Rudet d.d. Goražde dana 31. 7. 2024. godine, kao donacija za „XVII Internacionalni festival prijateljstva Goražde 2024“.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 011/733112-2 – Donacije od pravnih lica – JU Centar za kulturu u iznosu od 20.000,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnoj dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru JU Centar za kulturu Goražde, ekonomski kod 011/613991-7 – Festival prijateljstva (iz vlastitih prihoda), u iznosu od 20.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 02-11-1-3092/2024
31. 7. 2024. godine
G o r a ž d e

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.

177

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 2.700,00 KM, uplaćenih od Sarajevo-osiguranja d.d. Goražde dana 02. 8. 2024. godine, kao donacija za „XVII Internacionalni festival prijateljstva Goražde 2024“.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 011/733112-2 – Donacije od pravnih lica – JU Centar za kulturu u iznosu od 2.700,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnoj dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru JU Centar za kulturu Goražde, ekonomski kod 011/613991-7-Festival prijateljstva (iz vlastitih prihoda), u iznosu od 2.700,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 02-11-1-3108/2024
2. 8. 2024. godine
G o r a ž d e

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.

178

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu ("Službene novine Grada Goražda", broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i:**

O D L U K U
o usmjeravanju neplaniranih
namjenskih sredstava u Budžet
Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 2.136,75 KM, uplaćenih od NLB Banke d.d. Sarajevo dana 7. 8. 2024. godine, na osnovu Ugovora o sponzorstvu manifestacije „XVII Internacionalni festival prijateljstva Goražde 2024“.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 011/722654-1 – Vlastiti javni prihodi od oglašavanja proizvoda i usluga – JU Centar za kulturu u iznosu od 2.136,75 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnom dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru JU Centar za kulturu Goražde, ekonomski kod 011/613991-7 – Festival prijateljstva (iz vlastitih prihoda), u iznosu od 2.136,75 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: 02-11-1-3166/2024
7. 8. 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.

G o r a ž d e

179

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu ("Službene novine Grada Goražda", broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i:**

O D L U K U
o usmjeravanju neplaniranih
namjenskih sredstava u Budžet
Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 578,55 KM, prikupljenih u prethodnom periodu po osnovu prodaje stanova koji su u vlasništvu Grada Goražde, a u svrhu realizacije projekta CEB II, podprojekat 101 – plaćanje troškova prenosa priključka sa stare na novu zgradu u naselju Splavište.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 721233-2 – Prihodi od prodaje stanova koji su u vlasništvu nadležnog nivoa vlasti u iznosu od 578,55 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnom dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru Službe za BIZ, socijalno-stambena pitanja, izbjegla i raseljena lica, ekonomski kod 5/821211 – Nabavka zgrada u iznosu od 578,55 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: 02-11-1-3165/2024 **GRADONAČELNIK**
9. 8. 2024. godine **Ernest Imamović, s.r.**
G o r a ž d e

180

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu ("Službene novine Grada Goražda", broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U

**o usmjeravanju neplaniranih
namjenskih sredstava u Budžet
Grada Goražda za 2024. godinu**

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 5.000,00 KM, uplaćenih od Binga d.o.o. Tuzla dana 12. 8. 2024. godine, kao donacija za „XVII Internacionalni festival prijateljstva Goražde 2024“.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 011/733112-2 – Donacije od prav-

nih lica – JU Centar za kulturu u iznosu od 5.000,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnom dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru JU Centar za kulturu Goražde, ekonomski kod 011/613991-7 – Festival prijateljstva (iz vlastitih prihoda), u iznosu od 5.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: 02-11-1-3174/2024 **GRADONAČELNIK**
12. 8. 2024. godine **Ernest Imamović, s.r.**
G o r a ž d e

181

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu ("Službene novine Grada Goražda", broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U

**o usmjeravanju neplaniranih
namjenskih sredstava u Budžet
Grada Goražda za 2024. godinu**

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 6.000,00 KM, uplaćenih od BH Telecoma d.d. Sarajevo, Direkcija Goražde,

dana 27. 8. 2024. godine, kao donacija za „XVII Internacionalni festival prijateljstva Goražde 2024“.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 011/722654-1 – Vlastiti javni prihodi od oglašavanja proizvoda i usluga – JU Centar za kulturu u iznosu od 6.000,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnoj dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru JU Centar za kulturu Goražde, ekonomski kod 011/613991-7 – Festival prijateljstva (iz vlastitih prihoda), u iznosu od 6.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 02-11-1-3373/2024 GRADONAČELNIK
27. 8. 2024. godine Ernest Imamović, s.r.
G o r a ž d e

182

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2024. godinu (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u iznosu od 2.000,00 KM, uplaćenih od ASA Banke d.d. Sarajevo, dana 29. 8. 2024. godine, kao donacija za „XVII Internacionalni festival prijateljstva Goražde 2024“.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 011/733112-1– Donacije od pravnih lica – JU Centar za kulturu u iznosu od 2.000,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnoj dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru JU Centar za kulturu Goražde, ekonomski kod 011/613991-7 – Festival prijateljstva (iz vlastitih prihoda), u iznosu od 2.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 02-11-1-3374/2024 GRADONAČELNIK
29. 8. 2024. godine Ernest Imamović, s.r.
G o r a ž d e

183

Na osnovu članova 36, 87. i 89. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 5/18), člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta

Grada Goražda za 2024. godinu (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 3/24) gradonačelnik Grada Goražda **d o n o s i**:

O D L U K U
o usmjeravanju neplaniranih
namjenskih sredstava u Budžet
Grada Goražda za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 60.000,00 KM, prikupljenih u prethodnom periodu i to: po osnovu Sporazuma o zajedničkoj implementaciji projekta rekonstrukcije raskrsnice na magistralnoj cesti M20_010 Goražde 8 – Ustiprača, km 0+550 u Goraždu (izgradnja kružnog toka), broj Sporazuma 02-23-2-2354 od 30. 6. 2021. godine u iznosu od 40.120,00 KM i po osnovu prihoda od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, патената i autorskih prava u ukupnom iznosu od 19.880,00 KM, sve u svrhu sufinansiranja projekta sanacije Trga branilaca u Goraždu – I faza.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Goražda za 2024. godinu u dijelu plana prihoda, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 811115 – Primici po osnovu naknade za eksproprisanu nekretninu u iznosu od 40.120,00 KM i povećanjem prihoda na ekonomskom kodu 721112 – Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, патената i autorskih prava u iznosu od 19.880,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke će se izvršiti povećanje plana rashoda u posebnoj dijelu Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu u okviru Službe za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove, ekonomski kod 4/613727-2 – Uređenje građevinskog zemljišta i javnih površina u ukupnom iznosu od 60.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Slu-

žba za privredu i finansije.

Član 4.

Ova Odluka postaje sastavni dio Budžeta Grada Goražde za 2024. godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 02-11-1-3474/2024
29. 8. 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.

G o r a ž d e

.....

16. 9. 2024.

Broj 10 - strana 541

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko podrinski kanton Goražde
Grad Goražde**

**P R A V I L N I K
O PROCEDURAMA ZA POVRAT, PREKNJIŽAVANJE
POGREŠNO/ VIŠE UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA SA JEDINSTVENOG RAČUNA
TREZORA GRADA GORAŽDA I POSTUPKU UMANJENJA OBAVEZA**

Septembar, 2024. godine

184

Na osnovu člana 15. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine FBiH", broj:49/06, 51/09), člana 36. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda" broj:5/18), tačke 11.9. Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj:54/20, 55/20-isppravka,63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22 i 10/23), gradonačelnik **d o n o s i**:

**P R A V I L N I K
O PROCEDURAMA ZA POVRAT,
PREKNJIŽAVANJE
POGREŠNO/ VIŠE UPLAĆENIH JAVNIH
PRIHODA SA JEDINSTVENOG RAČUNA
TREZORA GRADA GORAŽDA I
POSTUPKU UMANJENJA OBAVEZA**

POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE**Član 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuje se procedure za povrat pogrešno /više uplaćenih javnih prihoda s Jedinstvenog računa Grada Goražda (u daljem tekstu:JRT) kojima raspolaže Grad Goražde, preknjižavanje pogrešno uplaćenih prihoda i postupak umanjenja obaveza za naredne (buduće) obaveze.

Član 2.**(Pojmovi/definicije izraza)**

- (1) Pogrešno uplaćenim prihodom smatra se prihod koji nije uplaćen na način propisan važećim zakonskim propisima i drugim aktima kojima se reguliše način uplate i raspodjele javnih prihoda na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, te prihod koji ne pripada Budžetu Grada Goražda (pogrešan depozitni račun) i prihod koji je pogrešno uplaćen uslijed tehničke greške ovlaštene organizacije za obavljanje poslova unutarnjeg platnog prometa (u daljem tekstu:ovlaštene organizacije).

- (2) Više uplaćenim prihodom smatra se uplata koja je evidentirana na JRT u većem iznosu od propisane i utvrđene obaveze i uplata nastala uslijed pogrešnog unosa podataka ovlaštene organizacije prilikom obrade naloga za uplatu.
- (3) Više uplaćenim prihodom smatra se i uplata koja je evidentirana na JRT u propisanom i utvrđenom iznosu obaveze, a koja je uplaćena za uslugu koja nije obavljena od strane nadležnog organa .
- (4) Pod uplatiocem, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se pravno ili fizičko lice koje je pogrešno/više uplatilo javni prihod na JRT.

**POGLAVLJE II. POVRAT POGREŠNO/VIŠE
UPLAĆENIH PRIHODA**

Član 3.**(Pokretanje postupka za povrat sredstava)**

Postupak za povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda pokreće se na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca i ovlaštenih organizacija za obavljanje poslova unutarnjeg platnog prometa.

Član 4.**(Podnošenje zahtjeva za povrat sredstava)**

- (1) Zahtjev za pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda i to:
- a) Poreza i komunalne takse, podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine;
 - b) naknade i administrativne takse, nadležnom organu uprave koji je naložio plaćanje naknade/takse ili za čiji je rad plaćena naknada/taksa;
 - c) novčane kazne i troškovi prekršajnog postupka podnosi se organu koji je izrekao novčanu kaznu i utvrdio troškove prekršajnog postupka;
 - d) članarine i ostali neporezni prihodi podnose se korisniku tih prihoda.
- (2) U ostalim slučajevima pogrešno/više uplaćenih prihoda na JRT, zahtjev se podnosi Službi za privredu i finansije Grada Goražda (u daljem

tekstu: Služba) ili drugom organu uprave koji raspolaže relevantnom dokumentacijom vezanom za pogrešnu uplatu sredstava.

- (3) Nakon prijema zahtjeva, organ uprave koji raspolaže relevantnom dokumentacijom vezanom za pogrešnu uplatu, a ne raspolaže evidencijama o uplati na JRT, dužan je od Službe tražiti dokaze o istoj.

Član 5. (Dokaz o izvršenoj uplati)

Uz zahtjev iz člana 4. ovog pravilnika prilaže se dokaz o izvršenoj uplati (kopija naloga za uplatu, dnevni izvod sa računa, akt organa kojim je naloženo plaćanje, rješenje i sl.) i drugi dokazi predviđeni zakonom idrugim propisima, kojima se reguliše prihod koji je pogrešno/više uplaćen.

Član 6. (Donošenje rješenja o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda)

- (1) Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika na osnovu analitičke evidencije i dokumentacije sa kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjevu platioca, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonima i propisima kojima je regulisan taj prihod, donosi Rješenje o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda.
- (2) Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:
- a) naziv pravnog lica odnosno obrtnika, ime i prezime fizičke osobe, mjesto i adresa,
 - b) visinu pogrešno/više uplaćenih prihoda;
 - c) sve podatke o pogrešnoj i ispravnoj uplati;
 - d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica, odnosno obrtnike, jedinstveni matični broj za fizičke osobe;
 - e) broj računa i naziv banke kod koje je isti otvoren.
- (3) Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana treba da sadrži i druge podatke, koji su bitni za izvršenje povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRT.

Član 7. (Dostava rješenja o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda, povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda)

- (1) Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika, po izvršnosti donesenog rješenja o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda, dužan je ovo rješenje dostaviti Službi radi izvršenja povrata sa JRT.
- (2) Povrat pogrešno /više uplaćenih prihoda vrši se sa JRT, na račun uplatioca ili račun ovlaštene organizacije koji su pogrešno/više uplatili javne prihode.
- (3) Služba u skladu sa svojim nadležnostim, može zahtjevati od nadležnog organa iz člana 4. ovog Pravilnika, da dostavi kompletne spise predmeta na osnovu kojih je doneseno rješenje o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda.

Član 8. (Provjera uplate i podataka, donošenje rješenja kojim se odbija uplatioc, zaključak kojima se obustavlja postupak povrata)

- (1) Služba po zaprimanju rješenja iz člana 6. ovog Pravilnika, provjerava da li su pogrešno/više uplaćeni prihodi, evidentirani na JRT, te da li su dispozitivom utvrđeni i tačni svi podaci potrebni za donošenje rješenja o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRT-a.
- (2) Ukoliko se utvrdi da pogrešno/više uplaćeni prihodi, nisu evidentirani na JRT, Služba donosi rješenje kojim se odbija uplatilac s pravom na povrat sredstava.
- (3) U slučaju da podaci navedeni u dispozitivu rješenja iz člana 6. ovog Pravilnika nisu tačni niti dovoljni za donošenje rješenja o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRT, Služba može zahtjevati od uplatitelja ili nadležnog organa iz članka 4. ovog Pravilnika, dostavljanje podataka.
- (4) Ukoliko uplatioc ili nadležni organ iz člana 4. ovog Pravilnika, ne dostave potrebne podatke u roku od 30 dana Služba će donijeti zaključak kojim obustavlja postupak povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRT.

Član 9.
(Rješenje o odobravanju
povrata pogrešno/više uplaćenih
prihoda sa JRT)

- (1) Na osnovu Rješenja iz člana 6. ovog Pravilnika ostale raspoložive dokumentacije Služba donosi u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta rješenje o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRT.
- (2) U slučaju kad se zahtjev podnosi Službi, ista u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta, donosi rješenje o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRT, na osnovu raspoložive dokumentacije i evidencije o izvršenoj uplati.

Član 10.
(Izdavanje naloga za povrat
pogrešno/više uplaćenih prihoda)

- (1) Na osnovu rješenja iz člana 9. ovog Pravilnika Služba izdaje nalog za povrat pogrešno/više uplaćenih sredstava sa JRT.
- (2) Nalog za povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRT popunjava se u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i izvanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH, koji potpisuju zakonom ovlaštene osobe.
- (3) Ukoliko uplatiocu nije moguće izvršiti povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRT, zbog izmjene podataka navedenih u rješenju iz člana 9. ovog Pravilnika, te ukoliko uplatioc ne dostavi tačne podatke u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja rješenja o odobravanju povrata, pogrešno/više uplaćen prihod smatrat će se prihodom budžeta Grada Goražda.

Član 11.
(Povrat pogrešno/više uplaćenih
prihoda u tekućoj fiskalnoj godini)

Povrat pogrešno / više uplaćenih prihoda koji su uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se sa transakcijskog računa javnih prihoda Grada Goražde i to sa određene pozicije iz tekućeg priliva.

Član 12.
(Povrat pogrešno/više uplaćenih
prihoda koji nisu uplaćeni u
tekućoj fiskalnoj godini)

Povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se sa transakcijskog računa javnih prihoda Grada Goražde i to sa određene pozicije rashoda planiranih u Budžetu Grada Goražda za tekuću godinu.

Član 13.
(Rješenje o povratu pogrešno/više
uplaćenih prihoda koji se dijele
između korisnika)

- (1) Rješenje kojim je utvrđena obaveza za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda iz predhodnih godina, koji se prema važećim zakonskim propisima dijele u određenim procentima između korisnika prihoda: Federacije BiH, kantona i općina/grada, donosi vlasnik depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda na koji je taj prihod uplaćen.
- (2) Rješenje iz stava 1. ovog člana vlasnik depozitnog računa dostavlja nadležnim korisnicima prihoda na dalji postupak radi realizacije istog.

Član 14.
(Rješenje o povratu pogrešno/više
uplaćenih prihoda sa podračuna)

- (1) Rješenje o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda na poseban namjenski transakcijski račun (podračun) donosi korisnik prihoda uplaćenih na isti po proceduri koja je utvrđena u ovom Pravilniku.
- (2) Na osnovu rješenja iz stava 1. ovog člana Služba donosi rješenje o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda s posebnog namjenskog transakcijskog računa (podračuna).

Član 15.
(Povrat sredstava zbog pogrešnog
unosa podataka OOPP)

Povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda, koji nastaju zbog pogrešnog unosa podataka ovla-

štene organizacije, prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po proceduri koja je utvrđena ovim Pravilnikom.

**Član 16.
(Odlučivanje po žalbi protiv
akata Službe)**

O žalbi protiv akata Službe (rješenje, zaključak), donesenih na osnovu člana 8. stav (2) i stav (4), člana 9. i člana 14. stav (2) ovog Pravilnika, odlučuje organ/tijelo određen Statutom Grada Goražda.

**POGLAVLJE III. PREKNJIŽAVANJE
POGREŠNO ILI VIŠE UPLAĆENIH
PRIHODA**

**Član 17.
(Preknjižavanje)**

Prihodi koji su uplaćeni na pravilan depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Budžeta Grada Goražda u tekućoj godini, ali na pogrešnu vrstu prihoda ili sa pogrešnom statističkom oznakom općine ili budžetske organizacije, mogu se preknjižiti, po zahtjevu uplatioca odnosno budžetskog korisnika.

**Član 18.
(Podnošenje zahtjeva
za preknjižavanje)**

- (1) Zahtjev za preknjižavanje pogrešno uplaćenog prihoda s dokazima o izvršenoj uplati podnosi se nadležnom organu, shodno odredbama člana ovog 4. Pravilnika.
- (2) Preknjižavanje vrši organ koji vodi analitičku evidenciju prihoda koji je pogrešno uplaćen.

**Član 19.
(Umanjenje obaveza
za buduće obaveze)**

- (1) Iz više uplaćenih prihoda može se umanjiti obaveza za naredne (buduće) obaveze.
- (2) Umanjenje obaveze iz pretplate za uplate u narednom razdoblju može se vršiti po osnovu

različitih obaveza odnosno različitih vrsta prihoda koji pripadaju istom depozitnom računu, u skladu sa važećim propisima kojima je regulisan više uplaćen prihod.

- (3) Služba, za uplate javnih prihoda za koje vodi analitičku evidenciju po zahtjevu uplatioca može preknjižavati uplate prihoda sa jedne vrste na drugu i s jedne budžetske organizacije na drugu.

**Član 20.
(Rješavanje zaprimljenih zahtjeva)**

Zahtjevi za povrat, preknjižavanje i umanje obaveza, koji su zaprimljeni, a nisu rješeni do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, rješavat će se po odredbama ovog Pravilnika.

**Član 21.
(Prestanak važenja propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o procedurama za povrat i preknjižavanje pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Općine Goražde broj: 02-34-10-1838/14 od 15. 4. 2014. godine.

**Član 22.
(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Goražda.

**Broj:02-11-2-3512
13. 9. 2024. godine
G o r a ž d e**

**GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.**

.....

S A D R Ź A J

171	Statut Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti “6. Mart” d.o.o. Goražde.....	517
172	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	533
173	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	533
174	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	534
175	Odluka o preraspodjeli rashoda između budžetskih korisnika u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	535
176	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	535
177	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	536
178	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	537
179	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	537
180	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	538
181	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	538
182	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	539
183	Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžetu Grada Goražda za 2024. godinu.....	539
184	Pravilnik o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih Prihoda sa jedinstvenog računa trezora Grada Goražda I postupku umanjenja obaveza.....	542

16. 9. 2024.

Broj 10 - strana 547

