

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
GRAD GORAŽDE

JU SPORTSKI CENTAR GORAŽDE

Ul. Zaima Imamovića broj 44 Goražde

Tel/fax: 038/223-413

e-mail: sportkpc@bih.net.ba

Broj: 01-30-4-314/24

Goražde: 02.09.2024.

Na osnovu Člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 , 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama, upravnim organizacijama, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala na teritoriji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 08/19, 04/20 i 04/22), Člana 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Sportski centar Goražde, (broj: 02-02-1-91-1-1/24 od 27.03.2024. godine) i Odluke Upravnog odbora o davanju saglasnosti Direktorju JU „Sportski centar“ Goražde za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme , (broj: 02-04-9-92-1/24) , Direktor JU „Sportski centar“ Goražde raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi

1. Stručni saradnik za ekonomske i druge srodne poslove

-1 izvršilac

Opis poslova:

- Učestvuje u donošenju prijedloga za izradu DOB-a Ustanove;
- Učestvuje u donošenju prijedloga godišnjeg budžeta Ustanove;
- Učestvuje u donošenju tromjesečnih operativnih planova Ustanove;
- Učestvuje u izradi finansijskih izvještaja, izvještaja o radu i drugih izvještaja Ustanove;
- Učestvuje u pripremi i vršenju godišnjeg popisa stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza;
- Vršiti pripremu aplikacija po objavljenim javnim pozivima za dodjelu finansijskih sredstava za pojedine projekte sa viših nivoa vlasti;
- Kordinira sa pojedinim gradskim službama za izradu projektne dokumentacije u cilju realizacije određenih projekata od interesa za Ustanovu;
- Učestvuje u donošenju Plana javnih nabavki Ustanove, kao i provođenju odgovarajućih postupaka i procedura u vezi javnih nabavki;
- Učestvuje u izradi i podnošenju različitih poreznih prijava za Ustanovu;
- Vršiti poslove marketinga za Ustanovu;
- Vršiti i druge poslove iz djelokruga svog rada, odnosno koji su u vezi s njim;
- Za svoj rad odgovara direktoru Ustanove.

Opći uslovi

Svi kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ , broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24)

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. Da ima navršenih 18 godina života,
3. Da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
4. Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Javnog oglasa,
5. Da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1 Ustava Bosne i Hercegovine),
6. Da nije osuđivan za krivično djelo i da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi

7. VSS- VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova- ekonomski fakultet;
8. 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS;
9. Poznavanje rada na računaru, sa odgovarajućom diplomom/uvjerenjem/.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

10. Mjesto rada: sjedište poslodavca, ul. Zaima Imamovića broj 44 Goražde
11. Radno vrijeme: 08:00-16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta.

II Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na Javni oglas, kandidati za navedeno radno mjesto dužni su priložiti slijedeće dokumente (original ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca):

- a) Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, brojem telefona i e-mailom;
- b) Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 3 mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 3 mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
- e) Potvrda o radnom iskustvu/stažu u struci nakon sticanja VSS, minimalno 1 godina;
- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru (diploma/ uvjerenje/ certifikat);
- g) Ovjerene izjave kandidata da se na njih ne odnose navodi iz tački 4. 5. i 6. općih uslova.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti:

- Uvjerenje nadležne institucije o zdravstvenoj sposobnosti,
- Uvjerenje Općinskog i Kantonalnog suda da nije osuđivan za krivično djelo i da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

III Rok i način prijave

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja. Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Dnevni Avaz“, putem Službe za zapošljavanje BPK Goražde , web stranici Gradske uprave Goražde i oglasnoj tabli JU „Sportski centar“ Goražde.

Prijave na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično na Protokol Javne ustanove „Sportski centar“ Goražde (radnim danom od 08:00 do 16:00) sati ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

Javna ustanova „Sportski centar“ Goražde, ulica Zaima Imamovića broj 44 Goražde sa napomenom „Za Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme za poziciju: Stručni saradnik za ekonomske i druge srodne poslove“, sa naznakom „NE OTVARATI“.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima čije prijave budu potpune i blagovremene obaviti će se intervju od strane Komisije za provođenje procedure po Javnom oglasu. O datumu istog kandidati će biti obavješteni pismenim putem.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti pismeno putem pošte i e-maila (kojeg naznače u prijavi) da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidati koji ne budu izabrani dobit će obavještenje o izabranom licu i mogućnost prigovora drugostepenom organu u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja.

DOSTAVLJENO:

1. Dnevni avaz,
2. Služba za zapošljavanje BPK Goražde,
3. Web stranica Gradske uprave Goražde,
4. Oglasna tabla,
5. Komisija za provođenje javnog oglasa,
6. a/a.-

DIREKTOR USTANOVE

Nermin Obuća