

Na osnovu člana 26. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:49/06 i 51/09) i člana 17. i 88. Statuta Grada Goražde („Službene novine Grada Goražda“ broj: 5/18), Gradsko vijeće Grada Goražde, na _____ redovnoj sjednici održanoj _____ godine, d o n o s i:

O D L U K U

o organizaciji i radu dimnjačarske djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se organizacija i rad dimnjačarske djelatnosti na području grada Goražde, rokovi čišćenja dimnjaka, uslovi za vršenje dimnjačarske djelatnosti, prava, dužnosti i odgovornosti fizičkih i pravnih lica koja obavljaju dimnjačarsku djelatnost, prava, obaveze i odgovornosti vlasnika dimovodnih kanala, nadzor nad radom dimnjačarske djelatnosti, te prava i obaveze vatrogasne jedinice koja se odnose na intervencije gašenja dimovodnih kanala i sankcije, a u svrhu spriječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarske djelatnosti, kao komunalne djelatnosti, organizuje se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te spriječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravna lica na području grada Goražde.

Dimnjačarska djelatnost, kao komunalna djelatnost, mora se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Član 2.

Pod obavljanjem dimnjačarske djelatnosti u smislu odredbi ove odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i vanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- poduzimanje preventivnih mjera za spriječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađenja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom u smislu odredbi ove odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, sabirnice čađi, priključne cijevi uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima u smislu odredbi ove odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE DJELATNOSTI

Član 3.

Dimnjačarsku djelatnost mogu obavljati fizička i pravna lica koja su registrovana za obavljanje te djelatnosti i imaju potrebnu opremu i kadar koji je stručno osposobljen za obavljanje dimnjačarskih poslova na osnovu zakonskih i podzakonskih akata (u daljem tekstu: davalac usluge).

Upravitelji zgrada za kolektivno stanovanje, ukoliko ispunjavaju utvrđene uslove iz prethodnog stava, mogu obavljati dimnjačarsku djelatnost u zgradama čiji su oni upravitelji, pod istim uslovima kao i druga pravna ili fizička lica, na osnovu zakona i ove odluke. Dimnjačarska djelatnost obavlja se na užem gradskom području grada Goražde, a što u skladu sa Odlukom o komunalnom redu („Službene novine Općine Goražde“ broj 4/13 i 10/18) podrazumijeva područje obuhvaćeno granicama užeg urbanog područja Goražda.

Član 4.

Korisnici usluga dimnjačarske djelatnosti su građani, odnosno fizička i pravna lica koji su vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja, koji su priključeni na dimovodne objekte i uređaje za loženje.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA

Član 5.

Redovna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje izvodi se u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja okoliša i zaštite od požara.

Član 6.

Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, osim ukoliko je to hitno i neodložno, obavlja se tokom radnog dana od 08 do 16 sati.

Davalac usluge je u svakom slučaju dužan primjenjivati mjere kako bi se spriječilo izazivanje opasnosti, ili uznemiravanje stanara predmetne, te ostalih zgrada.

Davalac usluge i vlasnik građevine i prostora (korisnik usluge), mogu se dogovoriti da se dimnjačarski poslovi izvrše i poslije vremena navedenog u prethodnom stavu, u hitnim slučajevima i zavisno od djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama i prostorima (bolnice, škole, vrtići, privredni objekti i sl.), kako se ne bi ometao redovan rad u tim objektima.

Član 7.

Obavezna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na naprijed definisanom području vrši se za:

- dimovodne objekte i uređaje za loženje u stambenim objektima (za individualno i kolektivno stanovanje) – dva puta godišnje,
- dimovodne objekte i uređaje za loženje u poslovnim i privrednim objektima – dva puta godišnje,
- dimovodne objekte i uređaje za loženje u hotelima, restoranima, bolnicama i obrazovnim ustanovama – dva puta godišnje,
- dimovodne objekte na koja su priključena plinska ložišta – dva puta godišnje,
- ventilacijske kanale u stambenim i poslovnim zgradama – jedan put godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane davaoca usluge ili drugog ovlaštenog lica, obavljati češće i više puta nego što je određeno stavom 1. ovog člana.

Član 8.

Čađ u dimovodnom objektu može se spaljivati, kada davalac usluge procijeni da se dimovodni objekat ne može očistiti na drugi način.

Ukoliko je paljenje čađi neophodno, te se čišćenje ne može obaviti na drugi način, davalac usluge dužan je o tome prethodno obavijestiti nadležnog inspektora iz oblasti zaštite okoliša, te zaštite od požara.

Na mjestu i za vrijeme spaljivanja čađi, davalac usluge obavezno mora osigurati prisutnost Profesionalne vatrogasne jedinice Goražde.

Naknadu za prisutnost Profesionalne vatrogasne jedinice plaća korisnik usluge.

IV. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DAVAOCA USLUGE

Član 9.

Davalac usluge u obavljanju dimnjačarske djelatnosti ima pravo u saradnji sa pravnim i fizičkim licima izvršiti kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ukoliko ocijeni da na dimovodnim objektima i uređajima za loženje postoje nedostaci koji mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i okolinu, davalac usluge dužan je upozoriti korisnika objekta ili upravitelja zgrade kao i o tome obavijestiti komunalnog inspektora.

Ukoliko korisnik usluge ili upravitelj zgrade ne otkloni uočene nedostatke iz prethodnog stava, davalac usluge će o tome, u roku od pet dana, obavijestiti nadležnog komunalnog, koji donosi rješenje o otklanjanju tih nedostataka o trošku korisnika usluga.

Ako davalac usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati daljom upotrebom dimovodnog objekta ili uređaja za loženje, obavijestiti će, bez odgađanja o tome nadležno inspeksijsko tijelo – inspektora za zaštitu od požara.

Davalac usluge ima pravo naplatiti izvršenu uslugu prema cjenovniku usluga na koje je Gradsko vijeće Grada Goražde dalo saglasnost.

Za svaku izvršenu uslugu davalac usluge izdaje potvrdu u kojoj treba biti navedeno koja je usluga izvršena, kojim sredstvima i po kojoj cijeni, a istu potpisuju i davalac i korisnik usluge.

Član 10.

Najmanje dva dana prije davanja usluge, davalac usluge dužan je na adekvatan način obavijestiti korisnika usluge o vremenu pružanja usluge.

Ukoliko korisnik usluge ne bude na adekvatan način obaviješten o vršenju usluge, odnosno, ukoliko usluga ne bude ugovorena, troškove snosi davalac usluge.

Član 11.

Davalac usluge dužan je voditi evidenciju dimovodnih objekata i uređaja za loženje za koje ima ugovorenu uslugu čišćenja.

Evidencija iz prethodnog stava sadrži:

- oznaku objekta, ulicu i broj,
- ime i prezime korisnika usluge,
- broj i vrstu dimovodnih objekata,
- datum i cijenu obavljenih dimnjačarskih usluga,
- primjedbe davaoca i korisnika usluge (odbijanje izvršenja usluge, manjkavosti u radu, stanje dimovodnog objekta i sl.),
- potpis izvršioca i korisnika usluge.

Član 12.

Davalac usluge dužan je uslugu izvršiti na osnovu pozitivnih propisa i pravila struke ne dovodeći u opasnost zdravlje ljudi i imovinu.

Čađ i ostali materijal koji preostane od čišćenja, davalac usluge dužan je na adekvatan način ukloniti iz objekta i zbrinuti.

Davalac usluge dužan je nadoknaditi štetu nad imovinom korisnika usluge koja je nastala kao posljedica pružanja usluge.

V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST KORISNIKA USLUGE

Član 13.

Korisnik usluge ima pravo da, nakon plaćanja izvršene usluge, od davaoca usluge zahtijeva izdavanje potvrde za izvršene usluge iz člana 9. stav 6. ove Odluke.

Korisnici usluga dužni su davaocu usluge omogućiti kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata te omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Korisnici usluga dužni su omogućiti pristup do vratašaca dimovodnih objekata kako bi u svakom trenutku pristup bio slobodan.

Korisnici usluga dužni su o svakoj promjeni na dimovodnim objektima (novi priključci, pukotine, dim i sl.) obavijestiti davaoca usluge, koji će u svakom konkretnom slučaju dati svoje stručno mišljenje i preporuku za otklanjanje nedostataka.

Član 14.

Korisnik usluge snosi svu odgovornost za nastalu štetu, ukoliko ne dozvoli davaocu usluge da izvrši kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, pa zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nastane šteta na tuđoj imovini.

Član 15.

Korisnik usluge dužan je platiti izvršenu uslugu prema odobrenom cjenovniku usluga.

Troškove čišćenja i održavanje dimovodnih objekata u zgradama za kolektivno stanovanje sa 4 ili više stana snose upravitelji zgrada, a prema odredbama propisa koji se odnose na održavanje zajedničkih dijelova zgrade i o upravljanju zgradama.

VI. PRAVA I OBAVEZE PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE

Član 16.

Profesionalna vatrogasna jedinica Grada Goražda dužna je osigurati prisutnost vatrogasaca i vatrogasne tehnike, ukoliko davalac usluge procijeni da je ta prisutnost neophodna.

Naknadu za izvršene usluge Profesionalne vatrogasne jedinice iz prethodnog stava, plaća korisnik usluge, prema važećem cjenovniku Profesionalne vatrogasne jedinice.

Profesionalna vatrogasna jedinica dužna je u roku od pet dana obavijestiti nadležnog komunalnog i drugog nadležnog inspektora, a posebno nadležnog inspektora za protupožarnu zaštitu o svakoj intervenciji na gašenju dimovodnih objekata poduzetoj na osnovu ove odluke.

VII. NADZOR

Član 17.

Nadzor nad provođenjem ove odluke i radom davaoca dimnjačarske usluge obavlja nadležni komunalni inspektor, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti kantonalnih tijela i inspekcija.

Komunalni inspektor je ovlašten:

- narediti obustavljanje obavljanja dimnjačarske djelatnosti, ako utvrdi da davalac uslugu istu ne obavlja ili je ne obavlja potpuno i kvalitetno,
- kontrolirati vođenje evidencija propisanih ovom odlukom,
- bez odlaganja obavijestiti nadležnog urbanističko-građevinskog inspektora o svim tehničko-građevinskim nedostacima na dimovodnim objektima,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- druge aktivnosti u skladu sa ovom Odlukom

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 18.

Novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, davalac usluge, ako:

- kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja mimo utvrđenog vremena i bez dogovora s korisnikom usluge (čl. 6. ove odluke),
- ako ne vrši redovnu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje (čl.7. ove odluke),
- ako ne osigura prisutnost Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Goražda (čl. 8. ove odluke).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu, davaocu usluge, novčanom kaznom od 100,00 do 600,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i fizičko lice, davalac usluge, novčanom kaznom od 200,00 do 1.500,00 KM.

Član 19.

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, davalac usluge, ako:

- ne izda potvrdu o izvršenoj kontroli i čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje (čl. 9. ove odluke),
- ne istakne obavijest o vremenu čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje (čl. 10. ove odluke),
- ako ne vodi propisane evidencije (čl. 11. ove odluke),
- ako ne očisti čađ i drugi materijal poslije pružene usluge (12. ove odluke).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu, davaocu usluge, novčanom kaznom od 50,00 do 300,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i fizičko lice, davalac usluge, novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 KM.

Član 20.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, kao korisnik usluge, ako:

- ne obezbijedi čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u skladu s Odlukom
- zabrani davaocu usluge da obavi obaveznu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- ne osigura slobodan pristup vratašcima dimovodnog objekta.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu, korisniku usluge, novčanom kaznom od 50,00 do 500,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se obrtnik, korisnik usluge, novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se građanin, korisnik usluge, novčanom kaznom od 50,00 do 300,00 KM.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: _____
Goražde, _____

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Bajro Obuća