



Grad Goražde

Smjernice za aplikante – (organizacije civilnog društva (OCD) u okviru Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga) jedinice lokalne samouprave Goražde

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata, a po principima usvojene LOD metodologije.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Pozivaju se sve organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine organizacije (NVO) da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa prioritetnim oblastima Grada Goražda. Prioritetne oblasti, sa posebnim fokusom na projekte socijalne uključenosti.

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Podnositelji projektnih prijedloga mogu tražiti ukupan iznos cijene projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan navesti u Prijedlogu.

Zainteresovane OCD mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa, ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Narativni budžet (Word format - Aneks 3),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 4),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 5),
- Administrativni podaci o aplikantu (Word format - Aneks 6),
- Finansijska identifikacijska forma (Word format - Aneks 7),
- Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 8),
- Lista za provjeru (Word format - Aneks 9),

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti **evaluiran**. Dodatna dokumentacija mora da sadrži sljedeće:

1. ovjerena kopija rješenja o registraciji za aplikanta (i partnera ukoliko postoji),
2. ovjerena kopija identifikacijskog broja,
3. ovjerenu fotokopiju lične karte ovlaštene osobe,
4. opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
5. potvrda o solventnosti ,
6. završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
7. podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima) i
8. drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

4. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane NVO (udruženje/udruga ili fondacije), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrirano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama grada Goražda.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definisanih za Grad Goražde:

1. SPORT

1.1. Projekti koji poboljšavaju kvalitet i dostupnost sportskih i rekreativnih sadržaja za sve kategorije stanovništva;

1.2. Popularizacija i omasovljavanje amaterskog sporta na inovativan način i inovativni sportski sadržaji za djecu i mlade;

2. SOCIJALNA POLITIKA

2.1. Uspostavljanje novih i unaprjeđenje postojećih mjera i usluga socijalne zaštite za osjetljive društvene grupe;

2.2. Projekti koji doprinose prevenciji i sprječavanju nasilja;

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

3.1. Zaštita životne okoline i podizanje ekološke svijesti kroz ekološku edukaciju i aktivizam;

4. MLADI I DJECA

4.1. Projekti koji doprinose poticanju kulturnog i kreativnog stvaralaštva mladih i djece;

4.2. Podrška projektima koji doprinose unapređenju položaja mladih i djece – kroz organizovanje obuka/treninga/radionica u cilju promocije volonterizma, društveno korisnog rada, timskog rada, značaja socijalne i ekonomske inkluzije;

7. Trajanje

Trajanje projekata može biti od 4 do 8 mjeseci, a isti moraju biti implementirani u naznačenom periodu u tekstu objavljenog javnog poziva.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Goražda za stanovnike grada Goražda. U iznimnim slučajevima dozvoljeno je da se aktivnosti provedu na teritoriji druge JLS ukoliko zato postoje objektivni razlozi koji su navedeni u projektnom prijedlogu.

9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. Gradskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je na temi socijalne inkluzije, sa izraženim elementima Gender komponente. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekat treba biti integrisani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekat.

Projekti koji se neće finansirati:

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz Budžeta Grada ,
- b) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- c) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera, ukoliko postoje,
- d) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- e) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- f) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursevima,
- g) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- h) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- i) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- j) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani ni finansirani.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati jednu aplikaciju u okviru jedne prioritene oblasti.

U slučaju da u procesu evaluacije budu uspješno evaluirana 2 projekata jednog aplikanta tada će oni biti integrirani u jedan projekt i bio bi potpisan samo jedan ugovor sa organizacijom aplikantom koji bi obuhvatio sve odobrene projekte. Proces pripreme ovakvog Ugovora će iziskivati dodatnu provjeru finansijskih i operativnih kapaciteta aplikanta od koje će zavistiti odobrenje finansiranja.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za Grad Goražde može se preuzeti **od 13.02.2024. godine**, sa zvanične web stranice Grada Goražda (www.gorazde.ba).

Sve potrebne informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na web stranici Grada Goražde www.gorazde.ba

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom se mora dostaviti u **u dva (2) seta dokumentacije, jedan u štampanom obliku i jedan u elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08:00 do 16:00 sati, sa naznakom „ne otvaraj, prijava za Javni poziv, prioritarna oblast br. _____ na adresu:

Grad Goražde:

Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove

Šalter broj 1

Centar za pružanje usluga građanima grada Goražde

Maršala Tita br.2,

73000 Goražde

Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je **11.03.2024.** godine **do 16:00 sati**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvaraj, prijava za Javni poziv, prioritarna oblast br. _____”**.

O primljenoj pošiljci u Gradskoj upravi će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtjevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (Aneks 8.) koja je sastavni dio aplikacije.

12. Dodatne informacije

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati Gradsku upravu, putem e-mail-a: azra.valjevcic@gorazde.ba. Pitanja se mogu postavljati do 05.03.2024. godine, a odgovori na upite će biti dostavljeni putem e-maila.

13. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti predstavnici JLS, predstavnici radnih tijela Gradskog vijeća koja saraduju sa organizacijama civilnog društva, kao i predstavnik iz reda organizacija civilnog društva. Sve aktivnosti koje aplikant navede biće procijenjene prema slijedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;

Dokumentacija dostavljena u 2 primjerka (1 štampana + 1 elektronski CD ili USB) ;

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;

- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioritetnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim slijedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove sprovedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti 5.000,00 KM i više trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumjeva da, iako podnosioc prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Obavještenje o odluci

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta putem objave rezultata. Rezultati će biti objavljeni i na web stranici Grada Goražda (www.gorazde.ba), kao i na oglasnoj ploči Gradske uprave.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);

- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izveštaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Gradonačelniku koji donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog Javnog poziva.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, organizaciji civilnog društva čiji je projekat odobren, biti će ponuđen odgovarajući Ugovor za implementaciju projekta.

Prije potpisivanja ugovora, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta po LOD metodologiji.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Narativni budžet
- Aneks 4** Logički okvir rada
- Aneks 5** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 6** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 7** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 8** Izjava o podobnosti
- Aneks 9** Lista za provjeru