

Na osnovu Člana 7. Stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13; 9/14; 13/14; 8/15; 91/15; 102/15; 104/16; 5/18; 11/19; 99/19; 25a/22), Člana 8., 13. i 15. Zakona o principima lokalne samopurave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06; 51/09) i Članova 17. i 84. Statuta Grada Goražde („Službene novine Grada Goražde“, broj: 5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda na 25. redovnoj sjednici, održanoj dana 25.01.2024.godine, d o n o s i:

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU BUDŽETA GRADA GORAŽDA ZA 2024. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Grada Goražda (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Gradonačelnika Grada Goražda i Pomoćnika Gradonačelnika Službe za privredu i finansije u izvršavanju Budžeta za 2024. godinu, transparentnost i javnost Budžeta, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola Budžeta, kaznene odredbe, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

Član 2.

Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka Grada za razdoblje od jedne fiskalne godine.

Budžet donosi Gradsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2024. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2024. godine.

Izrada i izvršavanje Budžeta zasniva se na načelu zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Član 3.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa budžetskih korisnika i ostalih korisnika čije je finansiranje predviđeno iz budžeta.

Član 4.

Pod budžetskim korisnicima u smislu člana 3. ove Odluke, podrazumjevaju se oni budžetski korisnici koji su uvršteni u Registar budžetskih korisnika, a to su: Gradske Službe jedinstvenog gradskog organa, Gradsko vijeće grada Goražde i Gradsko pravobranilaštvo kao i javne ustanove koje su preuzete na trezor od 2016.godine.

Pod ostalim korisnicima u smislu člana 3. ove Odluke podrazumjevaju se svi ostali korisnici koji koriste sredstva budžeta, a nisu definisani kao budžetski korisnici.

Budžetski korisnik koji u posebnom djelu budžeta sadrži ostale korisnike budžeta, budžetski je za njih nadležan.

II STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Član 5.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Budžeta čini račun prihoda i rashoda i račun finansiranja.

Posebni dio Budžeta sadrži izdatke po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka.

Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

1. Prihoda:

- Poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom
- Neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine
- Administrativnih i sudskih naknada i taksi i novčanih kazni
- Prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti
- Transfera

2. Rashoda:

- Za tekuće izdatke (plaće i naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal i usluge)
- Za tekuće transfere
- Za subvencije, pomoći i naknade
- Za kapitalne transfere
- Za tekuće rezerve

U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine, inostranih i domaćih potpora i primljenih kredita i zajmova, te izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Član 6.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i vlastite prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Budžeta Grada Goražde i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču (vrsta prihoda).

Član 7.

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza koji se prenose na Grad sa Jedinostvenog računa trezora (u daljem tekstu JRT) između korisnika u Federaciji BiH, vrši se na osnovu utvrđenih odnosa i kriterija raspodjele definisanih Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06; 43/08; 22/09; 35/14; 94/15; 17/22).

Raspodjela ostalih poreznih i neporeznih prihoda koji se prenose na Grad Goražde sa Jedinostvenog računa trezora Bosansko podrinjskog kantona Goražde, vrši se na osnovu kriterija raspodjele definisanim Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u BPK-a Goražde i finansiranju BPK-a Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 6/10; 13/17).

Član 8.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem glavne knjige provodi se po načelima modificiranog nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta. Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 9.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama. Gradonačelnik će pratiti izvršavanje posebnog dijela budžeta.

Budžetski korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Budžetski korisnici su odgovorni za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Za ne namjensko korištenje sredstava, kao i za korištenje sredstava iznad iznosa odobrenog operativnim planom za budžetskog korisnika, odgovoran je rukovodilac tog budžetskog korisnika.

Budžetski korisnici su odgovorni za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Član 10.

Budžetski izdaci podmiruju se iz prihoda i primitaka utvrđenih ovom Odlukom. Sa budžetskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni budžetom i operativnim planom.

Budžetski korisnici moraju prije preuzimanja obaveza (zaključivanje ugovora, davanje mišljenja, prijedloga i sl.) koje se podmiruju iz budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Gradonačelnik može, zbog neusklađenog priliva sredstava u Budžetu prema operativnim planovima izdataka, izmijeniti dinamiku doznake sredstava ostalim korisnicima vodeći računa o što ravnomjernijem finansiranju korisnika budžeta.

Budžetski korisnici koriste sredstva Budžeta u skladu sa odobrenim operativnim planovima.

Budžetski korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i operativnim planom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu i nije im dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika.

Član 11.

Rashodi i izdaci budžetskih korisnika za koje je predviđeno da se finansiraju iz određenih planiranih grantova će se realizovati u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje rada i kvaliteta usluga ustanova u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture, sporta kao i udruženja, vršit će se u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave.

Član 12.

Budžet će se izvršavati u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima i po slijedećim prioritetima:

1. sredstva za izvršenje sudskih presuda i naloga, otplate dugova po uzetim kreditima,
2. plaće i naknade zaposlenim, naknade za rad u Gradskom vijeću, naknade radnih tijela Gradskog vijeća i naknade za rad Predsjednicima savjeta mjesnih zajednica,
3. materijalni i drugi troškovi budžetskih korisnika,
4. obaveze po prispjelim fakturama iz predhodne godine,
5. ostali tekući transferi,
6. kapitalni izdaci,
7. ostalo.

Član 13.

Nastale obaveze po fakturama iz predhodnih godina pokriće se iz tekućih priliva ostvarenih u 2024.godini.

Namjenske donacije i transferi koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku 2024.godine, namjenski će se usmjeravati odlukom Gradonačelnika i isti postaju sastavni dio Budžeta.

Daje se saglasnost Gradonačelniku da može izvršiti povećanje na prihodovnoj i rashodovnoj strani Budžeta Grada za iznos doznačenih sredstava iz stava 2. ovog Člana.

Član 14.

Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose predviđenih budžetskih sredstava odobrenih operativnim planom koje je utvrdila Služba za privredu i finansije osim uz saglasnost te Službe.

Pomoćnik Gradonačelnika Službe za privredu i finansije ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Goražda.

Član 15.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Izuzetno ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za privredu i finansije donijeti Odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Gradonačelnik može:

- zaustaviti preuzimanje obaveza i / ili,
- predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili,
- zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

O Odluci iz stava 2. ovog člana Gradonačelnik mora obavijestiti Gradsko vijeće odmah nakon donošenja te Odluke.

Član 16.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne uravnoteži, Gradonačelnik mora predložiti Gradskom vijeću Izmjene i dopune Budžeta najkasnije u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

U toku postupka izmjena i dopuna Budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za privredu i finansije produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

U slučaju povećanja prihoda Služba za privredu i finansije može odlučiti da započne sa postupkom Izmjena i dopuna Budžeta. Uravnoteženje budžeta provodi se putem Izmjena i dopuna Budžeta po postupku za donošenje budžeta.

Član 17.

Nakon donošenja Budžeta, Služba za privredu i finansije dužna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim budžetskim sredstvima i alokacijama budžetskih sredstava po vremenskim razdobljima.

Budžet se izvršava na osnovu operativnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava po budžetskim korisnicima.

Ne može se izvršiti realizacija obaveza korisnika iz narednog mjesečnog plana alokacija, dok se ne realizuju prioriteti izvršavanja utvrđeni ovom Odlukom koji su odobreni prethodnim operativnim planom alokacija.

Član 18.

Služba za privredu i finansije donosi instrukciju o pripremanju i podnošenju prijedloga tromjesečnih operativnih planova budžetskih korisnika.

Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službe za privredu i finansije do 20-tog u mjesecu za naredni period za koji se operativni planovi traže.

Budžetski korisnici koji ne dostave prijedloge operativnih planova na obrascu propisanom od strane Službe za privredu i finansije u navedenom roku, Služba za privredu i finansije će izraditi operativni plan koji će obuhvatiti rashode i izdatke potrebne za nesmetano funkcionisanje tog budžetskog korisnika (plate i naknade, materijalne troškove).

Služba za privredu i finansije obavještava budžetske korisnike o odobrenim operativnim planovima.

Član 19.

Ostali budžetski korisnici dužni su dostaviti Službi za privredu i finansije i nadležnoj Službi za tog budžetskog korisnika, Izvještaj o utrošku doznačenih sredstava iz Budžeta za predhodni mjesec i Zahtjev za transfer sredstava za naredni mjesec na obrascu propisnom od strane Službe privredu i finansije.

U slučaju da ne dostave Izvještaj i Zahtjev iz stava 1. ovog člana osporit će se dalja doznaka odobrenih sredstava dok se isti ne dostave.

Uz Izvještaj iz stava 1. ovog člana ostali budžetski korisnici su dužni dostaviti i dokumentaciju (kopije virmanskih naloga, faktura i drugu dokumentaciju) kojom pravdaju navedeni utrošak doznačenog transfera.

Član 20.

Služba za privredu i finansije prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama u operativnom planu za izvršenje Budžeta, na iste stavke u planu za izvršenje Budžeta za sljedeći mjesec.

Član 21.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene budžetom.

Sredstva tekuće rezerve mogu se odobriti budžetskim korisnicima i ostalim korisnicima.

Pod hitnim rashodima i izdacima podrazumjevaju se rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti na koje korisnici sredstava nisu mogli uticati, a mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi, materijalnih dobara i funkcionisanja rada kod korisnika sredstava.

Pod nepredviđenim rashodima i izdacima podrazumjevaju se rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti koje korisnici sredstava nisu mogli predvidjeti na početku fiskalne godine.

Član 22.

Budžetskim korisnicima može se odobriti korištenje sredstava tekuće rezerve ukoliko ispunjavaju jedan od slijedećih kriterija:

- a) postoji hitna potreba za budžetskim sredstvima koja nisu na raspolaganju budžetskim korisnicima ili nema dovoljno sredstava u svom budžetu;
- b) da se dodatni rashodi nisu mogli predvidjeti tokom pripreme, planiranja i izrade budžeta;
- c) da potreba za dodatnim rashodima nemože biti odgođena do naredne fiskalne godine.
- d) u drugim slučajevima kada Gradonačelnik Goražda utvrdi da je to od interesa za Grad Goražde.

O korištenju budžetske rezerve, a po Zahtjevu budžetskog korisnika odlučuje Gradonačelnik donošenjem Odluke o korištenju sredstava budžetske rezerve, a u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, te nakon dobijanja mišljenja Službe za privredu i finansije.

Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda i vlastitih prihoda i bez primitaka.

Član 23.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugog propisa poveća nadležnost budžetskog korisnika, što zahtjeva povećana sredstva, ili se osnuje novi budžetski korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve, a odobrava ih Gradonačelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugog propisa umanja nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se budžetski korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu ili na budžetskog korisnika koji preuzme njegove poslove, a odobrava ih Gradonačelnik.

Član 24.

Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama na zahtjev budžetskog korisnika može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika na osnovu rješenja Službe za privredu i finansije.

U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava izričito je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog pomoćnika Gradonačelnika za privredu i finansije.

Uz Zahtjev za preraspodjelu odobrenih budžetskih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za privredu i finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Preraspodjela iz Stava 1. i 2. ovog Člana može se odobriti u obimu i po vrsti rashoda kako slijedi:

- za tekuće izdatke po osnovu plata do 10%;
- za naknade troškova zaposlenih do 10%;
- za izdatke za materijal do 10%;
- za tekuće transfere, subvencije, pomoći i naknade do 10 %;
- za kapitalne transfer i nabavku stalnih sredstava do 10 %.

Član 25.

Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora Grada Goražde, a preko transakcijskih računa otvorenih kod komercijalnih banaka.

Član 26.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Budžeta, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda, a u skladu sa odredbama Pravilnika o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Federacije BiH („Službene novine FBiH „, broj: 20/18), Pravilnika o procedurama za povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Bosansko podrinjskog kantona Goražde („Službene novine BPK-a“, broj:01/10), kao i Pravilnika o procedurama za povrat i preknjižavanje pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Grada Goražde. Rješenje o tome donosi Služba za privredu i finansije Grada Goražde, a na prijedlog odnosno Rješenja nadležne službe ili Ministarstva finansija BPK-a Goražde, odnosno Porezne uprave.

Član 27.

Godišnji budžet izvršava se do 31. decembra fiskalne godine.

Samo fiskalni prihodi naplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini su prihodi te godine.

Fiskalne obaveze nastale po osnovu odluka koje ne budu podnešene do 31. decembra fiskalne godine, a podnose se do kraja januara naredne godine, smatraju se izdacima godine u kojoj su obaveze nastale.

Sredstva koja se za izmirenje obaveza iz fiskalne godine isplate nakon 31. januara naredne godine smatraju se izdacima naredne fiskalne godine.

Na osnovu tačke 4. Člana 138. Zakona o izvršnom postupku U FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/03; 52/03; 33/06; 39/06; 35/12; 46/16) Grad je obavezan vršiti plaćanje po osnovu sudskih rješenja, ali ne u cijelom iznosu, nego taj iznos može planirati da izmiri u narednom vremenskom periodu, u intervalu od 3 do 5 godina.

Član 28.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova uposlenih“ doznačavat će se korisnicima Budžeta na osnovu Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05; 8/06; 77/06; 34/10; 4/12; 99/15; 9/17), Zakon o državnoj službi u Bosanskom-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:03/2018), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/04), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:45/10; 111/12; 20/17), Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaće i naknada plaće izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Grada Goražda („Službene novine Grada Goražde“, broj: 03/22; 08/22), Pravilnika o platama i naknadama zaposlenika gradskog organa uprave Grada Goražde, Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine FBiH“, broj: 63/10; 22/11; 66/11; 51/12), te na osnovu kolektivnog ugovora i podzakonskih akata donesenih na osnovu naprijed navedenih zakona.

Osnovica za obračun plaće uposlenika Jedininstvenog gradskog organa uprave, Sekretara Gradskog vijeća Grada Goražde, Gradskog pravobranilaštva, Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje, Javne ustanove Centar za kulturu Goražde i Javne ustanove Sportski centar Goražde u visini od 371,00 KM i bod za obračun plaće u iznosu od 1,00 primjenjivat će se od 01.01.2024.godine do 31.12.2024.godine.

Visina toplog obroka za uposlenike Gradske uprave utvrđuje se u iznosu od 1% od prosječne isplaćene plate u FBiH objavljene po posljednjem podatku Federalnog zavoda za statistiku, a u vrijeme izrade Budžeta Grada Goražde.

Visinu toplog obroka za uposlenike Javnih ustanova koje su na trezoru Grada Goražde utvrđuje Gradonačelnik Zaključkom na prijedlog Službe za privredu i finansije.

Visina regresa za uposlenike Gradske uprave utvrđuje se u iznosu od 50% od prosječne isplaćene plate u FBiH objavljene po posljednjem podatku Federalnog zavoda za statistiku, a u vrijeme izrade Budžeta Grada Goražde.

Visinu regresa za uposlenike Javnih ustanova koje su na trezoru Grada Goražde utvrđuje Gradonačelnik Zaključkom na prijedlog Službe za privredu i finansije.

Član 29.

Visina dnevnica i naknada troškova za službena putovanja koji nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuju se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16; 50/16; 31/23) i Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugih primanja uposlenika Gradske uprave Grada Goražda.

Član 30.

Postupak nabavke roba, vršenje usluga i ustupanja radova korisnici su obavezni vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnika o javnim nabavkama Grada Goražda.

Aktivnosti koje sa sobom nose korištenje budžetskih sredstava i zaključivanje dužničko –povjerilačkih odnosa, ne mogu biti pokrenute bez predhodne saglasnosti i rezervisanja sredstava od strane Službe za privredu i finansije, a na prijedlog budžetskog korisnika koji pokreće aktivnost.

Član 31.

Sredstva utvrđena za isplatu za rad u Gradskom vijeću i u radnim tijelima Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Propisa i akata koje donosi Gradsko vijeće.

Član 32.

Sredstva utvrđena za finansiranje parlamentarnih grupa u GV realizuju se u skladu sa Odlukom o finansiranju parlamentarnih grupa u Gradu Goražde koje participiraju u Gradskom vijeću, a sredstva se isplaćuju kvartalno.

Član 33.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 613 324 - Izdaci za usluge održavanja čistoće;
- 613 724 -1- Redovno održavanja cesta;
- 613 727 - 1 - Uređenje grada i prigradskih naselja;
- 613 991-15 - Izdaci za MZ;
- 614 231 - Beneficije za socijalnu zaštitu;

realizuju se na osnovu Programa raspodjele sredstava, usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Goražda.

Član 34.

Sredstva utvrđena u okviru Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice na ekonomskim pozicijama:

- 613 487 - Poseban materijal za potrebe civilne zaštite;
- 613 974 - 4 - Izdaci za gradski štab civilne zaštite;
- 613 991 - 1 - Izdaci za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja;
- 614 241 - Transfer za posebne namjene;
- 821 383 - Nabavka opreme za civilnu zaštitu.

koja se odnose na planirana namjenska sredstva civilne zaštite, koja su planirana u iznosu planiranih prihoda za te namjene, realizuju se na osnovu Programa utroška sredstava koje donosi Gradsko vijeće Grada Goražda.

Član 35.

Sredstva utvrđena u okviru Službe za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina na ekonomskim pozicijama:

- 613 722 - Usluge popravka i održavanja opreme;
- 613 934 - Izdaci za hardverske i softverske usluge;
- 613 416 - Sitan inventar;
- 821312- Kompjuterska oprema;
- 821 521 - 2 - Izrada projektnih priprema i projektiranja iz katastra.

koja se odnose na planirana sredstva iz katastra, koja su planirana u iznosu planiranih prihoda za te svrhe, realizuju se na osnovu Programa utroška sredstava koje donosi Gradsko vijeće Grada Goražda.

Član 36.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 614 175 - 1 - Transfer JU Dom Zdravlja Goražde;
- 614 819 - 3 - Transfer JP Veterinarska stanica Goražde.

realizuju se kao tekući transferi za pomoć u radu navedenih javnih ustanova i javnih preduzeća, a na osnovu zaključka Gradonačelnika.

Član 37.

Sredstva utvrđena na ekonomskoj poziciji:

- 614 819 - 2 - Transfer JKP 6. Mart Goražde

realizuje se kao tekući transfer, za namjene definisane Odlukom o utrošku budžetskih sredstava doznačenih JKP 6. Mart d.o.o. Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj:12/12), a na osnovu zaključka Gradonačelnika.

Član 38.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 614 122 - 2 - Transfer za projekte iz sporta;
- 614 324 – 3 – Transfer za projekte udruženja mladih.

realizuju se na osnovu provedenih javnih poziva te potpisanih ugovora od strane Gradonačelnika. U okviru ekonomskog koda 614 324 -3 - Transfer za projekte udruženja mladih dio sredstava je planiran za Vijeće mladih Grada Goražde u skladu sa Zakonom o mladima.

Član 39.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 614 311 - 1 – Transfer za Crveni križ Goražde;
- 614 311 - 2 – Transfer za Merhamet Goražde;
- 614 324 - 1 – Transfer za udruženja koja okupljaju građane sa posebnim potrebama;
- 614 324 - 2 – Transfer za Udruženje penzionera Goražde,

realizuju se kao tekući transferi za pomoć u radu udruženja, a na osnovu zaključka Gradonačelnika.

Član 40.

Sredstva planirana na ekonomskom kodu:

614 515- Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji realizovat će se kao pomoć u organizovanju poljoprivrednih sajмова, sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivrede, manifestacija te drugih pomoći u oblasti poljoprivrede, a na osnovu Programa utroška sredstava koje donosi Gradsko vijeće Grada Goražda.

Član 41.

Sredstva planirana na ekonomskim kodovima:

- 616 219 – Kamate na pozajmice od drugih stranih pozajmljivača;
- 823 111 – Otplata dugova primljenih kroz državu, koja se odnose na otplatu Saudijskog kredita , plaćat će se se iz sredstava prikupljenih od prihoda po osnovu naknada od cesta, prihoda od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta i na ime finansiranja autocesta, prihoda po osnovu komunalnih naknada , vodnih naknada od hidroakumulacije, naknada po osnovu rente, naknada po osnovu zauzimanja javnih površina.

Otplata će se vršiti sa otvorenih podračuna za namjenska sredstva po osnovu prikupljenih prihoda nabrojanih u predhodnom stavu.

Član 42.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 613 991 - 3 - Obilježavanje državnih praznika i drugih značajnih datuma;
- 614 319 - Tekući transferi vjerskim zajednicama
- 614 125 – Tekući transfer za obrazovanje

realizovat će se na osnovu prijedloga programa nadležne Službe, usvojenih od strane Gradonačelnika.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama koje nisu navedene u članovima od 33. do 40. realizuju se u skladu sa planiranim sredstvima za te svrhe.

Budžetski korisnici budžetskih sredstava su obavezni predložiti Gradonačelniku programe utroška sredstava na pozicijama tekućih grantova definisanim u članovima 33., 34. i 35. koje usvaja gradsko vijeće. Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću programe utroška sredstava, kriterije i prijedlog Odluka na usvajanje.

Član 43.

Realizacija po planiranim infrastrukturnim objektima u kojima je predviđeno i sufinansiranje drugih nivoa vlasti, pravnih i fizičkih lica može se započeti tek kada sredstva od istih budu uplaćena na račun budžeta. Tada se pristupa izvršenju potrebnih aktivnosti za obavljanje tendera, odnosno nastavlja se sa realizacijom ranije započetih projekata.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I REVIZIJA

Član 44.

Nalogodavac za izvršenje Budžeta je Gradonačelnik.

Član 45.

Gradonačelnik je dužan svaka tri mjeseca podnijeti finansijski izvještaj Gradskom vijeću o korištenju sredstava tekuće rezerve, ako je bilo realizacije na tekućoj rezervi.

Član 46.

Pomoćnici Gradonačelnika su odgovorni za obračun, kontrolu i naplatu prihoda koji spadaju u njihovu nadležnost.

Služba za privredu i finansije će pratiti trošenje sredstava budžetskih korisnika i o tome obavijestavati Gradonačelnika.

Član 47.

Služba za privredu i finansije dužna je podnijeti Gradonačelniku tromjesečne finansijske izvještaje u roku od 40 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja, a za predhodnu fiskalnu godinu do 25. aprila tekuće godine.

Gradonačelnik je obavezan izvještaj o izvršenju budžeta Grada za predhodnu godinu podnijeti na usvajanje Gradskom vijeću u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Gradonačelnik je obavezan tromjesečne finansijske izvještaje u formi informacije dostaviti Gradskom vijeću u roku od 60 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja.

Gradonačelnik je dužan izvjestiti Gradsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava u okviru godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta, ako je bilo preraspodjela sredstava.

Član 48.

Nadzor na finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom budžetskih sredstava vrši Gradonačelnik.

Gradski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Gradonačelnika i nadležnu Službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja iz budžeta po sudskoj presudi, nadležnu službu obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službe za privredu i finansije za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanja.

Član 49.

Reviziju Budžeta za 2024. godinu vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:22/06).

V ZADUŽIVANJE GRADA

Član 50.

Grad se može zadužiti u svrhe, pod uslovima i u obimu koji je propisan Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:86/07;24/09 i 45/10).

Finansijske obaveze preuzete u ime i za račun Grada u skladu sa zakonom i drugim propisima čine dug Grada i obaveze su Grada.

O visini zaduživanja Grada i garancije Grada odlučuje Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

Odluka iz stava 3. ovog člana donosi se u skladu sa iznosima i namjenama utvrđenim godišnjim budžetom i Odlukom o izvršenju budžeta Grada.

Član 51.

Grad se može zadužiti u slijedeće svrhe:

1. za finansiranje budžetskog deficita,
2. za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Gradskog vijeća,
3. za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Grada,
4. plaćanje po osnovu izdatih garancija u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

Član 52.

Grad može izdati garanciju za finansiranje kapitalne investicije samo pod uslovom da je lice koje je zajmoprimac sredstava pravno lice čiji je osnivač Grad, uz saglasnost Gradskog vijeća.

VI KAZNE NE ODREDBE

Član 53.

Odgovorno lice budžetskog korisnika nosilac izvršne vlasti Grada nadležan za budžet, kao i drugo lice odgovorno za Budžet kaznit će se za prekršaj koji napravi u skladu sa članom 102. i 103.. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13; 9/14; 13/14; 8/15; 91/15; 102/15; 104/16; 5/18; 11/19; 99/19; 25a/22).

PRIJLAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 55.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Goražde“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2024. godinu.

Broj:01-02-1-444

Goražde, 25.01.2024.godine

