

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE  
GRAD GORAŽDE  
JU CENTAR ZA KULTURU GORAŽDE

---

Broj: 30-10-1/2024

Goražde; 22.02.2024.godine

Na osnovu članova 27. i 32. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 20a, stav (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji su utemeljitelji Kanton, Grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine BPK-a Goražde“, broj: 8/19 od 11.06.2019.godine), Izmjene i dopune Uredbe broj: 4/20 od 4.4.2020 i Izmjena i dopuna Uredbe broj: 4/22 od 22.4.2022.godine, člana 9. stav (1) tačka e) i stav (4) tačka f) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Javne ustanove „Centar za kulturu“, Goražde broj: 02-2-1/24 od 17.01.2024.godine i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 04-15-11/24 od 31.01.2024.godine, te u skladu sa članom 4. Pravilnika o radu JU „Centar za kulturu“ Goražde, direktor Centra raspisuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta**  
**JU „CENTAR ZA KULTURU“**  
**Goražde**

**I**

Javna ustanova „Centar za kulturu“ Goražde, Zaima Imamovića br.2., 73 000 Gorazde, raspisuje javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme za – 2 izvršioca

**II**

Izrazi koje se upotrebljavaju u ovom javnom oglasu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**III**

**1. RADNO MJESTO – Referent za prodaju i tehničku podršku - 1 izvršilac**

- Opis poslova:
- Pomaže u kreiranju i realizaciji kulturnih sadržaja ustanove,
- Učestvuje u pomoći tehničkoj službi oko organizacije različitih aktivnosti,
- Prati rad suvernirnice,
- Vršiti prodaju suvenira,
- Učestvuje u distribuiranju novina i pošte,
- Materijalno je zadužen ulaznicama za sve predstave;
- Prodaje ulaznice za svu produkciju pozorišta, filmske projekcije, gostujuće programe i dr.;
- Vršiti prijem gotovog novca prikupljenog u školama i vrtićima za organizovanje predstava;
- Prima rezervacije ulaznica;
- Priprema ulaznice za prodaju (datum, cijena, sat);
- Daje informacije o dnevnom, sedmičnom i mjesečnom repertoaru;
- Distribuirati propagandni materijal uz prodaju ulaznica;

- Obračunava prihod od predstava i svakodnevno predaje novac glavnoj blagajni i vodi evidenciju prodatih ulaznica za sve predstave,
  - Sarađuje sa sekcijama u ustanovi,
  - Vršiti nabavku potrebnog materijala za organizovanje manifestacija i za potrebu ustanove,
  - Rukuje blagajničkom kasom i čuva novac do predaje glavnoj blagajni,
  - Vršiti distribuciju izlazne dokumentacije,
  - Po potrebi radi i druge poslove koje mu rasporedi šef službe i direktor.
- Za svoj rad odgovara šefu tehničke službe.

**Opći uslovi:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
3. da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
4. da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
5. da kandidat nije kažnjavan,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.

**Posebni uslovi:** SSS/IV stepen stručne spreme, društvenog ili tehničkog smjera, 1 godina radnog iskustva.

**2. RADNO MJESTO – Referent za marketing i prodaju– 1 izvršilac**

**- Opis poslova:**

- Utvrđuje marketinške ciljeve,
- Bira i primjenjuje najbolje marketinške strategije i taktike,
- Određuje kanale i oblike promocije,
- Sprovodi marketinške planove i programe,
- Istražuje i analizira tržište,
- Planira i primjenjuje marketinške aktivnosti i kampanje,
- Istražuje, nadgleda i analizira finansijske i demografske faktore koji utiču na tržišne šanse,
- Radi na oglašavanju i promociji,
- Kumunicira sa spoljnim propagandnim agencijama, autorima i umjetnicima,
- Daje preporuke u vezi sa strategijom formiranja cijena,
- Sprovodi efektivne kontrole marketinških rezultata,
- Priprema i podnosi izvještaj o marketinškim aktivnostima.

**Opći uslovi:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
3. da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
4. da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
5. da kandidat nije kažnjavan,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.

**Posebni uslovi:** SSS/IV društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru

**POTREBNI DOKUMENTI:**

Uz potpisanu prijavu i kraću biografiju (CV) kandidata koji se prijavljuje na jednu od navedene dvije pozicije, potrebno je dostaviti i slijedeće ovjerene fotokopije dokumenata (ne starije od 3 mjeseca) kojima se dokazuje ispunjavanje traženih općih i posebnih uslova i to:

- a) **Uvjerenje o državljanstvu KK**
- b) **Izvod iz matične knjige rođenih,**
- c) **Uvjerenje o prebivalištu i ovjerenu kopiju CIPS-ove lične karte,**
- d) **Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme (diploma ili uvjerenje o završenom srednjem obrazovanju iz kojih se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje.)**

**Napomena:** Neće se uzeti u razmatranje prijava kandidata koji kao dokaz o traženom obrazovanju dostave svjedodžbe o završenom I, II, III i IV razredu srednje škole, a uz navedene kmsvjedodžbe ne dostave diplomu ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili svjedodžbu o završenom obrazovanju.

- e) **Potvrda o radnom iskustvu u struci nakon sticanja zvanja (potvrdu ili uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o iskustvu dostavlja potvrda poslodavca ista je obavezna da sadrži sljedeće podatke: – naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat. Kao dokaz o radnom iskustvu neće se uzimati u razmatranje radna knjižica, pismo preporuke i Ugovor o djelu.**

- f) **Ovjeren dokaz o poznavanju rada na računaru za poziciju gdje se to traži kao uslov. Kao dokaz o poznavanju rada na računaru prihvatit će se:**

- a. **Uvjerenja škola ili drugih agencija koje se bave obukom na računaru**
- b. **Ovjeren dokaz o položenom ispitu informatike**
- c. **Ovjerena fotokopija indeksa/dodatka diplomi ili svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju gdje je kandidat pohađao predmet informatike**
- d. **Ovjeren prepis ocjena gdje se vidi da je kandidat pohađao predmet informatike**
- e. **Ukoliko kandidati dostave neki od navedenih dokaza potrebno je da naglase da se navedeni dokument podnosi kao dokaz o poznavanju rada na računaru.**

- g) **Ovjerena izjava kojom se potvrđuje da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.**
- h) **Uvjerenje o radnoj sposobnosti - ljekarsko uvjerenje, kandidat koji bude izabran obavezan je isto dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata.**
- i) **Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, kandidat koji bude izabran, obavezan je isto dostaviti prije stupanja na dužnost,**
- j) **Uvjerenje o nekažnjavanju, kandidat koji bude izabran, obavezan je isto dostaviti prije stupanja na posao.**  
Kandidati mogu dostaviti i drugu dokumentaciju kojom dokazuju svoj status, kompetencije i slično, a što može biti korektivni kriterij poslodavcu prilikom izbora kandidata.

**NAPOMENE:**

Kandidati su dužni dostaviti ovjerene kopije svih dokumenta i te kopije neće biti vraćene kandidatima.

**Kriteriji na osnovu kojih će Komisija napraviti ispitna pitanja za pismeni ispit i intervju, te po kojima će vršiti bodovanje kandidata su:** fleksibilnost/prihvatanje drugačijeg mišljenja, motiviranost/entuzijizam, predznanje o poslu, relevantno radno iskustvo, analitičke sposobnosti, sposobnost iznalaženja rješenja, vještina komunikacija i potencijal za razvoj. Pitanja za pismeni ispit odnosit će se na opis poslova za radno mjesto na koje kandidat aplicira i Uredbu sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) koju kandidati mogu preuzeti u Ustanovi.

Kandidati koji blagovremeno dostave svu dokumentaciju i koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove iz javnog oglasa o terminu pismenog ispita i intervjuja će biti blagovremeno obavješteni.

O rezultatima javnog oglasa kandidati koji ne budu izabrani će biti blagovremeno obavješteni.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Dnevni avaz“, na web stranici JU „Centar za kulturu“, Gorazde, [www.czkgorazde.ba](http://www.czkgorazde.ba), web stranici Grada Gorazda, [www.gorazde](http://www.gorazde) i web stranici JU „Službe za zapošljavanje BPK-a“, [bpk www.szzbpk.ba](http://www.szzbpk.ba).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog javnog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Sva dodatna objašnjenja možete tražiti na broj telefona: **038/221-344**.

Rok za podnošenje prijave na ovaj javni oglas je **8 (osam) dana** počev od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Prijave sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**JU „CENTAR ZA KULTURU“ Gorazde**  
Zaima Imamovića 2,  
73 000 Gorazde

sa naznakom:  
**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

**Dostavljeno:**

- dnevni avaz,
- oglasna ploča,
- web stranica Centra,
- web stranica Grada,
- web stranica szzbpk,
- a/a.-

