
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za urbanizam, prostorno uređenje
i komunalne poslove
URB-04-04

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU OBJEKTA/
UVJERENJA O ZAVRŠETKU OBJEKTA**

U cilju izdavanja odobrenja za upotrebu/uvjerenja o završetku objekta, koji se nalazi na parceli

označenoj kao k.č. _____ K.O. _____ u ulici/naselju _____,
te podnosim ovaj zahtjev.

Vrijednost građevinskih radova na objektu iznosi _____ KM. (Vrijednost se navodi iz predmjera i
predračuna radova iz Glavnog projekta)

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Pravosnažno rješenje o odobrenju za građenje (građevinska dozvola) – *kopija*;
2. Skica snimanja objekta – *kopija*;
3. Izvještaj nadzornog organa sa potvrdom o kompletnosti radova – *kopija*;
4. Atest o kvalitetu elektroinstalacija;
5. Priznanica za plaćenu taksu na zahtjev u iznosu od 2,00 KM.

Goražde, ___ / ___ / ____.

(Podnosilac zahtjeva)

NAPOMENA:

Nadležna Gradska služba dužna je da zahtjev riješi u roku od **45** dana računajući od dana podnošenja kompletnog – urednog zahtjeva.

Pored uplaćene takse na zahtjev u toku postupka biće potrebno uplatiti i građevinsku taksu za izdavanje odobrenja za upotrebu u iznosu 0,15 % od predračunske vrijednosti objekta.

Uplata administrativne takse se vrši putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.