
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa/sjedište)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za urbanizam, prostorno uređenje,
i komunalne poslove
URB-04-03

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU GRAĐENJA

Molimo Vas da nam izdate odobrenje

za: _____ građevine, na parceli
(izgradnju, dogradnju, nadziđivanje, rekonstrukciju, sanaciju i ostale građevinske radove)

označenoj kao k.č. _____ K.O. _____ u ulici/naselju _____, te podnosim ovaj
zahtjev i uz isti prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Urbanistička saglasnost/lokacijska informacija broj: _____ od _____
2. Projektna dokumentacija – *original 2x*;
3. Dokaz o pravu građenja (o vlasništvu) – *original ili ovjerena kopija*;
4. Priznanica za administrativnu taksu na zahtjev u iznosu od 2,00 KM, a taksa na rješenje biće obračunata u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

Goražde, ___ / ___ / ____.

(Podnosilac zahtjeva)

NAPOMENA:

Nadležna Gradska služba dužna je da zahtjev riješi u roku od **60** dana računajući od dana podnošenja kompletnog – urednog zahtjeva.

Pored uplaćene takse na zahtjev u toku postupka biće potrebno uplatiti i administrativnu taksu za izdavanje odobrenja za građenje u iznosu 0,05 % od predračunske vrijednosti objekta.

Uplata administrativne takse se vrši putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.