

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

\_\_\_\_\_  
Kontakt adresa

\_\_\_\_\_  
Kontakt telefon



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove**  
URB-04-02

### **ZAHTJEV ZA PRODUŽENJE VAŽENJA URBANISTIČKE SAGLASNOSTI**

U cilju produženja urbanističke saglasnosti podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Broj i datum izdavanja urbanističke saglasnosti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Razlozi za produženje važenja urbanističke saglasnosti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Uz zahtjev prilažem:**

1. Urbanistička saglasnost – *kopija*;
2. Dokumentacija koja opravdava produžetak urbanističke saglasnosti – *kopija*;
3. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 27,00 KM

Goražde, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

#### **NAPOMENA:**

Nadležna Gradska služba dužna je da zahtjev riješi u roku od **15** dana računajući od dana podnošenja kompletnog – urednog zahtjeva.

Uplata administrativne takse se vrši putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

**Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.**