

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(kontakt adresa)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za urbanizam, prostorno uređenje i**  
**komunalne poslove**  
URB-04-09

**PREDMET: ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE PRESTANKA PRAVA KORIŠTENJA  
JAVNE POVRŠINE**

U cilju utvrđivanja prestanka prava korištenja javne površine

Podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Naziv mikrolokaliteta: \_\_\_\_\_
2. Datum kada predlažete prestanak korištenja javne površine: \_\_\_\_\_
3. Razlozi za prestanak prava korištenja javne površine: \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

1. Rješenje o privremenom korištenju javne površine – *original*,
2. Dokaz o izmirenju duga,
3. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 2,00 KM

Goražde, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:**

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

**Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.**