



SLUŽBENE NOVINE GRADA GORAŽDA

Godina XVI

20. 12. 2023. godine

Broj 12

228

Na osnovu člana VI stav 1. podtačka 3. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 04/12, 80/2013), te na osnovu člana 1. stav 3. Odluke o izmjenama i dopunama o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 80/2013), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2023. godinu, broj: 02-40-1-1230/23 od 31. 03. 2023. godine, člana V Rješenja o obrazovanju Gradske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća br: 02-40-2-3948/21 od 02. 11. 2021. godine i Mišljenja GŠCZ-e br: 13-1-40-1-7213/23 od 07. 11. 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice, održane dana 11. 12. 2023. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o isplati finansijskih sredstava članovima gradske komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren po Rješenju gradonačelnika Grada Goražda u **neto iznosu od 470,00 KM .**

Član 1.

Odobrava se isplata finansijskih sredstava članovima Gradske komisije za procjenu šteta za:

- 1. Na Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće: Velike količine padavina (klizišta MZ-a Goražde I, MZ-a Goražde IV, MZ-a Rešetnica i drugo).**

Član 2.

Finansijska sredstva utvrđena u članu 1. ove Odluke isplatit će se na žiroračune članova komisije prema tabelarnim priložima i to: Asim Džambegović 50,00 KM, Mirhad Alihodžić 150,00 KM, Fahrudin Kožo 120,00 KM, Edvin Mirvić 60,00 KM, Fatima Pleh 30,00 KM i Šahzudin Dragolj 60,00 KM, što ukupno iznosi **470,00 KM**, a obračun i uplatu zakonom određenih poreza obračunat će i uplatiti Služba za privredu i finansije.

Član 3.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezijeđena iz ostvarenih namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje, a isplaćuju se sa računa za namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje Grada Goražda, a ista knjižiti na Ekonomskom kodu: 614 241-1 Transferi za posebne namjene (iz namjenskih sredstava civilne zaštite), planirana u Budžetu Grada Goražda za 2023. godinu.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za ci-

vilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za privredu i finansije.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 01-02-1-8721
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVALAČ
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

229

Na osnovu člana VI stav 1. podtačka 3. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 04/12, 80/2013), te na osnovu člana 1. stav 3. Odluke o izmjenama i dopunama o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 80/2013), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2023. godinu, broj: 02-40-1-1230/23 od 31. 03. 2023. godine, člana V Rješenja o obrazovanju Gradske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća br: 02-40-2-3948/21 od 02. 11. 2021. godine i Mišljenja GŠCZ-e br: 13-1-40-1-7211/23 od 07. 11. 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice, održane dana 11. 12. 2023. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o isplati finansijskih sredstava članovima gradske komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren po Rješenju gradonačelnika Grada Goražda u neto iznosu od 130,00 KM .

Član 1.

Odobrava se isplata finansijskih sredstava članovima Gradske komisije za procjenu šteta za:

- 1. Na Izvještaj o procjenjenoj šteti od nesreće: Požar Ilovača–Poratak–Raduni (usljed požara izgorio pomoćni objekat/šupa vlasnika Muja Isanovića)**

Član 2.

Finansijska sredstva utvrđena u članu 1. ove Odluke isplatit će se na žiroračune članova komisije prema tabelarnim priložima i to: Asim Džambegović 25,00 KM, Mirhad Alihodžić 30,00 KM, Fahrudin Kožo 30,00 KM, Edvin Mirvić 15,00 KM, Pleh Fatima Pleh 15,00 KM i Šahzudin Dragolj 15,00 KM, što ukupno iznosi **130,00 KM**, a obračun i uplatu zakonom određenih poreza obračunat će i uplatiti Služba za privredu i finansije.

Član 3.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezbijedena iz ostvarenih namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje, a isplaćuju se sa računa za namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje Grada Goražda, a ista knjižiti na Ekonomskom kodu: 614 241-1 Transferi za posebne namjene (iz namjenskih sredstava civilne zaštite), planirana u Budžetu Grada Goražda za 2023. godinu.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za privredu i finansije.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 01-02-1-8722
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVALAČ
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

230

Na osnovu člana VI stav 1. podtačka 3. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 04/12, 80/2013), te na osnovu člana 1. stav 3. Odluke o izmjenama i dopunama o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj:

80/2013), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2023. godinu, broj: 02-40-1-1230/23 od 31. 03. 2023. godine, člana V Rješenja o obrazovanju Gradske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća broj: 02-40-2-3948/21 od 02. 11. 2021. godine i Mišljenja GŠCZ-e br: 13-1-40-1-7208/23 od 07. 11. 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice, održane dana 11. 12. 2023. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o isplati finansijskih sredstava članovima gradske komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren po Rješenju gradonačelnika Grada Goražda u neto iznosu od 130,00 KM .

Član 1.

Odobrava se isplata finansijskih sredstava članovima Gradske komisije za procjenu šteta za:

- 1. Na Izvještaj o procjenjenoj šteti od nesreće: Izvještaj o procjenjenoj šteti od nesreće: Požar Podratkovići (izgorio traktor vlasnika Senada Čola)**

Član 2.

Finansijska sredstva utvrđena u članu 1. ove Odluke isplatit će se na žiroračune članova komisije prema tabelarnim prilogima i to: Asim Džambegović 25,00 KM, Mirhad Alihodžić 30,00 KM, Fahrudin Kožo 30,00 KM, Edvin Mirvić 15,00 KM, Pleh Fatima Pleh 15,00 KM i Šahzudin Dragolj 15,00 KM, što ukupno iznosi **130,00 KM**, a obračun i uplatu zakonom određenih poreza obračunat će i uplatiti Služba za privredu i finansije.

Član 3.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezbijedena iz ostvarenih namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje, a isplaćuju se sa računa za namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje Grada Goražda, a ista knjižiti na Ekonomskom kodu: 614 241-1 Transferi za po-

sebne namjene (iz namjenskih sredstava civilne zaštite), planirana u Budžetu Grada Goražda za 2023. godinu.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za privredu i finansije.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 01-02-1-8723
11. 12. 2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

G o r a ž d e

Bajro Obuća, s.r.

231

Na osnovu člana VI stav 1. podtačka 3. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 04/12, 80/2013), te na osnovu člana 1. stav 3. Odluke o izmjenama i dopunama o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 80/2013), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2023. godinu, broj: 02-40-1-1230/23 od 31. 03. 2023. godine, člana V Rješenja o obrazovanju Gradske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća br: 02-40-2-3948/21 od 02. 11. 2021. godine i Mišljenja GŠCZ-e br: 13-1-40-1-7206/23 od 07. 11. 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice, održane dana 11. 12. 2023. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o isplati finansijskih sredstava članovima gradske komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren po Rješenju gradonačelnika Grada Goražda u neto iznosu od 130,00 KM .

Član 1.

Odobrava se isplata finansijskih sredstava članovima Gradske komisije za procjenu šteta za:

- Na Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće: Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće: Požar Faočići (izgorio pomoćni objekat, oštećen dio fasade na kući i blatobran automobila vlasnika Selvedina Bećirspahića)**

Član 2.

Finansijska sredstva utvrđena u članu 1. ove Odluke isplatit će se na žiroračune članova komisije prema tabelarnim priložima i to: Asim Džambegović 25,00 KM, Mirhad Alihodžić 30,00 KM, Fahrudin Kožo 30,00 KM, Edvin Mirvić 15,00 KM, Pleh Fatima Pleh 15,00 KM i Šahzudin Dragolj 15,00 KM, što ukupno iznosi **130,00 KM**, a obračun i uplatu zakonom određenih poreza obračunat će i uplatiti Služba za privredu i finansije.

Član 3.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezbijeđena iz ostvarenih namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje, a isplaćuju se sa računa za namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje Grada Goražda, a ista knjižiti na Ekonomskom kodu: 614 241-1 Transferi za posebne namjene (iz namjenskih sredstava civilne zaštite), planirana u Budžetu Grada Goražda za 2023. godinu.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za privredu i finansije.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 01-02-1-8724
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVALA
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

232

Na osnovu člana 13. alineja 16. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 49/06 i 51/09), članova 2, 3. i 6. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članova 17. i 88. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda” broj: 5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda, na 15. vanrednoj sjednici održanoj dana 13. 12. 2023. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o osnivanju JU Edukacijsko-rehabilitacijski centar za djecu, mlade i odrasle osobe s teškoćama u razvoju Grada Goražda “Buđenje”

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se JU Edukacijsko-rehabilitacioni centar za djecu, mlade i odrasle osobe s teškoćama u razvoju Grada Goražda “Buđenje”, za obavljanje brige, stručnih i drugih poslova za potrebe djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju Grada Goražda i šire zajednice (u daljnjem tekstu: Centar).

Član 2.

Odlukom o osnivanju Centra utvrđuje se:

- naziv osnivača;
- naziv i sjedište ustanove;
- djelatnost;
- sredstva za osnivanje i početak rada ustanove;
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove;
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove;
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima;
- prava, obaveze i odgovornosti Centra u pravnom prometu;

- rokovi za poduzimanje radnji i donošenje Pravila Centra i imenovanje organa upravljanja i rukovođenja Centrom.

Član 3.

Ustanova će poslovati pod nazivom JU Edukacijsko-rehabilitacijski centar za djecu, mlade i odrasle osobe s teškoćama u razvoju Grada Goražda “Buđenje”.

Skraćeni naziv Javne ustanove je Edukacijsko-rehabilitacijski centar Goražde “Buđenje”.

Član 4.

Sjedište Centra je u Goraždu, Ulica Maršala Tita 2 u Goraždu.

Član 5.

Centar stječe status pravne osobe danom upisa u sudski registar.

Centar ima pečat i štambilj čiji će se oblik i sadržaj propisati Pravilima Javne ustanove.

Centar može imati organizacijske jedinice koje će biti osnovane s ciljem obavljanja registrirane djelatnosti.

Odluku o osnivanju organizacijskih jedinica Centra donosi Osnivač uz saglasnost Gradskog vijeća Grada Goražda.

Član 6.

Osnivač Centra je Grad Goražde Ul. Maršala Tita 2 (u daljnjem tekstu; Osnivač).

Član 7.

Djelatnost Centra je:

- 88.91 - djelatnost dnevne brige o djeci;
- 88.99 - ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja;
- 86.90 - ostale djelatnosti zdravstvene zaštite;
- 85.59 - ostalo obrazovanje i edukacija.

Obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedene djelatnosti, koje se

uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

Član 8.

Ciljevi i zadaci radi kojih se osniva Centar su:

- odgoj i obrazovanje djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju s ciljem izgradnje ličnog identiteta, socialne integracije, pripreme za život prije i nakon obrazovanja, a prema prilagodbenom nastavnom planu i program;
- poticanje djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju kroz individualne i grupne rehabilitacijske poticajne mjere;
- dnevno zbrinjavanje djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju i radno osposobljavanje;
- podrška roditeljima, starateljima, braći, sestrama i cijeloj porodici.

Član 9.

Osnovni kapital Centra u visini od 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade konvertibilnih maraka) osigurat će se iz Budžeta Grada Goražda.

Sredstva potrebna za rad Centra osigurat će se:

- iz budžeta: osnivača, Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Federacije BiH i BiH;
- na osnovu ugovora s općinama, Bosansko-podrinjskim kantonom Goražde, Federacijom BiH, drugim organima vlasti i drugim korisnicima usluga Centra, koji iskažu namjeru saradnje sa Centrom, kao učešće u pokriću dijela ili ukupnih troškova Centra;
- iz fondova;
- od naknade za pružanje vlastitih usluga;
- od kamata na sredstva deponovana u banci;
- od donacija, legata, zadužbina;
- iz prihoda od zakupa za korištenje prostora, opreme i usluga radnih timova;
- iz drugih izvora prikupljenih u skladu sa

- zakonom, ovom odlukom i Pravilima Centra.

Član 10.

Osnivač će svoja osnivačka prava, osim onih utvrđenim zakonom, vršiti u pravilu preko organa upravljanja Centra, a u izvanrednim prilikama kad dođe u pitanje obavljanje same djelatnosti, može postavljati direktne zahtjeve.

Višak prihoda nad rashodima Centra, uz suglasnost Osnivača koristit će se za obavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je osnovan.

Za višak rashoda nad приходima Centar odgovara svojom imovinom, a ukoliko se obaveze ne mogu podmiriti iz imovine, Osnivač odgovara supsidijarno.

Član 11.

U pravnom prometu s trećim osobama Centar zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove u okviru registrirane djelatnosti.

Za preuzete obaveze u pravnom prometu Centar odgovara imovinom kojom raspolaže, uz ograničenja određena Zakonom.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Centra koje su nastale kao rezultat rada u okviru registrirane djelatnosti.

Imovina Centra čija je vrijednost veća od 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka) ne može se steći, opteretiti ni otuđivati bez pismene saglasnosti Osnivača.

Član 12.

Organ upravljanja u Centru je: Upravni odbor.

Organ rukovođenja u Centru je: Direktor

Član 13.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova zajedno s predsjednikom.

Najmanje dva člana Upravnog odbora biraju se i imenuju iz reda osnivača, dva člana biraju roditelji, odnosno staratelji korisnika usluga Centra a jednog člana biraju uposlenici.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Osnivač na način propisan Zakonom i podzakonskim propisima.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Član 14.

Upravni odbor:

- donosi Pravila Centra uz saglasnost Osnivača i druge opće akte, ukoliko Zakonom nije drukčije propisano;
- utvrđuje godišnji Program rada Centra;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- predlaže Osnivaču izmjene i dopune djelatnosti Centra;
- daje prijedloge u pogledu organiziranja Centra, procesa rada i ostvarenja djelatnosti;
- imenuje i razrješava direktora Centra uz saglasnost Osnivača;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove.
- Vršiti i druge poslove utvrđene Zakonom i Pravilima Centra.

Član 15.

Direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine u skladu sa Zakonom i Pravilima Centra.

Direktor:

- organizuje i rukovodi radom Centra;
- predstavlja i zastupa Centar u zemlji i inozemstvu u okviru registrirane djelatnosti i odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Centra;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za isti;
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja;
- izvršava odluke upravnog odbora;

- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima Centra;
- zastupa Centar pred sudom i drugim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima.

Za direktora Centra može biti imenovana osoba, koja ispunjava uslove propisane zakonom, podzakonskim propisima i Pravilima centra.

Član 16.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora Centra do popune upražnjenog mjesta direktora u skladu sa zakonom. Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze kao i direktor.

Član 17.

Osnovni opći akt Centra su Pravila Centra. Centar može imati i druge opće akte u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Pravilima Centra. Pravila Centra sadrže:

- odredbe o nazivu, sjedištu ustanove i poslovnih jedinica, ako budu osnovane;
- obaveze ustanove prema Osnivaču;
- djelatnosti ustanove, način i uslove obavljanja djelatnosti, odnosu prema korisnicima usluga, statusnim promjenama;
- načinu raspoređivanja sredstava za rad;
- imenovanju i razrješenju direktora, drugih organa ustanove i njihovim pravima, obavezama i odgovornosti;
- uslovima i načinu njihova imenovanja i razrješenja;
- općim aktima, koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja;
- načinu ostvarivanja javnosti rada i drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, kao druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika ustanove.

Član 18.

Nadzor nad zakonitosti rada Centra i općih akata, koje donosi, obavljanadležni organ, na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Nadzor nad stručnim radom Centra obavlja stručno tijelo određeno Zakonom ili drugim propisima.

Član 19.

Centar može prestati s radom u slučajevima određenim Zakonom. Odluku o prestanku Centra donosi osnivač uz saglasnost Gradskog vijeća.

Centar se može pripojiti drugoj ustanovi i može se podijeliti na dvije ili više ustanova, može se udružiti u zajedničku ustanovu, a odluku o tome donosi Osnivač na prijedlog Upravnog odbora.

Član 20

Ovlašćuje se Osnivač Centra da imenuje vršioca dužnosti Upravnog odbora i vršioca dužnosti direktora Centra u roku do 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, na način propisan Zakonom do konačnog imenovanja na ove pozicije s ciljem izvršenja propisane procedure upisa subjekta u sudski registar.

Vršilac dužnosti direktora Centra dužan je poduzeti sve potrebne radnje za upis Centra u sudski registar, te pribaviti potrebne dozvole za početak rada Centra, najkasnije u roku do 60 dana od dana imenovanja.

Vršioци dužnosti Upravnog odbora dužni su u roku do 60 dana od dana imenovanja donijeti Pravila Centra.

Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: 01-02-1-8771
13. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

.....

233

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Nacrt Odluke o oblastima djelovanja, načina sticanja i prestanku statusa, evidenciji i obavezama prema udruženjima od posebnog značaja za Grad Goražde.
2. Nacrt Odluke o oblastima djelovanja, načina sticanja i prestanku statusa, evidenciji i obavezama prema udruženjima od posebnog značaja za Grad Goražde može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga Odluke o oblastima djelovanja, načina sticanja i prestanku statusa, evidenciji i obavezama prema udruženjima od posebnog značaja za Grad Goražde sa stavovima i primjedbama, koje su iznijela radna tijela Vijeća i vijećnici na samoj sjednici Vijeća.
3. Nacrt Odluke o oblastima djelovanja, načina sticanja i prestanku statusa, evidenciji i obavezama prema udruženjima od posebnog značaja za Grad Goražde upućuje se na javnu raspravu, koja će se organizovati i provesti na način i po planu, koji će utvrditi Stručna služba za poslove kabineta Gradonačelnika.
4. Javnu raspravu provede Stručna služba za poslove kabineta Gradonačelnika.
5. O rezultatima javne rasprave podnijeće se izvještaj Gradskom vijeću sa iznesenim primjedbama i mišljenjima o pojedinim pitanjima.
6. Rok za provođenje javne rasprave je do 60 dana.
7. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8710
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

234

U skladu sa članom 115. i članom 133. Po-

slovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Centar za kulturu Goražde za 2022. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8711
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

235

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Plan rada JU Centar za kulturu Goražde za 2023. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8712
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

236

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. Redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu JU Sportski centar Goražde za 2022. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8713 **PREDSJEDAVAJUĆI**
11. 12. 2023. godine **GRADSKOG VIJEĆA**
G o r a ž d e **Bajro Obuća, s.r.**

237

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Plan rada i finansijski plan JU Sportski centar za 2023. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražde“.

Broj: 01-02-1-8714 **PREDSJEDAVAJUĆI**
11. 12. 2023. godine **GRADSKOG VIJEĆA**
G o r a ž d e **Bajro Obuća, s.r.**

238

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće: Velike količine padavina, septembar 2023. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada

Goražda“.

Broj: 01-02-1-8715 **PREDSJEDAVAJUĆI**
11. 12. 2023. godine **GRADSKOG VIJEĆA**
G o r a ž d e **Bajro Obuća, s.r.**

239

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće: Požar Faočići (vlasnik Selvedin Bećirspahić).
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8716 **PREDSJEDAVAJUĆI**
11. 12. 2023. godine **GRADSKOG VIJEĆA**
G o r a ž d e **Bajro Obuća, s.r.**

240

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine,
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće: Požar Podratkovići (vlasnik Senad Čolo).
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8717 **PREDSJEDAVAJUĆI**
11. 12. 2023. godine **GRADSKOG VIJEĆA**
G o r a ž d e **Bajro Obuća, s.r.**

241

skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće: Požar Ilovača – Poratak – Raduni.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8718
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVALAČ
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

242

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. redovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Informacija o izvršenju Budžeta Grada Goražda za period 01. 01. 2023.–30. 09. 2023. godine, prima se k znanju.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8719
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVALAČ
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

243

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj: 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na nastavku 23. re-

dovne sjednice održane dana 11. 12. 2023. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Informacija o stanju sigurnosti iz oblasti kriminaliteta i prekršaja na području grada Goražda za 2022. godinu, prima se k znanju.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-8720
11. 12. 2023. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVALAČ
GRADSKOG VIJEĆA
Bajro Obuća, s.r.

244

Na osnovu člana 13. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 48. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goraždu ("Službene novine BPK Goražde", br. 3/18 i 6/20), člana 48. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21), članova 35. i 44. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br.26/16, 89/18 i 44/22) i člana 36. alineja 15. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj 5/18), gradonačelnik Grada Goražda, **d o n o s i:**

O D L U K U
O RADNOM VREMENU U
GRADSKIM SLUŽBAMA I ORGANIMA
GRADA GORAŽDA

Član 1.
(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored radnog vremena u gradskim službama za upravu i pravobranilaštvo Grada Goražda (u daljem tekstu: službe i organi), kao i za druga lica angažovana na radu u Gradu Goraždu.

Član 2.
(Puno radno vrijeme)

Puno radno vrijeme službi i organa Grada Goražda raspoređuje se u pet (5) radnih dana i traje 40 sati sedmično.

Član 3.
(Dnevno radno vrijeme)

- (1) Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u trajanju od (8) sati.
- (2) Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u periodu od 7:30 do 16:00 sati, a u Centru za pružanje usluga građanima od 7:30 do 17:00 sati.

Član 4.
(Rad u smjenama i preraspodjela radnog vremena)

- (1) U pojedinim gradskim službama vrši se preraspodjela radnog vremena i organizuje rad u smjenama i to:
 - (1.1.) U Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastva (Profesionalna vatrogasna jedinica) radno vrijeme je organizovano u smjenama i radi se svaki dan, kako slijedi:
 - I smjena 7:30–20:00 sati
 - II smjena 20:00–7:30 sati narednog dana, s tim što se vrijeme od 22:00 do 6:00 sati računa u noćno radno vrijeme
 - (1.2.) U Službi za stručne poslove kabineta gradonačelnika, za određena radna mjesta radno vrijeme se raspoređuje na dnevno radno vrijeme i rad u smjenama kako slijedi:
 - (1.2.1.) Na radnom mjestu referent za poslove u kafe-kuhinji 07:00–15:30 sati.
 - (1.2.2.) Na radnom mjestu pomoćni radnik za održavanje čistoće/higijeničar 7:30–22:00 sata, s tim da neposredno nadređeni vrši preraspodjelu radnika koji će raditi u intervalima 07:30–16:00 sati i 13:30–22:00 sata.
 - (1.2.3.) Na radnom mjestu recepcionar/portir radno vrijeme je organizovano kao dnevno radno

vrijeme i rad u smjenama kako slijedi:

- dnevno radno vrijeme 7:30–16:00 sati u smjenama svaki radni dan 19:00–7:30 sati narednog dana, s tim što se vrijeme od 22:00 do 6:00 sati računa u noćno radno vrijeme
- vikendom 07:00–19:30 sati, odnosno 19:00–07:30 sati narednog dana, s tim da neposredno nadređeni vrši preraspodjelu radnika, koji će raditi od ponedjeljka do petka 07:3–16:00 sati, odnosno u smjenama 19:00–07:30 sati, odnosno subotom i nedjeljom 07:00–19:30 sati i 19:00–7:30 sati narednog dana.

- (1.2.4) U Odsjeku za opće i pravne poslove – Centar za pružanje usluga građanima, radno vrijeme namještenika za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa i matičara raspodjeljuje se na pet radnih dana 07:30–17:00 sati, s tim da neposredno nadređeni vrši preraspodjelu radnika, koji će raditi u periodu 07:30–16:00 sati i 8:30–17:00 sati.

Član 4.
(Odmor u toku radnog vremena)

- (1) Državni službenici, namještenici i drugi zaposleni u službama i organima Grada Goražda iz člana 1. ove odluke imaju pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta u periodu od 10:00 do 10:30 sati, s tim da će neposredni rukovodilac u Centru za pružanje usluga građanima, organizovati korištenje dnevnog odmora u dva termina i to 10:00–10:30 sati i 10:30–11:00 sati.
- (2) Vrijeme odmora iz stava (1) ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.

Član 5.
(Evidencija prisustva na poslu)

- (1) Evidencija prisustva radnika na poslu u službama i organima Grada Goražda iz člana 1. ove odluke, vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažova-

nim na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/16).

- (2) Način evidentiranja prisustva na poslu, izlasci u službene i privatne svrhe, kao i druga slična pitanja, regulisat će se posebnim aktom gradonačelnika Grada Goražda u skladu sa članom 36. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“ broj: 5/18).

Član 6. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: 02-04-2-8705
11. 12. 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.

G o r a ž d e

245

Na osnovu člana 32. Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaće i naknada plaće izabраних dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 3/22 i 8/22) i člana 36. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18), uz saglasnost Sindikalne organizacije grada Goražda, broj: 04-1-30/23 od 7. 12. 2023. godine, gradonačelnik Grada Goražda, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K o plaćama, naknadama plaće i drugih primanja uposlenika Gradske uprave Grada Goražda

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet regulisanja)

Pravilnikom o plaćama, naknadama plaće i drugih primanja uposlenika Gradske uprave Grada Goražde (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se

plaće, dodaci na plaće, naknade zaposlenih i način utvrđivanja dodataka na plaću i naknada izabраних i imenovaniх lica, državnih službenika i namještenika Grada Goražde (u daljem tekstu: zaposlenici), podnošenje zahtjeva za ostvarivanje utvrđenih dodataka na plaću i naknada, potrebni dokazi koji se prilažu uz zahtjev za donošenje rješenja, te druga pitanja koja se odnose na regulisanje navedenih naknada.

I – PLAĆE UPOSLENIKA

Član 2. (Pravo na plaću)

Uposlenici imaju pravo na plaću za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu, a koja odgovara radnom mjestu na koje je uposlenik postavljen.

Plaća uposlenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

Plaća u bruto iznosu obuhvata neto plaću, poreze i doprinose.

Iznos neto i bruto plaće, kao i način obračuna plaće, te redovne mjesečne naknade i odbici iz plaće, prikazuju se na mjesečnim evidencijama za obračun plaće, naknade plaće i naknada troškova uposlenih, koja se uručuje uposleniku od strane nadležne službe za privredu i finansije poslije obračuna.

Član 3. (Osnovna plaća)

Osnovna plaća uposlenika utvrđuje se množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda, i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu bez penzijskog staža, a najviše do 20 %.

Član 4. (Vrijeme obračuna i način utvrđivanja plaće)

Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, odnosno na kraju mjeseca za obavljani rad, a isplaćuje u roku do 30 dana nakon obavljenog rada.

Obračun plaće vrši nadležna Služba za privredu i finansije po dostavljenim mjesečnim evidencijama za obračun plaće, naknade plaće i naknada troškova uposlenih od strane budžetskih korisnika, u kojima su navedeni svi potrebni elementi za obračun plaće po svakom uposleniku iz svakog budžetskog korisnika pojedinačno, sa priložima u odsustvu svakog uposlenika (doznake o bolovanju, rješenja i sl.).

Plaća iz stave 1. ovog člana, kao i svaka izmjena u visini plaće, utvrđuje se rješenjem koje donosi gradonačelnik, a sadrži: lične podatke uposlenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzimaju u obzir za utvrđivanje visine plaće.

II – DODACI NA PLAĆU

Član 5. (Dodaci na plaću)

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada pripada uposlenicima, koji obavljaju poslove inspektora i glavnog inspektora i taj dodatak iznosi od 20% do 30 % od osnovne plaće.

Dodatak na plaću pripada po osnovu posebnih uslova rada za obavljanje poslova vatrogastva iz člana 68. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, za stajeshine profesionalne vatrogasne jedinice, zamjenika starjeshine profesionalne vatrogasne jedinice i vatrogasce u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Grad Goražde za 30 % od osnovne plaće, a ostali službenici i namještenici na poslovima u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Grada Goražde do 20 % osnovne plaće.

Dodatak u iznosu od 10% na osnovnu plaću po osnovu člana 72a. Zakona o matičnim knjigama FBiH (“Službene novine FBiH” 37/12 i 80/14) pripada uposleniku, koji radi na poslovima vođenja, ažuriranja, čuvanja i rješavanja svih pitanja u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra.

Rukovodilac organa može, na prijedlog neposrednog rukovodioca, donijeti rješenje kojim se osnovna plaća uposlenika uvećava za procenat do 20% za period u kome pored poslova svog radnog mjesta privremeno obavlja i poslove dugog radnog mjesta, ili zbog povećanog obima poslova, a što će se i pismeno dokumentovati uz dostavljenje dokaza.

Za ostale poslove, koji se vrše pod posebnim uslovima rada određenim posebnim zakonom, dodatak na plaću se određuje u skladu sa tim zakonom.

Uvećanje plaće iz predhodnih stavova ovog člana uvrđuje se rješenjem gradonačelnika, a obračunava se bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plaće.

III – NAKNADE UPOSLENIH

Član 6. (Vrste naknada)

Uposlenici imaju pravo na sljedeće naknade:

- a) naknada za ishranu tokom rada – topli obrok;
- b) naknada za prijevoz na posao i s posla;
- c) naknada na ime korištenja godišnjeg odmora – regres za godišnji odmor;
- d) naknada troškova za službeno putovanje;
- e) naknada za bolovanje;
- f) naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti;
- g) naknada za slučaj smrti;
- h) naknada za porodiljsko odsustvo;
- i) plaćeni dopust;
- j) naknada za rad u komisijama;
- k) otpremnina;
- l) naknada u slučaju prekobrojnosti;
- m) naknada za prekovremeni rad,
- n) rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika.

Član 7. (Naknada za ishranu tokom rada – topli obrok)

Uposlenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Fedraciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Obračun toplog obroka vrši nadležna Služba za finansije po dostavljenim mjesečnim evidencijama za obračun plaće, naknade plaće i naknada troškova uposlenih od strane budžetskih korisnika, u kojima su navedeni svi potrebni elementi za obra-

čun navedene naknade po svakom uposleniku iz svakog budžetskog korisnika pojedinačno, sa priložima o odsustvu svakog uposlenika (doznake o bolovanju i sl.).

Naknada za topli obrok neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti sa posla po osnovu bolovanja, godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog odsustva.

Član 8.

(Naknada za prijevoz na posao i sa posla)

Uposleniku kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje 2 km od mjesta rada, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog odnosno međugradskog saobraćaja. U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada najviše 70 km.

Prilikom utvrđivanja prava na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla, koristit će se registrovano autobusko stajalište, autobuska linija, koje je najbliže mjestu stanovanja, a ukoliko isto ne postoji, koristiće se najkraća saobraćajna putna komunikacija, koja po udaljenosti odgovara registrovanoj autobuskoj liniji.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, u slučaju iz stava 1. ovog člana ostvaruju se na osnovu pismenog zahtjeva uposlenika.

Osnovanost zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla utvrđuje se na osnovu podataka navedenih u zahtjevu i podataka nevedenih u prijavi mjesta prebivališta izdanoj od nadležne institucije, a koja je sastavni dio službene evidencije organizacijske jedinice nadležne za kadrovske poslove Grada Goražde.

Uposlenik je obavezan uz pismeni zahtjev iz stava 3. ovog člana priložiti ovjerenu izjavu kojom izjavljuje da se navedeno mjesto u prijavi prebivališta koristi kao mjesto sa kojeg se dolazi na posao i mjesto na koje se odlazi sa posla.

Pravo uposlenika na naknadu troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla utvrđuje se rješenjem koje donosi gradonačelnik.

Gradonačelnik Grada Goražda može, u cilju utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla i otklanjanja

mogućih zloupotreba ostvarivanja prava na predmetnu naknadu, rješenjem formirati posebnu komisiju za utvrđivanje činjeničnog stanja u svakom pojedinačnom slučaju.

Radi ažuriranja prava na naknadu troškova prijevoza i adekvatnog planiranja ovih naknada od strane Grada Goražde, neophodno je da uposlenici odmah po promjeni mjesta stanovanja prijave ovu činjenicu.

Stručna služba za poslove Kabineta gradonačelnika po službenoj dužnosti pribavit će dokaz o visini mjesečne karte, svakih šest mjeseci za relacije za koje se isplaćuje ova naknada, kao i u slučaju saznanja o promjeni cijene mjesečne karte radi usklađivanja naknade sa izmjenom visine mjesečne karte.

Rješenja o naknadi troškova prijevoza uposlenika, kao i sve izmjene kako rješenja o naknadi prijevoza tako i dokaza o visini mjesečne karte, nadležna Stručna služba za poslove Kabineta Gradonačelnika dužna je dostaviti Službi za privredu i finansije zbog obračuna istih.

Dostavljanje neistinitih podataka ili neažuriranje podataka relevantnih za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla koji za posljedicu imaju zloupotrebu korištenja naknade iz stava 1. ovog člana, smatra se materialnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Član 9.

(Naknada na ime korištenja godišnjeg odmora – regres za godišnji odmor)

Uposlenik ima pravo na naknadu na ime korištenja godišnjeg odmora – regres u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Rješenje na ime korištenja godišnjeg odmora – regresa za svakog uposlenika pojedinačno priprema Stručna služba za poslove Kabineta gradonačelnika, a donosi gradonačelnik. Sva rješenja dostavljaju se Službi za privredu i finansije.

Stručna služba za poslove kabineta gradonačelnika, Službi za finansije i privredu dostavit će spisak uposlenika, koji ostvaruju pravo na isplatu regresa u toku tekuće godine, a prije obračuna i is-

plate regresa.

Član 10.
(Naknada troškova za službeno putovanje)

Uposlenici imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i/ili inostranstvu.

Pod službenim putovanjem smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se uposlenik upućuje da izvrši određeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području BiH smatra se ono putovanje kada je uposlenik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada uposlenika, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u mjesto van teritorije BiH.

Uposlenik se upućuje na službeno putovanje na osnovu Naloga o službenom putovanju koje potpisuje gradonačelnik.

Zahtjev za službeno putovanje, koji je pri log ovom Pravilniku, podnosi uposlenik.

Po izvršenom službenom putu uposlenik je dužan u roku od 5 dana od dana obavljenog službenog puta, popunjen nalog sa svim potrebnim informacijama, te ostalim priložima uz nalog (rješenje, računi i sl.) dostaviti u Službu za privredu i finansije.

Vrste naknade za službena putovanja, visina i način ostvarivanja naknada za službena putovanja ostvaruje se u skladu sa zakonom, uredbama, drugim propisima kao i internim aktima Grada Goražde, kojim se utvrđuje vrste i visina naknada za službena putovanja kao i postupak ostvarivanja istih.

Član 11.
(Naknada za bolovanje)

Uposlenik ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po propisu Kantona kojim se uređuje naknada za bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Grad Goražde u kojem se uposlenik nalazi u radnom odnosu.

Član 12.
(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

U slučaju nastanka povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti uposlenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini dvije prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada se isplaćuje u godini kada je povreda nastala ili teška bolest odnosno kada je ustanovljena dijagnoza za to oboljenje.

Naknada se isplaćuje samo jednom po osnovu iste povrede, iste teške bolesti ili istog invaliditeta.

Utvrđivanje nastanka teške bolesti ili invalidnosti u svakom konkretnom slučaju vrši Komisija za kvalifikaciju bolesti javne zdravstvene ustanove.

Pod teškom bolešću i teškom tjelesnom povredom podrazumijevaju se bolesti odnosno povrede obuhvaćene članom 24. Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaće i naknada plaća izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika ("Službene novine Grada Goražde" 3/22 i 8/22) i određene općim aktom Federacionog ministarstva zdravstva.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog člana, po osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz ovog člana ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva Stručnoj službi za poslove kabineta gradonačelnika, uz istovremeno dostavljanje relevantne medicinske dokumentacije ne starije od šest mjeseci.

Ove naknade odobravaju se rješenjem koje donosi gradonačelnik.

Član 13.
(Naknada za slučaj smrti)

U slučaju smrti uposlenika, njegovoj porodici isplaćuju se troškovi sahrane u visini od tri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice uposlenika.

Članom uže porodice uposlenika, smatraju se braćni i vanbraćni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), braća i sestre bez roditelja do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s uposlenikom.

Ukoliko u gradskom organu rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava 1. ovog člana se isplaćuju samo jednom uposlenom članu porodice.

U slučaju smrti člana uže porodice uposlenika naknada se isplaćuje po zahtjevu uposlenika, uz koji se prilaže: izvod iz matične knjige umrlih, dokaz ili navode o srodstvu sa umrlim.

U slučaju smrti užeg člana uposlenika naknada se ostvaruje na osnovu zahtjeva uposlenika uz koji se prilaže: izvod iz matične knjige umrlih, dokaz ili navode o srodstvu sa umrlim, dokaz o prebivalištu umrlog i podnosioca zahtjeva, dokaz o životu u zajedničkom domaćinstvu uposlenika i drugi dokazi na osnovu kojih se može utvrditi pravo na ostvarivanje naknade.

Ove naknade odobravaju se rješenjem koje donosi gradonačelnik.

Član 14. (Naknada za porodijsko odsustvo)

Uposlenik za vrijeme porodijskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojima se uređuje ova oblast, prema mjestu doprinosna, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Grad Goražde gdje se uposlenik nalazi u radnom odnosu.

Član 15. (Plaćeni dopust i godišnji odmor)

Uposlenik za vrijeme plaćenog dopusta i godišnjeg odmora, ima pravo na naknadu plaće u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca, u skladu sa kolektivnim ugovorom i pravilnikom o platama.

Zahtjev za plaćeni dopust, uposlenici podnose Stručnoj službi za poslove kabineta gradonačelnika najmanje tri dana prije namjere korištenja plaćenog dopusta u kome se navodi datum i razlog korištenja plaćenog dopusta uz prilaganje dokaza o sticanju prava na korištenje plaćenog dopusta.

Zahtjev za godišnji odmor uposlenici iskazuju godišnje, te poslije usklađivanja sa rukovodiocem službe, prijedlog se dostavlja Stručnoj službi za poslove kabineta gradonačelnika.

Rješenje o plaćenom dopustu i godišnjem odmoru priprema Stručna služba za poslove Kabineta gradonačelnika, a donosi gradonačelnik.

Član 16. (Naknada za rad u komisijama)

Uposlenici, kao članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnika, a čije formiranje je predviđeno zakonom, imaju pravo na naknadu za rad u komisijama.

Tačan iznos odnosno visinu naknade za rad u komisijama svojim aktom utvrđuje gradonačelnik za svaku pojedinačnu komisiju, izuzev komisija koje se finansiraju od uplata fizičkih lica ili pravnih osoba.

Rješenje o formiranju komisije priprema i predlaže rukovodioc nadležne službe koja ima potrebu za formiranjem komisije.

Član 17. (Otpremnina)

Uposlenik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili pet prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.

Rješenje o utvrđivanju naknade prilikom odlaska uposlenika u penziju donosi gradonačelnik, i jedan primjerak se dostavlja Službi za finansije za isplatu.

Član 18. **(Naknada u slučaju prekobrojnosti)**

U slučaju prestanka radnog odnosa uposlenika zbog prekobrojnosti, taj uposlenik ima pravo na naknadu, i to:

- za radni staž do 10 godina, naknadu u visini od tri neto plaće, koje je ostvario u prethodnom mjesecu;
- za radni staž od 11 do 30 godina, naknadu u visini od šest neto plaća, koje je ostvario u prethodnom mjesecu;
- za radni staž preko 30 godina, naknadu u visini od deset neto plaća, koje je ostvario u prethodnom mjesecu.

Pravo na naknadu iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na izabrana i imenovana lica.

Otpremnina iz stave 1 ovog člana utvrđuje se rješenjem gradonačelnika.

Član 19. **(Naknada za prekovremeni rad)**

U slučaju nastanka potrebe za obavljanje prekovremenog rada, neposredno nadređeni rukovodilac izdaje pisani nalog kojim se nalaže prekovremeni rad državnom službeniku, odnosno namješteniku, uz obaveznu naznaku svrhe njegovog obavljanja i trajanja.

Primjerak izdatog naloga za prekovremeni rad dostavlja se Stručnoj službi za poslove kabineta gradonačelnika, radi evidentiranja uposlenika za obavljanje prekovremenog rada.

Sadržaj naloga za prekovremeni rad nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.

Državni službenik, odnosno, namještenik koji je obavio prekovremeni rad dužan je isti evidentirati na izdanom Nalogu za prekovremeni rad i tako sačinjenu evidenciju dostaviti izdavaocu Naloga radi provjere i davanja saglasnosti, koji nakon provjere svojim potpisom daje saglasnost na Nalog za prekovremeni rad.

Nakon davanja saglasnosti na Nalog za prekovremeni rad, izdavalac Naloga, do 25. u mjesecu za tekući mjesec, isti dostavlja nadležnoj Stručnoj službi za poslove kabineta gradonačelnika radi sačinjavanja odgovarajućeg rješenja koje donosi gradonačelnik.

Stručna služba za poslove kabineta gradonačelnika doneseno Rješenje dostavlja nadležnoj službi na obračun – Službi za privredu i finansije.

Državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu za obavljene prekovremeni rad, koji se obračunava tako da se svaki sat prekovremenog rada uvećava za 30 %, što predstavlja omjer 1:1,3 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 18 minuta redovnog rada).

Obračun prethodno navedenih naknada vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plaće.

Član 20. **(Naknada za rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)**

Državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu za rad u neradne dane (subota i nedelja) koja se obračunava tako da se svaki sat prekovremenog rada uvećava za 20 %, što predstavlja omjer 1:1,2 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 12 minuta redovnog rada).

Državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu rad noću (od 22 sata do 6 sati) i ista se obračunava tako da se svaki sat noćnog rada uvećava za 30 %, što predstavlja omjer 1:1,3 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 18 minuta redovnog rada).

Državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu za rad u dane državnih praznika i ista se obračunava tako da se svaki sat rada u dane državnog praznika uvećava za 50 %, što predstavlja omjer 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

Naknada iz prethodnih stavova isplaćuje se mjesečno, uz isplatu plaće za mjesec u kojem je takav rad obavljen.

Evidenciju o obavljenim prethodnim naknadama vodi svaki rukovodilac službe i istu dostavlja uz platnu listu na obračun nadležnoj Službi za

privredu i finansije.

Pravo na uvećanje osnovne plaće u slučaju rada u neradne dane (subotom i nedeljom) nema uposlenik na radnom mjestu koje se organizovano obavlja u smjenama.

Obračun prethodno navedenih naknada vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plaće.

IV – PRIPRAVNICI I LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Član 21. (Visina plaće za pripravnike)

Plaće pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme zaposlenog u gradskim službama i Gradskom pravobranilaštvu utvrđuje se u iznosu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu od 80 % od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80 % od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Početna osnovna plaća predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

Član 22. (Visina naknade za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

Naknada za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa visoke, više i srednje stručne spreme u gradskim službama i Gradskom pravobranilaštvu utvrđuje se u iznosu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu od 35 % od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu od 35 % od početne osnovne plaće utvrđene za radno mje-

sto samostalnog referenta;

- c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 35 % od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Visina naknade određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

V – OSTALA PRAVA UPOSLENIKA

Član 23. (Stručno osposobljavanje)

Uposlenici su obavezni da se u toku rada neprestano stručno osposobljavaju za uspješno i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta, a što se ostvaruje putem ličnog rada na svom stručnom osposobljavanju, kao i putem učestvovanja na savjetovanjima, seminarima i drugim sličnim oblicima stručnog osposobljavanja koje organizuje organ uprave Grada Goražde ili druge institucije.

Sredstva za stručno osposobljavanje se planiraju i osiguravaju u okviru budžeta Grada Goražde.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Na prava i obaveze uposlenih, koja se odnose na pitanja plaća i naknada, a koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe gradskih propisa, propisa Federacije BiH, propisa Kantona BPK-a Goražde, kao i odredbe Općeg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH, i to tako da se za državnog službenika i namještenika primjenjuje najpovoljnije pravo, osim ukoliko je drugačije regulisano zakonom.

Ovaj Pravilnik shodno se primjenjuje i na nosioce funkcija u Gradu Goražde, osim ako to nije u suprotnosti sa drugim propisima, kojima se uređuje njihov radno-pravni status.

Član 25.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o platama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika u Službama gradske uprave Goražda, broj:02-11-2-2699/20 od 14. 07. 2020. godine (“Službene novine Grada Goražde”, broj: 06/2020).

Član 27.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se podje-

dnako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Pravilnika.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 02-04-2-8746/23
13. decembar 2023. godine
G o r a ž d e

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović, s.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
GRAD GORAŽDE



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAŽDE
CITY OF GORAŽDE

Broj:

Datum:

Na osnovu Člana 20. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika gradskog organa uprave Grada Goražde, izdajem:

N A L O G
za prekovremeni rad

Nalaže se uposleniku _____, raspoređenom na radnom mjestu _____, obavljanje prekovremenog rada u svrhu _____.

Prekovremeni rad se nalaže za period _____ godine u trajanju od _____ sati.

Nadređeni rukovodilac

Datum i sat uručenja naloga:

Potpis uposlenika:

Evidencija trajanja prekovremenog rada	Potpis izdavaoca Naloga (zaključivanje Naloga)
--	--

Evidencija trajanja prekovremenog rada van definiranog perioda i razlozi za njegovo obavljanje	Potpis izdavaoca Naloga (zaključivanje Naloga)
--	--

ZAHTEV ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

IME I PREZIME	
RADNO MJESTO I NAZIV SLUŽBE	
ODREDIŠTE	
SVRHA PUTOVANJA	
POLAZAK	
POVRATAK	
PRIJEVOZ	
AKONTACIJA	
OBEZBJEDENO (npr. smještaj, ishrana, prijevoz)	
OPIS/KARAKTER PUTOVANJA (npr. međunarodna saradnja, edukacija is l.)	
PRILOG (pozivnica i sl.)	
PODNOŠILAC ZAHTEVA _____	ODOBRAVA GRADONAČELNIK
ODOBRIO RUKOVODILAC _____	

S A D R Ź A J

228	Odluka o isplati finansijskih sredstava članovima gradske komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren po Rješenju gradonačelnika Grada Goražda u neto iznosu od 470,00 KM.....	485
229	Odluka o isplati finansijskih sredstava članovima gradske komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren po Rješenju gradonačelnika Grada Goražda u neto iznosu od 130,00 KM.....	486
230	Odluka o isplati finansijskih sredstava članovima gradske komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren po Rješenju gradonačelnika Grada Goražda u neto iznosu od 130,00 KM.....	486
231	Odluka o isplati finansijskih sredstava članovima gradske komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren po Rješenju gradonačelnika Grada Goražda u neto iznosu od 130,00 KM.....	487
232	Odluka o osnivanju JU Edukacijsko-rehabilitacijski centar za djecu, mlade i odrasle osobe s teškoćama u razvoju Grada Goražda “Buđenje”.....	488
233	Zaključak.....	492
234	Zaključak.....	492
235	Zaključak.....	492
236	Zaključak.....	492
237	Zaključak.....	493
238	Zaključak.....	493
239	Zaključak.....	493
240	Zaključak.....	493
241	Zaključak.....	494
242	Zaključak.....	494
243	Zaključak.....	494
244	Odluka o random vremenu u gradskim službama i organima Grada Goražda.....	494
245	Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i drugih primanja uposlenika Gradske uprave Grada Goražda.....	496

20. 12. 2023.

Broj 12 – strana 507

