

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON
GRAD GORAŽDE
GRADONAČELNIK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND
HERZEGOVINA
BOSNIAN-PODRINJE CANTON
CITY OF GORAZDE
MAYOR

BROJ PROTOKOLA: 02-04-3-2612/23

BROJ JAVNE NABAVKE: _____

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU RADOVA**

Javna nabavka radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda – III faza

OTVORENI POSTUPAK

Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

Goražde, juli 2023. godine

Sadržaj

1	DEFINICIJE POJMOVA.....	1
1.1	ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA).....	1
2	INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	2
2.1	OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	2
3	OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE	2
3.1	REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	2
3.2	POSTUPAK JAVNE NABAVKE:.....	2
3.3	PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST 2	
3.4	PODJELA NA LOTOVE	2
3.5	OKVIRNI SPORAZUM.....	2
3.6	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	3
3.7	E-AUKCIJA	3
3.8	POVJERLJIVOST	3
3.9	KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA	4
3.10	ISKLJUČENJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE.....	4
4	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	4
4.1	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	4
4.2	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	4
4.3	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	5
4.4	MJESTO I PERIOD IZVOĐENJA RADOVA.....	5
4.5	ALTERNATIVNE PONUDE.....	5
5	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....	5
5.1	LIČNA SPOSOBNOST.....	5
5.2	SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
5.3	EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST	8
5.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	9
5.5	SUKOB INTERESA	9
5.6	GRUPA PONUĐAČA.....	10
6	ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA	11
6.1	PRIPREMA PONUDE	11
6.2	SADRŽAJ PONUDE.....	12
6.3	DOSTAVLJANJE PONUDE	12
6.4	IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE	13
6.5	CIJENA PONUDE	13

6.6	VALUTA PONUDE.....	13
6.7	MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA.....	14
6.8	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	14
7	OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE	14
7.1	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	14
7.2	PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)	15
7.3	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	15
7.4	GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	15
7.5	ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE	15
7.6	NEPRIRODNO NISKA CIJENA.....	16
7.7	ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA	16
7.8	DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE.....	17
7.9	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	17
8	ZAKLJUČENJE UGOVORA	17
8.1	NACRT UGOVORA.....	17
8.2	PODUGOVARANJE	17
8.3	PLAĆANJE	18
9	INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	18
9.1	PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	18
9.2	POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	18
10	ANEKSI I OBRASCI.....	19
ANEKS 1		20
	OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI.....	20
ANEKS 2		21
	OBRAZAC ZA PONUDU	21
	SADRŽAJ PONUDE	24
ANEKS 3		25
ANEKS 4		27
ANEKS 5		28
	PISMENA IZJAVA	28
ANEKS 6		29
	POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	29
ANEKS 7		30
	GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	30
ANEKS 8		31
	NACRT UGOVORA.....	31

ANEKS 9	35
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	35

1 DEFINICIJE POJMOVA

1.1 ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA)

1.1.1. Pojmovi (termini) koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeće značenje:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA – je ugovor čiji je predmet projektovanje i izvođenje radova ili izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I, ili radova ili izvođenje radova, bilo kojim sredstvima, koji odgovaraju zahtjevima koje je naveo ugovorni organ ili sektorski ugovorni organ. Pojam „radovi“ podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije.

OVLAŠTENO LICE/LICA – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

POSTUPAK NABAVKE – zakonom propisani postupak javne nabavke koji provodi ugovorni organ na osnovu TD.

ZAKON – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22).

PODZAKONSKI AKTI – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona i to: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ (Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15), Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

PONUĐAČ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi radove, a registriran/i su za obavljanje predmetne djelatnosti, te može/gu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa TD.

DOBAVLJAČ - svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon provedenog postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

TD – ova tenderska dokumentacija.

E-AUKCIJA - način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

2 INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

2.1.1. Naziv ugovornog organa: GRAD GORAŽDE

2.1.2. Adresa: Ul. Maršala Tita br. 2

2.1.3. IDB/JIB: 4245025030009

2.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: ul. Maršala Tita br. 2, 73000 Goražde

2.1.5. Telefon/i: 038/221-002 lok. 247 ili 249

2.1.6. Faks: 038/221-332

2.1.7. E-mail: grad@gorazde.ba

2.1.8. Web stranica: grad@gorazde.ba

3 OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

3.1 REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

3.1.1. Redni broj nabavke iz Plana javnih nabavki ugovornog organa: Plan javnih nabavki Grada Goražda za 2023. godinu, stavka RADOVI red. br. _____

3.1.2. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: _____ dana _____ godine.

3.2 POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

3.2.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA javne nabavke.

3.2.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovom TD.

3.3 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

3.3.1. Predmet nabavke (JRJN): Ugovor o javnoj nabavci radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda u gradu Goražde –III faza

45231100-6 (Opći građevinski radovi na cjevovodu)

3.3.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 122.439,20 KM

3.4 PODJELA NA LOTOVE

3.4.1. Podjela na lotove: Ne

3.5 OKVIRNI SPORAZUM

3.5.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma : Ne

3.6 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

3.6.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora:

Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

3.7 E-AUKCIJA

3.7.1. Namjera provođenja e-aukcije: Da

3.7.2. Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij: najniža cijena.

3.7.3. E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

3.8 POVJERLJIVOST

3.8.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 6 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

3.8.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

3.8.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

3.8.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

3.8.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

3.8.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3.8.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

3.8.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.8.TD.

3.8.9. Ugovorni organ dužan je omogućiti kopiranje kod ugovornog organa ili fotografisanje ponuda ili omogućiti prijenos podataka na medij za pohranjivanje podataka, svakom ponuđaču koji podnese pisani zahtjev, osim podataka koji su označeni kao povjerljivi u skladu sa prethodnom tačkom.

3.9 KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

3.9.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faxom/mailom ili lično na adresu naznačenu u TD, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

3.9.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je:

Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je:

Mirsada Sirčić, tel: 038/221-002 lok. 243, e-mail: mirsada.sircic@gorazde.ba

3.9.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal www.ejn.gov.ba.

3.10 ISKLJUČENJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

3.10.1. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, isključenih iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona

4 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

4.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

4.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka radova – Ustupanje radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda – III faza

4.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 45231100-6 (Opći građevinski radovi na cjevovodu)

KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

4.2.1. Tačna količina i jedinica mjere predmeta nabavke u ovom postupku javne nabavke iskazana je u Aneksu 9 TD, na Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

4.2 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

4.3.1. Tehnička specifikacija predmeta nabavke (radova) je sastavni dio TD (u okviru Aneksa 9).

4.3 MJESTO I PERIOD IZVOĐENJA RADOVA

4.4.1. Mjesto (lokacija) izvođenja radova: Teritorij grada Goražda, naselje Rasadnik.

4.4.2. U skladu sa tehničkom specifikacijom iz Aneksa 9 TD period izvođenja radova tj. radove treba izvoditi u roku od 45 dana od dana uvođenja izvođača radova u posao.

4.4.3. Za dogovor oko obilaska mjesta (lokacije) izvođenja radova, molimo kontaktirajte:

Alihodžić Mirhad, tel: 038/221-002 lok. 249, e-mail: mirhad.al83@gmail.com

Odlazak na lice mjesta (lokaciju) kako bi se ponuđači mogli upoznati sa uslovima na terenu će biti organizovan u slučaju da ponuđači pokažu zainteresovanost, a terminu odlaska ponuđači će biti blagovremeno obavješteni. Prije odlaska zainteresovani ponuđač se treba obratiti na adresu ugovornog organa iz tačke 2.1.2. TD kako bi potvrdio svoju zainteresovanost za planirani odlazak na lokaciju. Dodatne informacije ili pojašnjenja koja se budu davala tokom obilaska lokacije biće dostavljena svim ponuđačima putem portala e-nabavke. Sve troškove obilaska lokacije snose ponuđači.

4.4 ALTERNATIVNE PONUDE

4.5.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

5 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

5.1 LIČNA SPOSOBNOST

5.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

5.1.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

5.1.3. Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojima je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- ako se utvrde značajni nedostaci tokom provedbe prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- ako se sukob interesa u smislu člana 52. ovog Zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa o gore navedenim okolnostima.

Ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav (5) ZJN može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera iz ovog stava kandidat /ponuđač dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene krivičnim djelom ili propustom;
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo ponuđač ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti kandidata/ponuđača iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Ponuđač kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stava (7) ovoga člana do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi

5.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.1.2. TD:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

5.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:

- Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje
- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

5.1.8. Dokumenti navedeni u tački 5.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 16:00 sati, za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

5.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

5.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 5.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

5.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.2.1. U svrhu ispunjavanja **USLOVA** za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

5.2.2. Kao **DOKAZ** kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 5.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog

registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

5.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar) ne stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

5.2.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

5.2.5. Ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti Izjavu da će u slučaju dodjele ugovora dostaviti ugovornom organu original ili ovjerenu fotokopiju važeće licence o pravu obavljanja predmetnih radova izdatu od strane Ministarstva nadležnog za poslove građenja BPK-a Goražde ili Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

5.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

5.3.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne **USLOVE** koji se tiču:

- Da glavni račun ponuđača nije bio blokiran posljednjih 6 mjeseci prije datuma objave obavještenja o nabavci radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda – III faza na stranici Agencije za javne nabavke (ejn.gov.ba)

NAPOMENA: datum objave obavještenja o nabavci predmetnih radova dostupan je ponuđačima na portalu Agencije za javne nabavke ejn.gov.ba

5.3.2. U svrhu **DOKAZA** o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.3.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Uz ovu Izjavu ponuđači dostavljaju dokumenata iz tačke 5.3.1. TD i to:

- Potvrda Banke da glavni račun ponuđača nije bio blokiran posljednjih 6 mjeseci prije datuma objave obavještenja o nabavci radova na rekonstrukciji (III faza) na stranici Agencije za javne nabavke (ejn.gov.ba)

Napomena: navesti tačan datum objave obavještenja o nabavci

5.3.3. Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

5.3.4. Dokumenti navedeni u tački 5.3.2. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 16:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

5.3.5. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.3.2. pod a) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

5.3.6. Dokument navedeni u tački 5.3.2. pod a) dostavlja se kao obična kopija zajedno sa Izjavom koju ovjerava ponuđač koja ne smiju biti stariji od 15 dana od dana dostavljanja ponude.

5.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti iz članova 48. i 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne **USLOVE** za kvalifikaciju:

- a) Da je u posljednje tri godine računajući od dana podnošenja ponude ili od datuma registracije, ponuđač kao glavni izvođač **uspješno izvršio** najmanje 1 (jedan) ugovor na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji vodovodne mreže u visini min. procijenjene vrijednosti nabavke (prihvatljivo je i više pojedinačnih ugovora čija zbirna vrijednost iznosi min. procijenjenu vrijednost nabavke).

5.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača iz tačke 5.4.1. će se izvršiti na osnovu dostavljanja sljedećih **DOKAZA**:

- a) Spisak izvršenih ugovora o izvedenim radovima uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom za period ne duži od tri godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godina, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 122.439,20 KM bez uračunatog PDV-a.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti i potvrde, koje su u vezi sa spiskom izvršenih ugovora o izvedenim radovima, koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje (potvrde) obavezno sadrže:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
 - navode o uredno izvršenim ugovorima

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;

5.4.3. Ponuđač je, u sklopu svoje ponude, dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata (organ uprave – općina, sud ili notar) iz tačke 5.4.2. TD kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost.

5.5 SUKOB INTERESA

5.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ preduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog natjecanja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima. Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabavke ili mogu utjecati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;

b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog učešća, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu toga privrednog subjekta sa više od 0,5 %.

5.5.2. Predstavnik ugovornog organa potpisuje izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te je dužan ažurirati je, bez odgađanja ako nastupe promjene.

5.5.3. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio miti niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 5 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

5.5.4. U postupku javne nabavke ponuđači su dužni podnijeti svoju ponudu bez narušavanja tržišne konkurencije u smislu zabranjenih dogovora sa drugim ponuđačima. Za postupke zaštite tržišne konkurencije nadležan je Konkurencijski savjet Bosne i Hercegovine. U slučaju postojanja osnova sumnje da se u postupku javne nabavke narušava tržišna konkurencija zahtjev za pokretanje postupka pred Konkurencijskim savjetom Bosne i Hercegovine može podnijeti svako privredno ili fizičko lice koje za to ima pravni ili ekonomski interes, privredne komore, udruženja poslodavaca ili privrednika, udruženja potrošača i organi izvršne vlasti.

5.6 GRUPA PONUĐAČA

5.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 5.3. TD (ekonomska i finansijska sposobnost) i 5.4. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove koji su navedeni pod tačkama 5.1., 5.2. i 5.5. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

OPCIJA:

5.6.2. U slučaju da grupa ponuđača dostavlja ponudu broj članova grupe ponuđača nije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali može zahtijevati i da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuđača radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

- a) ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;
- b) ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci u ime grupe ponuđača. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuđača (punomoć za predstavljanje grupe ponuđača);
- c) da je ponuda u ovom postupku javne nabavke pravno obavezujuća za sve članove grupe ponuđača;
- d) da će svi članovi grupe ponuđača biti solidarno odgovorni za obaveze koje ugovorom o javnoj nabavci kao grupa preuzimaju.

5.6.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabana navedena grupa ponuđača, dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog

akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 7 (sedam) dana od dana prijema odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 16:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definisanim u tački 4.6.2. TD ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

5.6.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

6 ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

6.1 PRIPREMA PONUDE

6.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

6.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu (Napomena: ugovorni organ precizira tačno šta sve mora biti prevedeno). Pod zvaničnim prevodom, se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

6.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

6.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

6.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (sa jemstvenikom ili na neki drugi način – ugovorni organ mora precizirati) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji. Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalogi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

6.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

6.2 SADRŽAJ PONUDE

6.2.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (dokumente):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 TD;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji je dat u Aneksu 9 TD;
- c) Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ima), u skladu sa Aneksom 6 TD;
- d) Potpisan i popunjen Nacrt ugovora, kako je dato u Aneksu 8 TD;
- e) Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni tačkom 5. TD, i to:
 - e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona,
 - e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.2.2. TD;
 - e.3) Izjava o ispunjavanju uslova ekonomske i finansijske sposobnosti i obične kopije dokaza, kako je traženo tačkom 5.3.2 TD (Aneks 4);
 - e.4) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo tačkom 5.4.2 TD;
 - e.5) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 5.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);
 - e.6) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo tačkom 5.7.1. TD (Aneks 5);
- f) Izjava ponuđača da će u slučaju dodjele ugovora dostaviti ugovornom organu original ili ovjerenu fotokopiju važeće licence o pravu obavljanja predmetnih radova izdatu od strane Ministarstva nadležnog za poslove građenja BPK-a Goražde ili Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- g) Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

6.3 DOSTAVLJANJE PONUDE

6.3.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: "ORIGINAL PONUDA", dok će se na kopiji ponude, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

6.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude), sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 2.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,

- evidencijski broj nabavke 02-04-3-2612/23
- naziv predmeta nabavke odnosno lota na koji se ponuda odnosi: „Ustupanje radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda u gradu Goražde – III faza.“
- naznaka „NE OTVARAJ“.

6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

6.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

6.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće: „IZMJENA PONUDE“, „DOPUNA PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

6.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.5 CIJENA PONUDE

6.5.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 9 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

6.5.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

6.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

6.5.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

6.5.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

6.5.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, na mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno upisuje 0,00.

6.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

6.6 VALUTA PONUDE

6.6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

6.7 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

6.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Grad Goražde, ul. Maršala Tita br. 2, 73000 Goražde

6.7.2. Rok za dostavljanje ponuda je _____2023. godine do 11:00 sati .

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

6.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 6.7.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

6.8 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

6.8.1. Javno otvaranje ponuda će se održati _____2023. godine u 12:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa ul. Maršala Tita br. 2, 73000 Goražde, Velika sala zgrade gradske uprave.

6.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

6.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- a) naziv ponuđača,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi,
- c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- d) potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je odabran taj kriterij za dodjelu ugovora

6.8.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

7 OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

7.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

7.1.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za dodjelu ugovora je:

- Najniža cijena: Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude. U tom smislu, bit će odbijene sve one ponude koje nisu u skladu sa opisom (zadatim tehničkim kriterijima) predmeta javne nabavke.

7.1.2 Ugovorni organ će u ovom postupku javne nabavke provesti e-aukciju na Portalu javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinom korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16). U slučaju prijema samo jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

7.2 PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

7.2.1. Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

7.3 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Ne zahtjeva se.

7.4 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

7.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti neoštećenu безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora (u daljem tekstu: garancija za uredno izvršenje ugovora). Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 % od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 24 mjeseca od dana zaključenja ugovora.

7.4.2 Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 TD.

7.4.3 Ponuđač je dužan u roku od 7 dana od potpisa ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u formi koja je sastavni dio TD kao Aneks 7.

7.4.4 Ukoliko ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku i na način propisan tačkama 7.4.1 i 7.4.2. TD zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim i u tom slučaju ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora drugorangiranom ponuđaču.

7.4.5. U slučaju dodjele ugovora, garancija za uredno izvršenje ugovora, će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Pokriće iz garancije za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa izabranog ponuđača (izvršioca ugovora) odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

7.4.6 Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

7.5 ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

7.5.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

7.5.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članovima 45. do 48. i 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

7.6 NEPRIRODNO NISKA CIJENA

7.6.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene radove, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

7.6.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.
- f) Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

7.6.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

7.7 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

7.7.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.7.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima, i na sljedeći način:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

7.7.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.7.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

7.8 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

7.8.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

7.8.2. Ugovorni organ dužan je istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, pismeno obavijestiti ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o odlukama koje su donesene u pogledu ocjene ponuda ili poništenju postupka.

7.9 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.9.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

8 ZAKLJUČENJE UGOVORA

8.1 NACRT UGOVORA

8.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru **Aneksa 8** TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorni organ, te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

8.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

8.2 PODUGOVARANJE

8.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4 TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija

podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

8.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) dio usluga koje će pružiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedeni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

8.3 PLAĆANJE

8.3.1. Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana prijema privremene situacije, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Konačno plaćanje po okončanoj situaciji će se izvršiti nakon uspješnog tehničkog pregleda odnosno primopredaje izvedenih radova.

Nije predviđeno avansno plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu

9 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

9.1 PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ista ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a) - c) Zakona.

9.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD.

9.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do _____.2023. godine.

9.1.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

9.2 POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“.

Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

9.2.2. Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje TD putem portala javnih nabavki u roku od 3 (tri) dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

9.2.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

9.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtjevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

10 ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost)

Aneks 5 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 6 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Aneks 8 - Nacrt ugovora

Aneks 9 – Obrazac za cijenu ponude

GRADONAČELNIK

ERNEST IMAMOVIĆ

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI
(dostupno na portalu Javnih nabavki)

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 02-04-3-2612/23

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN: GRAD GORAŽDE

Adresa i sjedište ugovornog organa: Ul. Maršala Tita br.2, 73000 Goražde

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV- a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za izvođenje radova: Ustupanje radova na rekonstrukciji potisnogcejevovoda u Gradu Goraždu – III faza, u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):

_____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija 4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi _____ (upisati i slovima _____) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (upisati datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezuje se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD (tačke 5.1.3. i 5.3.2.).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezuje se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz TD (tačka 7.4.).

8. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD u Aneksu 8.

9. Izjavljujemo da naši radovi odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 9 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE
PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda u Gradu Goražde – III faza, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Goražde, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14,59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda – III faza, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Goražde, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

_____ M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda u Gradu Goražde - III faza, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Goražde – III faza, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Predmet nabavke: Ustupanje radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda u Gradu
Goražde – III faza

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

(NAZIV I LOGO BANKE)

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

broj _____

Mjesto i datum _____

Za ugovorni organ: GRAD GORAŽDE

Informisani smo da je naš klijent, _____
 (Naziv i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao dobavljač,
 Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od
 _____ (naznačiti broj i datum odluke), odabran da potpiše, a potom i
 realizira ugovor o javnoj nabavci radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda u Gradu
 Goražde – III faza čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora
 garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____
 KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima
 vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu
 sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____
 (Naziv i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni
 bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći
 _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu
 jamstva) u roku od 3 (tri) radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži
 Vašu izjavu da dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno
 ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u
 potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš
 originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti
 razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog
 teleksom ili telegrafom na adresu: _____
 _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ godine (navesti datum
 izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____
 (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija
 bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena,
 ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po
 garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

NACRT UGOVORA

o ustupanju radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda u Gradu Goražde –III faza
Zaključen između:

Grada Goražda koga zastupa Gradonačelnik Ernest Imamović (u daljem tekstu NARUČILAC) i

_____ sa sjedištem u _____, JIB _____,
koga zastupa direktor _____ (daljem tekstu IZVOĐAČ).

PREDMET UGOVARANJA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je ustupanje radova na rekonstrukciji potisnog cjevovoda u Gradu Goražde – III faza, a prema ponudi izvođača i projektnoj dokumentaciji.

Obim radova specificiran je tenderskom dokumentacijom (Obrazac za cijenu ponude – Aneks 9.), a radovi će se izvesti prema projektno tehničkoj dokumentaciji.

Ponuda izvođača radova _____ broj _____ od _____ čini sastavni dio ovog ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Vrijednost ugovorenih radova iz tačke 1 ovog ugovora na osnovu prispjele ponude IZVOĐAČA iznosi _____ KM (slovima: _____KM) bez uračunatog PDV-a, PDV iznosi _____KM, tako da ukupna cijena za ugovor sa uračunatim PDV-om iznosi _____KM (slovima _____KM).

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje za izvršene radove izvršiti na sljedeći način:

- po ispostavljenim privremenim situacijama, dok će se konačno plaćanje po okončanoj situaciji izvršiti nakon uspješnog tehničkog pregleda odnosno primopredaje izvedenih radova

ROKOVI

Član 3.

IZVOĐAČ se obavezuje da će u roku od 45 dana od dana uvođenja u posao izvršiti radove iz tačke I ovog Ugovora u skladu sa projektnom dokumentacijom i dostavljenom ponudom.

Ako u roku izvršenja radova izvođač bude spriječen izvanrednim događajima koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora, izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka.

U slučaju da se jave nepredviđeni i naknadni radovi izvođač radova ima pravo tražiti produženje roka, za vremenski period koji je potreban da se radovi izvedu.

U slučaju zakašnjenja za izvođenje radova, izvođaču će se zaračunati penali u iznosu od 1% dnevno, a najviše 10% od cijene ugovorenih radova.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Ovim Ugovorom NARUČILAC se obavezuje da će za izvršene poslove koji su predmet ugovaranja izvođaču isplatiti ugovorenu cijenu iz tačke II ovog Ugovora na način utvrđen istom tačkom.

NARUČILAC će IZVOĐAČU prije uvođenja u posao predati dokumentaciju potrebnu za izvođenje predmetnih radova.

Sve promjene od strane NARUČIOCA koje prelaze okvire iz člana I ovog Ugovora smatraju se novim zadatkom i isti će se posebno ugovoriti.

Izvođač se obavezuje da će u roku od 7 dana od dana zaključivanja ovog ugovora naručiocu dostaviti bezuvjetnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje radova u iznosu od 10% od ugovorene cijene radova, na period važenja garancije 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora. U slučaju nedostavljanja bankovne garancije u ostavljenom roku ovaj ugovor će se smatrati ništavim i neće obavezivati naručioca, a ugovor će se odmah dodijeliti drugorangiranom ponuđaču na rang listi uspješnih ponuđača.

Izvođač se obavezuje da će u roku od 7 dana od dana potpisivanja ovog ugovora zatražiti uvođenje u posao od strane naručioca, a ukoliko ne zatraži uvođenje u posao naručilac može odustati od ugovora i ugovor dodijeliti drugom ponuđaču.

Izvođač radova je obavezan prije početka izvođenja radova dostaviti naručiocu pismenim putem ime odgovornog rukovodioca radova.

Naručilac ima pravo uvida u kvalitet radova u toku izvođenja istih putem svojih nadzornih organa.

Izvođač radova je obavezan da vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu koja mora biti uredno potpisana od strane stručnog nadzora i kao takva dostavljena naručiocu po okončanju radova.

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavjestiti Naručioca da su ugovoreni radovi izvedeni.

Prije početka radova izvođač je dužan uraditi sve potrebne aktivnosti koje propisuje Zakon o prostornom uređenju i građenju BPK-a Goražde, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o PPZ.

Izvođač radova je dužan nadoknaditi eventualnu štetu trećim licima koju prouzrokuje prilikom izvođenja radova iz ovog ugovora.

Naručilac i izvršilac radova se obavezuju da će po završetku radova formirati zajedničku komisiju koja će izvršiti primopredaju radova i međusoban obračun izvedenih radova, a prije konačnog plaćanja.

Danom završetka radova po ovom ugovoru smatra se dan izvršenog uspješnog tehničkog pregleda izvršenih radova.

Obavezuje se izvođač da će u roku od 10 dana od dana obavijesti od strane NARUČIOCA otkloniti sve kvarove i nedostatke koji se pojave po izvršenom konačnom tehničkom prijemu radova.

Obavezuje se izvođač radova da će prije tehničkog pregleda radova obezbjediti sve potrebne ateste i potvrde o ugrađenim materijalima izdate od strane proizvođača, odnosno dobavljača.

GARANTNI ROK

Član 5.

Garantni period za izvedene radove je 2 godine od dana uspješne primopredaje izvedenih radova. Pod garancijom se podrazumijeva obaveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji su nastali uslijed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

Prirodu i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku ugovorne strane utvrđuju zajednički i sporazumno i to odmah po obavjesti od strane naručioca. Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po pismenom zahtjevu naručioca i o tome pismeno obavijestiti naručioca. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, naručilac može ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim dobavljačima, a za te troškove teretiti izvođača.

RASKID UGOVORA

Član 6.

Ako nastanu okolnosti koje bitno utiču na predmet i uslove ovog Ugovora a o kojima se ugovorne strane ne mogu dogovoriti, Ugovor se raskida a do tada izvršeni poslovi će se obračunati i isplatiti do nivoa izvršenosti poslova uz odbitak nastale štete za NARUČIOCA.

Ugovorna strana koja želi raskinuti Ugovor, o tome mora pismeno obavijestiti drugu stranu najmanje 3 (tri) dana prije raskida Ugovora.

PODUGOVARANJE

Član 7.

Izvođač radova neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Naručilac može provjeriti kvalifikacije podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti izvođača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, naručilac je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što naručilac odobri podugovaranje, izvođač radova kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) radove koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

MJESNA NADLEŽNOST SUDA

Član 8.

Sve sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno a u suprotnom nadležan je Općinski sud u Goraždu.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjivat će se propisi koji su važili na dan davanja ponude i odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Ako se primjenom odredaba Zakona o obligacionim odnosima ne može urediti određeni odnos između ugovornih strana za uređivanje takvih odnosa primjenjivat će se posebne uzanse o građenju.

Član 9.

Ovaj Ugovor zaključen je na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____. godine donešene od strane Gradonačelnika Grada Goražda.

OSTALE ODREDBE

Član 10.

Izvođač radova nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) zadržava naručilac a 2 (dva) primjerka pripada izvođaču radova

NARUČILAC

IZVOĐAČ

Ernest Imamović

direktor,

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____

NAPOMENA:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i cijena) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 9 TD.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
(Tehnička specifikacija)