



Broj: 01-04-2-514
Goražde, 30.01.2023.godine

Na osnovu članova 22 stav 4 i 5., 23. stav 1. i 35. Zakona o državnoj službi BPK Goražde („Službene novine BPK Goražde“ broj: 3/18 i 6/20), Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Odluke o pokretanju postupka javnog konkursa za izbor sekretara Gradskog vijeća Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, br. 8/22 i 9/22), Gradsko vijeće Grada Goražda, raspisuje

JAVNI KONKURS za izbor i imenovanje sekretara Gradskog vijeća Grada Goražda

Radno mjesto: Sekretar Gradskog vijeća Grada Goražda - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova:

- Stara se o pravilnosti i proceduralnoj zakonitosti rada Vijeća i njegovih radnih tijela i daje tumačenje Poslovnika o radu Vijeća u spornim situacijama;
- Stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika;
- Prima inicijative i prijedloge upućene Vijeću i proslijeđuje na dalju obradu nadležnim organima i službama;
- Pruža stručnu pomoć radnim tijelima Vijeća, u vršenju njihovih funkcija;
- Sarađuje sa nadležnim organima u postupku pripreme sjednica Kolegija i Vijeća;
- Stara se o organizaciji i održavanju sjednica Vijeća, te zakonitosti akata koje donosi Vijeće;
- Stara se o blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje donosi Vijeće, kao i dostavljanju zaključaka Vijeća nadležnim organima radi njihovog provođenja;
- Stara se o pravno-tehničkoj obradi akata vezanih za rad Vijeća;
- Učestvuje u izradi Programa rada Vijeća i izvještaja o radu Vijeća;
- Učestvuje u pripremi teksta Poslovnika o radu vijeća u saradnji sa Komisijom za statutarna pitanja i propise;
- Stara se o vođenju i izradi zapisnika sa sjednica Vijeća, Kolegija i radnih tijela Vijeća;
- Pomaže Predsjedavajućem i zamjenicima Predsjedavajućeg vijeća u izvršavanju poslova i zadataka;
- Stara se o blagovremenom dostavljanju Vijeću izvještaja, mišljenja i amandmana dostavljenih od radnih tijela;
- Vodi evidenciju prisutnih vijećnika na sjednicama Vijeća, kao i prisutnih članova sjednicama radnih tijela Vijeća i istu dostavlja Službi za finansije i privredu Grada Goražda;
- Priprema sjednice Kolegija vijeća;
- Vrš i druge poslove koje mu povjeri Vijeće i Predsjedavajući vijeća.

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i uslovi za njihovo obavljanje u organima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova Sekretara Gradskog vijeća;
- e) da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

- a) VSS/VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova pravne ili upravne struke;
- b) najmanje 6 (šest) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen ispit općeg znanja, odnosno stručni upravni ispit ili javni ispit.

PRIJAVLJIVANJE I POTREBNI DOKUMENTI

- Potpisana prijava na Javni konkurs sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefon,
- Izvod iz matične knjige državljana, ne stariji od 6 mjeseci,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara, da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine, (da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji),
- fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine) **(kopija ovjerena od nadležnog organa);**
- Uvjerenje o radnom stažu u struci (Obrazac uvjerenja može se preuzeti na web stranici Grada Goražda) **original ili ovjerena kopija od nadležnog organa**
- Dokaz o položenom ispitu općeg znanja **(kopija ovjerena od nadležnog organa)**

NAPOMENA:

- Uvjerenje o radnom stažu, kandidati su obavezni dostaviti u formi uvjerenja za koje obrazac objavljen na web stranici Grada Goražda
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti imenovani kandidat dužan je dostaviti Komisiji za provođenje konkursne procedure, u roku od 7 dana od dana prijema Rješenja o imenovanju

Ukoliko imenovani kandidat ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kandidati rangirani kao slijedeći na listi sa užim izborom biće razmatrani za imenovanje.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove Javnog konkursa, biće pismenim putem obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog dijela spita, smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Komisija pismeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, nakon završenog ispita.

Komisija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Komisije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegove objave u "Službenim novinama Federacije BiH", neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure, bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Komisija će rang listu sa kandidatima koji ispunjavaju opće i posebne uslove Javnog konkursa, dostaviti Gradskom vijeću Grada Goražda na postupak izbora i imenovanja..

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave Javnog konkursa u dnevnom listu „Dnevni avaz“ putem pošte, preporučeno na adresu:

GRAD GORAŽDE
Komisija za provođenje konkursne procedure (kancelarija br.20)
Ul.Maršala Tita2
73000 GORAŽDE,
sa naznakom

„Javni konkurs za izbor Sekretara Gradskog vijeća Grada Goražda-NE OTVARATI“

DOSTAVITI:

1. Službene novine Federacije BiH,
2. Predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Goražda,
3. Gradonačelnik Grada Goražda,
4. Dnevni list
5. Web stranica Grada Goražda
6. U dosije,
7. a/a

