

\_\_\_\_\_

(podnosilac zahtjeva )

\_\_\_\_\_

(kontakt adresa)

\_\_\_\_\_

(kontakt telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za urbanizam, prostorno uređenje i**  
**komunalne poslove**  
URB-04-12

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PREKOPAVANJE JAVNIH  
POVRŠINA (CESTA I CESTOVNOG ZEMLJIŠTA).-**

U cilju nesmetanog izvođenja radova podnosim zahtjev za odobrenje prekopavanja javnih površina (cesta i cestovnog zemljišta) sa slijedećim podacima:

1. Lokacija za koju se traži prekopavanje: \_\_\_\_\_

2. Oznake katastarske parcele za prekopavanje: \_\_\_\_\_

3. Svrha prekopavanja javnih površina: \_\_\_\_\_

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Odobrenje za građenje – *kopija*;
2. Kopija katarstarskog plana za parcele na kojima se vrši prekopavanje – *kopija*;
3. Priznanica za plaćenu taksu na rješenje u iznosu od 12,00 KM

Goražde, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:**

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

**Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.**