

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa/sjedište)

\_\_\_\_\_  
(JMB/IDbroj)

\_\_\_\_\_  
(kont. telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za urbanizam, prostorno uređenje i**  
**komunalne poslove**  
URB-04-07

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE NA  
PRIVREMENO KORIŠTENJE.-**

U cilju zauzimanja javne površine na privremeno korištenje:

- a) Za postavljanje kioska (neposrednom pogodbom);
- b) Za postavljanje izložbenih mjesta ispred trgovinske radnje;
- c) Za postavljanje ljetne bašte;
- d) Za postavljanje stola, (štanda);
- e) Za parking prostor;
- f) Za postavljenu garažu,
- g) Za postavljanje slobodno-stojeće reklamne naprave,
- h) Za taksi stajalište,
- i) Za postavljanje građevinske skele uz objekte.

Podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Naziv mikrolokaliteta: \_\_\_\_\_

2. Period korištenja javne površine: \_\_\_\_\_

3. Površina lokacije u m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

4. Naziv ugostiteljske / trgovinske radnje, veličina panoa: \_\_\_\_\_

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Aktuelni izvod iz sudskog registra – *kopija*,
2. Odobrenje za rad od nadležnog organa *kopija*,
3. Idejno rješenje za panoe (samo za reklamne panoe) – *original*,
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacionim brojem- *kopija*,
5. Priznanica za plaćenu administrativnu taksu u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:**

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

**Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.**

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa/sjedište)

\_\_\_\_\_  
(JMB/IDbroj)

\_\_\_\_\_  
(kont. telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za urbanizam, prostorno uređenje**  
**i komunalne poslove**  
URB-04-07

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE NA  
PRIVREMENO KORIŠTENJE.-**

U cilju zauzimanja javnih površina na privremeno korištenje:

- **Za korištenje postavljenog štanda (kućice);**

Podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Naziv mikrolokaliteta: \_\_\_\_\_

2. Period korištenja javne površine: \_\_\_\_\_

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Rješenje o registraciji – *kopija*,
2. Priznanica za plaćenu administrativnu taksu u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:**

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Gorazde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

**Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Gorazde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.**