
(podnositelj zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(kontakt adresa)

(kontakt telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove
URB-04-06

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PREPISA ODOBRENJA GRAĐENJA

U cilju izdavanja prepisa odobrenja građenja, podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Godina gradnje objekta: _____;
2. Broj rješenja odobrenja za građenje (po mogućnosti): _____;

Uz zahtjev prilažem:

1. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 4,00 KM;

Goražde, ___ / ___ / ____.

Podnositelj zahtjeva

NAPOMENA:

Nadležna gradska služba dužna je u roku od **1** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **1** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata naknada i taksu vrši se na blagajni Gradske uprave Goražde u Centru za pružanje usluga građanima grada Goražde.

Nadležna gradska služba će, kako bi olakšala postupak za stranku, obezbijediti kopiju odobrenja za građenje iz službene evidencije.