
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa/sjedište)

(JMBG/ID broj)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove
URB-04-03

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU GRAĐENJA

Molimo Vas da nam izdate odobrenje

za: _____ građevine, na parceli
(izgradnju, dogradnju, nadziđivanje, rekonstrukciju, sanaciju i ostale građevinske radove)

označenoj kao k.č. _____ K.O. _____ u ulici/naselju _____, te
podnosim ovaj zahtjev i uz isti prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Urbanistička saglasnost/lokacijska informacija broj: _____ od _____.
2. Projektna dokumentacija – *original 2x*;
3. Dokaz o pravu građenja (o vlasništvu) – *original ili ovjerena kopija*;
4. Priznanica za administrativnu taksu na zahtjev u iznosu od 2,00 KM, a taksa na rješenje biće obračunata u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

Goražde, ___ / ___ / ____.

(Podnosilac zahtjeva)

NAPOMENA:

Nadležna gradska služba dužna je u roku od 10 dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Nadležna gradska služba će, kako bi olakšala stranci izvršiti uvid u Urbanističku saglasnost koja se nalazi u službenoj evidenciji.

Uplata taksi vrši se na blagajni Gradske uprave Goražde u Centru za pružanje usluga građanima grada Goražda.