
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za urbanizam, prostorno uređenje i
komunalne poslove
URB-04-05

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZMJENU RJEŠENJA O ZAUZIMANJU JAVNE
POVRŠINE.-**

U cilju izmjene rješenja o privremenom zauzimanju javne površine, podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Broj i datum rješenja: _____

2. Razlozi za izmjenu rješenja: _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Rješenje o dodjeli javne površine – *original ili kopija*;
2. Dokumentacija koja opravdava izmjenu rješenja – *kopija*;
3. Priznanica za plaćenu administrativnu taksu u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, ___ / ___ / ____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA:

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.