



SLUŽBENE NOVINE GRADA GORAŽDA

Godina XIV

27.12.2021.godine

Broj 15.

Broj 15 - strana 309

27. decembar 2021.

273

Na osnovu člana 35. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13; 9/14; 13/14; 8/15; 91/15; 102/15; 104/16; 5/18; 11/19 i 99/19) i članova 17. i 85. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

O D L U K U

O PRIVREMENOM FINANSIRANJU GRADA GORAŽDA ZA PERIOD JANUAR - MART 2022. GODINE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se privremeno finansiranje Grada Goražda, do donošenja Budžeta Grada Goražda za 2022.godinu, za period 01.01. - 31.03.2022. godine.

Član 2.

Privremeno finansiranje Grada Goražda za period iz člana 1. ove Odluke obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu odnosno za period 01.01.-30.09.2021.godine, što iznosi 1.818.514,72 KM.

Član 3.

Privremeno finansiranje Grada Goražda za period iz člana 1. ove Odluke izvršavat će se za obavljanje

funkcija budžetskih korisnika, a u skladu sa likvidnim mogućnostima.

Budžetski korisnici ne mogu započeti nove programe dok se ne odobri Budžet Grada Goražda za 2022.godinu.

Član 4.

Gradonačelnik Goražda će do isteka roka za privremeno finansiranje utvrđenog u članu 1. ove Odluke predložiti Gradskom vijeću Grada Goražda Budžet Grada Goražda za 2022. godinu sa rasporedom prihoda i rashoda po korisnicima Budžeta.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Goražda“, a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

Broj: 01-02-1-4615

Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

.....
274

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražde“, broj:5/18) i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („ Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 i12/09), Gradsko vijeće Grada Goražde na jedan-

aestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o dodjeli kreditnih sredstava
TR „JOY“ vl. Kamenica Amre iz Goražda
iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju
bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde „

Član 1.

Odobravaju se kreditna sredstva TR „JOY“ vl. Kamenica Amre iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“ u iznosu od 8.000,00 KM pod slijedećim uslovima:

- Rok otplate 3 godina od dana početka korištenja kreditnih sredstava.
- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec,
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

Član 2.

Korisnik kreditnih sredstava TR „JOY“ vl. Kamenica Amre iz Goražda se obavezuje da će Gradu Goražde svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika pod uslovima iz člana 1. ove Odluke i to obrazac od specifikacije za isplatu plaća ovjeren od strane nadležne porezne uprave ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika uz potpis uposlenog lica.

Član 3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita u skladu sa tačkom 1. ove Odluke TR „JOY“ vl. Kamenica Amre iz Goražda će obezbijediti dva solventna sudužnika.

Član 4.

TR „JOY“ vl. Kamenica Amre iz Goražda je obavezna

da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj :101140000001617 kod Privredne banke Sarajevo do sedmog dana u mjesecu.

Član 5.

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane TR „JOY“ vl. Kamenica Amre iz Goražda kredit se u tom momentu smatra u cijelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

Član 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovorenih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-4616
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

.....
275

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj:5/18) i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („ Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 i12/09) Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o dodjeli kreditnih sredstava OR namještaj po mjeri „KOLE“ vl. Kostić Suvada iz Goražda iz

„Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde,„

Član 1.

Odobravaju se kreditna sredstva OR namještaj po mjeri „KOLE“ vl. Kostić Suvad iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“ u iznosu od 8.000,00 KM pod slijedećim uslovima:

- Rok otplate 72 mjeseca od dana početka korištenja kreditnih sredstava uz grejs period od 12 mjeseci,
- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec,
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

Član 2.

Korisnik kreditnih sredstava OR namještaj po mjeri „KOLE“ vl. Kostić Suvad iz Goražda se obavezuje da će Gradu Goražde svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika pod uslovima iz člana 1. ove Odluke i to obrazac od specifikacije za isplatu plaća ovjeren od strane nadležne porezne uprave ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika uz potpis uposlenog lica.

Član 3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita u skladu sa tačkom 1. ove Odluke OR namještaj po mjeri „KOLE“ vl. Kostić Suvad iz Goražda će obezbijediti dva solventna sudužnika.

Član 4.

OR namještaj po mjeri „KOLE“ vl. Kostić Suvad iz Goražda je obavezan da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj :1011400000001617 kod Privredne banke Sarajevo do sedmog dana u mjesecu.

Član 5.

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane OR namještaj po mjeri „KOLE“ vl. Kostić Su-

vad iz Goražda kredit se u tom momentu smatra u cijelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

Član 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovoreni strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-4617

Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

276

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj:5/18) i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („ Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 i12/09) Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o dodjeli kreditnih sredstava
UR „QUART“ vl. Rakaj Ešrefa iz Goražda
iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde,„

Član 1.

Odobravaju se kreditna sredstva UR „QUART“ vl. Rakaj Ešrefa iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na pod-

ručju Općine Goražde“ u iznosu od 8.000,00 KM pod slijedećim uslovima:

- Rok otplate 3 godina od dana početka korištenja kreditnih sredstava.
- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec,
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

Član 2.

Korisnik kreditnih sredstava UR „QUART“ vl. Rakaj Ešrefa iz Goražda se obavezuje da će Gradu Goraždu svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika pod uslovima iz člana 1. ove Odluke i to obrazac od specifikacije za isplatu plaća ovjeren od strane nadležne porezne uprave ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika uz potpis uposlenog lica.

Član 3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita u skladu sa tačkom 1. ove Odluke UR „QUART“ vl. Rakaj Ešrefa iz Goražda će obezbijediti dva solventna sudužnika.

Član 4.

UR „QUART“ vl. Rakaj Ešrefa iz Goražda je obavezan da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj :101140000001617 kod Privredne banke Sarajevo do sedmog dana u mjesecu.

Član 5.

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane UR „QUART“ vl. Rakaj Ešrefa iz Goražda kredit se u tom momentu smatra u cijelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

Član 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove

Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovorenih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-4618

Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

277

Na osnovu člana 50. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave (“Službene novine FBiH” broj: 49/06) i člana 17. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda” broj 5/18), na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj 23.12.2021. godine, Gradsko vijeće Grada Goražda, d o n o s i

ODLUKU O ORGANIZACIJI JEDINSTVENOG GRADSKOG ORGANA UPRAVE GRADA GORAŽDA I ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU SLUŽBI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija Jedinog gradskog organa uprave Grada Goražda koji obavlja poslove lokalne samouprave i upravne poslove iz samoupravnog djelokruga grada, kao i poslove federalne i kantonalne uprave delegirane ili prenesene na grad, organizacija službi, djelokrug njihovog rada i način rukovođenja.

Član 2.

Organizaciona struktura Jedinog gradskog organa uprave mora osigurati efikasno i potpuno

ostvarivanje prava i sloboda građana i javnost rada, te obezbjediti sprovođenje zakona, drugih propisa i akata donesenih od strane Gradskog vijeća, Kantona, Federacije i/ili BiH.

II. NADLEŽNOST JEDINSTVENOG GRADSKOG ORGANA UPRAVE

Član 3.

Jedinstveni gradski organ uprave neposredno izvršava odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik iz nadležnosti lokalne samouprave, kao i upravne poslove koji su federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine preneseni u nadležnost gradskim organima uprave.

Član 4.

Jedinstveni gradski organ uprave ima pravo da vrši nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koja donose pravne osobe na koja su prenesena javna ovlaštenja, te inspekcijski nadzor putem neposrednog uvida u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih osoba i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa. Inspekcijski nadzor vrše gradski inspektori iz oblasti u kojima je zakonom utvrđena nadležnost gradske inspekcije.

Član 5.

Jedinstveni gradski organ uprave je odgovoran za stanje u oblasti za koju je osnovan u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa, te tačnost i ažurnost podataka koje dostavlja Gradskom vijeću, drugim organima i/ili subjektima.

III. ORGANIZACIJA JEDINSTVENOG GRADSKOG ORGANA UPRAVE

Član 6.

U skladu sa kriterijima za osnivanje organa uprave i upravnih organizacija propisanih Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/05), Jedinstveni gradski organ uprave čini Gradonačelnik zajedno sa službama za upravu i to:

1. Stručna služba za poslove Kabineta Gradonačelnika

2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu
- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za mlade, obrazovanje, kulturu, sport i saradnju sa organizacijama civilnog društva

3. Služba za investicije, lokalni ekonomski razvoj i upravljanje imovinom

- Odsjek za upravljanje razvojem
- Odsjek za javne nabavke

4. Služba za privredu i finansije
- Odsjek za privredu
- Odsjek za budžet i trezor

5. Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

6. Služba za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove

7. Služba za boračko-invalidsku zaštitu, socijalno-stambena pitanja, izbjeglice i raseljena lica

8. Služba za inspekcijske poslove

9. Služba za internu reviziju

10. Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice
- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- profesionalna vatrogasna jedinica
- Odsjek za mjere zaštite i spašavanja i poslove mjesnih zajednica

11. Služba za stručne poslove Gradskog vijeća

Član 7.

Gradske službe za upravu obavljaju poslove utvrđene zakonima, Statutom Grada i ovom odlukom; poslove iz okvira svojih nadležnosti, odnosno poslove za koje su obrazovane; poslove izrade propisa, analize i izvještavanja o njihovoj primjeni; stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela koja osnivaju Gradsko vijeće i Gradonačelnik; te druge poslove koje im odredi Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Član 8.

U okviru službi za upravu mogu se formirati odsjeci u kojima se u većem obimu obavljaju poslovi koje je potrebno posebno grupisati.

Član 9.

Jedinstvenim gradskim organom uprave rukovodi Gradonačelnik.

Gradskom službom za upravu neposredno rukovodi pomoćnik gradonačelnika a odsjekom unutar službe za upravu rukovodi šef odsjeka.

Član 10.

Sekretar organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Grada, koordinira i usmjerava rad svih službi, realizira programe rada i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni, saraduje sa drugim organima Grada i drugim organima i organizacijama, te obavlja i druge poslove koje mu odredi Gradonačelnik, Gradsko vijeće i njihova radna tijela. Sekretar organa državne službe obavlja svoje poslove u koordinaciji sa pomoćnicima Gradonačelnika, koji su dužni postupati po nalogima sekretara.

Član 11.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Jedinstvenog gradskog organa uprave utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim se preciznije utvrđuje nadležnost gradskih službi za upravu, organizacione jedinice i njihov djelokrug rada.

Član 12.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se naročito:

- osnovni principi koji se imaju postići Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- organizacijske jedinice i njihova nadležnost,
- sistematizacija radnih mjesta državnih službenika, namještenika i savjetnika koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uslove za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova i broj izvršilaca i druge elemente,
- način rukovođenja organom i organizacijskim jedinicama,
- programiranje i planiranje poslova,
- ovlasti i odgovornosti državnih službenika i nam-

- ještenika u vršenju poslova,
- način ostvarivanja prava i obaveza iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost,
- stručni kolegij, komisije i druga radna tijela,
- ostvarivanje javnosti rada.

Član 13.

Gradonačelnik je nadležan za poslove utvrđene Ustavima, zakonima, Statutom Grada i ovom Odlukom.

IV. DJELOKRUG RADA GRADSKIH SLUŽBI**Član 14.****1. Služba za poslove Kabineta Gradonačelnika**

Služba za poslove Kabineta Gradonačelnika se osniva za vršenje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za rad Gradonačelnika, obavlja stručno-operativne, administrativno-tehničke, savjetodavne i druge poslove s ciljem obezbjeđenja normalnog funkcionisanja i saradnje između pojedinih službi, drugih organa i organizacija, a u okviru službe obavljaju se slijedeći poslovi:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je služba osnovana;
- sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je služba osnovana;
- vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležnosti službe;
- izvršavaju se stručni, normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi u pripremi nacрта i prijedloga propisa i drugih akata za Gradonačelnika;
- pripremanje i organizacija sastanaka koje održava Gradonačelnik, praćenje i analiza realizacije dogovorenih aktivnosti i zaključaka;
- vrši stručnu analiza, pripremanje izvještaja i informacija za Gradonačelnika;
- vodi evidenciju i čuvanje dokumentacije iz okvira djelatnosti službe;
- vrši sve kabinetske, protokolarne, operativno-tehničke i druge poslova za Službu ua poslove Kabinet

Gradonačelnika.

-vrši poslove informisanja o aktivnostima iz nadležnosti Grada;

-vrši poslove planiranja, održavanja i nesmetanog funkcionisanja informacionog sistema Grada.

-vodi aktivnosti iz domena međunarodne saradnje - potpisivanja memoranduma, sporazuma i povelja o bratimljenju i sl. iz nadležnosti Grada;

-vodi postupak i priprema nacрте rješenja o pravima i obavezama iz radnih odnosa;

-vrši personalne poslove za potrebe Jedinственог gradskog organa uprave;

-priprema izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz oblasti personalnih poslova;

-priprema programe za stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika;

-vrši blagovremeno izvršavanje aktivnosti iz doma- na zajedničkih poslova;

-vrši tekuće i tehničko održavanje zgrade Gradske uprave i drugih gradskih prostorija i objekata;

-vrši fizičko obezbjeđenje ljudi i imovine, odnosno objekata Jedinственог gradskog organa uprave;

-vrši održavanje čistoće u radnim i drugim prostori- jama;

-vrši nabavku opreme i potrošnog materijala za po- trebe službe;

-vrši opsluživanje telefonske centrale;

-vrši usluge prijevoza i održavanje voznog parka;

-vrši dostavu pošte;

-vrši poslove održavanja električnih i vodovodnih instalacija u zgradi Gradske uprave i drugim objek- tima Gradske uprave;

-vrši ugostiteljske usluge u prostorijama Jedinственог gradskog organa uprave i

-obavlja i druge poslove koji su preneseni u na- dležnost, propisima viših nivoa vlasti i po nalogu

Gradonačelnika.

Član 15.

2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu

Služba za društvene djelatnosti i opću upravu ima dva odsjeka i to:

- Odsjek za opću upravu

-Odsjek za mlade, obrazovanje, kulturu, sport i saradnju sa organizacijama civilnog društva

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

-izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe;

-provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

-vrši izradu podzakonskih, i općih akata iz na- dležnosti službe;

-predlaže i sprovodi utvrđenu politiku i predlaže mjere za razvoj djelatnosti iz oblasti brige o djeci, predškolskom odgoju i obrazovanju, osnovnom obrazovanju, u skladu sa zakonom;

-provodi utvrđenu politiku u skladu sa strateškim dokumentima i Zakonom o udruženjima i fondaci- jama;

-provodi propise o javnim ustanovama i preduzeći- ma, kojima je Grad Goražde osnivač iz nadležnosti službe;

-u skladu sa zakonom prati rad i realizaciju godišn- jeg plana i programa ustanova predškolskog obra- zovanja, analizira uspjeh učenika i predlaže mjere za unapređenje u oblasti odgoja, obrazovanja, kul- ture i sporta;

-koordinira aktivnosti i saradnju između obrazovnih ustanova na području Grada;

-sarađuje sa direktorima, pedagozima, školskim i nadzornim odborima, kulturnim sportskim organi- zacijama, te pedagoškim zavodima i resornim mini- starstvima, po svim pitanjima iz oblasti obrazovan- ja, kulture i sporta;

-u saradnji sa nadležnim Ministarstvom unutrašnjih poslova, koordinira aktivnosti na pripremi informacija o stanju javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine;

-rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti službe;

-koordinira aktivnosti u organizaciji sportskih manifestacija, manifestacija kulturno-zabavnog karaktera i obilježavanja značajnih datuma i događaja;

-osigurava primjenu i implementaciju Zakona o slobodi pristupa informacijama;

-vrši ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa;

-obavlja arhivske poslove;

-vrši poslove pisarnice (protokol, primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, otpremanje pošte, i drugo);

-vrši matične poslove (vođenje matičnih knjiga i dr. srodne poslove) u matičnom uredu i mjesnim uredima Gradskog organa uprave;

-provodi utvrđene politike iz oblasti opće uprave;

-učestvuje u izradi budžeta iz nadležnosti službe;

-obavlja opće i pravne poslove;

-vrši pripremanje akata koje usvaja Gradsko vijeće iz nadležnosti službe;

-prati stanje i provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje obaveza iz domena mladinske politike u skladu sa Zakonom o mladima Federacije Bosne i Hercegovine;

-radi na izradi strateških, planskih i programskih dokumenata iz oblasti lokalnih politika spram populacije mladih;

-vodi prvostepeni upravni postupak u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i drugim propisima iz oblasti građanskih stanja;

-provodi postupak sklapanja braka u skladu sa Porodičnim zakonom;

-pruža podršku u implementaciji Izbornog zakona

BiH u koordinaciji sa CIK-om i GIK-om;

-prati i vrši koordinaciju rada sa zdravstvenim ustanovama na području Grada u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima Federacije Bosne i Hercegovine i Bosansko podrinjskog kantona Goražde;

-kroz uspostavu i djelovanje Zdravstvenog savjeta vrši savjetodavnu i koordinirajuću ulogu sa zdravstvenim ustanovama na području Grada;

-učestvuje i komunicira sa vjerskim zajednicama prilikom organizacije aktivnosti i događaja religioznog karaktera;

-predlaže mjere za unapređenje vjerskih sloboda i u tom cilju saraduje sa Komisijom za vjerska pitanja Gradskog vijeća Grada Goražda i vjerskim zajednicama;

-učestvuje u radu komisija koje imenuje Gradonačelnik i Gradsko vijeće i

-obavlja i druge poslove koji su preneseni u nadležnost, propisima viših nivoa vlasti i po nalogu Gradonačelnika.

Član 16.

3. Služba za investicije, lokalni ekonomski razvoj i upravljanje imovinom

Služba za investicije, lokalni ekonomski razvoj i upravljanje imovinom ima dva odsjeka i to:

- Odsjek za upravljanje razvojem i

- Odsjek za javne nabavke

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

-izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti službe;

-provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

-vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležnosti službe;

-rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti službe;

-priprema analize, informacije i izvještaje iz nadležnosti službe;

-priprema Strategiju razvoja Grada;

-vrši izradu projektnih aplikacija;

-učestvuje u izradi budžeta iz nadežnosti službe;

-saradnja sa privrednim sektorom;

-predlaže mjere za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta, privlačenje investicija i promovisanje mjera podrške;

-preduzimanje mjera iz nadležnosti Grada u vezi sa razvojem industrijskih i poslovnih zona;

-vođenje službene evidencije i baza podataka iz nadležnosti službe;

-priprema akata koje usvaja Gradsko vijeće iz nadležnosti službe;

-priprema program rada službe;

-učestvuje u radu komisija koje imenuje Gradonačelnik i Gradsko vijeće;

-priprema plan javnih nabavki Jedinog gradskog organa uprave Grada Goražda u saradnji sa gradskim službama, te prati i provodi njegovu realizaciju;

-učestvuje u provođenju postupaka predviđenih Zakona o javnim nabavkama (ZJN) za potrebe Jedinog gradskog organa uprave Grada Goražda;

-vrši izradu tenderske dokumentacije;

-priprema odgovore po žalbi izjavljenim po osnovu ZJN;

-vrši procjenu tržišta za provođenje javnih nabavki;

-prati i provodi propise iz područja javnih nabavki;

-priprema nacрте i prijedloge okvirnih sporazuma i ugovora i

-obavlja i druge poslove koji su preneseni u nadležnost, propisima viših nivoa vlasti i po nalogu Gradonačelnika.

Član 17.

4. Služba za privredu i finansije

Služba za privredu i finansije ima dva odsjeka i to:

-Odsjek za privredu i

-Odsjek za budžet i trezor

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

-izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe;

-provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

-vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležnosti službe;

-vrši poslove u vezi sa izradom Budžeta Grada;

-vrši poslove u vezi sa izvršenjem Budžeta Grada i sve druge poslove u vezi sa Budžetom;

-vrši knjiženje svih transakcija finansijskog poslovanja računa Budžeta Grada;

-vrši poslove u vezi sa izradom završnog računa Grada i zaključivanje poslovnih knjiga;

-u zakonom propisanim rokovima vrši odlaganje i čuvanje finansijske dokumentacije;

-vodi sve trezorske poslove u skladu sa zakonom;

-vrši poslove kompletiranja, kontrolisanja, likvidiranja faktura i ispostavljanje naloga za plaćanje;

-vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura, kao i obaveza i potraživanja;

-prikuplja, sređuje i kontroliše podatke koji se odnose na plaće i druge naknade za sve zaposlene;

-vrši obračunavanje plaća, poreza i doprinosa iz plaća i drugih naknada, kao i vođenje službenih evidencija o plaćama i drugim naknadama;

-vrši blagajničko poslovanje i vođenje propisanih evidencija o istom;

-vrši naplatu administrativnih taksi;

-vrši nabavku i vodi knjigovodstvo stalnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala;

-vodi upravni postupak iz oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva, obrta, saobraćaja i drugih privrednih djelatnosti;

-vodi zakonom propisane registre i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidenciju;

-vrši finansijske i administrativno-pravne poslove u vezi sa davanjem u zakup i na korištenje poslovnih prostorija i garaža u vlasništvu Grada;

-vrši ovjeru trgovačkih knjiga, normativa i cjenovnika;

-vodi upravni postupak iz nadležnosti poljoprivrede i vodoprivrede, u skladu sa zakonom i drugim propisima;

-vodi sve zakonom propisane evidencije i registre;

-vrši upravljanje vodnim javnim dobrima u vlasništvu Grada Goražde II kategorije;

-vrši poslove iz domena ribarstva utvrđene zakonom;

-prati i proučava stanje u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede;

-izrađuje i održava bazu podataka poljoprivrednih gazdinstava, poljoprivrednog zemljišta i drugih podataka u digitalnom obliku, iz nadležnosti Grada;

-izrađuje prijedloge programa i planova korištenja poljoprivrednog zemljišta od interesa za Grad, u skladu sa propisima iz ove oblasti;

-vrši sve administrativno-tehničke poslove iz nadležnosti službe i

-obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj preneseni u nadležnost od viših nivoa vlasti i po nalogu Gradonačelnika.

Član 18.

5. Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

-izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe;

-vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležnosti službe;

-provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

-prati i utvrđuje promjene na zemljištu i vrši geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu;

-izrađuje elaborate geodetskog snimanja i vrši provođenje utvrđenih promjena na zemljištu na analognim i digitalnim geodetskim planovima i u katastarskom operatu;

-vrši provođenje promjena u katastarskom operatu u skraćenom postupku, na osnovu pravomoćnih odluka i rješenja sudova i drugih nadležnih organa, te ugovora o prenosu prava na nekretninama;

-vrši otklanjanje grešaka i drugih nedostataka u snimanju detalja, kartiranju, računanju površina i upisu podataka u katastarskom operatu premjera i katastra nekretnina/zemljišta;

-donosi prvostepena rješenja o provedenim promjenama u katastarskom operatu nakon kompjuterske obrade podataka;

-vrši ustrojavanje i održavanje Katastarskog informacionog sistema, baze podataka katastra nekretnina i GIS-a katastarskih podataka u digitalnom obliku;

-stara se o geodetsko-katastarskoj dokumentaciji od trajne vrijednosti i vrši digitalizaciju katastarske arhivske građe, geodetskih elaborata i druge dokumentacije od trajne vrijednosti, koja je u službenoj upotrebi, nakon njenog arhiviranja;

-vodi evidenciju promjena i izradu spiska provedenih promjena u katastarskom operatu, spiskova parcela, sumarnika posjedovnih listova i drugih statističkih izvještaja na osnovu evidencije premjera i katastra zemljišta i DGP-a;

-vrši obračun katastarskog prihoda od zemljišta i vodi spisak posjednika zemljišta sa utvrđenim katastarskim prihodom;

-vrši nadzor kod premjeravanja zemljišta i izvođen-

ju drugih geodetskih radova koje izvode treća lica, a koja se odnose na provođenje promjena na geodetskim planovima i u katastarskom operatu;

-vrši izradu i izdavanje prepisa posjedovnih listova, fotokopija geodetskih planova, katastarskih uvjerenja i izvoda iz elaborata izrade premjera, katastarskog operata i zbirke isprava provedenih promjena po zahtjevu stranaka o kojima se vodi službena evidencija;

-vodi interni protokol predmeta, evidenciju i arhiviranje upravnih i drugih katastarskih predmeta u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju;

-vodi internu evidenciju o naplaćenim naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga iz ove oblasti;

-u saradnji sa drugim nadležnim organima i preduzećima vrši poslove izrade i uspostave katastra komunalnih uređaja iz nadležnosti Grada;

-vodi evidenciju prijave o promjenama na komunalnim uređajima i vodi evidenciju snimanja komunalnih uređaja i stara se o njihovom arhiviranju;

-vrši geodetsko snimanje komunalnih uređaja na terenu i izradu elaborata snimanja komunalnih instalacija;

-vrši održavanje katastra komunalnih uređaja i provođenje promjena na analognim i digitalnim geodetskim planovima i drugim evidencijama katastra komunalnih uređaja;

-vrši održavanje baze podataka digitalnog katastra komunalnih uređaja na računarskoj opremi;

-izdaje uvjerenja, izvode i drugu dokumentaciju na osnovu evidencije zbirnog katastra komunalnih uređaja;

-vrši nadzor kod izvođenja geodetskih poslova od strane trećih lica, koji se odnose na provođenje promjena u zbirnom katastru komunalnih uređaja i vrši pregled i ovjeru njihovih elaborata snimanja;

-vrši održavanje i obnavljanje biljega stalnih geodetskih tačaka;

-vrši stabilizovanje biljega na terenu, obavlja geodetska mjerenja i izrađuje geodetski elaborat poli-

gonske mreže;

-vrši izdavanje podataka o geodetskoj osnovi po zahtjevu stranaka;

-vrši nadzor i ovjerava elaborate poligonske mreže koje izvode treća lica;

-vrši geodetska premjeravanja zemljišta i objekata za posebne potrebe, u skladu sa propisima iz ove oblasti (iskolčenja objekata, izrada detaljnih situacionih planova i dr.);

-provodi postupak i izrađuje odluke i rješenja o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju objekata, u skladu sa propisima o eksproprijaciji nekretnina;

-vodi upravni postupak i donosi rješenja iz imovinskopravne oblasti vezana za prenos prava u skladu sa propisima o eksproprijaciji nekretnina;

-vodi upravni postupak i donosi rješenja iz imovinskopravne oblasti vezana za uzurpacije zemljišta u državnoj svojini;

-vodi postupak i donosi odluke iz imovinskopravne oblasti vezane za promet nekretnina u vlasništvu Grada;

-vodi upravni postupak i donosi rješenja iz imovinskopravne oblasti vezana za povrat u posjed napuštenih nekretnina koje su bile stavljene pod upravu Grada;

-vodi postupak preuzimanja neizgrađenog građevinskog zemljišta od ranijih korisnika;

-vrši izradu konkursa za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta;

-vrši izradu rješenja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta;

-prati naplatu naknade za dodjelu građevinskog zemljišta, i naplatu rente;

-rješava sve imovinsko-pravne odnose vezane za građevinsko zemljište;

-vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu Grada Goražda i vodi postupak prenošenja i sticanja u vlasništvo nekretnina od strane Grada Goražde;

-izdaje uvjerenja i druge akte o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija i

-obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj preneseni u nadležnost od viših nivoa vlasti i po nalogu Gradonačelnika

Član 19.

6. Služba za urbanizam, prostorno uređenje i komunalne poslove

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

-izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe;

-provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

-vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležnosti službe;

-sarađuje sa ovlaštenim organizacijama prilikom izrade prostorno-planske dokumentacije;

-vrši izradu urbanističko-tehničkih uslova u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za gradnju;

-vrši provjeru i ovjeru tehničke dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za građenje;

-vrši istraživanje i učestvuje u izradi studija i prostorno-planske dokumentacije u okviru nadležnosti službe;

-vrši provođenje prostorno-planske dokumentacije na terenu i parcelaciju građevinskog zemljišta prema planu parcelacije ili drugim aktima;

-vodi evidenciju o prostorno-planskoj dokumentaciji kojom raspolaže Grad, vodi arhivu dokumentacije i vrši uspostavu i održavanje GIS-a prostornih podataka u elektronskom obliku;

-učestvuje i prati rad komisije za tehnički prijem;

-pregleda izvedbenu projektnu dokumentaciju za izgradnju građevina radi eventualne dopune i usklađivanja sa urbanističko-tehničkim uslovima;

-izrađuje program uređenja građevinskog zemljiš-

ta;

-direktno učestvuje i prati realizaciju Programa uređenja građevinskog zemljišta;

-učestvuje u pripremi i izradi finansijskog plana za uređenje i opremanje građevinskog zemljišta;

-priprema ugovore o uređenju građevinskog zemljišta;

-obračunava naknadu za uređenje građevinskog zemljišta, naknade za rentu i druge doprinose;

-obračunava rentu za dodjeljeno građevinsko zemljište;

-vodi upravni postupak za izdavanje urbanističke saglasnosti;

-vodi upravni postupak za izdavanje odobrenja za građenje;

-vodi upravni postupak za izdavanje odobrenja za upotrebu građevine;

-vodi postupak i donosi rješenja o dodjeli na korištenje javnih površina i prestanku prava korištenja javnih površina;

-vrši poslove upravljanja javnim površinama;

-donosi rješenja o urbanističkoj saglasnosti, odobrenju za građenje i upotrebu građevine;

-predlaže programe zajedničke komunalne potrošnje, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete, uređenja grada, prigradskih naselja i drugih teritorija na području Grada, izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata komunalne infrastrukture i realizacija iste;

-obavlja poslove upravljanja objektima komunalne infrastrukture koji nisu preneseni na upravljanje drugim preduzećima i ustanovama;

-vrši izdavanje lokacijskih informacija iz prostorno-planske dokumentacije, uvjerenja i drugih isprava o kojima se vodi službena evidencija;

-prati proces urbanizacije prostora;

-izrađuje projekte i vrši koordinaciju aktivnosti

pri realizaciji projekata koji se odnose na sanaciju klizišta te izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete;

-predlaže potrebne mjere za obezbjeđenje povoljnih životnih uvjeta u cilju unapređenja i očuvanja čovjekove sredine;

-koordinira rad svih organa i organizacija koje se bave čuvanjem i unapređenjem čovjekove sredine, te usaglašava planove i programe rada i predlaže nacрте planskih i drugih dokumenata iz druge oblasti;

-priprema informacije i nacрте normativnih akata iz oblasti unapređenja i zaštite čovjekove sredine;

-obavlja poslove i rješava u prvostepenom postupku u vezi sa izgradnjom, rekonstrukcijom i funkcionisanjem vodovoda, kanalizacije, javne čistoće, javne rasvjete te ulica od interesa za Grad i mjesne zajednice;

-učestvuje u izradi Budžeta Grada iz nadležnosti službe i

-obavlja i druge poslove koji su joj preneseni u nadležnost od viših nivoa vlasti i po nalogu Gradonačelnika.

Član 20.

7. Služba za boračko-invalidsku zaštitu, socijalno-stambena pitanja, izbjeglice i raseljena lica

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

-provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

-izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe;

-vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležnosti službe;

-pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca;

-rješava u prvom stepenu zahtjeve za ostvarivanje prava iz boračko-invalidske i socijalne zaštite u skladu sa Federalnim i Kantonalnim zakonima;

-provodi aktivnosti koje se odnose na pružanje i os-

tvarivanje prava i rješavanje socijalno statusnih pitanja lica iz reda boračkih populacija i lica u stanju socijalne potrebe;

-provodi postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima i poduzima odgovarajuće mjere u oblasti boračko-invalidske zaštite;

-predlaže novčana sredstva u Budžetu Grada za boračke populacije i sufinansiranje rada udruženja boračkih populacija i socijalna pitanja;

-prati stanje, vodi statistiku i drugu odgovarajuću evidenciju iz oblasti boračko-invalidske zaštite;

-vodi knjigovodstvo i vrši obračun priznatih prava korisnika boračko-invalidske zaštite;

-vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za komisiju za ocjenjivanje vojnog invaliditeta i ocjenu radne sposobnosti korisnika, Federalnog i Kantonalnog Ministarstva za boračka pitanja i druga radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika;

-dostavlja izvještaje, informacije i analize nadležnim ministarstvima za boračka pitanja, Gradskom vijeću i Gradonačelniku;

-vrši saradnju i koordinaciju sa mjesnim zajednicama i udruženjima u cilju rješavanja socijalno-statusnih pitanja korisnika boračko-invalidske i socijalne zaštite;

-vodi upravni postupak i vrši izradu rješenja iz stambene oblasti;

-obavlja poslove upravljanja stambenim fondom;

-vrši uviđaj na licu mjesta i kontrolu korištenja stambenih jedinica od strane privremenih korisnika stanova, kao i korištenje stanova u vlasništvu Grada;

-vrši izvršenje izvršnih rješenja radi iseljenja bespravno useljenih lica i povratka u posjed ranijim nosiocima stanarskog prava;

-priprema ugovore o zakupu stanova;

-vrši analizu uslova i organizuje poslove u vezi sa povratkom raseljenih lica i izbjeglica na mjesto prijeratnog prebivališta;

- vodi postupak i vrši izradu rješenja o priznavanju i oduzimanju statusa raseljenih lica i izbjeglica;
- brine o zakonitom, blagovremenom i efikasnom ostvarivanju prava raseljenih lica, izbjeglica i azilantata, koja se odnose na zdravstvenu zaštitu, socijalnu adaptaciju te psihološku podršku i školovanje;
- priprema i realizuje program rada službe;
- izvršava odluke nadležnih organa za pitanje izbjeglica i raseljenih lica;
- vodi registar raseljenih lica, izbjeglica i povratnika;
- priprema zbirne podatke o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima;
- vrši registracije i evidenciju raseljenih lica smještenih u kolektivne smještaje i tranzitne centre;
- brine o organizaciji života u kolektivnim smještajima, te ostvarivanje prava raseljenih lica i izbjeglica;
- prikuplja prijave o dobrovoljnom povratku raseljenih lica i izbjeglica na svoje prebivalište na teritoriji Federacije;
- vrši koordinaciju saradnje između ustanova za socijalnu zaštitu, firmi i drugih pravnih lica u smislu poboljšanja socijalne zaštite i
- vrši i druge poslove koji su joj preneseni u nadležnost od viših nivoa vlasti i po nalogu Gradonačelnika.

Član 21.

8. Služba za inspekcijske poslove

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe;
- vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležno-

sti službe;

-donosi rješenja i druge akte u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti inspekcijskog nadzora;

-vodi evidencije iz svoje oblasti;

-prati i analizira stanje u oblasti za koju je osnovana i nadležnim organima predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera;

-rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;

-izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službenie evidencije;

-redovno izvještava Gradsko vijeće i Gradonačelnika o stanju i preduzetim mjerama u vršenju inspekcijskog nadzora iz svoje nadležnosti;

-učestvuje u postupcima pred nadležnim sudovima u predmetima iz nadležnosti inspekcije;

-ostvaruje saradnju sa gradskim službama uprave i drugim službama, u cilju međusobne koordinacije, saradnje i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju ostvarivanja boljih rezultata;

-vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i

-vrši i druge poslove koji su joj preneseni u nadležnost od viših nivoa vlasti i po nalogu Gradonačelnika.

Član 22.

9. Služba za internu reviziju

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

-provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

-izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe;

-vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležnosti službe;

-vrši sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom;

-vrši interne kontrole u gradskim službama i javnim ustanovama čiji je osnivač Grad Goražde a koje su na trezoru;

-vrši procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finsnsijskog upravljanja i kontrole u smislu:

-vrši identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od strane Gradonačelnika;

-vrši procjenu ispunjavanje zadataka i postignutih definiranih ciljeva i programa;

-vrši procjenu ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa;

-procjenjuje usklađenost sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;

-vrši čuvanje sredstava od gubitaka, kao rezultata svih vidova nepravilnosti;

-vrši procjenu integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući i procese internog i eksternog izvještavanja;

-vrši pripremu strateškog, godišnjeg i pojedinačnog plana interne revizije;

-vrši testiranje, ispitivanje i ocjenu podataka i informacija;

-vrši praćenje realizacije preporuka interne revizije od strane rukovodioca budžetskog korisnika;

-vrši poslove konsultantske prirode iz domena interne revizije, koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije („Ad hock revizije“po ovlaštenju Gradonačelnika);

-priprema izvještaje i informacije iz oblasti interne revizije za potrebe Gradonačelnika;

-vodi propisane evidencije iz nadležnosti službe;

-ostvaruje saradnju sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH;

-učestvuje u izradi budžeta iz nadležnosti službe i

-vrši i druge poslove koji su joj preneseni u nadležnost od viših nivoa vlasti i po nalogu Gra-

donačelnika.

Član 23.

10. Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice

Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice ima dva odsjeka i to:

-Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- profesionalna vatrogasna jedinica

-Odsjek za mjere zaštite i spašavanja i poslove mjesnih zajednica

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

-izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe;

-provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

-vrši izradu podzakonskih i općih akata iz nadležnosti Službe;

-organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na području Grada;

-izrađuje procjenu ugroženosti za područje Grada;

-priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu;

-predlaže plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Gradu;

-organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;

-organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Gradu;

-organizira gradski operativni centar civilne zaštite;

-vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredst-

vima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;

-vodi propisane evidencije iz nadležnosti službe;

-preuzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Grada, u skladu sa zakonom, propisima Kantona i Grada;

-obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasne jedinice Grada i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa nadženim službama i upravama civilne zaštite viših nivoa vlasti;

-definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada;

-izrađuje plan zaštite od požara Grada i provodi realizaciju uz učešće Gradskih službi;

-planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva;

-ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne službe;

-ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite jedinica lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;

-vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, koji su joj određeni Federalnim, Kantonalnim zakonom i/ili odlukama Gradskog vijeća;

-koordinira rad organa mjesnih zajednica i Grada, rješava zahtjeve i podneske od strane mjesnih zajednica iz nadležnosti službe;

-učestvuje u izradi programa rada, izvještaja o radu i drugih akata, za potrebe mjesnih zajednica;

-učestvuje i pomaže organima mjesnih zajednica u aktivnostima oko izbora u mjesnim zajednicama;

-predlaže mjere za unaprijeđenje položaja mjesne samouprave i

-obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost od viših nivoa vlasti i po nalogu Gradonačelnika.

11. Služba za stručne poslove Gradskog vijeća

U okviru Službe obavljaju se slijedeći poslovi:

Služba za stručne poslove Gradskog vijeća obavlja poslove upravnog rješavanja, normativno-pravne poslove, studijsko-analitičke, stručno-operativne, administrativno-tehničke i operativne poslove za potrebe Gradskog vijeća i organa uprave, a koji se sastoje u sljedećem:

-pripremanje programa rada Gradskog vijeća,

-stara se o realizaciji programa rada Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i komisija i u tom cilju, ostvaruje saradnju s Gradonačelnikom, sekretarom Jedinostvenog gradskog organa uprave i gradskim službama,

-izrađuje zaključake, koji se donose na sjednicama Gradskog vijeća i stara se o njihovoj realizaciji;

-obrađuje vijećnička pitanja i inicijative sa sjednica Gradskog vijeća i vrši njihovo dostavljanje nadležnim službama i drugim organima;

-organizuje i obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove, koji se odnose na pripremanje, sazivanje i praćenje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i komisija;

-vrši pripremanje nacrti i prijedloga odluka, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,

-pruža stručnu i administrativno – tehničku pomoć i učestvuje u radu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća;

-vrši stručnu obradu i izradu odluka i drugih propisa i akata, koje donosi Gradsko vijeće;

-priprema odluke po građanskim inicijativama iz okvira nadležnosti Gradskog vijeća;

-priprema izvještaje, informacije i druge materijale za potrebe Gradskog vijeća, koji nisu u nadležnosti drugih gradskih službi;

-organizuje i obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za Gradsko vijeće;

-vođi evidenciju i čuva originalne propise i opće akte Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i komisija Gradskog vijeća;

-vrši vođenje potrebnih evidencija Gradskog vijeća

-stara se o blagovremenom objavljivanje akata Gradskog vijeća;

-priprema informativne i druge materijale u skladu sa programom rada Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;

-vrši umnožavanje i stara se o dostavi materijala za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;

-učestvovanje u radu komisije za žalbe i vrši izradu nacrtu drugostepenih rješenja;

-vrši obrađivanje amandmana na propise Gradskog vijeća;

-učestvuje u izradi Budžeta iz nadležnosti službe i

-obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost od viših nivoa vlasti i/ili Gradskog vijeća.

V. RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM ORGANOM UPRAVE

Član 24.

(Gradonačelnik)

Jedinstvenim gradskim organom uprave rukovodi Gradonačelnik, u okviru nadležnosti utvrđenih Ustavima, Zakonima, Statutom Grada Goražde i drugim propisima.

Član 25.

(Sekretar Jedinstvenog gradskog organa uprave)

Gradonačelniku u rukovođenju pomaže sekretar

Jedinstvenog gradskog organa uprave.

Sekretar Jedinstvenog gradskog organa uprave obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Grada Goražde u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sekretar Jedinstvenog gradskog organa uprave za svoj rad neposredno odgovara Gradonačelniku.

Član 26.

(Glavni interni revizor i interni revizor)

Interni revizor obavlja poslove interne revizije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Interni revizor za svoj rad neposredno odgovara Gradonačelniku.

Član 27.

(Pomoćnik Gradonačelnika)

Radom gradske službe za upravu neposredno rukovodi rukovodilac službe - pomoćnik Gradonačelnika, s ovlaštenjima utvrđenim u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika, koja na njega prenesu Gradonačelnik.

Pomoćnik Gradonačelnika za svoj rad i upravljanje neposredno odgovara Gradonačelniku.

Član 28.

(Šef Stručne službe)

Stručnom službom rukovodi šef Stručne službe u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Šef Službe za svoj rad i upravljanje neposredno odgovara Gradonačelniku.

Član 29.

U cilju efikasnijeg rada, Gradonačelnik može formirati komisije i druga radna tijela.

VI. AKTI JEDINSTVENOG GRADSKOG ORGANA UPRAVE

Član 30.

Gradonačelnik donosi opće akte utvrđene pozi-

tivnim pravnim propisima i Statutom Grada Goražda.

Gradonačelnik može posebnim rješenjem ovlastiti pomoćnika, drugog državnog službenika ili savjetnika, da donosi pojedinačna akta iz svoje nadležnosti.

U rješenju o davanju ovlaštenja za donošenje pojedinačnih akata moraju se detaljno navesti koja akta može donositi ovlašteno lice.

VII . ODNOS GRADSKIH ORGANA UPRAVE PREMA GRAĐANIMA

Član 31.

Jedinstveni gradski organ uprave, u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava, obaveza i pravnih interesa, dužan je postupati u skladu sa zakonom i drugim propisima i u zakonom propisanim rokovima.

Član 32.

Jedinstveni gradski organ uprave je dužan osigurati uslove za što jednostavnije i efikasnije rješavanje zahtjeva građana, pružati im potrebnu pomoć i dati uputstva za ostvarivanje njihovih prava.

U rješavanju zahtjeva građana u upravnom postupku ne smije se od građana zahtjevati pribavljanje uvjerenja i drugih javnih isprava o činjenicama o kojima organ uprave vodi službenu evidenciju.

VIII. JAVNOST RADA

Član 33.

Gradonačelnik će blagovremeno informisati javnost o svom radu i radu gradskog organa uprave. Javnost rada se obezbjeđuje kroz izvještavanje Gradskog vijeća, objavljivanje općih akata u službenim glasilima i web stranici Grada Goražda.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, gradske službe za upravu iz člana 12. ove Odluke preuzet će uposlenike, sredstva i opremu dosadašnjih službi

za upravu Grada Goražda.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Goražde ("Službene novine Općine Goražde" broj: 16/10), Odluka o obrazovanju posebne Općinske službe za poslove Općinskog vijeća (Službene novine BPK" broj: 8/05).

Član 35.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik o unutrašnjoj i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Goražda.

X. STUPANJE NA SNAGU

Član 36.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda."

Broj: 01-02-1-4624

Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

.....
278

Na osnovu člana 38. stav 1. Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - Prečišćeni tekst ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 07/13,16/13, 06/15, 07/17) i člana 17. Statuta Grada Goražda, ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 05/18), Gradsko vijeće Grada Goražda, na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ODLUKU

O pristupanju izrade izmjena Regulacionog plana „Rasadnik“ u Goraždu

Član 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Izmjena Regulacionog plana „Rasadnik“ u Goraždu.

Član 2.

Granice prostornog obuhvata izmjena Regulacionog plana "Rasadnik" u Goraždu obuhvata područje južno od centra Grada, između Ulice Bolnička na jugozapadnoj strani, zatim prolazi trasom Ulice Rabite, do raskrsnice sa Ulicom Agana Imamovića na sjeverozapadnoj strani, gdje se vraća prema gradskoj Obilaznici i duž Obilaznice dolazi do puta koji prolazi pored gradske Pijace i formira sjeveroistočnu granicu. Na jugoistočnoj strani, granica obuhvata prolazi iza stambenih objekata koji su orijentisani prema ulici Agana Imamovića, te dalje ide južno od objekata Staračkog doma, zatim prolazi iza stambenih objekata koji su orijentisani prema Fočanskoj ulici, sve do početne tačke obuhvata. Površina obuhvata izmjena Regulacionog plana "Rasadnik" iznosi cca 15,7 ha.

Član 3.

Nosilac priprema za izradu izmjena Regulacionog plana „Rasadnik“ u Goraždu je Gradonačelnik Grada Goražda, putem Službe za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove i raseljena lica. Nosilac izrade navedenog plana bit će odabran u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini.

Član 4.

Regulacioni plan će biti izrađen u skladu sa metodologijom i pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na izradu dokumenata prostornog uređenja.

Izmjene Regulacionog plana treba da sadrže u grafičkom djelu:

-prikaz postojećeg stanja iz urbanističke osnove sa postojećom namjenom površina, katastarskim parcelama, nadzemnim i podzemnim objektima i instalacijama i sl.,

-granice prostorne cjeline sa namjenom površina,

-za individualnu izgradnju plan parcelacije sa numeracijom parcela,

-razmještaj, orijentaciona namjena objekata, vertikalni gabariti i orijentacioni horizontalni gabariti,

-regulacione i građevinske linije u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde,

-nivelacioni podaci,

-saobraćajna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih rješenja (pješački i kolski saobraćaj, regulacija voda, vodovodna i kanalizaciona mreža, TT mreža i dr.),

-objekti kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa i objekti predviđeni za rekonstrukciju, sanaciju i konzervanciju,

- tretman zelenih površina na nivou idejnih rješenja i

- da učestvuje u javnoj raspravi, te pripremi odgovor na primjedbe i sugestije.

Tekstualni dio izmjena Regulacionog plana treba da sadrži:

1. Izvod iz urbanističke osnove,

2. Projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline,

3. Odluka o provođenju izmjena Regulacionog plana.

Član 5.

Prilikom izrade izmjena pridržavat će se koncept viših planskih dokumenata, a u okviru sljedećih smjernica:

-Prilikom izrade Regulacionog plana potrebno je da se nosilac izrade plana pridržava koncepta postojeće izgradnje sa akcentom na osiguranje optimalnog pristupa parcelama postojećih i novoplaniranih objekata uz minimalne troškove eksproprijacije privatnog vlasništva i uređenja građevinskog zemljišta u navedenom obuhvatu.

-Potrebno je da nosioc izrade prilikom izrade ovog Regulacionog plana razmotri i preispita sve izmjene koje su rađene na istom.

-Ukoliko prostorne mogućnosti dozvoljavaju, planirati izgradnju novih individualnih stambenih i stambeno – poslovnih objekata, te poslovnih objekata.

-Poboljšati postojeća saobraćajna rješenja, tj. analizirati postojeći koncept saobraćajnih rješenja

te po potrebi predložiti druga alternativna rješenja, a u skladu sa konceptom optimalnog pristupa parcelama postojećih i novoplaniranih objekata uz minimalne troškove eksproprijacije privatnog vlasništva i uređenja građevinskog zemljišta u navedenom obuhvatu.

-Poboljšati i definisati parking prostore i po mogućnosti planirati podzemne garaže.

-Opremanje infrastrukture, razdvojiti površinske od mješovite kanalizacije.

-Uzeti u obzir promjenu namjene objekata u skladu sa tržišnim trendom.

-Potrebno je predvidjeti mogućnost formiranja građevinskih parcela za veće poslovne objekte, u neposrednoj blizini tržnog centra „Bingo”.

-Definisati zelene površine sa sadržajem za odmor i rekreaciju, mobilijar i td.

-U toku izrade plana, potrebno je da nosilac izrade izvrši tačno snimanje stanja postojeće fizičke strukture u okviru plana i izradi tačnu urbanističku osnovu te koriguje eventualne nedostatke u postojećim izmjenama plana, a u skladu sa sugestijama nadležne službe, te razmotri primjedbe građana i svih zainteresovanih strana u toku javne rasprave. Plan izraditi u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima za sve pojedine faze koje se odnose na ovu oblast kao i u skladu sa važećim urbanističkim standardima i propisima za sve faze izrade plana.

-Osim navedenog, potrebno je da nosilac izrade predloži i ostale neophodne sadržaje u skladu sa urbanističkim standardima i prostornim mogućnostima.

Član 6.

Regulacioni plan se donosi za period od pet godina od dana objavljivanja u Službenim novinama Grada Goražda.

Član 7.

Javna rasprava će biti održana u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - Prečišćeni tekst (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde“, broj: 07/13,16/13, 06/15, 07/17).

Član 8.

Sredstva za izradu Plana bit će obezbjeđena iz budžeta Grada Goražda sa ekonomskog koda 821521-1 Izrada Projektne dokumentacije.

Član 9.

Optimalni rokovi izrade Regulacionog plana su:

-Pribavljnje analitičko-dokumentacione osnove i idejno rješenje..... 30 dana,

-Izrada prednacrti i utvrđivanje nacrti 60 dana,

-Javna rasprava 30 dana,

-Izrada prijedloga Regulacionog plana..... 60 dana,

-Razmatranje i usvajanje plana..... 30 dana.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj:01-02-1-4621

Goražde,23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG VIJEĆA

Nezim Alagić s.r.

.....

279

Na osnovu člana 38. stav 1. Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - Prečišćeni tekst (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 07/13,16/13, 06/15, 07/17) i člana 17. Statuta Grada Goražda, (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 05/18), Gradsko vijeće Grada Goražda, na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ODLUKU

O pristupanju izrade izmjena Regulacionog plana

„Vitkovići“ u Goraždu

Član 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Izmjena Regulacionog plana „Vitkovići“ u Goraždu.

Član 2.

Granice prostornog obuhvata izmjena Regulacionog plana „Vitkovići“ u Goraždu obuhvata područje između magistralnog puta Foča-Goražde na sjeveru, lijeve obale rijeke Drine na jugu, fabrike azota na sjeveroistoku, te uključuje naselje Čovčići na zapadu.

Površina obuhvata izmjena Regulacionog plana „Vitkovići“ iznosi cca 26 ha.

Član 3.

Nosilac priprema za izradu izmjena Regulacionog plana „Vitkovići“ u Goraždu je Gradonačelnik Grada Goražda, putem Službe za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove i raseljena lica. Nosilac izrade navedenog plana bit će odabran u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini.

Član 4.

Regulacioni plan će biti izrađen u skladu sa metodologijom i pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na izradu dokumenata prostornog uređenja.

Izmjene Regulacionog plana treba da sadrže u grafičkom djelu:

- prikaz postojećeg stanja iz urbanističke osnove sa postojećom namjenom površina, katastarskim parcelama, nadzemnim i podzemnim objektima i instalacijama i sl.,

- granice prostorne cjeline sa namjenom površina,

- za individualnu izgradnju plan parcelacije sa numeracijom parcela,

- razmještaj, orijentaciona namjena objekata, vertikalni gabariti i orijentacioni horizontalni gabariti,

- regulacione i građevinske linije u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Bosansko-podrin-

jskog kantona Goražde,

- nivelacioni podaci,

- saobraćajna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih rješenja (pješački i kolski saobraćaj, regulacija voda, vodovodna i kanalizaciona mreža, TT mreža i dr.),

- objekti kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa i objekti predviđeni za rekonstrukciju, sanaciju i konzervanciju,

- tretman zelenih površina na nivou idejnih rješenja i

- da učestvuje u javnoj raspravi, te pripremi odgovor na primjedbe i sugestije.

Tekstualni dio izmjena Regulacionog plana treba da sadrži:

1. Izvod iz urbanističke osnove,

2. Projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline,

3. Odluka o provođenju izmjena Regulacionog plana.

Član 5.

Prilikom izrade izmjena pridržavat će se koncept viših planskih dokumenata, a u okviru sljedećih smjernica:

- Prilikom izrade Regulacionog plana potrebno je da se nosilac izrade plana pridržava koncepta postojeće izgradnje sa akcentom na osiguranje optimalnog pristupa parcelama postojećih i novoplaniranih objekata uz minimalne troškove eksproprijacije privatnog vlasništva i uređenja građevinskog zemljišta u navedenom obuhvatu.

- Potrebno je da nosioc izrade prilikom izrade ovog Regulacionog plana razmotri i preispita sve izmjene koje su rađene na istom.

- Ukoliko prostorne mogućnosti dozvoljavaju, planirati izgradnju novih individualnih stambenih i stambeno – poslovnih objekata, te poslovnih objekata.

- Poboljšati postojeća saobraćajna rješenja, tj. analizirati postojeći koncept saobraćajnih rješenja

te po potrebi predložiti druga alternativna rješenja, a u skladu sa konceptom optimalnog pristupa parcelama postojećih i novoplaniranih objekata uz minimalne troškove eksproprijacije privatnog vlasništva i uređenja građevinskog zemljišta u navedenom obuhvatu.

-Poboljšati i definisati parking prostore i po mogućnosti planirati podzemne garaže.

-Potrebno je predvidjeti mogućnost formiranja građevinske parcele za parking prostor na parceli označenoj kao k.č. 3902, odnosno do parcele gdje se gradi fabrika za proizvodnju metalnih dijelova medicinskih kreveta i pomagala.

-Opremanje infrastrukture, razdvojiti površinske od mješovite kanalizacije.

- Uzeti u obzir promjenu namjene objekata u skladu sa tržišnim trendom.

- Definisati zelene površine sa sadržajem za odmor i rekreaciju, mobilijar i td.

- U toku izrade plana, potrebno je da nosilac izrade izvrši tačno snimanje stanja postojeće fizičke strukture u okviru plana i izradi tačnu urbanističku osnovu te koriguje eventualne nedostatke u postojećim izmjenama plana, a u skladu sa sugestijama nadležne službe, te razmotri primjedbe građana i svih zainteresovanih strana u toku javne rasprave. Plan izraditi u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima za sve pojedine faze koje se odnose na ovu oblast kao i u skladu sa važećim urbanističkim standardima i propisima za sve faze izrade plana.

-Osim navedenog, potrebno je da nosilac izrade predloži i ostale neophodne sadržaje u skladu sa urbanističkim standardima i prostornim mogućnostima.

Član 6.

Regulacioni plan se donosi za period od pet godina od dana objavljivanja u Službenim novinama Grada Goražda.

Član 7.

Javna rasprava će biti održana u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - Prečišćeni tekst

(“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 07/13,16/13, 06/15, 07/17).

Član 8.

Sredstva za izradu Plana bit će obezbjeđena iz budžeta Grada Goražda sa ekonomskog koda 821521-1 Izrada Projektna dokumentacije.

Član 9.

Optimalni rokovi izrade Regulacionog plana su:

-Pribavljnje analitičko-dokumentacione osnove i idejno rješenje..... 30 dana,

-Izrada prednacrti i utvrđivanje nacrti60 dana,

-Javna rasprava30 dana,

-Izrada prijedloga Regulacionog plana.....60 dana,

-Razmatranje i usvajanje plana..... 30 dana

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj:01-02-1-4620

Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG VIJEĆA

Nezim Alagić s.r.

.....
280

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda” broj: 05/18 i “Službene novine BPK-a Goražde”, broj:10/18) i člana 26. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde (“Službene novine Općine Goražde”, broj: 06/12,03/15) Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o s i:

O D L U K U

o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Savjetu potrošača Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Grad Goražde produžava postojeći ugovor o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, poslovna prostorija površine 19 m² (jedna kancelarija u zgradi bivše pošte) u ulici Seada Sofovića Sofe br.9 u Goražde, na rok od 5 godina, uz mjesečnu zakupninu od 9,50 KM + PDV (19 x 0,50 KM=9,50 KM x 17% PDV 1,61 KM= 11,11 KM), što ukupno iznosi 11,11 KM, Savjetu potrošača Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, radi obezbjeđenja njihovog sjedišta.

Član 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda, da zaključi ugovor o zakupu poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj:01-02-1-4619
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

281

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima ("Sl. novine F BiH" br.66/13,100/13), člana 4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova (Službene novine F BiH broj:17/14), člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda ("Službene novine grada Goražda broj: 5/18), i zahtjeva Halilović Muje iz Goražda, Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i :

ODLUKU

o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta Halilović Muji iz Goražda

Član 1.

A)- Ovom Odlukom odobrava se prodaja neposrednom pogodbom građevinskog zemljišta radi oblikovanja građevinske čestice kupcu Halilović Muji iz Goražda koje je označeno kao:

-kao k.č. 3352/14 zv. "Luka" po kulturi voćnjak 1.klase u površini od 25 m², koje je upisano u Pl. broj 345, K.O.Goražde I, na ime Grad Goražde sa 1/1 dijela, upisano u zemljišnoknjižni izvadak Općinskog suda Goražde kao k.č. 3352/14 zv. "Luka", po kulturi voćnjak 1.klase u površini od 25 m², koje je upisano u Z.k. uložak broj:8668, K.O. Goražde I, na ime Grad Goražde sa 1/1 dijela i

- kao k.č. 4087/3 zv. "Drinski put" po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini od 9 m², koje je upisano u Pl. broj 345, K.O.Goražde I, na ime Grad Goražde sa 1/1 dijela, upisano u zemljišnoknjižni izvadak Općinskog suda Goražde 8668, kao k.č. 4087/3 zv. "Drinski put", po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini od 9 m², koje je upisano u Z.k. uložak broj:8668, K.O. Goražde I, na ime Grad Goražde sa 1/1 dijela, oblika i veličine prema skici snimanja lica mjesta od 29.11.2021 godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članu 1. A)., ove Odluke iznosi 30.00 KM po 1 m², tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 1.020,00 KM (slovima hiljadudvadeset konvertibilnih maraka).

Prodajna cijena za predmetnu nekretninu-zemljište utvrđena je od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke.

Član 3.

Halilović Mujo iz Goražda i Grad Goražde će zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnina.

Predaja nekretnina izvršit će se u roku od 15 dana, od dana uplate naknade u iznosu od 1.020,00 KM (slovima hiljadudvadeset konvertibilnih maraka), koju je Halilović Mujo iz Goražda dužan uplatiti na

račun Grada Goražda, što će se odrediti notarski obrađenim ugovorom o kupoprodaji nekretnine.

Član 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda da može sa Halilović Mujom iz Goražda, u ime Grada Goražda, zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine, označene u članu 1. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju Pravobranioca Grada Goražda.

Član 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji nekretnine, te sve ostale troškove, koji se odnose na postupak kupoprodaje, snosi Halilović Mujo iz Goražda.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“ a objavit će se i na oglasnoj tabli Grada Goražda.

Broj: 01-02-1-4623
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

282

Na osnovu člana 363.stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima (“Sl. novine F BiH” br.66/13,100/13) , člana 4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova (Službene novine F BiH broj:17/14), člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda broj: 5/18), i zahtjeva Hasović Hasana i Behije iz Goražda, Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021.godine, d o n o s i:

ODLUKU

o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta Hasović Hasanu i Behiji iz Goražda

Član 1.

A)- Ovom Odlukom odobrava se prodaja neposrednom pogodbom građevinskog zemljišta radi oblikovanja građevinske čestice kupcima Hasović Hasanu i Behiji iz Goražda koje je označeno kao:

- k.č.1685/3 zv. “Ul. Suada Pozdera Buljka ” po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini od 96 m2, koje je upisano u Pl. broj 345, na ime grad Goražde sa 1/1 dijela, upisano u zemljišnoknjižnom uložku Općinskog suda Goražde broj:8668, kao k.č.1685/3 zv. “Ulica Suada Pozdera Buljka ” po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini od 96 m2, na ime grad Goražde sa 1/1 dijela i

- k.č.4072/2 zv. “Ul.Žepska ” po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini od 21 m2, koje je upisano u Pl. broj 345 na ime grad Goražde sa 1/1 dijela, upisano u zemljišnoknjižnom uložku Općinskog suda Goražde broj:8668, kao k.č. 4072/2 zv. “Ulica Žepska ” po kulturi ostalo neplodno zemljište u površini od 21 m2, na ime Grad Goražde sa 1/1 dijela, oblika i veličine prema skici snimanja lica mjesta od 29.11.2021 godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članu 1. A)., ove Odluke iznosi 30.00 KM po 1 m2, tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 3.510,00 KM (slovima trihiljadepetstotinadeset konvertibilnih maraka).

Prodajna cijena za predmetnu nekretninu-zemljište utvrđena je od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke.

Član 3.

Hasović Hasan i Behija iz Goražda i Grad Goražde će zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnina.

Predaja nekretnina izvršit će se u roku od 15 dana, od dana uplate naknade u iznosu od 3.510,00 KM (slovima trihiljadepetstotinadeset konvertibilnih maraka), koju su Hasović Hasan i Behija iz Goražda dužni uplatiti na račun Grada Goražda, što će se odrediti notarski obrađenim ugovorom o kupoprodaji nekretnine.

Član 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda da

može sa Hasović Hasanom i Behijom iz Goražda, u ime Grada Goražda, zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine, označene u članku 1. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju pravobranioca Grada Goražda.

Član 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji nekretnine, te sve ostale troškove, koji se odnose na postupak kupoprodaje, snosi Hasović Hasan i Behija iz Goražda.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“ a objavit će se i na oglasnoj tabli Grada Goražda.

Broj: 01-02-1-4622
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDNIKA VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

283

U skladu sa članom 115. i članom 119. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Daje se ovlaštenje Gradonačelniku Grada Goražda da hitno sazove vanrednu sjednicu Skupštine JKP „6.Mart“ d.o.o. Goražde.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-4630
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDNIKA VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

284

U skladu sa članom 115. i članom 119. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Nalaže se Gradonačelniku Grada Goražda i Službi za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i raseljena lica, da u prijedlogu Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu na ekonomskom kodu 821 618 (rekonstrukcija objekata vezanih za vodovod i kanalizaciju), planiraju finansijska sredstva za izgradnju vodovoda za naselja Budići i Laleta i dio naselja Vinarići ulica 16. Muslimanske brigade, a koje se nalaze na visinskom predjelu Grada Goražda.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-4629
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDNIKA VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

285

U skladu sa članom 115. i članom 119. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražde», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se zapisnik sa prethodne, desete redovne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-4625
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDNIKA VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

286

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražde («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1.Utvrdjuje se Nacrt Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu.

2.Nacrt Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu sa stavovima i primjedbama koje su iznijela radna tijela Vijeća i vijećnici na samoj sjednici Vijeća.

3.Nacrt Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu upućuje se na javnu raspravu koja će se organizovati i provesti na način i po planu koji će utvrditi Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja.

4.Javnu raspravu provešće Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja uz saradnju Službe za finansije, trezor i privredu.

5.O rezultatima javne rasprave Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja, podnijeće izvještaj Gradskom vijeću sa iznesenim primjedbama i mišljenjima o pojedinim pitanjima

6.Klubovi vijećnika, vijećnici, javna preduzeća, javne ustanove, građani i svi drugi zainteresovani subjekti mogu dostaviti primjedbe, prijedloge i sugestije na Nacrt Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu, u elektronskoj ili pisanoj formi Službi za finansije, trezor i privredu u roku do 30 dana.

7.Rok za provođenje javne rasprave je do 30 dana.

8.Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-4626
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDNIKA VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

287

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1.Utvrdjuje se Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu..

2.Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu, sa stavovima i primjedbama koje su iznijela radna tijela Vijeća i vijećnici na samoj sjednici Vijeća.

3.Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2022. godinu upućuje se na javnu raspravu koja će se organizovati i provesti na način i po planu koji će utvrditi Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja.

4.Javnu raspravu provešće Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja uz saradnju Službe za finansije, trezor i privredu.

5.O rezultatima javne rasprave Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja, podnijeće izvještaj Gradskom vijeću sa iznesenim primjedbama i mišljenjima o pojedinim pitanjima.

6.Rok za provođenje javne rasprave je do 30 dana.

7.Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražde“.

Broj: 01-02-1-4627
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDNIKA VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

288

U skladu sa članom 115. i članom 133. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće

Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1.Utvrđuje se Nacrt Budžetskog kalendara Grada Goražda za 2022. godinu.

2.Nacrt Budžetskog kalendara Grada Goražda za 2022. godinu može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga Budžetskog kalendara Grada Goražda za 2022. godinu, sa stavovima i primjedbama koje su iznijela radna tijela Vijeća i vijećnici na samoj sjednici Vijeća.

3.Nacrt Budžetskog kalendara Grada Goražda za 2022. godinu upućuje se na javnu raspravu koja će se organizovati i provesti na način i po planu koji će utvrditi Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja.

4.Javnu raspravu provešće Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja uz saradnju Službe za finansije, trezor i privredu.

5.O rezultatima javne rasprave Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja, podnijeće izvještaj Gradskom vijeću sa iznesenim primjedbama i mišljenjima o pojedinim pitanjima.

6.Rok za provođenje javne rasprave je do 30 dana.

7.Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražde“.

Broj: 01-02-1-4628
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

289

U skladu sa članom 115. i članom 119. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1.Ne usvaja se drugostepeno rješenje po žalbi Adilović Minele iz Goražda izjavljene na Rješenje Službe

za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu Grada Goražda broj: UP-I-05-1-31-1-1375 od 27.10.2021. godine, a čiji je nacrt izradila Komisija za statutarna pitanja i propise.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1- 4631
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

290

U skladu sa članom 115. i članom 119. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1.Usvaja se Izvještaj o radu Zdravstvenog savjeta Grada Goražda za 2021. godinu.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1-4632
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDAVAJUĆEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

291

U skladu sa članom 115. i članom 119. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1.Informacija – Upoznavanje sa Rješenjem upravnog inspektora Bosansko podrinjskog kantona

Goražde broj: UP-1:05-04-146/21 od 18.11.2021. godine, prima se k znanju.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1- 4633
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

292

U skladu sa članom 115. i članom 119. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda («Službene novine Grada Goražda», broj. 2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na jedanaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Građanska inicijativa za osnivanje nove mjesne zajednice Glamoč koju su podnijeli građani naselja Glamoč, povlači se i izjašnjavanje po istoj se odgađa do naredne sjednice Gradskog vijeća. Obzirom da je podnesena nova građanska inicijativa građana naselja Glamoč za osnivanje nove mjesne zajednice Glamoč a kojom su otklonjeni nedostaci na koje je sugerisala Komisija za statutarna pitanja i propise zbog čega je i dala negativno mišljenje o istoj, zatražiće se novo mišljenje o novopodnesenoj inicijativi od Komisije za statutarna pitanja i propise kao i mišljenje nadležne Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i o istoj će se raspravljati na narednoj sjednici Vijeća.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-1- 4634
Goražde, 23.12.2021. godine

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG VIJEĆA
Nezim Alagić s.r.

293

Na osnovu člana 61. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Goražde“, broj:4/13) i člana 36. Statuta Grada Goražda („Službene novine

Grada Goražda“, broj:5/18), Gradonačelnik Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknada za privremeno korištenje javnih površina

Član 1.

U Odluci o visini naknada za privremeno korištenje javnih površina („Službene novine Općine Goražde“, broj:5/13) u člana 2. dodaje se stav 2. koji glasi:

-Udruženja građana koja su registrovana na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, oslobađaju se od plaćanja naknade za korištenje javne površine u svrhu održavanja sajamskih manifestacija koje se organizuju na bitne datume za Grad Goražde i Bosnu i Hercegovinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj:02-19-3-4478
Goražde, 10.12.2021. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović

294

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Sl. novine F BiH“, broj:12/03; 34/03 i 65/13), Člana 2. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije reguliranih tijela Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, br: 1/14) i Člana 2. Rješenja o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova reguliranih tijela Grada Goražda (u daljem tekstu: komisija) broj:01-02-1-221 od 20.01.2021. godine, Komisija, u ime Gradskog vijeća Grada Goražda, raspisuje:

PONOVLJENI JAVNI OGLAS

za izbor i imenovanje članova
Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski cen-

tar“ Goražde,
JU Apoteka „9.Maj“ Goražde i JP „Veterinarska
stanica“ Goražde

Raspisuje se Ponovljeni Javni oglas za izbor i imenovanje:

1.Člana Upravnog odbora Javne ustanove „Sportski centar“ Goražde, iz reda osnivača.....1 član

2. Člana Upravnog odbora Javne ustanove Apoteka „9.Maj“ Goražde - predstavnik resornog kantonalnog ministarstva 1 član

3. Člana Skupštine JP „Veterinarska stanica“ Goražde 1 član

4. Opis pozicije za Upravni odbor

Djelokrug rada Upravnog odbora je: donosi pravila ustanove; imenuje i razrješava direktora odnosno v.d. direktora ustanove; utvrđuje planove rada i razvoja ustanove; utvrđuje godišnji program rada; donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun; donosi opšti akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove; odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove; rješava sva pitanja odnosa s osnivačem; odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove; odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove; odlučuje o prigovoru radnika ustanove na rješenje kojim je drugi organ određen Pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove, te izvještaj o svom radu; bira i razrješava članove stalnih i povremenih radnih tijela ustanove; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

5. Opis pozicije za Skupštinu:

Skupština preduzeća odlučuje o poslovnoj politici i strategiji razvoja društva, usvajanju godišnjeg izvještaja društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj o radu nadzornog odbora; rasporedu dobiti; načinu pokrivanja gubitka, povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, promjeni firme, sjedišta

i djelatnosti društva; pristupanju novih članova i isključenju člana, kao i naknadi udjela; usvajanju Statuta Društva; spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili Društva drugom društvu; promjeni oblika i podjeli Društva; prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije; kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora; izboru i razrješavanju članova nadzornog odbora pojedinačno; o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju; osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta; izmjenama i dopunama odredaba Statuta, koje se ne odnose na pitanja u vezi povećanja i smanjenja osnovnog kapitala i spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili Društva drugom društvu i promjeni oblika i podjeli društva ili druga pitanja o kojima u skladu sa zakonom ili Statutom društva skupština društva donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjene odgovarajućih odredaba statuta društva; poslovniku ili poslovnici na prijedlog nadzornog odbora; etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora; planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima F BiH; drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva, u skladu sa zakonom i statutom; podnosi Gradskom vijeću Grada Goražda izvještaje o radu i poslovanju društva, najmanje jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Kandidati za imenovanje na pozicije u Upravnim odborima i Skupštini, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

OPĆI USLOVI:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. Da je stariji/a od 18 godina,
3. Da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. Da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine)

govine),

5. Da nije osuđivan/a za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržavane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne,

6. Da mu/joj odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciji za koju se kandiduje,

7. Da nije izabrani dužnosnik/ca, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik/ca u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti FBiH, odnosno da nije u sukobu interesa u smislu Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ili po bilo kojem drugom osnovu,

8. Da nema privatni finansijski interes u reguliranom tijelu za koji se kandiduje,

9. Da nije stariji/a od 65 godina na dan imenovanja.

POSEBNI USLOVI

1. Da ima visoku, višu ili srednju stručnu spremu;

2. Da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke, više ili srednje stručne spreme;

3. Da nije predsjednik/ca ili član u nekom od reguliranih tijela na području Grada Goražda ;

4. Da ima komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

POTREBNI DOKUMENTI

-Potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom,

-Izvod iz matične knjige državljana, ne stariji od 6 mjeseci ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte,

-Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,

-Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara, da se na njega/nju ne odnosi član

IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine, (da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji),

-Uvjerjenje nadležnog Općinskog suda da nije osuđivan/a za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od 5 godina od dana izdržavane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne; (ne starije od 3 mjeseca od podnošenja prijave),

-Uvjerjenje nadležnog Općinskog suda da mu/joj odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciju za koju se kandiduju, (ne starije od 3 mjeseca od podnošenja prijave),

-Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara da nije izabrani zvaničnik/ca, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik/ca u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti FBiH, da nije u sukobu interesa u smislu Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ili po bilo kojem drugom osnovu, (ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave)

-Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara, da nema privatni finansijski interes u reguliranom tijelu za koji se kandiduju, (ne starija od 3 mjeseca od podnošenja prijave)

-Ovjerena kopija diplome,

-Uvjerjenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja visoke, više ili srednje stručne spreme;

-Izjava ovjerena kod nadležnog organa uprave ili notara da nije predsjednik/ca ili član u nekom od reguliranih tijela na području Grada Goražda; (ne starija od 3 mjeseca od podnošenja prijave)

Kandidatikoji ispunjavaju opšte i posebne uslove Javnog oglasa, dužni su prije usmenog intervjua, dostavitikomisiji pismenu saglasnost Gradonačelnika Grada Goražda za imenovanje na poziciju člana Upravnog odbora JU „Sportski centar“ Goraždeiz reda osnivača.

Kandidati koji ne dostave saglasnost Gradonačelnika, ne mogu učestvovati u daljoj proceduri, tj. na usmenom intervjuu i postupku konačnog imenovanja.

Kandidati koji uđu u uži izbor, biće pozvani na intervju. Na intervjuu će se postaviti pitanja u pis-

menoj formi iz oblasti organizacije javnih ustanova i nadležnosti upravnog odbora. za mjesto člana UO JU „Sportski centar“ Goražde i JU Apoteka „9.Maj“ Goražde, odnosno iz oblasti organizacije javnih preduzeća i nadležnosti skupštine za mjesto člana Skupštine JP „Veterinarska stanica“ Goražde.

Kandidati koji uđu u uži izbor dužni su dati komisiji podatke o odgovarajućem broju ranijih neposrednih rukovodilaca, od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu.

Po okončanju konkursne procedure komisija će dostaviti listu uspješnih kandidata, za konačno imenovanje.

Članovima upravnog odbora i skupštine pripada naknada, a visina naknade će se utvrditi uz saglasnost Gradonačelnika.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu “Dnevni avaz”.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom:

“PRIJAVA NA PONOVLJENI JAVNI OGLAS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JU „SPORTSKI CENTAR“ GORAŽDE ili JU APOTEKA „9.Maj“ GORAŽDE ili ČLANA SKUPŠTINE JP „VETERINARSKA STANICA“ GORAŽDE

– NE OTVARATI”

Prijavu dostaviti lično na protokol Grada Goražda ili preporučeno putem pošte na adresu:

Komisija za izbor predsjednika i članova reguliranih tijela Grada Goražda, kanc.broj:20, Ul.Maršala Tita 2 Goražde.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Broj: 01-02-1-221-74
Goražde, 29.11. 2021.godine

KOMISIJA ZA IZBOR PREDSEDNIKA I ČLANOVA
REGULIRANIH TIJELA GRADA GORAŽDA

295

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH (“Sl.novine F BiH”, broj:12/03; 34/03 i 65/13), Člana 2. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije reguliranih tijela Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, br: 1/14) i Člana 2. Rješenja o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova reguliranih tijela Grada Goražda (u daljem tekstu: komisija) broj:01-02-1-221 od 20.01.2021. godine, Komisija, u ime Gradskog vijeća Grada Goražda, raspisuje:

PONOVLJENI JAVNI OGLAS

za izbor predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Goražde, predsjednika Upravnog odbora JU Apoteka „9.Maj“ Goražde i člana Skupštine JP Veterinarska stanica Goražde

1.Raspisuje se Ponovljeni Javni oglas za izbor predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Goražde, predsjednika UO Apoteka „9.Maj“ Goražde i člana Skupštine JP Veterinarska stanica Goražde, kako slijedi:

Upravni odbor JU Centar za kulturu Goražde

-Predsjednik Upravnog odbora / predstavnik osnivača/.....1

Upravni odbor JU Apoteka “9. Maj” Goražde
-Predsjednik Upravnog odbora /predstavnik osnivača.....1

Člana Skupštine JP „Veterinarska stanica“ Goražde
..... 1 član

2. Opis pozicije - Upravni odbor

Djelokrug rada Upravnog odbora je: donosi pravila ustanove; imenuje i razrješava direktora odnosno v.d. direktora ustanove; utvrđuje planove rada i razvoja ustanove; utvrđuje godišnji program rada; donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun; donosi opšti akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove; odlučuje

o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove; rješava sva pitanja odnosa s osnivačem; odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove; odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove; odlučuje o prigovoru radnika ustanove na rješenje kojim je drugi organ određen Pavilima ustanove odlučio o pravu, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove, te izvještaj o svom radu; bira i razrješava članove stalnih i povremenih radnih tijela ustanove; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

2. Opis pozicije za Skupštinu:

Skupština preduzeća odlučuje o poslovnoj politici i strategiji razvoja društva, usvajanju godišnjeg izvještaja društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj o radu nadzornog odbora; rasporedu dobiti; načinu pokrivanja gubitka, povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, promjeni firme, sjedišta i djelatnosti društva; pristupanju novih članova i isključenju člana, kao i naknadi udjela; usvajanju Statuta Društva; spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili Društva drugom društvu; promjeni oblika i podjeli Društva; prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije; kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora; izboru i razrješavanju članova nadzornog odbora pojedinačno; o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju; osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta; izmjenama i dopunama odredaba Statuta, koje se ne odnose na pitanja u vezi povećanja i smanjenja osnovnog kapitala i spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili Društva drugom društvu i promjeni oblika i podjeli društva ili druga pitanja o kojima u skladu sa zakonom ili Statutom društva skupština društva donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta društva;

poslovniku ili poslovniciama na prijedlog nadzornog odbora; etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora; planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima F BiH; drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva, u skladu sa zakonom i statutom; podnosi Gradskom vijeću Grada Goražda izvještaje o radu i poslovanju društva, najmanje jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Na osnovu odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na pozicije reguliranih tijela Općine Goražde broj: 01-02-1-429 od 30.01.2014. godine („Službene novine Općine Goražde“ broj: 1/14), kandidati moraju ispunjavati slijedeće uslove:

OPĆI USLOVI:

10. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,

11. Da je stariji/a od 18 godina,

12. Da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,

13. Da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),

14. Da nije osuđivan/a za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od pet godina od dana izdržavane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne,

15. Da mu/joj odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciji za koju se kandiduje,

16. Da nije izabrani dužnosnik/ca, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik/ca u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti F BiH, odnosno da nije u sukobu interesa u smislu Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ili po bilo kojem drugom osnovu,

17. Da nema privatni finansijski interes u reguliranom tijelu za koji se kandiduje,

18. Da nije stariji/a od 65 godina na dan imenovanja.

POSEBNI USLOVI

1. Da ima visoku, višu ili srednju stručnu spremu;
2. Da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke, više ili srednje stručne spreme;
3. Da nije predsjednik/ca ili član u nekom od reguliranih tijela na području Grada Goražda ;
4. Da ima komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

POTREBNI DOKUMENTI

-Potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom,

-Izvod iz matične knjige državljanâ, ne stariji od 6 mjeseci ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte,

-Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,

-Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara, da se na njega/nju ne odnosi član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine, (da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji),

-Uvjerenje nadležnog Općinskog suda da nije osuđivan/a za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od 5 godina od dana izdržavane, izvršne, zastarjele ili oproštene kazne; (ne starije od 3 mjeseca od podnošenja prijave),

-Uvjerenje nadležnog Općinskog suda da mu/joj odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciju za koju se kandiduju, (ne starije od 3 mjeseca od podnošenja prijave),

-Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara da nije izabrani zvaničnik/ca, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik/ca u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH i Zakona o sukobu interesa u insitucijama vlasti FBiH, da

nije u sukobu interesa u smislu Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ili po bilo kojem drugom osnovu,(ne starija od 3 mjeseca od podnošenja prijave)

-Izjava ovjerena od nadležnog organa gradske uprave ili notara, da nema privatni finansijski interes u reguliranom tijelu za koji se kandiduju, (ne starija od 3 mjeseca od podnošenja prijave)

-Ovjerena kopija diplome,

-Uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja visoke, više ili srednje stručne spreme;

-Izjava ovjerena kod nadležnog organa uprave ili notara da nije predsjednik/ca ili član u nekom od reguliranih tijela na području Grada Goražda; (ne starija od 3 mjeseca od podnošenja prijave)

Kandidati koji uđu u uži izbor, biće pozvani na intervju. Na intervjuu kandidatima će odgovarati na pitanja u pismenoj formi iz nadležnosti upravnog odbora i organizacije javnih ustanova.

Kandidati koji uđu u uži izbor dužni su dati podatke o odgovarajućem broju ranijih neposrednih rukovodilaca, od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima.

Po okončanju konkursne procedure komisija će dostaviti listu uspješnih kandidata, Gradonačelniku Grada Goražda i Komisiji za izbor i imenovanje Gradskog vijećaradi konačnog imenovanja.

Mandat predsjednika i članova UO Javne ustanove traje četiri (4) godine.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad, a visina naknade će se utvrditi uz saglasnost Gradonačelnika.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu "Dnevni avaz".

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom:

"PRIJAVA NA PONOVLJENI JAVNI OGLAS ZA IZBOR PREDsjedNIKA UPRAVNOG ODBORA JU CENTAR ZA KULTURU GORAŽDE

ili PREDSEDNIKA UO JU APOTEKA „9.Maj“ GORAŽDE ili
 ČLANA SKUPŠTINE JP VETERINARSKA STANICA GORAŽDE
 – NE OTVARATI”

Prijavu dostaviti lično na protokol Grada Goražda ili preporučeno putem pošte na adresu:

Komisija za izbor predsjednika i članova reguliranih tijela Grada Goražda, kanc.broj:20, Ul.Maršala Tita 2 Goražde.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Broj: 01-02-1-221-82
 Goražde, 20.12. 2021.godine

KOMISIJA ZA IZBOR PREDSEDNIKA I ČLANOVA
 REGULIRANIH TIJELA GRADA GORAŽDA

296

Na osnovu člana 180. i 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine F BiH”, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), tačka VII. stav 3. i 4. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine FBiH”, broj: 04/12,80/2013,20/20), Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu Goraždu za period 2020.-2024. godina (“Službene novine Grada Goražda”, broj: 04/20 od 09.07.2020), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2021. godinu, broj: 02-40-1-1270/21 od 06.04.2021.godine, Izmjene i dopune Budžeta Grada Goražda za 2021.godinu (Službene novine Grada Goražda br.12/21), Mišljenja GŠCZ-e br.10-1-40-2-4401/21 od 07.12.2021. godine, Gradonačelnik Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o provođenju preventivnih mjera radi sanacije klizišta iznad kuće Salka Muratspahića u MZ Mravinjac, odnosno postojećeg potpornog zida na glavnom putnom pravcu Mravinjac-Bogušići-Berič u iznosu od 5.503,68 KM

Član 1.

Gradonačelnik Grada Goražda odobrava isplatu fi-

nansijskih sredstva firmi koja bude najpovoljnija u postupku Javnih nabavki, u iznosu od 5.503,68 KM na ime sanacije klizišta iznad kuće Salka Muratspahića na Mravinjcu odnosno postojećeg potpornog zida na Mravinjcu na glavnom put Mravinjac – Bogušići.

Član 2.

Finansijska sredstva u iznosu od 4.503,68 KM, su obezbjeđena u Budžetu Grada Goražda za 2021. godinu, na Ekonomskom kodu: 613 991-1 Izdaci za provođenje preventivnih mjera a 1.000,00 KM isplatiti sa ekonomskog koda: 613 991-15 Izdaci za mjesne zajednice.. (ukupno: 5.503,68 KM).

Član 3.

Zadužuje se Gradonačelnik i druge nadležne službe da u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama i drugim propisima provede postupak.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raesljena lica, Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-2-4402/21
 Goražde, 07.12.2021. godine

GRADONAČELNIK
 Ernest Imamović

297

Na osnovu člana 180. i 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine F BiH”, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), tačka VII. stav 3. i 4. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine FBiH”, broj: 04/12,80/2013,20/20), Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu Goraždu za period 2020.-2024. godina

("Službene novine Grada Goražda", broj: 04/20 od 09.07.2020), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2021. godinu, broj: 02-40-1-1270/21 od 06.04.2021. godine, Izmjene i dopune Budžeta Grada Goražda za 2021.,(Službene novine Grada Goražda br.12/21),Mišljenja GŠCZ-e br.10-1-40-2-4403/21 od 07.12.2021. godine, Gradonačelnik Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o provođenju preventivnih mjera radi sanacije potpornog zida kod kuće Maluhija Sedija u naselju Obarak, MZ Goražde IV u iznosu od 3.078,97 KM

Član 1.

Gradonačelnik Grada Goražda odobrava isplatu finansijskih sredstva firmi firmi koja bude najpovoljnija u postupku Javnih nabavki, u iznosu od 3.078,97 KM na ime sanacije potpornog zida kod kuće Maluhija Sedija u naselju Obarak, MZ Goražde IV

Član 2.

Finansijska sredstva u iznosu od 500,00 KM isplatiti sa ekonomskog koda:613-991-15 Izdaci za mjesne zajednice, a 500,00 KM, sa ekonomskog koda: 613 724-1 Redovno održavanje cesta (ljetno i zimsko), Službe za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica, te 2.078,97 KM sa ekonomskog koda:613-991-1 Izdaci za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja.

Član 3.

Zadužuje se Gradonačelnik i druge nadležne službe da u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama i drugim propisima provede postupak.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice, Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica i Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama

Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-2-4404/21
Goražde, 07.12.2021. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović

298

Na osnovu člana 108. i člana 184. stav 1. tačka 2., Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), Ugovor o sufinansiranju Projekta za prevenciju klizišta koja ugrožavaju lokalne puteve i stambene objekte na području Grada Goražda, br.02-11-2-2446/21 od 09.07.2021.sklopljen između KUCZ-e BPK i Grada Goražda, Izmjene i dopune Budžeta Grada Goražda za 2021., (Službene novine Grada Goražda br.12/21),. Gradski štab civilne zaštite na petoj (5) redovnoj sjednici održanoj dana 06.12.2021.godine, d o n o s i:

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava u iznosu od 10.000,00 KM dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite BPK-a Goražde, u svrhu sufinansiranja Projekta „Prevencija – sanacije klizišta u ulici Muhidina Mašića Munje u Goraždu koji ugrožava stambeni objekat“

Član 1.

Ovom Odlukom Štab civilne zaštite Grada Goražde odobrava utrošak finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 10.000,00 KM dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite BPK-a Goražde, u svrhu sufinansiranja Projekta „Prevencija – sanacije klizišta u ulici Muhidina Mašića Munje u Goraždu koji ugrožava stambeni objekat“, iznad kuće Obarčanin Bećira

Član 2.

Finansijska sredstva utvrđena u članu 1. ove Odluke isplatit će se na žiroračun firme koja bude izvodila građevinske radove, odnosno nakon provedene procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača (Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica) i ispostavljenih situacija ov-

jerenih od strane nadzornog organa a što je u skladu sa čl.4. i 5. Ugovora.

Član 3.

Isplaćena sredstva knjižiti na Ekonomskom kodu: 613 991-1 Izdaci za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja (iz namjenskih sredstava civilne zaštite) Budžeta Grada Goražda za 2021. godinu.

Član 4.

Zadužuje se Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice da po završetku Projekta kompletnu dokumentaciju o sufinansiranju dostavi Kantonalnoj upravi civilne zaštite BPK -a Goražde, u skladu sa čl.6 Ugovora.

Član 5.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-2-4405/21
Goražde, 07.12.2021. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović

.....
299

Na osnovu člana 180. i 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), tačka VII. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 04/12, 80/2013,20/20), Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu Goraždu za period 2020.-2024. godina ("Službene novine Grada Goražda", broj: 04/20 od 09.07.2020) Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2021. godinu, broj: 02-40-1-1270/21 od 06.04.2021.godine, Izmjene i dopune

Budžeta Grada Goražda za 2021(Službene novine Grada Goražda br.12/21) Mišljenja GŠCZ-e br.10-1-40-2-4406/21 od 07.12.2021. godine, Gradonačelnik Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o sufinansiranju provođenja preventivnih mjera Projekta „Prevenција – sanacije klizišta u ulici Muhidina Mašića Munje u Goraždu koji ugrožava stambeni objekat, u iznosu od 19.000,00 KM

Član 1.

Gradonačelnik Grada Goražda odobrava isplatu finansijskih sredstva u iznosu od 19.000,00 KM u svrhu sufinansiranja Projekta „Prevenција – sanacije klizišta u ulici Muhidina Mašića Munje u Goraždu koji ugrožava stambeni objekat“, iznad kuće Obarčanin Bećira

Član 2.

Finansijska sredstva isplatit će se sa Ekonomskog koda: 613 991-1 Izdaci za provođenje preventivnih mjera, i to: sredstva od 10.000,00 dobijena od KUCZ-e BPK i 9.000,00 KM iz namjenskih sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Član 3.

Zadužuje se Gradonačelnik i druge nadležne službe da u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama i drugim propisima provede postupak.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice, Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica i Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-2-4407/21
Goražde, 07.12.2021. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović

.....

300

Na osnovu člana 180. i 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), tačka VII. stav 3. i 4. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 04/12,80/2013,20/20), Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu Goraždu za period 2020.-2024. godina ("Službene novine Grada Goražda", broj: 04/20 od 09.07.2020), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2021. godinu, broj: 02-40-1-1270/21 od 06.04.2021.godine, izmjene i dopune Budžeta Grada Goražda za 2021.godinu, Mišljenja GŠCZ-e br.10-1-40-1-4408/21 od 07.12.2021. godine, Gradonačelnik Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o sufinansiranju provođenja preventivnih mjera radi izrade AB potpornog zida na putnom pravcu Perjani - Urkuni u MZ Vranići u iznosu od 3.255,00 KM

Član 1.

Gradonačelnik Grada Goražda odobrava isplatu finansijskih sredstva firmi koja bude najpovoljnija u postupku Javnih nabavki u iznosu od 3.255,00 KM na ime sanacije izrade AB potpornog zida na putnom pravcu Perjani - Urkuni u MZ Vranići.

Član 2.

Finansijska sredstva u iznosu od 2.230,00 KM isplatiti sa ekonomskog koda:613-991-1 Izdaci za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice, a 1.025,00 KM, isplatiti sa ekonomskog koda: 613 724-1 Redovno održavanje cesta (ljetno i zimsko), Službe za prostorno uređenje stambeno-konunalne poslove i raseljena lica.

Član 3.

Zadužuje se Gradonačelnik i druge nadležne službe da u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama i drugim propisima provede postupak.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zašti-

tu i mjesne zajednice, Služba za prostorno uređenje stambeno-konunalne poslove i raseljena lica i Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-1-4408/21
Goražde, 07.12.2021. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović

301

Na osnovu člana 180. i 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), tačka VII. stav 3. i 4. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 04/12,80/2013,20/20), Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu Goraždu za period 2020.-2024. godina ("Službene novine Grada Goražda", broj: 04/20 od 09.07.2020), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2021. godinu, broj: 02-40-1-1270/21 od 06.04.2021.godine, izmjene i dopune Budžeta Grada Goražda za 2021.godinu, Mišljenja GŠCZ-e br.10-1-40-1-4410/21 od 07.12.2021. godine, Gradonačelnik Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o sufinansiranju provođenja preventivnih mjera radi izrade suhog zida - put prema Kosačama u MZ Rešetnica u iznosu od 1.106,00 KM

Član 1.

Gradonačelnik Grada Goražda odobrava isplatu finansijskih sredstva u iznosu od 1.106,00 KM na ime izrade suhog zida - put prema Kosačama u MZ Rešetnica, plaćanje izvršiti nakon ispostavljene fakture o izvršenim građevinskim radovima.

Član 2.

Finansijska sredstva u iznosu od 776,00 KM isplatiti sa ekonomskog koda:613-991-1 Izdaci za provođenje

je preventivnih mjera zaštite i spašavanja, Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice, a 330,00 KM, isplatiti sa ekonomskog koda: 613 724-1 Redovno održavanje cesta (ljetno i zimsko), Službe za prostorno uređenje stambeno-konunalene poslove i raseljena lica.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice, Služba za prostorno uređenje stambeno-konunalene poslove i raseljena lica i Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-1-4411/21
Goražde, 07.12.2021. godine

GRADONAČELNIK
Ernest Imamović

.....
302

Na osnovu člana 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH", broj:39/03, 22/06 i 43/10), člana IX. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 04/12,80/2013i 20/20), Budžeta Grada Goražda (Službene novine Grada Goražda broj: 4/21), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2021. godinu, broj: 02-40-1-1270/21 od 06.04.2021.godine, na petoj (5) redovnoj sjednici održane dana 06.12.2021. godine, Gradski Štab civilne zaštite Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o dodjeli finansijskih sredstava Službi radioamatera, u Udruženju Radio klub „Drina“ E71EEE Goražde, u iznosu od 1.000,00 KM.

Član 1.

Štab civilne zaštite Grada Goražda odobrava finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 1.000,00 KM

na ime rada i obuke pripadnika Službe radioamatera.

Član 2.

Finansijska sredstva utvrđena u članu 1. ove Odluke isplatit će se Udruženju radio-klub „DRINA“ E71EEE Goražde, u kojem je formirana Služba radioamatera, na žiroračun br.1610000080740095 otvoren kod Raiffeisen banke filijala Goražde, sa računa namjenskih sredstva za zaštitu i spašavanje Grada Goražda, a planirana su u Budžetu Grada Goražda za 2021. godinu, na Ekonomskom kodu: 613 – 974-4 – Izdaci za Gradski štab CZ-e (Obučavanje i osposobljavanje).

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za finansije, trezor i privredu Grada Goražda.

Član 4.

Služba radioamatera, u u Udruženju Radio klub „Drina“ E71EEE Goražde, obavezna je dostaviti Službi za civilnu zaštitu i mjesne zajednice izvještaj o realizaciji ove Odluke.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-1-4412/21
Goražde, 07.12.2021. godine

KOMANDANT ŠTABA
Ernest Imamović

.....
303

Na osnovu člana 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH", broj:39/03, 22/06 i 43/10), člana X. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 04/12,80/2013i 20/20), Izmjene i dopune Budžeta Grada Goražda (Službene novine Grada Goražda broj: 12/21), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i

spašavanje za 2021. godinu, broj: 02-40-1-1270/21 od 06.04.2021.godine, na petoj (5) redovnoj sjednici održane dana 06.12.2021. godine, Gradski Štab civilne zaštite Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o dodjeli finasijskih sredstava u iznosu od 1.000,00 KM, za saniranje krova OŠ na Bivolicama.

Član 1.

Štab civilne zaštite Grada Goražda odobrava isplatu finasijskih sredstava u iznosu do 1.000,00 KM za potrebe saniranja krova na OŠ Bivolice, a po zahtjevu GSS službe i MZ Osječani.

Član 2.

Finasijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezbjeđena i isplatit će se sa računa namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje Grada Goražda, a planirana su u Budžetu Grada Goražda za 2021. godinu, na Ekonomskom kodu: 613-487, Poseban materijal za potrebe CZ-e (druge potrebei).

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za finansije, trezor i privredu Grada Goražda.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-2-4413/21
Goražde, 07.12.2021. godine

KOMANDANT ŠTABA
Ernest Imamović

304

Na osnovu člana 184., stav 1. tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10,), Tačke IX. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirod-

nih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 04/12, 80/2013), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2021. godinu, broj: 02-40-1-1270/21 od 06.04.2021. godine, na petoj (5) redovnoj sjednici održanoj dana 06.12.2021. godine, Gradski Štab civilne zaštite Grada Goražda, d o n o s i:

ODLUKU

o nabavci zaštitinih maski i dezinfekcione tečnosti za potrebe građana u iznosu od 249,80 KM

Član 1.

Gradski Štab civilne zaštite Grada Goražda odobrava isplatu finasijskih sredstava JU Apoteka „9 Maj“ Goražde po Ponudi broj:21-0100-000048 od 14.10.2021.godine u iznosu od 249,80 KM, po osnovu nabavki zaštitnih maski i dezinfekcione tečnost (2.000 kom. i 4 litra) za potrebe građana Grada Goražda, radi provođenja mjera i aktivnosti na suzbijanju pandemije izazvane koronavirusom (COVID-19), prilikom provođenja izbora za savjete u mjesnim zajednicama (20 mjesnih zajednica).

Član 2.

Finasijska sredstva utvrđena u članu 1. ove Odluke isplatit će se na žiroračun JU Apoteka „9 Maj“ Goražde, a sredstva su obezbjeđena u Budžetu Grada Goražda za 2021.godinu, na Ekonomskom kodu: 613 487 Poseban materijal za potrebe CZ-e (Poglavlje –K Druge potrebe zaštite i spašavanja).

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: 10-1-40-1-4414/21
Goražde, 07.12.2021. godine

KOMANDANT ŠTABA
Ernest Imamović

SADRŽAJ

<p>273 ODLUKA o privremenom finansiranju Grada Goražda za period januar - mart 2022. godine 309</p> <p>274 ODLUKA o dodjeli kreditnih sredstava TR „JOY“ vl. Kamenica Amre iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde „ 309</p> <p>275 ODLUKA o dodjeli kreditnih sredstava OR namještaj po mjeri „KOLE“ vl. Kostić Suvada iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde,„ 310</p> <p>276 ODLUKA o dodjeli kreditnih sredstava UR „QUART“ vl. Rakaj Ešrefa iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde,„ 311</p> <p>277 ODLUKA O ORGANIZACIJI JEDINSTVENOG GRADSKOG ORGANA UPRAVE GRADA GORAŽDA I ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU SLUŽBI 212</p> <p>278 ODLUKA o pristupanju izrade izmjena Regulacionog plana „Rasadnik“ u Goraždu 326</p> <p>279 ODLUKU o pristupanju izrade izmjena Regulacionog plana „Vitkovići“ u Goraždu 328</p> <p>280 ODLUKA o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Savjetu potrošača Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 330</p> <p>281 ODLUKA o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta Halilović Muji iz Goražda 331</p> <p>282 ODLUKU o prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta Hasović Hasanu i Behiji iz Goražda 332</p> <p>283 ZAKLJUČAK 333</p> <p>284 ZAKLJUČAK 333</p> <p>285 ZAKLJUČAK 333</p> <p>286 ZAKLJUČAK 334</p> <p>287 ZAKLJUČAK 334</p> <p>288 ZAKLJUČAK 334</p> <p>289 ZAKLJUČAK 335</p> <p>290 ZAKLJUČAK 335</p> <p>291 ZAKLJUČAK 335</p> <p>292 ZAKLJUČAK 336</p> <p>293 ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknada za privremeno korištenje javnih površina 336</p>	<p>294 PONOVLJENI JAVNI OGLAS 336</p> <p>295 PONOVLJENI JAVNI OGLAS 339</p> <p>296 ODLUKU o provođenja preventivnih mjera radi sanacije klizišta iznad kuće Salka Muratspahića u MZ Mravinjac, odnosno postojećeg potpornog zida na glavnom putnom pravcu Mravinjac-Bogušići-Berič u iznosu od 5.503,68 KM 342</p> <p>297 ODLUKU o provođenja preventivnih mjera radi sanacije potpornog zida kod kuće Maluhija Sedija u naselju Obarak, MZ Goražde IV u iznosu od 3.078,97 KM 342</p> <p>298 ODLUKU o utrošku finansijskih sredstava u iznosu od 10.000,00 KM dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite BPK-a Goražde, u svrhu sufinansiranja Projekta „Prevenција – sanacije klizišta u ulici Muhidina Mašića Munje u Goraždu koji ugrožava stambeni objekat“ 343</p> <p>299 ODLUKU o sufinansiranju provođenja preventivnih mjera Projekta „Prevenција – sanacije klizišta u ulici Muhidina Mašića Munje u Goraždu koji ugrožava stambeni objekat, u iznosu od 19.000,00 KM 344</p> <p>300 ODLUKU o sufinansiranju provođenja preventivnih mjera radi izrade AB potpornog zida na putunom pravcu Perjani - Urkuni u MZ Vranići u iznosu od 3.255,00 KM 345</p> <p>301 ODLUKU o sufinansiranju provođenja preventivnih mjera radi izrade suhog zida - put prema Kosačama u MZ Rešetnica u iznosu od 1.106,00 KM 345</p> <p>302 ODLUKU o dodjeli finansijskih sredstava Službi radioamatera, u Udruženju Radio klub „Drina“E71EEE Goražde, u iznosu od 1.000,00 KM. 346</p> <p>303 ODLUKU o dodjeli finansijskih sredstava u iznosu od 1.000,00 KM, za saniranje krova OŠ na Bivollicama. 347</p> <p>304 ODLUKU o nabavci zaštitinih maski i dezinfekcione tečnosti za potrebe građana u iznosu od 249,80 KM 347</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------