

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

Adresa

Telefon - mobilni



GRAD GORAŽDE
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

**ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA PARTICIPACIJU TROŠKOVA NAKNADE ZA
DODJELJENO/ KUPLJENO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE NA KORIŠTENJE I NAKNADE ZA
UREĐENJE GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

Obraćam se sa zahtjevom da mi se prizna pravo na participaciju naknade za dodjeljeno građevinsko zemljište na korištenje, naknadu po osnovu prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta – rente i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK-a Goražde („Sl. Novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 9/13, 11/14 i 15/19) i to:

1. Ratnom vojnom invalidu
2. Članu porodice poginulog borca
3. Demobilisanom borcu

Uz zahtjev prilažeme slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o statusu branioca odnosno o pripadnosti boračkoj populaciji,
2. Dokaz da podnosilac zahtjeva po prvi put rješava svoje stambeno pitanje, odnosno da podnosilac zahtjeva i članovi porodičnog domaćinstva nemaju riješeno stambeno pitanje na području BPK-a Goražde i Grada/opštinama iz stava 2. člana 1. Zakona Bosne i Hercegovine (uvjerenje iz katastra o posjedovanju nekretnina, uvjerenje zemljišno-knjižnog ureda, dr),
3. Rješenje o dodjeli građevinskog zemljišta, o dozvoli za građenje i visini rente,
4. Kupoprodajni ugovor (original ili ovjerena kopija),
5. Uvjerenje o mjestu prebivališta,
6. Uvjerenje o kretanju podnosioca zahtjeva (MUP BPK-a Goražde),
7. Dokaz o ukupnim mjesečnim novčanim primanjima podnosioca zahtjeva,
8. Kućna lista
9. Dokaz da niko od članova porodičnog domaćinstva nije, niti je ikad bio nosilac stanarskog prava ili vlasnik/suvlasnik stana, odnosno vlasnik/suvlasnik ili posjednik porodične stambene zgrade na području Kantona, odnosno da svoje stambeno pitanje ne može riješiti ostvarivanjem drugih prava po Zakonu (uvjerenje iz katastra, uvjerenje zemljišno-knjižnog ureda i dr.),
10. Ostali potrebni dokazni relevantni za odlučivanje o pravu u svakom konkretnom slučaju.

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenjima, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.

Goražde, ___/___/_____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe.

U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj:49/06, 76/11 i 89-11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.