

(L-1)

(ime, ime oca i prezime)

(adresa)

(Kontakt telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

PREDMET: Zahtjev za priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak

Obraćam se sa zahtjevom radi dostavljanja prijedloga Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata za priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak (označiti svojstvo) kao :

1. dobitniku ratnog priznanja/odlikovanja _____
(navesti naziv ratnog priznanja/odlikovanja)
2. članu porodice _____
(navesti srodstvo, ime i prezime poginulog ili umrlog dobitnika ratnog priznanja/odlikovanja)
dobitniku ratnog priznanja/odlikovanja _____
(navesti naziv ratnog priznanja i odlikovanja)

Navesti lica za koje se traži priznavanje prava (samo umrlog/poginulog dobitnika priznanja):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, izdato nakon izvršene provjere ratnih priznanja/odlikovanja ARBiH i HVO-a
2. Izvorni dokument ukaz/odluka/naredba /rješenje o dodjeli ratnog priznanja (orginal ili ovjerena fotokopija),
3. Prijava mjesta prebivališta/boravišta za podnosioca zahtjeva, odnosno lica za koja se traži priznavanje prava,
4. Izvod iz matične knjige umrlih za nosioca ratnog priznanja/odlikovanja,
5. Izvod iz matične knjige vjenčanih, (ako je podnosilac zahtjeva bračni drug),
6. Izvod iz matične knjige rođenih (ako je podnosilac zahtjeva dijete, roditelj, ili usvojenik),
7. Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu,
8. Ovjerenu izjava stranke i dva svjedoka da bračni drug poginul/umrlog dobitnika ratnog priznanja/odlikovanja nije stupila u bračnu - vanbračnu zajednicu,
9. Uvjerenje nadležnog MUP-a za podnosioca zahtjeva i lica za koja se traži priznavanje prava da nije osuđeno za krivična djela iz člana 36. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ,(ne starija od tri mjeseca),
10. Potvrda banke sa brojem tekućeg računa,
11. Ostali dokazi po potrebi..

Goražde; _____godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Napomena: Dokumentacija se predaje u orginalu i ovjerenoj kopiji orginalane starija od 6 mjeseci. Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe. Izvorno uvjerenje smatra se uvjerenje koje je dobitnik ratnog priznanja/odlikovanja dobio prilikom uručenja ratnog priznanja/odlikovanja

U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj:49/06, 76/11 i 89-11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.