



GRAD GORAŽDE

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

br: _____

Adresa

Telefon - mobilni

ZAHTJEV ZA PRENOS PREDMETA

Obraćam Vam se sa zahtjevom za prenos predmeta

1. Lične invalidnine
2. Porođične invalidnine
3. Mjesečnog novčanog dodatka

_____ (zaokružiti predmet prenosa)

obzirom da imam prebivalište/boravište na području Općine/Grada _____

u ulici _____ br. _____

Uz zahtjev prilažem:

1. CIPS-ovu prijavu prebivališta
2. _____

(zaokružiti dokaz)

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.

Goražde, ___/___/_____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe.

U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj:49/06, 76/11 i 89-11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.