



GRAD GORAŽDE

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

br.

Adresa

Telefon - mobilni

### ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA TROŠKOVA DŽENAZE -SAHRANE

Obzirom da je \_\_\_\_\_ umro-la dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine  
(ime i prezime umrlog)

podnosim zahtjev za priznavanje prava na participaciju troškova dženaze-sahrane u slučaju smrti člana

porodice u svojstvu \_\_\_\_\_

(navesti srodstvo)

jer ne mogu ostvariti ovo pravo po drugom osnovu.

Umrli je imao status:

1. Užeg člana porodice poginulog, umrlog borca
2. Vojnog invalida
3. Demobilisanog borca

Uz zahtjev obavezno priložiti sljedeći dokumentaciju:

1. CIPS-ova prijava prebivališta podnosioca zahtjeva
2. Kućna lista kao dokaz da je podnosilac zahtjeva živio u zajedničkom porodičnom domaćinstvu sa umrlim ratnim vojnim invalidom, umrlim članom porodice šehida/poginulog branioca,
3. Smrtni list umrle osobe
4. Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama, izdato od nadležne Grupe Samostalnog izvršioca za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze, na obrazcu FMB 3A (za umrlog ratnog vojnog invalida, umrlog člana porodice šehida, poginulog branioca),
5. **Za ZAPOSLENE podnosiocze zahtjeva** potvrda poslodavca da nije ostvario pravo na troškove dženaze/sahrane po istom osnovu,
6. **Za NEZAPOSLENE podnosiocze zahtjeva** dokaz da su na evidenciji nezaposlenih osoba nadležne Službe za zapošljavanje ili ukoliko se ne vodi na evidenciji Službe za zapošljavanje, uvjerenje ispostave porezne uprave, kao dokaz o statusu nezaposlenosti ili ček od penzije,
7. Za ostale ZAPOSLENE članove domaćinstva potvrda poslodavca da nije ostvario pravo na troškove dženaze/sahrane po istom osnovu,
8. Za ostale NEZAPOSLENE članove domaćinstva dokaz da su na evidenciji nezaposlenih osoba nadležne Službe za zapošljavanje ili ukoliko se ne vodi na evidenciji Službe za zapošljavanje, uvjerenje ispostave porezne uprave, kao dokaz o statusu nezaposlenosti ili ček od penzije ili dokaz o redovnom školovanju,
9. Dokaz izdat od nadležnog organa da podnosilac zhtjeva koji je izmirio troškove dženaze/sahrane u slučaju smrti korisnika penzije nije ostvario naknadu u tekućoj godini, a nakon podnošenja zahtjeva u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju Federacija BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18),
10. Kopija kartice tekućeg računa banke ili ovjerena potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahtjeva,
11. Ostali dokazi \_\_\_\_\_

**Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.**

Goražde, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

---

(podnosilac zahtjeva)

NAPOMENA: Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev. Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe.

**U skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj:49/06, 76/11 i 89-11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja zahtjeva, trajno.**