

adsko vijeće Grada Goražda na trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 18.02.2021.godine, **d o n o s i :**

Z A K L J U Č A K

1. Nacrt Prostornog plana Grada Goražda za period 2017.–2037.godine može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga Prostornog plana Grada Goražda za period 2017. – 2037. godine sa primjedbama i stavovima koje su od strane vijećnika i radnih tijela iznijeti na samoj sjednici Gradskog vijeća Grada Goražda. Nosiocu izrade Prostornog plana predočiti zapisnike sa javnih rasprava, primjedbe građana i stenogram sa treće redovne sjednice Gradskog vijeća kako bi nosilac izrade Prostornog plana u skladu sa zakonskim granicama maksimalno udovoljio zahtjevima pojedinaca i vijećnika u Gradskom vijeću.
2. Klubovi vijećnika, vijećnici i građani mogu u pismenoj formi dostaviti primjedbe na nacrt Prostornog plana Grada Goražda za period 2017.–2037.godine, Službi za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i raseljena lica u roku od 15 dana, nakon čega će iste, Služba proslijediti nosiocu izrade Prostornog plana.
3. Prilikom izrade prijedloga Prostornog plana Grada Goražda za period 2017. – 2037. godine nosilac pripreme i izrade Prostornog plana Grada Goražda za period 2017. – 2037. godine ugradice sve prijedloge i primjedbe iznesene na trećoj redovnoj sjednici Vijeća a koje su u skladu sa zakonskim propisima iz ove oblasti kako bi se maksimalno udovoljilo zahtjevima pojedinaca i vijećnika u Gradskom vijeću.
4. Ovo mišljenje će se dostaviti Službi za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i raseljena lica i nosiocu izrade Prostornog plana Grada Goražda za period 2017. – 2037. godine
5. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

**Broj:01-02-1-668
18.02.2021.godine
G o r a ž d e**

**PREDsjEDAVAJUĆI
V I J E Ć A
Bajro Obuća,s.r.**

32

U skladu sa članom 115. I članom 119. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražde («Službene novine Grada Goražde», broj:2/20 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Goražda na trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 18.02.2021.godine, **d o n o s i :**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se zapisnik sa prethodne druge redovne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda.

**Broj:01-02-1-667
18.02.2021.godine
G o r a ž d e**

**PREDsjEDAVAJUĆI
V I J E Ć A
Bajro Obuća,s.r.**

33

Na osnovu člana 2. Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta („Službene novine Grada Goražda“ broj:01/19 i 02/20), Zdravstveni savjet na svojoj prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 16.10.2020. godine, **d o n o s i :**

POSLOVNIK O RADU ZDRAVSTVENOG SAVJETA GRADA GORAŽDA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Zdravstvenog savjeta Grada Goražda (u dalnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se:

- pripremanje i sazivanje sjednica Zdravstvenog savjeta Grada Goražda (u dalnjem tekstu: Savjet),
- rad na sjednici i način odlučivanja članova Savjeta,
- izvještavanje o radu Savjeta,

- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad Savjeta.

Član 2.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove Savjeta, te na druge osobe koje su prisutne na sjednicama i učestvuju u radu Savjeta.

Član 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta (u dalnjem tekstu: Predsjednik), a u slučaju njegove spriječenosti član Savjeta kojeg Predsjednik za to ovlasti.

Član 4.

Stručnu pomoć Savjetu i administrativno – tehničke-poslove za potrebe rada Savjeta vrši Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove Grada Goražda, članovi Savjeta ispred područja zdravstvene zaštite odnosno ispred interesnih skupina u zdravstvu koje predstavljaju i stručna tijela u okviru zdravstvenih ustanova J.U. Dom zdravlja "dr.Isak Samokovlija" i J.U. Kantonalna bolnica Goražde.

II MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICA

Član 5.

Sjednice Savjeta održavaju se u administrativnom sjedištu Grada Goražda, na adresi M.Tita br.2.Predsjednik može odlučiti da se u izuzetnim i opravdanim slučajevima sjednica održi i izvan mesta i zstava 1. Ovoga člana.

III SAZIVANJE SJEDNICA

Član 6.

Sjednicu Savjeta saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava Predsjednik, po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom mjesечно. Sjednica Savjeta saziva se i na traženje Gradonačelnika ili većine članova Savjeta. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva, predlaže dnevni red i njome

me predsjedava član Savjeta kojeg predsjednik za to ovlasti, sa svim pravima i obavezama Predsjednika.

Član 7.

U pripremanju sjednice Savjeta Predsjedniku pomažu Služba zadruštvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove Grada Goražda, a stručna tijela u okviru javnih zdravstvenih ustanova i članovi Savjeta ispred područja zdravstvene zaštite odnosno ispred interesnih skupina u zdravstvu, ovisno o temama koje su na dnevnom redu Savjeta, pomažu u oblikovanju stručnog sadržaja materijala za sjednicu Savjeta.

Član 8.

Sjednica Savjeta saziva se putem elektronske pošte i pisanim pozivom, a samo izuzetno, kada se radi o stvarima hitne prirode, sjednica se može sazvati telefonom ili usmenim putem.

Član 9.

Pisani poziv zasjednicu sadrži:

- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu,
- prijedlog dnevnog reda,
- mjesto I vrijeme održavanja sjednice,
- potpis Predsjednika Savjeta.

Član 10.

Pisani poziv zasjednicu Savjeta upućuje se, sasvim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, članovima Savjeta i osobama koje odredi Predsjednik, u pravilu najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice. Poziv za sjednicu dostavlja se i gradskoj službi nadležnoj za poslove zdravstva, kao i osobama zaduženim za izvještajanje o pojedinim predmetima o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici Savjeta.

IV RAD NA SJEDNICI

Član 11.

Sjednica Savjeta može se održati ako je

prisutna većina članova Savjeta. Kada Predsjednik utvrdi prisustvo potrebnog broja članova Savjeta iz stava 1. ovoga člana, otvara sjednicu. Na prvoj sjednici Savjeta, bira se zapisničar.

Član 12.

Dnevni red sjednice Savjeta utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati na prijedlog Predsjednika i članova Savjeta na način, da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave, da se promjeni redoslijed raspravljanja o njima ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Član 13.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda i glasanja o njegovom prijedlogu, prelazi se na čitanje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice. Članovi Savjeta imaju parvo staviti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnikće se unijeti odgovarajuće izmjene.

Član 14.

Nakon čitanja i usvajanja zapisnika s prethodne sjednice pristupa se raspravi o pojedinim tačkama redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Član 15.

Na sjednici Savjeta Predsjednik osigurava red i vodi raspravu prema dnevnom redu, vodeći računa o poštivanju Poslovnika. Sudionik u raspravi dužan je iznositi kratko i jasno prijedloge o predmetu o kojem se raspravlja. Sudionika u raspravi se ne smije ometati za vrijeme njegova izlaganja. Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu, Predsjednik će upozoriti prisutne da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su prisutni dužni čuvati ih kao službenu tajnu.

Član 16.

U slučaju da sudionik u raspravi svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad sjednice, Pre-

dsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a u ponovljenom narušavanju reda može mu oduzeti riječ. U krajnjem slučaju, kada narušavanje reda I kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice Savjeta, Predsjednik može izreći mjeru udaljenja sa sjednice.

Član 17.

Kada Predsjednik ocijeni da je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razmotreno i da su prijavljeni sudionici sjednice sudjelovali u raspravi o tom pitanju, može zaključiti raspravu o tom pitanju i dati prijedlog na glasanje.

V ODLUČIVANJE

Član 18.

Savjet odlučuje većinom glasova članova prisutnih na sjednici.

Član 19.

Članovi Savjeta glasaju o prijedlogu odluke ili drugog akta. Glasanje na sjednici je javno, dizanjem ruke. Poslije glasanja Predsjednik utvrđuje rezultat glasanja.

VI ZAPISNIK

Član 20.

O radu i toku sjednice Savjeta vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba Zapisničar Savjeta.

Član 21.

Zapisnik sadrži:

- rednibroj, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena članova Savjeta prisutnih i odsutnih sjednici,
- imena ostalih osoba prisutnih sjednici,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- tok rada na sjednici i prijedloge o kojima se raspravljalo, te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,

- rezultate glasanja o pojedinim prijedlozima odnosno tačkama dnevnog reda u obliku zaključka ili odluke,
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
- potpis Predsjednika i zapisničara.

Član 22.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Savjet donosi odluke, zaključke, prijedloge i druge akte.

Akti iz stava 1. ovoga člana koji se proslijedu drugim tijelima izrađuju se kao izvodi iz zapisnika, a potpisuje ih Predsjednik.

VII IZVJEŠTAVANJE O RADU**Član 23.**

Savjet jednom godišnje podnosi izvještaj o

.....

S a d r ž a j

13	Odluka o prodaji motornog vozila WV Tiguan.....	13
14	Deklaracija Gradskog vijeća Grada Goražda.....	14
15	Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Udruženju "Josip Broz Tito", Udruženju antifašista i boraca NOR-a Općine Goražde i Udruženju logoraša Goražde.....	14
16	Odluka o objavlјivanju javnog oglasa za imenovanje dva člana Gradske izborne komisije Grada Goražde.....	14
17	Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda Obrtničkoj komori Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	15
18	Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Goražda Bošnjačkoj zajednici kulture "Preporod" u BiH – Općinsko društvo Goražde.....	17
19	Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda Privrednoj komori Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	17
20	Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Općem udruženju "Stari занати" obrtnika Općine Goražde.....	18
21	Odluka o stavljanju van snage Odluke o zaduženju Općine Goražde.....	19
22	Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Turističkoj zajednici Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	19
23	Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Udruženju poslodavaca Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	20
24	Odluka o prodaji neposrednom pogodbom građevinskog zemljišta.....	20
25	Zaključak.....	21
26	Zaključak.....	22
27	Zaključak.....	22

radu Gradskom vijeću. Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća u smislu odredbe stava 1. ovoga člana je Predsjednik.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 24.**

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na isti način na koji je donijeti Poslovnik.

Član 25.

Ovaj Poslovnik stupa nasagu 8 dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj:06-1-37-2-870/2020.
U Goraždu 2020.godine

Predsjednik
Zdravstvenogs avjeta
dr.sc.Sanid Zirak,s.r.