

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**Bosansko-podrinjski kanton Goražde**  
**GRAD GORAŽDE**  
**Gradsko vijeće**  
**Komisija za urbanizam, prostorno uređenje,**  
**Stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu**

Broj: 01-02-1-Sl.  
Goražde, 21.06.2021.godine

## **P O Z I V**

Pozivaju se svi zainteresovani građani Grada Goražda, da prisustvuju javnoj raspravi o:

- Nacrtu Odluke o utvrđivanju minimalnog iznosa mjesečne naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima zgrada,
- Nacrtu Odluke o vodovodu i kanalizaciji,
- Nacrtu Odluke o komunalnom redu.

Javna rasprava će se održati u četvrtak 24.06.2021. godine sa početkom u 18,00 sati u Velikoj sali gradske uprave Grada Goražda, ulica M. Tita br.2.

Nacrti Odluka koje su predmet javne rasprave mogu se preuzeti na službenoj stranici Grada Goražda [www.gorazde.ba](http://www.gorazde.ba) ili neposredno u Službi za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i raseljena lica.

Molimo sve zainteresovane građane Goražda da uzmu učešća u javnoj raspravi o navedenim nacrtima odluka, i svojim prijedlozima, mišljenjima i sugestijama daju svoj doprinos u izradi prijedloga Odluke o utvrđivanju minimalnog iznosa mjesečne naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima zgrada, prijedloga Odluke o vodovodu i kanalizaciji i prijedloga Odluke o komunalnom redu.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

---

**Senad Hubjer s.r.**

Na osnovu člana 41. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 10/20) i člana 17. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj:05/18) Gradsko vijeće Grada Goražda, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju minimalnog iznosa mjesečne naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade**

#### **Član 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se minimalni iznos mjesečne naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade po jednom kvadratnom metru stana i poslovnog prostora.

#### **Član 2.**

Minimalni iznos mjesečne naknade iz predhodnog stava se utvrđuje:

- u iznosu od 0,25 KM po m<sup>2</sup> stana i poslovnog prostora za zgrade bez lifta,
- u iznosu od 0,30 KM po m<sup>2</sup> stana i poslovnog prostora za zgrade sa liftom.

#### **Član 3.**

Utvrđeni minimalni iznos naknade služi za pokriće troškova naknade upravitelju, predstavniku etažnih vlasnika i ostatak čini zajedničku rezervu.

Izuzetno utvrđeni minimalni iznos naknade može biti uvećan na obrazložen zahtjev upravitelja ili većinom glasova svih etažnih vlasnika.

#### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Grada Goražda.

Broj: \_\_\_\_\_  
Goražde, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**

**Obuća Bajro**

## O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 41 stav 1. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj 10/20), kojim je propisano da minimalni iznos mjesečne naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade po jednom kvadratnom metru stana svojom odlukom utvrđuje jedinica lokalne samouprave.

Prilikom predlaganja minimalnog iznosa mjesečne naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade po jednom kvadratnom metru stana i poslovnog prostora rukovodili smo se sljedećim parametrima.

Ranijom Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde o visini naknade za redovno održavanje i upravljanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada broj 03-23-1223/05 od 30.05.2005. godine utvrđena je visina naknade kako slijedi:

- za stambene zgrade, odnosno stanove u prvoj zoni sa liftom u funkciji (uže gradsko područje) naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada iznosi 0,35 KM po m<sup>2</sup> stana,
- za stambene zgrade, odnosno stanove u prvoj zoni (uže gradsko područje) naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada iznosi 0,25 KM po m<sup>2</sup> stana,
- za stambene zgrade, odnosno stanove u ostalim zonama naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada iznosi 0,20 KM po m<sup>2</sup> stana,
- za stambene zgrade, odnosno stanove u ostalim zonama sa liftom u funkciji naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada iznosi 0,30 KM po m<sup>2</sup> stana,
- za poslovne prostore, garaže koje čine sastavni dio zgrade i za stanove koji se u cjelosti koriste kao poslovni prostor, naknada za održavanje iznosi 0,40 KM po m<sup>2</sup>, poslovnog prostora, garaže ili stana.

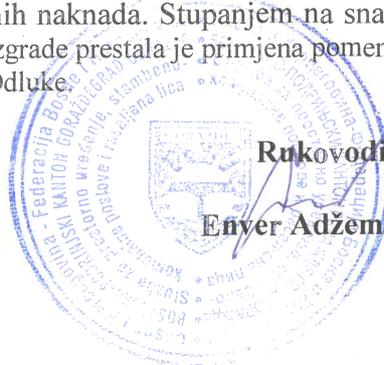
Iz naprijed navedenog vidi se da smo se kretali uglavnom u okviru minimalnog iznosa mjesečne naknade utvrđene pomenutom Odlukom Vlade, iako je proteklo punih 15 godina od donošenja ove Odluke. Razlog za ovo je da se ispita mogućnost primjene Odluke lokalne zajednice u ovoj oblasti i da se ne bi naglo došlo do udara na standard etažnih vlasnika. Takođe je članom 41. stav 4. Zakona ostavljena mogućnost da upravitelj i etažni vlasnici u slučaju postojanja potrebe mogu ugovoriti i veći iznos mjesečne naknade.

Prema tome, naknada utvrđena ovom Odlukom predstavlja samo minimum obaveze koju su etažni vlasnici dužni plaćati upravitelju kako bi se zajednički dijelovi i uređaji mogli minimalno funkcionalno održavati, i kako bi se omogućilo nesmetano korištenje etažnih dijelova, a zadovoljile i Zakonom propisane obaveze održavanja zajedničkih dijelova i uređaja prema trećim licima i otklonili bilo kakvi štetni uticaji ovih dijelova na okolinu.

Iznos mjesečne naknade koji je predložen izjednačen je u svim zonama, što ranije nije bio slučaj, a iz razloga što je ovo samo minimalni iznos i troškovi održavanja zajedničkih dijelova i uređaja u zgradama su isti bez obzira u kojoj zoni se zgrada nalazi. Na ovakav način se stvara određena akumulacija za redovno održavanje i upravljanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada bez obzira gdje se zgrada nalazi. Naime, troškovi upravljanja i održavanja pomenutih dijelova zgrade su isti bez obzira gdje se zgrada nalazi. Trenutna situacija, uz primjenu postojeće Odluke Vlade o utvrđivanju visine naknade je da pojedine zgrade u drugoj zoni ne mogu da obezbjede minimum potrebnih sredstava i da pokriju troškove minimalnog redovnog održavanja što doprinosi daljem propadanju zgrada i uređaja i ima štetan uticaj na okolinu.

Cijena naknade za poslovne prostore utvrđena je u istom iznosu kao i za stanove iz razloga što u većini slučajeva poslovni prostori ne koriste sve zajedničke prostorije i uređaje kao vlasnici stanova, pa bi bilo realno da se za poslovne prostore utvrdi isti iznos naknade kao i za stanove jer održavanje zajedničkih prostorija i uređaja trebaju da snose svi korisnici zgrade podjednako.

Na kraju ističemo da je donošenje ove Odluke obavezno od strane Gradskog vijeća ove lokalne zajednice, kako bi se utvrdila osnovica za plaćanje predmetnih naknada. Stupanjem na snagu novog Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade prestala je primjena pomenute Odluke Vlade pa kako se ne bi stvorila pravna praznina predlažemo donošenje ove Odluke.



**Rukovodilac Službe**

**Enver Adžem dipl. pravnik**

Na osnovu člana 43. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 9/13), člana 8 Zakona o principima samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 51/06) te člana 10, 17 i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražde“, broj:5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, d o n o s i:

## **O D L U K U** **o komunalnom redu**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom se uređuje komunalni red i održavanje komunalnog reda u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoza i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda te uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na području Grada Goražda, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

#### **Član 2.**

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

- javne saobraćajne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorisane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, tuneli, parkirališta, taksi stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog saobraćaja i slične površine),

-javne zelene površine (parkovi, park šume, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne saobraćajne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, površine uz vodotoke-obale rijeka te odmorišta, trotoari i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine),

- uređene rekreacione površine, sportska igrališta te ostali sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenom,

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijačni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevinska zemljišta i neuređene javne površine prostora.

2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

3. Kiosk je tipski objekat lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m<sup>2</sup> koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

4. Tenda je tipska montažno-demontažna konstrukcija sa pokrivnim materijalom od platna raznih vrsta koja služi za zaštitu od vremenskih prilika. Zavisno od namjene tende mogu biti zglobe, rolované, konzolne i atika tip, a boju, veličinu i tip određuje nadležna služba.

5. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke te drugi objekti i uređaji.

6. Reklame u smislu ove Odluke obuhvataju; reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

### **Član 3.**

Radi regulisanja stepena uređenja prostora, prava i obaveza sudionika u prostoru Teritorija grada Goražda, dijele se na područja i to:

1. Uže urbano, područje
2. Šire urbano područje grada i Vitkovića.
3. Ostalo područje grada Goražda.

Obuhvat i granice područja iz predhodnog stava udredit će Gradonačelnik posebnom Odlukom.

## **II UREĐENJE NASELJA**

### **Član 4.**

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito:

- vanjskih dijelova zgrada i građevina,
- izloga,
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata,
- ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara,
- pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- montažnih objekata-kioska i garaža ,
- ploča s imenom naselja, ulice, trga te pločica s brojem zgrade, putokaza i mapa grada,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- autobuskih stajališta, tržnica i
- javnih parkirališta.

### **Član 5.**

#### **1. UŽE GRADSKO PODRUČJE**

Pod užem gradskom području, smatra se područje obuhvaćeno granicama užeg urbanog područja Goražda.

Služba nadležna za komunalne poslove može odobriti privremeno zauzimanje javne površine u užem gradskom području samo u izuzetnim slučajevima, ovisno od svrhe za koju će se vršiti zauzimanje javne površine.

Služba nadležna za komunalne poslove će odobriti postavljanje reklamnih natpisa za ugostiteljske i druge objekte pod uvjetom da podnosioci zahtjeva dostave elaborat o vizuelnom izgledu reklame, za koji postoji prethodna saglasnost odbora etažnih vlasnika i službe nadležne za poslove urbanizma.

U užem gradskom području dozvoljeno je postavljanje plakata samo na mjestima određenim za plakatiranje, jarbol-zastava i transparenata, uz odobrenje gradske službe nadležne za komunalne poslove.

Prilikom određenih svečanosti, manifestacija u organizaciji Grada Goražde, praznika i sl., Služba nadležna za komunalne poslove može odobriti reklamiranje i oglašavanje u užem području grada Goražda.

U užem gradskom području izuzetno je dozvoljeno postavljanje slobodnostojećih bašti i drugih naprava, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Postupak zauzimanja javih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti detaljno je regulisan članom 41. do 62 ove Odluke.

Na trgovima u užem gradskom području, na vidnim mjestima, moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Na svim javnim saobraćajnim površinama i javnim zelenim površinama užeg gradskog jezgra, zabranjeno je konzumiranje alkohola.

## **2. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA**

### **Član 6.**

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, strehe, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Nadležni inspektor će naložiti licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u užem gradskom području ne postupi u skladu s obavezom naloženom u rješenju iz prethodnog stava u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

### **Član 7.**

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u užem gradskom području, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu s urbanističkim projektom ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenje za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

### **Član 8.**

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog, ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekt, mora uskladiti s postojećom fasadom.

### **Član 9.**

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

S prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, šaranje i pisanje, odnosno crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležnog organa.

Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako da ispuštaju kondenzat na javnu površinu.

### **3. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA**

#### **Član 10.**

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, ili odvijanje saobraćaja, a pod uvjetima utvrđenim u stručnom mišljenju uz odobrenje službe nadležne za komunalne poslove.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje, odobrava se pod uvjetima utvrđenim u stručnom mišljenju.

Zabranjeno je ograđivanje bašta i dvorišta zgrada u užem gradskom području bodljikavom žicom.

#### **Član 11.**

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i obrezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

#### **Član 12.**

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograde se utvrđuje odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem službe nadležne za prostorno uređenje. Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ukoliko na bilo koji način ometaju saobraćaj i izlaze na javnu površinu.

#### **Član 13.**

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

### **4. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI**

#### **Član 14.**

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi do 12 m<sup>2</sup>, reklame, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja Službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu uvjeta koji se utvrđuju u stručnom mišljenju, koje utvrđuje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi veći od 12 m<sup>2</sup>, postavljaju se na osnovu odobrenja za gradnju, u skladu s odredbama Zakona o građenju, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem službe nadležne za komunalne poslove, shodno Odluci o visini naknade, koju donosi Gradonačelnik (u daljem tekstu: Odluka o visini naknade), a na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove.

Izuzetno, Služba nadležna za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

#### **Član 15.**

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, reklamnim panoima, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ogra-

dena gradilišta, isključivo uz saglasnost Službe nadležne za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe, ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti najkasnije u roku od 48 sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev je oglašivač dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Služba nadležna za komunalne poslove, uz odobrenje za postavljanje, odredit će i visinu naknade za postavljanje i uklanjanje plakata, kao i rok za uklanjanje plakata.

Visina naknade se određuje Odlukom o visini naknade.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

#### **Član 16.**

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima, bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave, postavljene van dozvoljenih mjesta, uklonit će Služba nadležna za komunalne poslove o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Služba za komunalne poslove, uz saglasnost Gradonačelnika, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata javnom komunalnom preduzeću, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu, o čemu se zaključuje odgovarajući ugovor.

#### **Član 17.**

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika, ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezički ispravni, i ne smiju svjetlom, ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu s izgledom zgrade i okoline.

#### **Član 18.**

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu s režimom rada javne rasvjete, električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

#### **Član 19.**

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo), niti postavljen s vanjske strane izloga.

U užem gradskom području reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja Službe nadležne za prostorno uređenje i komunalne poslove u kojem se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme. Natpisi i firme postavljene bez odobrenja, bit će uklonjene u roku od 24 sata o trošku vlasnika, odnosno korisnika natpisa i reklame.

## **Član 20.**

Vlasnik, odnosno korisnik natpisa i firme, dužan ju je održavati na način utvrđen u članu 18. stav 1. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom se smatra natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana napukla, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena.

Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

## **Član 21.**

Zabranjeno je postavljanje obavještenja, reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 16. stav 1. ove Odluke.

## **Član 22.**

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa ili firme, dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, ili korisnik reklamnog natpisa ili firme, ne postupi u skladu s obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme će izvršiti organ nadležan za inspeksijske poslove u gradskoj upravi o trošku i na rizik vlasnika.

## **Član 23.**

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja Službe nadležne za komunalne poslove, na određenim mjestima.

Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava, moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava, vrši njihov korisnik, odnosno Služba nadležna za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Grada Goražde i koje služe općem javnom oglašavanju.

## **Član 24.**

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 14. i člana 23. ove Odluke, Služba nadležna za komunalne poslove će odrediti: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uvjet u vezi s postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava, iz prethodnog stava, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Grada Goražde, utvrdit će se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava te prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade, ili neurednog plaćanja naknade.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava, iz stava 1., korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno, po isteku ovog roka, napravu će ukloniti Služba nadležna za komunalne poslove o trošku korisnika.

## **Član 25.**

Za postavljanje predmeta i objekata, iz člana 14. i 23. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljišta čiji je vlasnik Grad Goražde, ili koje neposredno koristi te na objekte na kojima Grad Goražde ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade, iz prethodnog stava, određuje se Odlukom o visini naknade u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave. Obveznik plaćanja naknada je fizičko, ili pravno lice, koje postavlja naprave iz člana 23. ove Odluke.

### **Član 26.**

Gradonačelnik Grada Goražda, izuzetno zbog veličine i posebnih uvjeta postavljanja, može odrediti lokacije i uvjete za postavljanje, odnosno građenje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa.

Najpovoljnijeg ponuđača na oglasu će odabrati komisija koju imenuje Gradonačelnik Grada Goražda. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

### **Član 27.**

Javni oglas za postavljanje naprava, u smislu člana 26. ove Odluke, objavljuje se u dnevnim sredstvima informisanja, ili u drugim sredstvima informisanja, a sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- vrijeme na koje se lokacije odobravaju na privremeno korištenje,
- uvjete koje treba ispunjavati ponuđač,
- početnu cijenu i druge uvjete koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- rok za podnošenje pismene ponude,
- način predavanja ponuda,
- organ kome se ponuda podnosi,
- rok za uplatu cijene i
- druge uvjete.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici.

### **Član 28.**

Komisija će, komparativnom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno, odabrati najpovoljniju ponudu.

Komisija može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacija, u zavisnosti od ponuđenih uvjeta.

Na osnovu zaključka Komisije izdaće se odobrenje za postavljanje naprava iz člana 26. ove Odluke onom ponuđaču čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Cijena postignuta na konkursu se uplaćuje u budžet Grada Goražde i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u gradu Goraždu.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine, o čemu odlučuje Gradonačelnik Grada Goražda, na prijedlog komisije.

### **Član 29.**

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 23. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu, ili na neki drugi objekt, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave elektroenergetsku saglasnost i proračun elektroinstalacije.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta s tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju s ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost te saglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija.

### **Član 30.**

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte, ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan uz dokumentaciju, propisanu u članu 29. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

Za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili zemljište koje je u vlasništvu fizičkih ili pravnih lica, podnosilac zahtjeva je dužan platiti naknadu Gradu Goražde u visini od 50 % utvrđene naknade za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili javne površine koje su u vlasništvu Gradske uprave Grada Goražda, predviđene Odlukom o visini naknade.

Ako se reklamna naprava postavlja na područje, ili objekt određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

## **5. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI**

### **Član 31.**

Na području grada Goražda mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz stava 1. ovog člana, vrši se na osnovu rješenja Službe nadležne za komunalne poslove, u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

### **Član 32.**

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan da pribavi i mišljenje kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Bosansko-podrinjski kanton Goražde, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

### **Član 33.**

Kada se predmet iz člana 31. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnosti vlasnika, korisnika, ili lica koje upravlja nekretninom.

### **Član 34.**

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati, ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju se brine Služba nadležna za komunalne poslove.

## **6. JAVNA RASVJETA**

### **Član 35.**

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parking prostorima, autobuskim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, oko vjerskih objekata te oko mostova, stepeništa i slično.

Vlasnici i korisnici objekata iz prethodnog stava, odnosno služba nadležna za komunalne poslove, dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela šumskog rastinja odnosno voćki, koji umanjuju efekt javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

### **Član 36.**

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl., te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

O održavanju, rekonstrukciji i izgradnji javne rasvjete se brine Služba nadležna za komunalne poslove u skladu sa Programom koje donosi Gradsko vijeće Grada Goražda.

#### **Član 37.**

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti s godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete se vrši periodično, prema predviđenom terminu plana Službe nadležne za komunalne poslove.

Posebnom odlukom Gradonačelnika Grada Goražda, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Grada Goražda.

#### **Član 38.**

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

#### **Član 39.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje Službe nadležne za komunalne poslove, pod uvjetima propisanim u članu 23. do 30. ove Odluke.

### **7. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA**

#### **Član 40.**

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima, iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata se brinu pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Rekreacione javne površine (zelene neuređene javne površine), neuređena i devastirana igrališta i ostali javni sportski objekti, mogu se povjeriti na korištenje, uz odgovarajuću naknadu, pravnim licima, udruženjima građana i drugim subjektima, koji bi iste koristili u svrhu promoviranja sporta i sportskih aktivnosti.

Povjeravanje na korištenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, subjektima iz prethodnog stava, vrši Služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog nadmetanja – licitacije.

Uvjeti i način korištenja predmetnih površina će se regulisati ugovorom zaključenim između Grada Goražda i korisnika površine.

### **8. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Član 41.**

Pod privremenim zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje kioska do 12 m<sup>2</sup>,

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje ljetni bašti, tendi i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostora,
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatora i drugih sportskih, kulturnih i zabavnih sadržaja,
- parking prostora i taksi stajališta,
- postavljanje građevinskih skela uz objekte,
- postavljanje autopraonica,
- postavljanje montažnih garaža do 18 m<sup>2</sup>.
- uređenje sportskih terena.

Zauzetom javnom površinom u smislu ove Odluke podrazumijeva se površina tla koju zauzimaju postavljeni privremeni objekti iz predhodnog stava ovog člana, kao i površine tla u neposrednoj blizini tih objekata koje se zauzimaju redovnim korištenjem objekata (prostor koji zauzimaju kupci, prodavači, prostor za komunikacije i sl.) u površini od 3 m<sup>2</sup>.

#### **Član 42.**

Pravo na privremeno zauzimanje javnih površina u smislu ove Odluke imaju pravna ili fizička lica koja posjeduju odobrenje za obavljanje registrovane djelatnosti.

Izuzetno pravo na dodjelu parking mjesta ima vlasnik motornog vozila.

#### **Član 43.**

Odobrenje za privremeno zauzimanje javne površine sadrži sljedeće:

- ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica,
- odobrenu lokaciju,
- detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava u m<sup>2</sup> (skica predmetne lokacije),
- namjena i vrsta privremenog objekta,
  - vremenski period na koji se odobrava zauzimanje javne površine,
  - visina naknade,
  - način i rok plaćanja naknade,
  - rok uklanjanja privremenih objekata i dovođenje javne površine u prvobitno stanje po prestanku prava zauzete javne površine,
  - rok u kojem je korisnik zauzete javne površine dužan otpočeti koristiti javnu površinu za obavljanje registrovane djelatnosti.

#### **Član 44.**

Odobrenje iz prethodnog člana izdaje se u skladu sa Elaboratom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva.

Licima kojima je odobreno zauzimanje javne površine, zabranjuje se davanje javne površine ili objekta na njoj u zakup ili podzakup.

Na javnim površinama iz člana 2.stava 1. tačke 1.ove Odluke zabranjeno je:

- uništavanje zelenih površina,
- ometanje bezbjednosti odvijanja saobraćaja,
- ometanje pristupa objektima, podzemnim i drugim instalacijama,
- postavljanje ograda (fiksni i pokretni) i podija u ljetnim baštama uz ugostiteljske objekte,
- odlaganja ambalaže uz kioske i ljetne bašte,
- izvođenje bilo kakvih radova bez odobrenja nadležne službe.

#### **Član 45.**

Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Za objekte iz člana 41. ove Odluke koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i s odobrenjem čiji je rok istekao kao i za objekte korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, nadležni komunalni inspektor će naložiti uklanjanje o trošku i na rizik korisnika u roku od 7 dana. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne zadržava izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik zauzete javne površine neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade, protiv korisnika će se pokrenuti postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

Postupak prinudne naplate pokreće Gradsko pravobranilaštvo, po nalogu Službe nadležne za komunalne poslove.

#### **Član 46.**

Elaborat utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Gradonačelnik Grada Goražda na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove na period od pet godina.

Elaborat iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine shodno uvjetima iz člana 5. stav 8. ove Odluke. Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uslovi utvrđuju se urbanističkom saglasnošću.

Određene javne površine mogu se utvrditi Elaboratom iz člana 1. ovog člana kao površina za zauzimanje po odobrenju nadležne službe, stim što se mora obezbjediti nesmetan prolaz pješaka, a čija širina prolaza ne može biti manja od 1,5m.

#### **Član 47.**

Period privremenog korištenja javnih površina iznosi pet godina uz mogućnost produženja na pet godina, ukoliko privremeni korisnik zauzete javne površine redovno plaća naknadu.

Privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje slobodnostojećih ljetnih bašti i bašti ispred poslovnih objekata i prostorija, odobrava se na period od 15 aprila do 15 oktobra tekuće godine.

Period za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja (konzervatora), stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta, zabavnih parkova, cirkusnih šatora, sportskih i zabavnih sadržaja, može se odobravati od 1. marta do 31 oktobra tekuće godine, a za postavljanje zabavnih parkova, održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih aktivnosti u trajanju od 60 dana.

Period za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje građevinskih skela uz objekte, utvrđuje se prema zahtjevu investitora.

Zahtjev za produženje korištenja javne površine, odnosno zauzimanja javne površine u cilju privremenog korištenja podnosi se Službi nadležnoj za komunalne poslove u roku sedam dana od dana isteka roka utvrđenog u odobrenju o korištenju javne površine u protivnom će se javna površina dodjeliti drugom licu putem oglasa.

Uz zahtjev iz prethodnog stava ovog člana se prilaže dokaz o izmirenju novčanih obaveza koje proističu iz ranijeg privremenog zauzimanja javnih površina.

Nadležna služba će odbaciti zahtjev u koliko podnosilac zahtjeva ne podnese dokaz da je izmirio naknadu za privremeno zauzimanje javne površine u prethodnom periodu.

#### **Član 48.**

Privremeno zauzimanje javne površine za namjene iz člana 41. alineje 1,2,5,6,8,9 i 10 ove Odluke, odobrava Gradonačelnik Grada Goražda, putem službe nadležne za komunalne poslove u

skladu sa kriterijima i na način utvrđen ovom Odlukom, a u pravilu po predhodno raspisanim javnim oglasom.

Javni oglas se objavljuje putem lokalnog medija i oglašavanjem na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Goražda.

Javni oglas pored općih uslova sadrži posebne uslove utvrđene Elaboratom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina.

Izuzetno iz odredaba ovog člana javna površina može se dodjeliti neposrednom pogodbom drugom licu na period koji je raniji korisnik imao u odobrenju, ukoliko je dosadašnji korisnik zauzete javne površine izmirio sva dugovanja po osnovu korištenja iste uz obavezu da predhodno međusobno riješe prenos vlasništva na privremenom objektu.

Javni oglas sadrži slijedeće:

- Podatke o nazivu mikrolokaliteta, tip objekta, namjena, površina i početni iznos naknade po 1 m<sup>2</sup> i period korištenja,
- dokaz da je podnosilac prijave registrovan za obavljanje djelatnosti koja će se obavljati na dodjeljenoj javnoj površini,
- uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacionim brojem,
- rok za podnošenje prijave na javni oglas koji ne može biti kraći od osam dana od dana objavljivanja oglasa,
- dokaz o uplati depozita u iznosu od 100,00 KM, a uplata depozita za privremeno zauzimanje javne površine do 60 dana plaća se u punom iznosu od početne cijene naknade, kao garantnog pologa za ozbiljnost prijave.

Kandidat čija je ponuda ocjenjena kao najpovoljnija u slučaju odustanka gubi pravo na povrat uplaćenog depozita.

Kandidat čija ponuda ne bude prihvaćena uplaćeni depozit vratiće se u roku od sedam dana od dana otvaranja prijave.

#### **Član 49.**

Javni oglas provodi Komisija koju imenuje Gradonačelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

Komisija razmatra prispjele prijave, utvrđuje rang listu prioriteta prema kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

Svim učesnicima javnog oglasa Komisija je dužna dostaviti Zaključak o rezultatima oglasa u roku osam dana od dana zaključenja oglasa.

Nezadovoljni podnosioci prijave mogu u roku osam dana od dana dostavljanja zaključka iz predhodnog stava izjaviti prigovor Gradonačelniku Grada Goražda.

Protiv odluke Gradonačelnika donešene po prigovoru ne može se izjaviti žalba, a nezadovoljni podnosilac prijave može ostvariti pravo na podnošenje žalbe Gradskom vijeću Grada Goražda u postupku izdavanja odobrenja o zauzimanju javne površine.

#### **Član 50.**

Kriteriji za zauzimanje javne površine na privremeno korištenje, putem javnog oglasa su:

- broj članova uže porodice podnosioca prijave,
- socijalni status,
- pripadnost posebnim kategorijama-članovi porodica poginulih boraca,invalidnost na osnovu učešća u oružanim snagama F BiH, pripadnost oružanim snagama F BiH i dobitnici ratnih priznanja,
- visina ponuđene naknade.

U koliko se na javni oglas za privremeno zauzimanje javne površine javi pravno lice kriteriji iz predhodnog stava ovog člana primjenjuje se na osnivača koji ima većinski ulog u osnovnom kapitalu.

#### **Član 51.**

Po osnovu članova uže porodice podnosiocu pripada za svakog člana 5 bodova.

Članovima porodice u smislu ove Odluke smatraju se bračni drug, djeca usvojena i pastorčad koja nisu u braku i žive u trajnoj zajednici sa podnosiocem zahtjeva, te roditelji koji žive u trajnoj zajednici sa podnosiocem prijave.

#### **Član 52.**

Po osnovu socijalnog statusa podnosiocu prijave pripada 10 bodova, po osnovu nezaposlenosti svakog člana uže porodice, uključujući i podnosioca zahtjeva, ukoliko se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica kod službe za zapošljavanje.

#### **Član 53.**

Po osnovu pripadnosti posebnim kategorijama, podnosiocu prijave pripada sledeći broj bodova:

- a) članovima porodica poginulih boraca 70 bodova,
- b) ratnim vojnim invalidima učesnicima u oružanim snagama armije R BiH za svaki procenat invalidnosti pripada 1 bod,
- c) pripadnicima oružanih snaga za svaku punu godinu učešća pripada 10 bodova,
- d) dobitnicima vojnih priznanja Zlatni ljiljan i Policijska značka pripada 50 bodova.

#### **Član 54.**

Podnosiocu prijave po osnovu kriterija visine ponuđene naknade pripada 5 bodova za svaku KM ponuđenu iznad početnog iznosa zakupnine.

#### **Član 55.**

Ukoliko dva ili više podnosioca prijave ostvare jednak broj bodova na istu lokaciju, prednost u dodjeli te lokacije imaju podnosioci prijave koji ostvare veći broj bodova po osnovu socijalnog statusa.

Izuzetno od odredaba članova 51. do 54. ove Odluke javna površina za korištenje parking prostora dodjeliće se putem javnog oglasa onom pravnom ili fizičkom licu koje ponudi najveći iznos naknade po 1m<sup>2</sup>.

#### **Član 56.**

Javne površine na kojima poslije dva objavljena javna oglasa nije bilo učesnika, Gradonačelnik Grada Goražda, putem nadležne Službe za komunalne poslove može dodjeliti na privremeno korištenje neposrednom pogodbom.

#### **Član 57.**

Privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje ljetnih bašti i izložbenih polica ispred ugostiteljskih i trgovinskih objekata, odobrava nadležna služba za komunalne poslove, bez javnog oglašavanja ukoliko postoje prostorne mogućnosti i obezbjedi se nesmetan prolaz pješaka čija širina prolaza ne smije biti manja od 1,5m.

Ako je za namjenu iz prethodnog stava urađen Elaborat utvrđivanja lokacija za privremeno zauzimanje javnih površina, odobrit će se u skladu sa tim elaboratom.

## Član 58.

Privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja (konzervatora), stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta, sportskih i zabavnih sadržaja, parking prostora, građevinskih skela uz objekte, odobrava nadležna Služba za komunalne poslove, bez javnog oglašavanja.

Zauzimanje javne površine, na osnovu zahtjeva odobrit će se u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni skupovi, organizirani protesni skupovi i sl.) i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Izuzetno u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitiki, suvenira i sl. u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do 15 dana od 5m<sup>2</sup>, stim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća uvećana naknada koju utvrđuje Gradonačelnik Grada Goražda Odlukom o visini naknade.

## Član 59.

Privremeno zauzimanje javne površine prestaje istekom vremena utvrđenog u odobrenju o korištenju javne površine.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, pravo iz odobrenja za korištenje zauzete javne površine može prestati i prije isteka vremena za koju je izdato u slijedećim slučajevima:

1. ako korisnik zauzete javne površine ne koristi površinu na način i u svrhu kako je to utvrđeno odobrenjem za privremeno korištenje,
2. ako uz saglasnost korisnika javne površine istu koristi, odnosno na njoj obavlja djelatnost lica koje nije navedeno u odobrenju, odnosno ako privremeni objekat na javnoj površini privremeni korisnik izda u zakup drugom licu,
3. ako objektivne potrebe nalažu drugačiji način korištenja javne površine ili se promjeni namjena javne površine dokumentima prostornog uređenja,
4. ako korisnik odobrene javne površine u roku 60 dana od dana izdavanja odobrenja ne otpočne koristiti javnu površinu za obavljanje registrovane djelatnosti,
5. ako izostane sa plaćanjem naknade tri mjeseca uzastopno.

## Član 60.

Rješenje o prestanku prava korištenja javne površine iz razloga navedenih u članu 59 stava 1. i 2. ove Odluke donosi Služba nadležna za komunalne poslove kojim ujedno nalaže uklanjanje privremenog objekta, predmeta i konstrukcija, obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje u roku 15 dana od dana prijema rješenja.

Ukoliko privremeni korisnik ne postupi u skladu sa rješenjem iz predhodnog stava ovog člana, nadležna služba donjeti će zaključak o prinudnom uklanjanju objekta sa javne površine i dovesti javnu površinu u uredno stanje na trošak privremenog korisnika.

## Član 61.

Visinu naknade po 1m<sup>2</sup> zauzete javne površine, odnosno reklamne površine određuje Gradonačelnik svojim propisom, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje površine i od zone u kojoj se površina nalazi.

## Član 62.

Naknade za korištenje javne površine čije je pravo korištenja na period od pet godina plaćaju se mjesečno, a ako je vrijeme privremenog korištenja javne površine do 6 mjeseci naknada se plaća u cjelokupnom iznosu u roku od 90 dana od dana prijema rješenja.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, naknada za postavljanje prodajnih objekata: tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga cvijeća, ukrasnih predmeta, zabavnih parkova i drugih sportkih, kulturnih, zabavnih sadržaja, građevinskih skela uz objekte i iznajmljivanje reklamnih panoa, plaća se unaprijed prilikom izdavanja odobrenja.

Za korištenje zauzetih javnih površina, privremeni korisnici dužni su plaćati naknade i po isteku roka utvredenog u odobrenju za korištenje javne površine za svo vrijeme faktičkog korištenja javne površine.

Naknadu prikupljenu po osnovu korištenja zauzetih javnih površina Grad Goražda će usmjeravati za izgradnju, obnavljanje, održavanje i eksploataciju infrastrukture, izradu prostorno-planske i investiciono tehničke dokumentacije.

## 9. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

### Član 63.

Na području grada Goražda, na lokacijama koje odredi nadležna služba, izgrađuju se i postavljaju komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi.

Komunalni objekti i uređaji se postavljaju na osnovu odobrenja nadležne službe.

### Član 64.

Na području grada, na mjestima koje odredi Služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. Stubove saobraćajne signalizacije.
2. Jarbole za zastave.
3. Drveće i drugo rastinje.
4. Mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja.
5. Druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u gradu.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće, brine se Služba nadležna za komunalne poslove.

### Član 65.

Izuzetno, iz prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojim se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja

Službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

#### **Član 66.**

Služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području grada na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje, brine se Služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

#### **Član 67.**

Na području grada, grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje Služba nadležna za poslove urbanizma.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju se brine Služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad Goražde povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

#### **Član 68.**

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad Goražde povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Zabranjeno je ubacivanje u fontanu raznih predmeta, otpada i drugih nedozvoljenih supstanci te na bilo koji način narušavanje vanjskog izgleda fontane.

#### **Član 69.**

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome Grad Goražde povjeri obavljanje ovih poslova.

#### **Član 70.**

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz saglasnost Službe nadležne za poslove urbanizma, postavlja javno preduzeće poštanskog ili telekomunikacionog saobraćaja, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati najkasnije u roku od 3 dana.

#### **Član 71.**

U užem gradskom području, na trgovima i pješačkoj zoni, postavljaju se javni satovi.

Pravna ili fizička lica mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje Službe nadležne za komunalne poslove.

Javni satovi i satovi iz stava 2. ovog člana, moraju biti uredni i ispravni.

#### **Član 72.**

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, otuđivati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

## **10. AUTOBUSKE STANICE, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG PREVOZA PUTNIKA I PARKIRALIŠTA**

### **Član 73.**

Stanične zgrade na autobuskoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno korisnik predmeta.

### **Član 74.**

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prevoza putnika, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema-korpice za smeće, klupe, informacione table s oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i iste održava služba nadležna za komunalne poslove.

Stajališta javnog prevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prevoza, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od 7 dana.

Pravna i fizička lica kojima je povjereno obavljanje javnog gradskog prevoza i vršenje taksi prevoza obavezna su sklopiti godišnje ugovore za redovno održavanje čistoće stajališta javnog prevoza putnika.

### **Član 75.**

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju, održavanju postojećih javnih parkirališta, brine se fizičko ili pravno lice kome je Grad Goražde povjerio poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Goražda.

## **11. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA**

### **Član 76.**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, prilikom građenja, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se, u skladu s propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

### **Član 77.**

Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz prethodnog člana, na zahtjev izvođača radova, ili investitora, izdaje Služba nadležna za komunalne poslove.

Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Grad Goražde. Način plaćanja i visina naknade se utvrđuje na način predviđen u članu 61. ove Odluke.

#### **Član 78.**

Kod izvođenja radova označenih u članu 76. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 76. ove Odluke.
2. Polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Sva pravna i fizička lica prije početka izvođenja bilo kakvih građevinskih radova, u slučaju izvođenja bilo kakvih zemljanih radova koji se izvode u blizini lokalnih saobraćajnica, dužna su sklopiti ugovor za vrijeme trajanja istih s nadležnim javnim komunalnim preduzećem kome je povjereno održavanje javnih saobraćajnih površina, tj. higijene grada.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija će zabraniti dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

#### **Član 79.**

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

#### **Član 80.**

Izvođač građevinskih radova je dužan osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama. Miješanje betona i maltera je dozvoljeno u mašinama predviđenim za tu namjenu, posudama, ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina, po pravilu, ne može se koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### **Član 81.**

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju bili bliže od 15 cm od kore stabla.

#### **Član 82.**

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje. Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekt.

#### **Član 83.**

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, upotrijebljena površina očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva, razbijanje uglja, kao i deponovanje istog, na javnim površinama nije dozvoljeno.

Na području užeg gradskog područja na zelenim i drugim javnim površinama, zabranjeno je dovoženje i deponovanje trupaca i balvana dužih od 1m.

## **12. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA**

#### **Član 84.**

Izvođač građevinskih radova je dužan višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

#### **Član 85.**

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju, iz prethodnog stava, utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korišćenja deponije.

Način plaćanja i visina naknade se utvrđuje na način predviđen u članu 61 i 62. ove Odluke.

#### **Član 86.**

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će Služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

## **III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

### **1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE**

### **Član 87.**

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina.

Vrsta i obim poslova redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuju se Programom zajedničke komunalne potrošnje i programom redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuje, Služba nadležna za komunalne poslove u saradnji sa javnim komunalnim preduzećem kome je shodno Odluci o komunalnim djelatnostima isto i povjereno, a najkasnije do 31. marta za tekuću godinu.

Plan i program iz prethodnog stava naročito sadrži:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- vrijeme odvoženja smeća s javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

### **Član 88.**

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu Službe nadležne za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, ili sličnih događaja, javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine, u smislu člana 41.ove Odluke, organizator javnog okupljanja je dužan obezbjediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

### **Član 89.**

Javne saobraćajne površine se čiste po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6:00 sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina se koristi isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivrena susnježicom, snijegom, ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad Gorazde povjeri vršenje ovih poslova.

### **Član 90.**

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužna su svakodnevno starati o javnim površinama, odnosno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezan je osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

### **Član 91.**

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. Bacanje i ostavljanje izvan korpica, ili drugih posuda za smeće, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine.
2. Bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće.

3. Odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog.
4. Popravak, servisiranje i pranje vozila.
5. Ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu.
7. Oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće.
8. Paljenje otpada, lišća, papira i sličnog.
9. Zagađivanje i bacanje otpada, zemlje i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova.
10. Ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati, ili povrijediti prolaznike.
11. Napasanje stoke.
12. Vršenje nužde na javnim površinama i slično.

#### **Član 92.**

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

#### **Član 93.**

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.  
Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.  
Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale, moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

#### **Član 94.**

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni svakodnevno preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama i
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska s gradilišta te polijevati, sanirati oštećenja i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova Služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova investitor, odnosno izvođač, dužan je nadležnoj Službi za komunalne poslove dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru, kao i potpisan ugovor o odvozu smeća s javnim komunalnim preduzećem.

## **2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA**

#### **Član 95.**

Putne kanale uz lokalne i nekategorisane puteve i ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih saobraćajnih površina, održava Služba nadležna za komunalne poslove, odnosno javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome Grad Goražde povjeri vršenje ovih poslova.

Lica iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati putne kanale, slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Zabranjeno je otvorene slivničke kanale za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice premoštavati, začepljati, zasipati kao i na svaki drugi način preusmjeravati vode cestovnog kanala, bez odobrenja Službe nadležne za komunalne poslove.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

#### **Član 96.**

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahtovi) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

#### **Član 97.**

Svi otvori moraju biti zatvoreni tehnički propisanim poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

### **3. JAVNE ZELENE POVRŠINE**

#### **Član 98.**

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Službe nadležna za komunalne poslove u saradnji s javnim komunalnim preduzećem, a najkasnije do 31. 03. za tekuću godinu.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina, odgovorna je Služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja komunalna organizacija, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad Goražde povjeri izvršavanja ovih poslova.

#### **Član 99.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. Obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušenih grana.
2. Obrezivanje i oblikovanje stabala i gmlja.
3. Okopavanje biljaka.
4. Košenje trave.
5. Đubrenje i prihranjivanje biljaka.
6. Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka.
7. Uklanjanje štetnih biljaka.
8. Održavanje posuda s ukrasnim biljem.
9. Preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina te kontinuirano provođenje zaštite zelenila.
10. Održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju.

11. Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja.
  12. Obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine.
  13. Skidanje snijega s grana.
  14. Održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama.
  15. Zalijevanje biljaka u sušnom periodu.
  16. Ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.
- Pokošena trava, lišće i drugi otpaci, moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

#### **Član 100.**

Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njenu zaštitu i obnovu u skladu s odgovarajućim odredbama ove Odluke.

#### **Član 101.**

Javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

#### **Član 102.**

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta.

#### **Član 103.**

Prekopavanje javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje za prekopavanje i zauzimanje Službe nadležne za komunalne poslove, kojim se obavezno utvrđuje početak i završetak radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, i postavljanje podzemnih instalacija, investitor radova je dužan priložiti projekat izvođenja i kopiju katastarskog plana.

Za korištenje javnih površina radi postavljanja instalacija vlasnik istih je dužan plaćati odgovarajuću godišnju naknadu, koja se utvrđuje rješenjem o prekopavanju i zauzimanju javne površine u svrhu postavljanja podzemnih instalacija iz stava 1. ovog člana, a u skladu sa visinom utvrđenom na način predviđen u članu 61. ove Odluke.

Za svaku narednu godinu nadležna služba će donijeti rješenje o visini naknade za korištenje javne površine za postavljene instalacije.

U slučaju potrebe, vlasnik podzemnih instalacija dužan je o vlastitom trošku izvršiti izmještanje podzemne instalacije.

Izuzetno, iz stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članu.

Odredbe navedene u predhodnim stavovima ovog člana primjenjivat će se i na nadzemne instalacije na javnim površinama.

#### **Član 104.**

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da, uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbjedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

#### **Član 105.**

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću s površine na kojoj su radovi izvođeni u roku navedenom u odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača ili investitora.

#### **Član 106.**

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata, moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo.

Grane i korijeni stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stava, vrši Služba nadležna za komunalne poslove.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na javnim površinama iz privatnih posjeda na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama, služba nadležna za komunalne poslove je dužna, prije sječe stabla, zatražiti mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

#### **Član 107.**

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) s ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju Službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik Grad Goražda, ove poslove obavlja služba nadležna za komunalne poslove putem pravnog lica kome su povjereni poslovi održavanje zelenih površina.

#### **Član 108.**

Na javnim zelenim površinama je zabranjeno uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uvjete upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Gradonačelnik.

#### **Član 109.**

1. Bez odobrenja Sužbe nadležne za komunalne poslove, na javnim površinama je zabranjeno:
2. Prekopavanje javne zelene površine.
3. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina. Ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama.
4. Odlaganje građevinskog materijala.
5. Kampiranje, postavljanje šatora, kamp-prikolica i slično.
6. Rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

## Član 110.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja.
2. Guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog.
3. Penjanje po drveću.
4. Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busjena te kidanje grana s grmlja i drveća.
5. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja.
6. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka.
7. Napasanje životinja na javnim zelenim površinama.
8. Oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja.
9. Oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog.
10. Oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način.
11. Ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine.
12. Vožnja biciklom, motociklom, automobilom, ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine.
13. Parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini.
14. Loženje vatre i potpaljivanje stabala.
15. Rezanje, odnosno prekidanje korjena stabla.
16. Pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama.
17. Istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama.
18. Bacanje otpadaka u bazene, fontane i na javne zelene površine.
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda.
20. Upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni.
21. Ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
22. Izvođenje pasa.

## Član 111.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi Gradu Goraždu pričinjenu štetu. Stvarna šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

## **IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

### **1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Član 112.**

Komunalnim otpadom se smatraju sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. Otpad na javnim površinama.
2. Kućni otpad.
3. Krupni otpad.

#### **Član 113.**

Otpadom na javnim površinama se smatraju svi otpaci koji nastaju na tim površinama. Sakupljanje i odvoz otpada s javnih površina se vrši u skladu s poglavljem III. ove Odluke.

#### **Član 114.**

Kućnim otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim otpadom se ne smatraju: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, namještaj i stolarija, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, sekundarne sirovine, otpadno željezo, sve vrste lima, papir, najlon, pet-ambalaža, staklena i limena ambalaža i slično.

#### **Član 115.**

Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila te njihovi dijelovi i slično. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova. Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije i posebne posude koje obezbjeđuje davalac usluga po cijeni utvrđenoj godišnjim ugovorom između naručioca i davaoca usluge.

#### **Član 116.**

Na području grada Goražda se organizuje odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz smeća i krupnog otpada je odgovorno javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Grad Goražde povjerio vršenje ovih poslova. Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad, utvrđuje Služba nadležna za komunalne poslove.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća zaključivanjem ugovora sa davaocem komunalne usluge o pružanju usluga odvoza smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnom ili fizičkom licu kome je povjereno vršenje ovih poslova.

#### **Član 117.**

Visinu naknade za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada i način plaćanja komunalne usluge, određuje davalac komunalne usluge, uz prethodnu saglasnost Gradskog vijeća i prethodno pribavljenog mišljenja Službi nadležnih za finansije i komunalne poslove, a na osnovu elemenata propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima.

## 2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

### Član 118.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti, po pravilu, odlažu se u posebne spremnike prema oznakama na spremniku u koje je zabranjeno odlagati ostalo kućno smeće.

Spremnici za posebne vrste otpada posebno se označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje kućnog otpada, Služba nadležna za komunalne poslove, dužna je posebno izvijestiti građane.

Pražnjenje spremnika se vrši prema Programu odvoza JKP "6 Mart" d.o.o Goražde, odnosno drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza, koji se donosi do 15. januara tekuće godine i dostavlja službama za komunalne i inspeksijske poslove.

JKP „6 Mart“ d.o.o Goražde, odnosno drugo pravno lice kome je povjereno vršenje poslova sakupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada, radnje koje se odnose na odvoz istog ne smiju započinjati prije 8 sati.

Pravnim i fizičkim licima koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom i građanima, kao korisnicima usluga, JKP „6 Mart“ d.o.o Goražde, zabranjuje svako samovlasno premještanje posuda za smeće s mjesta koja su određena na način iz stava 3. ovog člana.

Pod spremnikom odnosno posudom za smeće podrazumjeva se faktički izgrađen kontejner zapremnine 1,1m<sup>3</sup>.

### Član 119.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a Gradonačelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavom području grada ili samo u pojedinim dijelovima grada, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajuća Odluka kojom će se regulisati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Na posudi za smeće mora biti oznaka korisnika i vlasnika posude i znak zabrane parkiranja vozila ispred posude, koji se postavlja na posudi za smeće i koje postavlja javno komunalno preduzeće koje vrši odvoz smeća.

### Član 120.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

Broj i tip posuda za smeće određuje javno komunalno preduzeće, ili pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, uz saglasnost Gradonačelnika Grada Goražda.

### Član 121.

Posude za smeće održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće tipskim kontejnerima i kantama čiji broj i tip određuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, a uz saglasnost nadležne Službe za komunalne poslove.

Nabavku posuda za smeće (kontejnera) dužni su izvršiti vlasnici sljedećih vrsta objekata:

Ugostiteljski objekti:

- hoteli, moteli, restorani, pansioni, kampovi i odmarališta kao i trgovine na veliko, trgovine na malo sa više od 50 m<sup>2</sup> prostora i pijace koje se bave prometom poljoprivredno prehrambenim proizvodima.

Korisnici privremeno zauzetih javnih površina su dužni nabaviti odgovarajuće posude za smeće i sklopiti ugovor s javnim komunalnim preduzećem koje održava čistoću i vrši odvoz smeća.

Za sve postojeće, kao i novosagrađene stambene i poslovne objekte i novootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici usluga odvoza smeća u individualnim stambenim objektima, dužni su nabaviti kante za smeće, čiju vrstu i tip određuje javno komunalno preduzeće ili fizičko i pravno lice kome su povjereni poslovi odvoženja kućnog smeća i iste držati u svom privatnom posjedu (dvorištu) na kapiji i u vrijeme odvoza kućnog smeća postaviti ih na mjesto podesno za preuzimanje smeća od strane pružaoca usluga odvoza smeća.

Korisnici kanti za smeće u individualnim stambenim objektima, dužni su iste prati, dezinficirati i dezinfektirati najmanje dva puta godišnje te ih održavati u ispravnom stanju. Obavezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, kao i poslove dezinfekcije i dezinfekcije istih..

Cijena usluge, iz prethodnog stava, utvrđuje se u cijeni odvoza smeća, ili na drugi način u skladu s odlukom Gradonačelnika.

#### Član 122.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje svojim planom javno komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, na koju saglasnost daje nadležna služba za komunalne poslove.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju. Upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe nije dozvoljena bez odobrenja nadležnog organa gradske uprave.

#### Član 123.

Korisnici odvoza kućnog smeća su dužni sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju kada je posuda za smeće pretrpana, u kom slučaju se smeće može odlagati uz posude za smeće, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno ili fizičko lice kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

O načinu odvoza kao i cijenu usluge odvoza istog ugovorit će se posebnim ugovorom sa pravnim ili fizičkim licem kome je povjeren posao odvoza smeća.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti i sankcionirati.

#### Član 124.

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, dužno je, na području grada na kojima se vrši organizirano odvoženje kućnog smeća, najmanje jedan puta sedmično, odvoziti kućno smeće sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Nadležna opštinska služba može odrediti da se na pojedinim djelovima grada, smeće odvozi na drugi način, a prema programu odvoženja smeća javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Sa užeg urbanog područja grada, kućno smeće se odvozi svaki drugi dan.

#### Član 125.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima, pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje, radnici javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, u pismenom sporazumu s organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stava, korisnici stambenih i poslovnih prostorija su obavezni da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

#### Član 126.

Radnici koji odvoze kućno smeće su dužni pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

#### Član 127.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu, te vađenje istog iz posuda za smeće.

Zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste otpada i krupnog otpada na otvorenom prostoru.

### 3. KRUPNI OTPAD

#### Član 128.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu, uz naknadu, u skladu s odlukom Gradonačelnika.

Korisnici odvoza smeća su dužni krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

#### Član 129.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizirati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

#### 4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

##### Član 130.

Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, odvaja se korisni otpad pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju, odlažu se odgovarajuće količine zemlje, pjeska i sl.

##### Član 131.

Lokacije deponije određuje se prema posebnim propisima.

Služba nadležna za komunalne poslove, na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno upravljanje deponijom vršenje odvoza smeća, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, u skladu sa dokumentacijom o izgradnji.

Naknada za korištenje deponije od strane trećih lica, utvrđuje se Odlukom pravnog lica koje upravlja deponijom uz saglasnost Gradskog vijeća.

##### Član 132.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Deponije se uređuju i održavaju u skladu sa projektnom dokumentacijom o izgradnji i eksplataciji deponije i ostalim propisima.

##### Član 133.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

##### Član 134.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti s deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

##### Član 135.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća - proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

## V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Član 136.

Snijeg i led se uklanjaju sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 10 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina se uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada se uklanjaju kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada.

### Član 137.

Uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati Službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja, o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

Padavine snijega preko 50 centimetara se smatraju elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

### Član 138.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada, odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada, odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora, odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Za uklanjanje snijega i leda s trotoara ispred poslovnih prostora, u širini i dužini trotoara (najmanje 2 m) i gabarita poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici i korisnici poslovnih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta i zakupljenih parkirališta, odgovorno je udruženje taksista, odnosno zakupac parkirališta.

### Član 139.

Javne saobraćajne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Javne saobraćajne površine koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona, ili granitne kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

#### **Član 140.**

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu.
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova.
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine.
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

#### **Član 141.**

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine s kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

## **VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA**

### **1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA**

#### **Član 142.**

U naseljenim mjestima na području grada Goražda koje imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici, kao i svi odvodi otpadnih voda, moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena, ili drugih razloga, nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, nužnici se mogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

#### **Član 143.**

Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama se vrši odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan puta godišnje.

#### **Član 144.**

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

#### **Član 145.**

Odvoz fekalija se vrši specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u gradu.

#### **Član 146.**

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju saglasnost daje Gradonačelnik.

## **2. DRŽANJE ŽIVOTINJA**

#### **Član 147.**

Zabranjeno je držanje i zadržavanje stoke, pernate živine i drugih životinja u gradskim naseljima grada Goražda, na lijevoj obali rijeke Drine u slijedećim ulicama:

- Maršala Tita, Meha Drljevića, Jusufa Duhovića, Žepska, Murisa Živojevića, Enesa Turkovića, Rifeta Vesnića, Hasana Kikića, Srebrenička, 22 Maj, Braće Ramovića, 25. Novembar, Jaska Islamovića, Osmana Halilovića, Suada Pozdera Buljka, Muhidina Mašića Munje, Prvi Maj, Sinan paše Sijerčića, 1. Slavne Višegradske brigade, Senada Kulina Čelke, Trg Branilaca Goražda, Šukrije Kukavice, Alije Hodžića, Himze Ćurovca, Braće Derviševića, Zufera ef. Bešlije, Pobarnik, Mašalina, Ibri Mujkovića, Bega Mrša, Šatorak, dr. Karameha do kuće Bekta Redža, Rogatičke brigade, Zmaja od bosne, 16. Muslimanske, Ušanovića, Edina Plakala, Nurije Rašidkadića, Prve Drinske brigade i Mevsuda Bajića Baje.
- Na desnoj obali rijeke Drine u naseljima koja pripadaju slijedećim ulicama:
- Zaima Imamovića, Ibri Čelika, 43. Drinske brigade, Ferida Dizdarevića, Zdravstvenih radnika, Omladinska, Omera Vrane, Ibrahima Popovića, Ružda Islamagića, Rabite, Agana Imamovića, Fočanska, Bolnička, naselje Panorama, Fazlagića, Hajra Lakovića, Rifeta Čutune, Halida Hubjera, Sinica do šljunkare.

Izuzetno, iz prethodnog stava, dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava evidentiranih kod nadležnih veterinarskih ustanova i pod nadzorom i kontrolom od strane nadležne veterinarske inspekcije, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni, bezbjednosni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

#### **Član 148.**

U pojedinim naseljima grada Goražda koja nisu obuhvaćena zabranom iz člana 147. je dozvoljeno držanje domaćih životinja, ali pod uvjetom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti tih mjesta, uz obaveznu kontrolu nadležnih veterinarskih ustanova.

Za pojedina naselja grada Goražda, iz prethodnog stava, u kojim je dozvoljeno držanje domaćih životinja zbog posebnih okolnosti Gradonačelnik može utvrditi zabranu držanja domaćih životinja posebnom odlukom.

#### **Član 149.**

Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Ubijene, uginule i pregažene životinje (nepoznatih vlasnika), uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom, a pokopavaju na mjesta koja odredi Služba nadležna za komunalne poslove.

Uginule životinje pokopavaju vlasnici na način koji odredi nadležna veterinarska stanica u saradnji s veterinarskom inspekcijom.

#### **Član 150.**

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama u užem području grada Goražda i naseljima gradskog karaktera.

### **3. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKOVA**

#### **Član 151.**

U svrhu zaštite zdravlja gradana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tokom godine se obavlja jedanput deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

#### **Član 152.**

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### **Član 153.**

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne sistematske deratizacije, utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Gradonačelnik po prijedlogu Službe nadležne za komunalne poslove. Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

#### **Član 154.**

Obaveznu sistematsku deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno preduzeća, kojima je povjereno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama, vrše vlasnici, odnosno korisnici zgrada i prostorija.

#### **Član 155.**

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje jedan puta u toku godine, vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeka Drine i pripadajućih pritoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja s obala i obalnog pojasa u djelu gdje je uređena obala.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obaveze sistematskog čišćenja korita rijeka Drine, kao i uništavanja korova na obalama i obalnom pojasu rijeka, utvrđuju se u skladu s programom, zajedničke komunalne potrošnje.

## **VII UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA**

### **Član 156.**

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubiči, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev, drvene šupe i drvene garaže i slični predmeti) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjene predmete, uređaje nadležna služba nadležna će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim s javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi Gradonačelnik.

Pravilnikom će se urediti i postupanje s predmetima koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

### **Član 157.**

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama iz člana 2 tačka 1 alineja 2, uklonit će se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto prema rješenju komunalnog inspektora.

Napuštenim vozilom, u smislu prethodnog stava, smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor donosi rješenje kojim nalaže uklanjanje vozila nepoznatom licu u roku od 15 dana i koje ostavlja na vozilu i objavljuje na oglasnoj tabli službe nadležne za inspeksijske poslove. Protekom navedenog roka, inspektor je dužan pristupiti prinudnom izvršenju rješenja putem pravnog ili fizičkog lica sa kojim je služba nadležna za inspeksijske poslove zaključila ugovor o obavljanju navedenih poslova, na trošak i rizik vlasnika vozila.

Ukoliko vlasnik vozila, u daljem roku od 15 dana od dana uklanjanja, ne preuzme vozilo uz namirenje nastalih troškova (uklanjanja, ležarina i sl.), isto će se prodati putem javne licitacije, u skladu s odredbama Pravilnika.

U slučaju potrebe hitnog uklanjanja vozila za otklanjanje kvaraova i vršenje intervencija na komunalnoj infrastrukturi, uklanjanje se vrši odmah, od strane pravnog lica kome je povjereno obavljanje poslova uređenja i održavanja javnih parkirališta, na teret vlasnika vozila.

Prihod od prodaje, iz stava 4. ovog člana, uplaćuje se u budžet Grada Goražda.

## **VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

### **Član 158.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda, propisanog ovom Odlukom, obavlja Gradska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druge inspekcije i komunalni redari Grada Goražda.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalne kontrole obavljaju komunalni redari.

Komunalni inspektori i komunalni redari, pri obavljanju poslova, moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje Gradonačelnik, odnosno lice koje ovlasti.

Gradonačelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara.

#### **Član 159.**

-U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu s odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne Službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugog postupka,
- izdaje prekršajni nalog u skladu s odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke i
- preduzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

Komunalni inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

#### **Član 160.**

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar je dužan i ovlašten da:

- prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete s javnih površina i dr., koji mogu poslužiti kao dokaz) za daljnji postupak vođenja inspeksijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga,
- obavlja poslove kontrole provođenja komunalnog reda iz Odluke o komunalnom redu i drugih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnim inspektorima u vršenju inspeksijskog nadzora,
- upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanja u skladu s propisima i uputama komunalnih inspektora,
- prisustvuje i pomaže izvršenju rješenja komunalnih inspektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu komunalnih inspektora, i pomoćnika Gradonačelnika.

#### **Član 161.**

Komunalni inspektori i komunalni redari, u obavljanju svojih poslova, dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime grada, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za grad Goražde.

#### **Član 162.**

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik izvršioca.

#### **Član 163.**

Pravna i fizička lica su dužna komunalnom inspektoru i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

#### **Član 164.**

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor ili se otpor osnovano očekuje, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

#### **Član 165.**

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava, ne odlaže izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stava, kao i drugih rješenja i zaključaka donesenih po odredbama ove Odluke, od strane nadležnih organa u okviru isključivih prava i dužnosti grada, odlučuje posebna komisija, koju imenuje Gradsko vijeće.

U Komisiju, iz prethodnog stava, imenuju se lica koja ispunjavaju uslove iz posebnih propisa koje moraju ispunjavati ova lica da bi mogli voditi postupak i rješavati i drugostepenom postupku.

#### **Član 166.**

Na prijedlog nadležnih tijela Gradskog vijeća, odnosno Gradske službe nadležne za komunalne poslove, Gradonačelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada Goražda.

U tim mjesecima sva pravna i fizička lica su dužna učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koje utvrđuje Gradonačelnik istovremeno s proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada.

### **IX OZNAČAVANJE NAZIVA ULICA, TRGOVA, MOSTOVA I NASELJA**

#### **Član 167.**

Nazive ulica, trgova, mostova, naselja utvrđuje Gradsko vijeće svojom odlukom.

Inicijativu za davanje i promjenu naziva ulica može dati: savjet mjesne zajednice, udruženja, vjećnici, grupa građana i javne institucije.

Prije donošenja odluke o davanju i promjeni naziva ulica, mostova, trgova, naselja pribavit će se mišljenje porodice čijeg člana se daje naziv ulice i nadležnih ministarstava Bosansko-podrinjskog kantona i drugih nadležnih institucija na način kako je to regulisano drugim propisom.

#### **Član 168.**

Table sa nazivima ulica, trgova, mostova i naselja na području grada Goražda, moraju biti vidno postavljene na vidnom mjestu na početku i na kraju ulice, trga, mosta i naselja.

Postavljanje, održavanje zamjena oštećenih i dotrajalih tabli ( natpisa) vršit će Grad Goražde, putem službe za komunalne poslove.

#### **Član 169.**

Svi postojeći i novosagrađeni objekti u ulicama i na Trgu moraju biti numerisani sa rednim brojevima, te istaknuti na vidnom mjestu.

Lice koje ima pravo vlasništva odnosno raspolaganja na objektima dužni su u roku od mjesec dana od dana izdavanja upotrebne dozvole za upotrebu objekta ili otpočinjanja korištenja izvršiti o vlastitom trošku postavljanje kućnog broja.

Broj i oblik table sa brojem određuje služba nadležna za komunalne poslove na zahtjev lica iz predhodnog stava.

Lica iz stava 1. ovog člana, dužni su o vlastitom trošku održavati postavljene table sa kućnim brojevima.

#### **Član 170.**

Numerisanje objekata u ulicama vrši se na način da se desna strana označava parnim, a lijeva sa neparnim rednim brojevima.

Numerisanje rednih brojeva objekata polazi od početka ulice iz pravca centra grada.

#### **Član 171.**

Ažuriranje naziva ulica, trgova, mostova i ustanova na području grada Goražda, vršit će se svakih pet godina.

Gradsko vijeće može odlučiti da se na području grada zamjene svi kućni brojevi u kom slučaju troškove zamjene snosi Grad Goražde.

### **X NAKNADA ŠTETE**

#### **Član 172.**

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

#### **Član 173.**

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

#### **Član 174.**

Paušalna naknada štete se naplaćuje u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

#### **Član 175.**

Stvarna šteta se naplaćuje uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

#### **Član 176.**

Troškovi uklanjanja, čuvanja i skladištenja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se prema stvarnim troškovima koji se fakturišu od strane pravnog ili fizičkog lica

sa kojim je zaključan ugovor o cijenama usluga uklanjanja, skladištenja i čuvanja uklonjenih predmeta.

## XI KAZNENE ODREDBE

### Član 177.

Novčanom kaznom, u iznosu od 500 do 5.000 konvertibilnih maraka, kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 100 do 500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja iz člana 5. stav 2. Odluke.
2. Ako postavlja plakate, jarbole i transparente suprotno članu 5. stav 4.
3. Ako postavi ljetnu, odnosno zimsku baštu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 5. stav 6.).
4. Ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 6.)
5. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 7. i 8. Odluke.
6. Ako postupa suprotno odredbi člana 9. stav 4.
7. Ako postavi ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 10. stav 1. i 3.).
8. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 11., 12. i 13. Odluke.
9. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim (član 13.).
10. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 14. i 23.)
11. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta i suprotno članu 15. i 16. Odluke.
12. Ako ne postupi po odredbi člana 15. stav 4. Odluke.
13. Ako postavi reklamni natpis, odnosno firmu suprotno članu 17., 18., 19., 20., 21., 22., i 23. Odluke.
14. Ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 22.).
15. Ako ne održava u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i panoe i slično (član 23.).
16. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 34. stav 1.).
17. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 39. stav 1.).
18. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 40.).
19. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove (član 42. i 48.).
20. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne dovede javnu površinu prvobitnoj namjeni (član 43. alineja 8.).
21. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 43. alineja 4.).
22. Ako postupi suprotno odredbi člana 44. stava 3. i člana 45. stava 1. Odluke.
23. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 64. Odluke.
24. Ako postupa suprotno odredbama člana 68 i 69 Odluke.
25. Ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 70.).
26. Ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 72.).
27. Ako klupe i nasade ispred autobuske stanice, odnosno otvorenih čekaonica, ne održava u čistom i urednom stanju (član 73.).

28. Ako stanice javnog gradskog prevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju (član 74. stav 3. ili ne zaključi ugovor iz člana 74. stav 4. Odluke).
29. Ako postupa suprotno članu 78 i 80. Odluke.
30. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ogradi odgovarajućom i urednom ogradom (član 77.), ili ako ne zaštiti debla stabla (član 81.).
31. Ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članu 82 Odluke.
32. Ako postupi suprotno članu 83. Odluke.
33. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 84.).
34. Ako za pranje javnih saobraćajnih površina ne koristi isključivo industrijsku vodu (član 89.).
35. Ako ne očisti i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavlja djelatnost(član 90.).
36. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 91. Odluke.
37. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 98.).
38. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 94. Odluke.
39. Ako postupa protivno članu 95. stav 3., 4. i 5. Odluke.
40. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 97. stav 3. Odluke.
41. Ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (član 99.),
42. Ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (član 101.) Odluke.
43. Ako neovlašteno prekopava javne površine odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (član 103),
44. Ako koristi javnu površinu za postavljanje podzemnih instalacija bez rješenja o naknadi član 103. stav 3.Odluke,
45. Ako prekopava javnu površinu suprotno uvjetima određenim u članu 103,104 i 105 Odluke.
46. Ako ne održava uredno posude s ukrasnim biljem, ili ih postavi bez odobrenja (član 107.).
47. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 108.).
48. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 109. i 110. Odluke.
49. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 116. stav 4.).
50. Ako postupa suprotno članu 119. Odluke.
51. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (član 121.).
52. Ako postupa suprotno članu 123 stav 3., 4. i 5. Odluke
53. Ako ne vrši poslove odvoza smeća (član. 124.).
54. Ako postupa protivno članu 126. Odluke.
55. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 129. stav 2.).
56. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 129. stav 3.).
57. Ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 135. stav 1. Odluke.
58. Ako ne uklanja smeće u skladu s članom 135. stav 2. Odluke.
59. Ako ne ukloni snijeg i led s trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 138.).
60. Ako izlijeva fekalije izvan određenih mjesta (član 145.).
61. Ako protivpravno postavi predmete na javnim površinama (član 156.).
62. Ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka (člana 159. stav 2.).
63. Ako ne omogući komunalnom inspektoru i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 163. Odluke.
64. Ako postupa suprotno članu 169. stav 2. i 4. ove odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana, kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2.000 konvertibilnih maraka.

#### **Član 178.**

Novčanom kaznom, u iznosu od 50 do 300 konvertibilnih maraka, kaznit će se fizičko lice:

1. Ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 6.).
2. Ako postupa protivno članu 9. stav 1. i 2. Odluke.
3. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 10. 11. i 12. Odluke.
4. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu, na održava (član 13.).
5. Ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 15.).
6. Ako ne postupi po odredbi člana 17. stav 1. Odluke.
7. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 43. alineja 8 Odluke).
8. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 64. Odluke.
9. Ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član 77.).
10. Ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 78. Odluke.
11. Ako cijepa i deponuje drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama, ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (član 83.).
12. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 92. Odluke.
13. Ako postupa protivno članu 113. Odluke.
14. Ako ne nabavi posudu za smeće (član 121.).
15. Ako odlaže kućno smeće suprotno članu 123. Odluke.
16. Ako postupa protivno članu 123. Odluke.
17. Ako rasipa i prlja prostor oko posude za smeće, ne usitni ambalažu otpada, ili ako oštećuje posude za smeće (član 123. stav 2. i 3.).
18. Ako prebire, prekopava, ili odnosi smeće iz posuda za smeće (član 127.).
19. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 129. stav 3.).
20. Ako ne ukloni snijeg i led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (član 138.).
21. Ako postupi suprotno članu 169 stava 2 i 4. ove Odluke.

#### **Član 179.**

Novčanom kaznom u iznosu od 80 do 800 konvertibilnih maraka kazniće se fizičko lice:

1. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 7. i 8. Odluke.
2. Ako postupa protivno odredbama člana 9. stav 3. i 4. Odluke.
3. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 14. i 23.).
4. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 15. i 16.).
5. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 34. stav 1.).
6. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 39. stav 1.).
7. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 40.).
8. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 42. i 48.).
9. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 43.).
10. Ako postupi suprotno odredbi člana 44. Stav 3 Odluke.
11. Ako uništava, oštećuje i neovlašteno koristi hidrante, fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 67. stav 3. i član 68. stav 2.).

12. Ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 72.).
13. Ako postupa suprotno članu 76. i 77. Odluke.
14. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 78. Odluke.
15. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 84.).
16. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 91. Odluke.
17. Ako prlja, crta ili štampa na javnim saobraćajnim površinama (član 82.), ili vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu (član 93).
18. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 93.).
19. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 94. Odluke.
20. Ako nenamjenski koristi slivnike (član 95. stav 3.).
21. Ako postupa protivno članu 95. stav 4. i 5. Odluke.
22. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahrovima) ne preduzme mjere propisane članom 97. stav 3. Odluke.
23. Ako neovlašteno prekopava javnu saobraćajnu površinu, odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (član 103.).
24. Ako postavi i koristi podzemne instalacije bez rješenja nadležne službe (član 103. stav 4. a u vezi sa članom 178 ove Odluke).
25. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 103, 104 i 105. Odluke.
26. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 108.).
27. Ako postupi protivno zabrani iz člana 109. i 110. Odluke.
28. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 116. stav 4).
29. Ako postupa protivno članu 123. Odluke.
30. Ako postupi protivno članu 124. stav 2.
31. Ako postupa protivno članu 127. Odluke.
32. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 129. stav 2.).
33. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 140. Odluke.
34. Ako bez odobrenja drži stoku i perad na zabranjenom području (član 147.), ili pušta životinje na napasanje po javnim površinama (član 150).
35. Ako protivpravno postavlja predmete na objektima i javnim površinama (član 156.).
36. Ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 163. Odluke.

#### **Član 180.**

Roditelji, odnosno staratelji maloljetnika do 16. godina života, a koji je počinio prekršaj sankcioniran članom 178 i 179 ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

#### **Član 181.**

Novčanom kaznom od 200 do 600 konvertibilnih maraka, kaznit će se fizičko lice ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja ili zaključka.

Novčanom kaznom od 500 do 2.000 konvertibilnih maraka, kaznit će se pravno lice ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja ili zaključka i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100 do 600 KM.

## **XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 182.**

Gradonačelnik i nadležne službe Gradske uprave, dužni su donijeti provedbene akte predviđene ovom Odlukom u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Član 183.

Vlasnici postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija koje koriste bez izdatog odobrenja za korištenje javne površine za postavljene podzemne i nadzemne instalacije dužni su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pribaviti odobrenje za korištenje javne površine u skladu sa članom 103. ove Odluke.

Ukoliko isti ne postupe u skladu sa odredbama prethodnog stava ovog člana, nadležna gradska služba će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o utvrđivanju visine naknade za korištenje javnih površina u skladu sa odredbama ove Odluke.

### Član 184.

Javno komunalno preduzeće JKP "6 Mart" Goražde, kao komunalno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvršiti sve pripreme i predložiti Gradonačelniku utvrđivanje nove odluke o odvozu otpada u skladu s ovom Odlukom.

### Član 185.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi: Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Općine Goražde", broj: 4/2013 i 10/18), i Odluka o subvencijama u plaćanju naknada za privremeno korištenje javnih površina („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 2/2000).

Svi upravni, prekršajni i drugi postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, okončati će se u skladu s Odlukama iz prethodnog stava.

### Član 186.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj: \_\_\_\_\_  
Goražde, \_\_\_\_\_

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**

\_\_\_\_\_  
**Bajro Obuća**

### O b r a z l o Ź e n j e

Pravni osnov za donošenje ove Odluke propisan je odredbama člana 43. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 9/13).

Postojeća odluka o komunalnom redu donešena je još 2013. godine i objavljena u (Službenim novinama Grada Goražda broj 4/13). Odredbama čala 104 stav 1. Statuta Grada Goražda propisano je da će Grad uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

U 2019. godini ova služba je pripremila nacrt odluke o komunalnom redu koju je usvojilo Gradsko vijeće i uputilo na javnu raspravu.

Na nacrt odluke na javnim raspravama nije bilo nikakvih značajnijih primjedbi, prijedloga i mišljenja i uglavnom je nacrt podržan. Upućen je prijedlog Gradskom vijeću na usvajanju ove odluke, međutim bez obzira što je bilo primjedbi na nacrt ove odluke na javnim raspravama isti nije usvojen.

Iz razloga usklađivanja postojeće odluke sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Statutom Grada Goražda pokrenuli smo proceduru izrade novog nacrtu odluke o komunalnom redu.

Pored usklađivanja sa naprijed navedenim općim aktima da se da mogućnost da se još analizira da li je postojeća odluka o komunalnom redu riješila odnose i pitanja na terenu, da li je primjenjljiva, da li izrečene sankcije proizvode određene efekte odnosno postiže li se svrha kažnjavanja po prekšrajima kao i da li pojeđin problemi i odnosi koje postoje na terenu a da nisu predviđeni i regulisani postojećom odlukom.

Prilikom izrade nacrtu ove odluke izvršili smo konsultacije i sa akterima čija je nadležnost nadzor sprovođenje postojeće odluke koji su dali određene sugestije čime bi bilo potrebno dopuniti postojeća odluka i šta nije istom regulisano.

Na osnovu naprijed istakunutog predlaže se Vijeću da usvoji ovaj nacrt i isti uputi na javnu raspravu i po provedenoj javnoj raspravi da se sačini prijedlog odluke i uputi vijeću na usvajanje



POMOĆNIK  
GRADONAČELNIKA

Adžem Avner, dipl.pravnik

## NACRT

Na osnovu člana 8. stav 2 i 3. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine BPK", broj:9/13), člana 12. i 16. Zakona o vodama BPK-a ( Službene novine BPK-a br:6/2010), člana 8. stav 3. alineja 11., člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH br. 49/06) i člana 10,17 i 88 Statuta Grada Goražde (" Službene novine Grada Goražde br." 5/18) Gradsko vijeće Grada Goražde na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, **d o n o s i:**

### **O D L U K U** **o vodovodu i kanalizaciji**

#### **OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom odlukom propisuju se uslovi i način izgradnje vodovoda i kanalizacije, održavanje vodovoda i kanalizacije i drugi uslovi u vezi snadbjevanja građana vodom na području grada Goražda i drugih naseljenih mjesta na području Grada Goražde gdje je vodovod i kanalizacija predat na održavanje i upravljanje komunalnoj organizaciji.

Pod vodovodom i kanalizacijom podrazumjeva se cjelokupna vodovodna i kanalizaciona mreža i sve kaptaze i šahtovi i druga postrojenja i instalacije koje služe za snadbjevanje vodom i za odvođenje otpadnih i atmosferskih voda.

##### **Član 2.**

Poslovi oko snadbjevanja građana i drugih korisnika sa vodom i poslovi oko regulisanja odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, jesu poslovi od općeg interesa i mogu se povjeriti na upravljanje samo preduzeću koje je registrovano za vršenje te djelatnosti i ispunjava potrebne uslove propisane posebnim propisima za obavljanje ove djelatnosti

Na urbanom području grada Goražda i drugih naselja na kome je izgrađena javna vodovodna i kanalizaciona mreža poslovi upravitelja, održavanja, rekonstrukcije i davanja saglasnosti za nove priključke na vodovodnom i kanalizacionu mrežu povjeravaju se Javnom preduzeću „6 Mart“-d.o.o Goražde ( u daljem tekstu: Komunalno preduzeće,uz uslove iz stava 1.predhodnog člana.

Odredbe predhodnog stava odnose se i na vodovodnu i kanalizacionu mrežu koju u narednom periodu preuzme javno preduzeće od mjesnih zajednica, pod uslovima propisanim ovom odlukom.

Poslove održavanja kanalizacione mreže za odvodnju samo površinskih voda regulisat će se prema propisima koji regulišu održavanje cesta od interesa po Grad Goražde.

Svaku javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu koja od stupanja na snagu ove odluke bude izgrađeno komunalno preduzeće je dužno preuzeti u roku od 30 dana od pravosnažnosti odobrenja za upotrebu sa pratećom dokumentacijom o čemu se sačinjava zapisnik o primopredaja između Komisije koju imenuje Gradonačelnik i predstavnika Komunalnog preduzeća.

### Član 3.

Komunalno preduzeće kojoj je povjereno da upravlja i održava vodovod i kanalizaciju u gradu i prigradskim naseljima, može preuzeti na upravljanje i održavanje vodovod i kanalizaciju na selu koju su izgradili građani svojim sredstvima, pod uslovom da je mreža i ostali uređaji izgrađena po propisima o izgradnji tih objekata.

O preuzimanju na upravljanje i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže na seoskom području uređuje se ugovorom između građani-investitori, mjesna zajednica na čijem se području nalazi mreža i komunalno preduzeće koja preuzima mrežu na upravljanje.

### Član 4.

Gradsko vijeće, na zahtjev mjesne zajednice može odluzeti od Javnog komunalnog preduzeća upravljanje i održavanje vodovoda i kanalizacije, ukoliko ista ne ispunjava propisane uslove za obavljanje ove djelatnosti ili ukoliko ovu djelatnost obavlja na nezadovoljavajući način.

Ukoliko dođe do oduzimanja mreže iz predhodnog stava, poslovi upravljanja i održavanja mreže mogu se privremeno povjeriti samo privrednom društvu koje imaju propisane uslove za obavljanje ove djelatnosti.

Povjeravanje poslova iz predhodnog stava ovog člana vrši se ugovorom.

U koliko se poslovi uprave i održavanja vodovodne i kanalizacione mreže povjere drugom privrednom društvu u potpunosti će se na njega primjenjivati odredbe ove odluke.

## II-IZGRADNJA VODOVODA I KANALIZACIJE

### Član 5.

Izgradnja vodovoda i kanalizacije na urbaniziranom području grada i prigradskih naselja može se vršiti samo na osnovu odobrenja nadležne gradske službe.

Pod prigradskim naseljem podrazumijevaju se naselja koja su van urbanog područja.

Radove iz stava 1. ovog člana može izvoditi samo privredno društvo ako ima pribavljenu licencu za tu vrstu posla, na osnovu odobrene projektne dokumentacije koja

mora biti usaglašena sa urbanističkim planom-rješenjem izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže tog područja.

Izuzetno od odredaba predhodnog stava dio radova mogu izvoditi i sami građani ako se radovi izvode van užeg urbanog područja.

Pod radovima iz predhodnog stava podrazumjevaju se samo radovi naizgradnji seoskih vodovoda sa kojih se snabdjeva vodom do 10 domaćinstava, da moraju pribaviti potrebna odobrenja od nadležnih organa.

### **Član 6.**

Kod izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže mora se voditi računa da se izgradnjom nove mreže ne dovede u pitanje uredno snabdijevanje vodom i normalno funkcionisanje kanalizacije ranije priključenih korisnika.

Ukoliko dođe do ometanja urednog snabdjevanja vodom i normalnog funkcionisanja vodom i normalnog funkcionisanja kanalizacije zbog opterećenja usljed davanja većeg broja saglasnosti za priključke, komunalno preduzeće je dužno o svom trošku izvršiti rekonstrukciju mreže ili na drugi način obezbjediti ranijim korisnicima ranije stanje.

### **Član 7.**

Nadležna služba Grada Goražde koja izdaje odobrenje za gradnju dužna je prije izdavanja odobrenja pribaviti pismenu saglasnost od komunalnog preduzeća da izgradnjom nove mreže neće doći u pitanje normalno funkcionisanje postojeće na tom dijelu grada ili naselja.

Kod izvođenja radova na izgradnji vodovoda i kanalizacije, vlasnici, odnosno korisnici zemljišta preko kog prelazi mreža i na kom se moraju izvoditi radovi, dužni su omogućiti prelaz preko zemljišta i izvođenje radova na zemljištu.

Ukoliko vlasniku korisniku zemljišta nastane šteta izvođenjem radova na izgradnji vodovoda i kanalizacije, investitor je dužan, u skladu sa zakonom-štetu nadoknaditi.

Na zahtjev vlasnika-korisnika zemljišta, šteta se na zemljištu mora procijeniti prije izvođenja radova.

### **Član 8.**

Kod izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže i drugih objekata koji služe vodovodu i kanalizaciji (rezervoari, kaptaze, septičke jame i dr.) vodiće se računa o uslovima i pridržavanju odredaba iz propisa o uspostavljanju i održavanju zone sanitarne zaštite izvorišta i obavezno je pridržavati se mjera propisanih ovom odlukom.

Investitor odnosno izvođač radova, je obavezan po završetku polaganja cijevi, a najkasnije u roku od deset dana, dovesti u prvobitno stanje raskopani prostor

- izvršiti zatrpavanje kanala i asfaltiranje, ukoliko je raskopan asfalt odnosno betoniranje u koliko je beton prekopan , očistiti prostor na kome su izvođeni radovi i dr.

### **III PRIKLJUČIVANJE I ODRŽAVANJE VODOVODA I KANALIZACIJE**

#### **Član 9.**

Svaka postojeća i novoizgrađena stambena, stambeno-poslovna ili poslovna zgrada na urbanom području grada Goražda i naselja u kojima je vodovod i kanalizaciju preuzela na upravljanje i održavanje komunalno preduzeće, mora biti priključena na vodovod i kanalizaciju po polaganju uličnih cijevi u roku od od 6 mjeseci.

Izuzetno od odredaba predhodnog stava, priključak se neće dozvoliti ako postoje smetnje iz čl.6. i 7. ove odluke.

Ukoliko ne postoji mogućnost priključivanja objekta na vodovod i kanalizaciju, može se dozvoliti, priključivanje na izgrađenu sopstvenu mrežu i izgradnja septičke jame.

Komunalno preduzeće koje upravlja vodovodom i kanalizacijom i naplaćuje predviđeni iznos za održavanje kanalizacije, dužna je o svom trošku redovno čistiti septičke jame vlasnika, odnosno korisnika septičkih jama.

Ukoliko se ne naplaćuje održavanje kanalizacije obaveza iz predhodnog stava ne postoji.

#### **Član 10.**

Ukoliko se vrši priključivanje objekta na vodovod i kanalizaciju koji su izgrađeni za potrebe jednog ili više objekata, a finansiranje je vršeno iz sredstava vlasnika objekta, moraju se obezbjediti dokazi da je voda ispravna za piće i obezbjediti uslovi za odvođenje otpadnih voda.

Ukoliko nema kanalizacije moraju se izraditi propisne septičke jame, odnosno septičke jame moraju biti izgrađene prema propisima moraju ispunjavati sve sanitarno-higijenske uslove.

#### **Član 11.**

Priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu u gradu Goraždu i naseljima gdje vodovodom i kanalizacijom upravlja komunalno preduzeće, odobravaće gradska služba nadležana za komunalne poslove uz predhodno pribavljenu saglasnost komunalnog preduzeća koje upravlja vodovodom i kanalizacijom.

Obaveza pribavljanja odobrenja iz predhonog stava odnose se na sva pravna i fizička lica.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana za priključivanje na vodovod i kanalizaciju na selu koju mrežu je preuzela na održavanje komunalna preduzeće od mjesne zajednice, tražiće se saglasnost mjesne zajednice, a koja je dužna dobiti saglasnost investitora izgrađenog vodovoda i kanalizacije.

#### **Član 12.**

Ne može se zabraniti priključivanje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu ukoliko ne postoje smetnje iz čl.6. i 7. ove odluke, bez obzira ko je nosilac ili bio nosilac investicije, kao i bez obzira gdje se vrši priključivanje tj. na kom dijelu mreže, s tim što priključivanje mora biti prije mjesta na kome se nalazi brojilo-vodomjer ranije priključenog korisnika.

Ukoliko je fizičko ili pravno lice investiralo u mrežu vodovoda i kanalizacije, ili u dio mreže, na koju se priključuje novi korisnik ima pravo na naknadu od novog korisnika na srazmjeran dio troškova koji su uloženi u izgradnju mreže.

Za objekte izgrađene bez odobrenja za gradnju ne može se dati odobrenje za priključak na vodovod i kanalizaciju.

#### **Član 13.**

Priključivanje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu može vršiti samo Komunalno preduzeće koje upravlja vodovodom i kanalizacijom, na osnovu odobrenja nadležnog gradskog organa. Komunalno preduzeće može ove poslove vršiti putem svojih stručnih radnika ili angažovanjem drugog izvođača koji se bavi ovom djelatnošću.

#### **Član 14.**

Priključivanje na vodovod i kanalizaciju mora se stručno izvršiti, a cijevi i ostali materijal koji se ugrađuje mora odgovarati propisanim standardima.

Dubina kanala za polaganje vodovodnih i kanalizacionih cijevi mora biti u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Na mjestu priključka vodovoda i kanalizacije mora biti propisno izgrađen šaht.

#### **Član 15.**

Troškove priključka na vodovodnu i kanalizacionu mrežu snosi vlasnik, odnosno investitor objekta na koji se vrši priključivanje. Svaka zgrada koja se spaja sa vodovodom odnosno sa kanalizacijom mora imati svoj zaseban spoj neposredno sa ulične vodovodne, odnosno kanalizacione cijevi, a izuzetno ako je previše udaljenje uličnih cijevi može se dozvoliti spoj sa susjednom zgradom. Odobrenje za spoj sa susjednom zgradom izdaje

komunalno preduzeće koje upravlja vodovodom i kanalizacijom, koja mora voditi računa da novi priključak neće ranijim korisnicima pričinjavati poteškoće u snadbjevnju vodom i za normalno funkcionisanje kanalizacije.

Pored troškova priključka iz predhodnog stava ovog člana vlasnik, odnosno investitor objekta na koji se vrši priključenje vodovodne i kanalizacione mreže, dužan je platiti naknadu u paušalnom iznosu po 1m<sup>2</sup> korisne površine objekta. Visinu naknade po 1m<sup>2</sup> utvrđuje nadležni organ komunalnog preduzeća.

#### **Član 16.**

Svi priključci vodovoda i kanalizacije moraju biti registrovani kod komunalnog preduzeća koje upravlja vodovodom i kanalizacijom, a prije puštanja u eksploataciju mora se izvršiti tehnički prijem od strane komunalnog preduzeća.

#### **Član 17.**

Održavanje vodovoda i kanalizacije, spojeva i ostalih uređenja koji su vezani za vodovod i kanalizaciju, vrši komunalno preduzeće iz člana 2. ove odluke.

Poslovi održavanja vodovoda i kanalizacije mogu se povjeriti i vlasnicima zanatskih radnji vodoinstalaterske struke.

Komunalno preduzeće dužno je u roku od 24 sata otkloniti kvar na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži po saznanju o nastanku kvara, ukoliko kvar nije veće prirode, a ako je kvar veće prirode, obezbjediti da ne nastane šteta i otpočeti sa otklanjanjem kvara i isti okončati u roku od 8 dana od dana nastanka kvara.

#### **Član 18.**

Troškovi održavanja i otklanjanje, kvarova na mreži i uređajima i kanalizacije padaju na teret:

1. Komunalno preduzeće:

- za cjelokupnu mrežu i uređaje za kanalizaciju do prvog šahta na koji je zgrada priključena u kome se spajaju dva ili više priključaka i gdje se može konstatovati da li je kvar prouzrokovao vlasnik- korisnik objekta,
- za vodu do vodomjera odnosno do šahta, uključujući cio šaht kod individualnih stambenih objekata ako je šaht na javnoj površini, a ako je šaht na privatnom zemljištu održavanje istog vrši vlasnik, korisnik usluga.
- Vlasnika-korisnika objekta od mjesta gdje prestaje obaveza komunalne organizacije pa do objekta i u objekat.

Kod korisnika vode koji ne posjeduje vodomjer, troškovi održavanja i opravke do vanjske ivice zida padaju na teret komunalnog preduzeća.

Ako kvar na mreži i uređajima vodovoda i kanalizacije nastane krivicom pojedinaca ili pravnih lica, bilo na kom djelu mreže, troškove opravke snosi lice koje su kvar prouzrokovali.

## **Član 19.**

Nabavka vodomjera pada na teret vlasnika zgrade, a njihovo održavanje i zamjena nakon dotrajalosti, pada na teret komunalnog preduzeća.

Nadležni organ komunalnog preduzeća može propisati posebnu naknadu za održavanje i zamjenu vodomjera.

Saglasnost na visinu naknade iz predhodnog stava daje Gradonačelnik Grada Gorazde.

## **Član 20.**

Kontrolu ispravnosti vodovodne i kanalizacione mreže vrši komunalno preduzeće koja upravlja vodovodom i kanalizacijom putem svojih radnika ili putem drugog pravnog lica koje ima stručnu radnu snagu i ovlaštenje za vršenje tih poslova.

Preduzeće koje upravlja vodovodom i kanalizacijom mora imati urednu evidenciju o kontroli mreže u koju se upisuje zatečeno stanje prilikom kontrole.

Komunalno preduzeće dužno je vršiti redovnu kontrolu vode za piće i dezinfekciju prema važećim propisima.

Pravo kontrole i održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, pored komunalnog preduzeća, imaju i vlasnici-korisnici objekta na dijelu mreže za koji dio održavanje plaća vlasnik-korisnik.

## **Član 21.**

Radnici ovlašteni za vršenje kontrole vodovodne i kanalizacione mreže imaju pravo pristupa u sve prostore i prostorije gdje se nalazi mreža uz prisustvo vlasnika odnosno korisnika prostora i prostorija. Radnici koji vrše kontrolu moraju imati pismeno ovlaštenje.

Obaveza je komunalnog preduzeća da najmanje jednom godišnje izvrši kontrolu vodovodne i kanalizacione mreže i o izvršenoj kontroli sa nađenim stanjem na licu mjesta podnese izvještaj nadležnoj gradskoj službi za komunalne poslove uz prethodnu saglasnost komunalne inspekcije.

Kontroli stanja vodovodne i kanalizacione mreže može po potrebi prisustvovati komunalni inspektor.

O nađenom stanju prilikom vršenja kontrole obavezno se sastavlja zapisnik koga potpisuje vlasnik, odnosno korisnik objekta ili lice koje se zateklo prilikom vršenja kontrole.

## **Član 22.**

Radnici koji vrše kontrolu vodovodne i kanalizacione mreže ako konstatuju nedostatak dužni su narednog dana podnijeti pismeni izvještaj rukovodiocu, a

rukovodilac je dužan obezbjediti otklanjanje nedostatka u roku koji ne može biti duži od sedam dana, što zavisi od prirode kvara, odnosno nedostataka. Ukoliko je kvar-nedostatak konstatovan na dijelu mreže za čiji je održavanje odgovoran vlasnik-korisnik, komunalna organizacija je dužna obavijestiti vlasnika-korisnika mreže i odrediti mu rok otklanjanja nedostatka-kvara. Ako vlasnik-korisnik mreže ne otkloni nedostatak-kvar u određenom roku, učiniće to komunalno preduzeće o trošku vlasnika-korisnika mreže.

Komunalni inspektor će redovno kontrolisati dali su preduzete radnje iz predhodnog stava ovog člana ili slučaju uočenih nedostataka na preduzimanju radnji i mjera naložit će svojim rješenjem preduzimanje određenih mjera.

#### **IV- REKONSTRUKCIJA MREŽE**

##### **Član 23.**

Rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže može se vršiti samo na osnovu odobrenja nadležne gradske službe za poslove urbanizma. Odobrenje za rekonstrukciju mora sadržavati svu potrebnu dokumentaciju iz Zakona o prostornom uređenju, građenju BPK-a Goražde.

##### **Član 24.**

Rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže može vršiti isključivo izvođač koji ima prbavljenu odgovarajuću licencu za obavljanje ove vrste poslova.

Mjerne instrumente na vodovodnoj mreži može postavljati i na istim vršiti opravke i održavanje komunalno preduzeće koje upravlja vodovodom.

##### **Član 25.**

Troškovi rekonstrukcije vodovodne i kanalizacione mreže padaju na teret komunalnog preduzeća i vlasnika-korisnika objekta na djelovima mreže kao i kod održavanja iz člana 18. ove odluke.

#### **V KORIŠTENJE VODE**

##### **Član 26.**

Voda iz vodovodne mreže može se koristiti za redovne i vanredne potrebe.

Pod redovnim potrebama podrazumjeva se korištenje vode u domaćinstvu, za piće, kuhanje, pranje, ispiranje sanitarnih uređaja i slično.

Pod redovnim potrebama korištenja vode podrazumjeva se i trošenje vode od strane pravnih i fizičkih lica koja vodu koriste za potrebe koje su neophodne za vršenje privredne ili druge djelatnosti.

Pod vanrednim potrebama korištenje vode podrazumjeva se korištenje vode za zalijevanje bašta, pranje vozila, trošenje vode kod izvođenja građevinskih radova za gašenje požara, pranje saobraćajnica i drugih javnih površina, izvođenja građevinskih radova na gradilištu i sličnim prilikama.

Zabranjeno je koristiti vodu iz javnih vodovoda koji su namjenjeni za snabdjevanje vodom pravnih lica i domaćinstava, za zalijevanje poljoprivrednih kultura.

#### **Član 27.**

Prvenstvo za korištenje vode ima korištenje vode za redovne potrebe, dok se voda za vanredne potrebe može koristiti samo pod uslovom da postoji višak vode za redovne potrebe.

Zabrana i ograničenje potrošnje vode mora se objaviti putem sredstava javnog informisanja, izuzev u hitnim slučajevima.

Komunalno preduzeće može u slučaju potrebe uvesti povremeno zatvaranje vode za pojedine dijelove grada i naselja u određenim danima i za nužno potrebno vrijeme.

O uvođenju redukcije-zatvaranja vode, korisnici se moraju obavjestiti jedan dan ranije.

### **VI PLAĆANJE ZA UTROŠENU VODU I UPOTREBU KANALIZCIJE**

#### **Član 28.**

Osnovica za utvrđivanje visine naknade za potrošnju vode je  $1\text{m}^3$ , a visina naknade obračunava se množenjem cijene  $1\text{m}^3$  sa ukupnom potrošnjom vode u toku mjeseca utvrđena na osnovu očitavanja potrošnje na vodomjeru u stvarnom iznosu ili po korisnicima na osnovu broja članova domaćinstva.

Visinu naknade po  $1\text{m}^3$  za fizička i pravna lica utvrđuje nadležni organ komunalnog preduzeća, a na koju saglasnost daje Gradsko vijeće.

U cijenu naknade moraju biti ugrađeni troškovi plata i doprinosi troškova, hemikalija, energije i tekućeg održavanja vodovodnog sistema i amortizacija. U koliko u cijenu nisu ugrađeni naprijed navedeni troškovi Gradsko vijeće može odbiti saglasnost.

Gradsko vijeće može odlučiti da dio troškova iz stava 3. ovog člana pokriva iz budžeta Grad Goražde.

Mogu se odrediti veće cijene za vodu za vanredne potrebe od cijena za redovne potrebe, ako postoji mogućnost mjerenja utroška vode za vanredne potrebe (poseban vodomjer).

## **Član 29.**

Plaćanje cijene za utrošenu vodu vrši se na osnovu očitavanja vodomjera.

Obveznik plaćanje cijene za vodu i kanalizaciju je vlasnik objekta u koliko nije ugovorom ovu obavezu prenio na korisnika istog. Ako obaveznik plaća naknade za potrošnju vode i kanalizacije stanuje u stanu dužan je ovlastiti lice koje će u ime njega plaćati obaveze za potrošnju vode i kanalizacije.

## **Član 30.**

Za stambene zgrade gdje se više korisnika koristi vodom sa jednog vodomjera, plaćanje se vrši po korisnicima na osnovu broja članova domaćinstva.

Ne može se preko istog vodomjera vršiti snadbjevanje stambenih i poslovnih prostorija.

Vlasnici stambenih i poslovnih zgrada i etažni vlasnici, kao i vlasnici poslovnih prostorija, obavezni su prijavljivati svaku promjenu vlasništva i korištenja prostora komunalnom preduzeću koje upravlja vodovodom i kanalizacijom.

## **Član 31.**

Očitavanje vodomjera kod individualnih potrošača vrši se na kraju svake godine, na osnovu čega se vrši konačan godišnji obračun utroška vode. Na osnovu utroška vode u prošloj godini, određuje se akontacija za narednu godinu. Određena akontacija se mora uplaćivati svakog mjeseca do 15-og za protekli mjesec, a u protivnom naplata će se vršiti sudskim putem ili će se potrošaču obustaviti isporuka vode i zabraniti korištenje kanalizacije.

Ako dođe do isključenja zbog neizmirenog duga, priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu mora se izvršiti u roku od 24 sata, po izmirenju duga o utrošku korisnika vode i kanalizacije.

Očitavanje vodomjera kod potrošača pravnih lica vrši se svakog mjeseca, a plaćanje se vrši u zakonskim rokovima.

## **Član 32.**

U slučaju da se u roku između dva očitavanja, odnosno kontrole, vodomjer pokvari obračun utroška vode će se izvršiti na osnovu obračuna u istom predhodnom periodu, uvažavajući nastale promjene u cijenama ili druge promjene koje bi mogle bitnije uticati na smanjenje ili povećanje utroška vode.

### **Član 33.**

Komunalno preduzeće koje naplaćuje naknadu za isporuku vode i za korištenje kanalizacije obavezna je za sve individualne potrošače ispostaviti račun sa uputom o cijeni, načinu obračuna i uplate akontacije za vodu i kanalizaciju. Uputstvo mora sadržavati i uput korisnicima za eventualne reklamacije oko obračuna. Za pravna lica dužan je ispostaviti fakture koje će sadržavati podatke o stvarnoj potrošnji komunalnih usluga.

### **Član 34.**

Neće se naplaćivati naknada za vodu koja se koristi za javne fontane, gašenje požara, pranje i polijevanje ulica, za vodu koja ističe zbog kvara na mreži prije spoja ili na spoju vodomjera zbog pucanja stakla, kao i usljed pucanja cijevi i drugih vanrednih potreba za vodom od višeg opšteg interesa ili više sile i slično.

### **Član 35.**

U slučaju suše ili drugih vremenskih nepogoda, kao i zbog izvođenja radova na vodovodu, može se zavesti štednja vode. Naredbu o zavođenju štednje vode donosi Gradonačelnik Grada Goražde na prijedlog komunalne organizacije koja upravlja vodovodom.

Za vrijeme dok je na snazi naredba o štednji vode, zabranjeno je trošenje vode za vanredne potrebe, a uvodi se smanjenje trošenja vode i za redovne potrebe.

## **VII JAVNE ČESME**

### **Član 36.**

Javne česme na području na kome su vodovod i kanalizacija predati na upravljanje i održavanje komunalno preduzeće, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja tog preduzeća, a koja mora imati odobrenje za građenje iz člana 5. ove odluke.

Građani ili pravna lica koje traže postavljanje javnih česama dužni su snositi troškove postavljanja istih i potrošnju vode prema stvarnoj potrošnji izmjerenoj na vodomjeru.

Održavanje javnih česama i odvodnih instalacija sa javnih česama, vrši komunalna organizacija koja upravlja vodovodom i kanalizacijom.

### **Član 37.**

Plaćanje u paušalnom iznosu na osnovu prosječnog utroška vode kod domaćinstava koje ima vodomjer, plaćaju domaćinstva koja nisu iz opravdanih razloga, izvršila ugrađivanje vodomjera.

## VIII NEDOPUŠTENE RADNJE NA VODOVODU I KANALIZACIJI

### Član 38.

Nije dopušteno na javnim česmama pranje rublja, vozila i drugih prevoznih sredstava, kao ni vršiti pranje ma kakvih predmeta ili robe.

Nije dopušteno trošenje vode za pranje ili polijevanje bašta, ulica, vrtova, kao i svako drugo rasipanje vode za vrijeme dok traje naredba o ekonomisanju sa vodom zbog suše i sl.

Zabranjeno je u kanalizaciju bacati krpe, smeće, pepeo, led, snijeg, kosti i ma kakve čvrste predmete. Zabranjeno je u kanale bacati zapaljive materijale, ulje, masne krpe, kao i drugi zapaljivi materijal koji bi mogao izazvati požar ili eksploziju.

Zabranjeno je u buduću vršiti priključenje odvodnje površinskih voda u fekalnu kanalizaciju.

### Član 39.

Komunalno preduzeće upravlja vodovodom i kanalizacijom izvršit će isključivanje korisnika sa vodovodne i kanalizacione mreže pod slijedećim uslovima:

1. ako korisnik odjavi korištenje vode i kanalizacije, a drugi korisnik ne izvrši prijavljivanje u roku od 15 dana,
2. ako raniji vlasnik objekta otuđi isti, a novi vlasnik u roku od 15 dana od dana sticanja vlasništva ne prijavi korištenje usluga
3. kad nastupe veći kvarovi na mreži i kada je potrebno izvršiti zatvaranje vode radi opravke mreže,
4. ako se račun za potrošnju vode i korištenje kanalizacije ne uplati u roku od 15 dana ili ako pretplatnik, individualni potrošač bez opravdanog razloga ne uplati akontaciju za protekli mjesec do 15-og u mjesecu.
5. ako korisnik vode vodu upotrebljava za vanredne potrebe bez predhodnog odobrenja.
6. kad korisnik usluga priključi nove interne vode i kanalizacione instalacije ili izvrši rekonstrukciju postojećih ili ako dozvoli da se na njegov priključak priključi objekat drugog vlasnika a za ove radove i postupke nema pismenog odobrenja od komunalnog preduzeća.
7. ako korisnik usluga namjerno pokvari vodomjer, prekine plombu na vodomjeru ili okrene vodomjer ili vrši bilo koje druge radnje kako bi prikrio količinu potrošnje vode,
8. ako korisnik usluga svoju kućnu instalaciju priključi na kućnu instalaciju drugog korisnika bez odobrenja komunalnog preduzeća,
9. ako službenom licu iz komunalnog preduzeća onemogućiti pristup za očitavanje vodomjera i nakon pismene opomene,

10. u svim drugim slučajevima gdje se bespravno, ilegalno ili nasilno troši voda iz javnog gradskog vodovoda i ili ispuštaju otpadne vode u javnu gradsku kanalizaciju a da se za to ne vrši uredno plaćanje i ne poštuju ostale odredbe ove odluke.

Komunalno preduzeće koje upravlja vodovodom i kanalizacijom dužna je o namjeravanom isključenju vode iz predhodnog stava ovog člana obavijestiti korisnika vode u roku od sedam dana ranije.

Troškovi zatvaranja-isključivanja vode i ponovnog priključivanja padaju na teret pravnog ili fizičkog lica čijom krivicom je došlo do isključenja vode.

## **IX ZABRANE GRADNJE**

### **Član 40.**

Radi zaštite vodovodne i kanalizacione mreže zabranjuje se gradnja objekata izuzev komunalnih instalacija u zaštitnim pojasevima.

Zaštitni pojas primarne vodovodne i kanalizacione mreže iznosi 2m sa jedne strane i 2m sa druge strane računajući od osovine cvjevovala.

Komunalno preduzeće ne može dati prethodnu saglasnost u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za izgradnju objekta mimo odredaba stave 1 ovog člana.

## **X KAZNENE ODREDBE**

### **Član 41.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000 KM, kazniće se za prekršaj pravno lice ako postupi suprotno odredbama čl. 5,7,8,11,12,13,16,23,27,30,35,38 i 46 ove odluke.

Za prekršaj iz predhodnog stava kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu od 200 do 2000,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se pojedinac kao fizičko lice novčanom kaznom od 100,00 do 2.000 KM.

### **Član 42.**

Komunalno preduzeće koje upravlja vodovodom i kanalizacijom kazniće se za prekršaj od 500,00 do 2.000,00 KM, ako postupi suprotno odredbama čl.5,8,9,10,11,12,14,16,17,20,21,22,23,27,31 i stav 2., 40 stav 3. i člana 47. ove odluke.

Za prekršaj iz predhodnog stava kazniće se i odgovorno lice u upravnom licu od 100,00 do 500,00 KM.

#### **Član 43.**

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM kazniće se pravno ili fizičko lice ako ne dozvoli ovlaštenom radniku pristup u prostorije ili druga zatvorena ili ograđena mjesta radi kontrole (član 21.).

#### **Član 44.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- ne održava kućne instalacije vodovoda i kanalizacije u ispravnom stanju, te dođe do beskorisnog oticanja vode, nanošenja štete drugom ili zagađivanje okoline fekalijama.
- dozvoli priključak na vodovod ili kanalizaciju licu ili organizaciji koja nema odobrenje za priključak vode i kanalizacije sa svog priključka,
- oštetiti vodovodnu ili kanalizacionu mrežu ili dio mreže i uređaja, a to ne prijavi komunalnoj organizaciji,
- koristi vodu za svoje ili tuđe potrebe mimo vodomjera i učini ma kakve radnje koje omogućavaju korištenje vode bez vodomjera ili namjerno vrši kvarenje ispravnog vodomjera,
- ne prijavi komunalnog preduzeća kvar na vodomjeru čim bude saznao za taj kvar u roku od 24 sata.

Za prekršaj iz predhodnog stava kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1.ovog člana kazniće se i fizičko lice od 100,00 KM do 2.000,00 KM.

### **XI-NADZOR NAD SPROVOĐENJEM OVE ODLUKE**

#### **Član 45.**

O sprovođenju odredaba ove odluke staraće se općinsa komunalna inspekcija, izuzev čl.28,29,31.i 32. gdje će nadzor vršiti kantonalna tržišna inspekcija i čl. 5,13,14,23, 24 i 40. gdje je za nadzor ovlaštena kantonalna građevinska inspekcija.

O sprovođenju odredaba stava 3.člana 20.staraće se kantonalna sanitarna inspekcija.

## XII –ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 46.

Komunalno preduzeće i drugi vlasnici i korisnici komunalnih uređaja, dužna je voditi evidenciju o komunalnim uređajima u horizontalnom i vertikalnom smislu kao i o profilu položene instalacije.

Položene instalacije se ne smiju zatrpavati prije nego što budu snimljene.

### Član 47.

Korisnik komunalnih uređaja dužan je prijaviti nadležnom gradskom organu početak snimanja svojih uređaja i podatke snimanja predati istom radi evidencije i ucertavanja, a sve u skladu sa Zakonom o katastru komunalnih uređaja ( Službeni list SRBiH“broj:21/77), kao i Pravilnika o izradi i održavanju komunalnih uređaja, koji je donesen na osnovu ovog zakona.

### Član 48.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o vodovodu i kanalizaciji (Službene novine opštine Goražde broj: 2/12).

### Član 49.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u („Službenim novinama općine Goražde“).

ZAMJENIK PREDSEDAVAJUĆEG

Bajro Obuća

Broj: \_\_\_\_\_  
Goražde \_\_\_\_\_

## O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ove Odluke utvrđen je članom 8 stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima BPK-a i članom 12 i 16 Zakonom o vodama BPK-a, član 8. stav 3. alineja 11. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH br." 49/06) i člana 10, 17, 88 Statuta Grada Goražde kojim je propisana isključiva nadležnost Grada Goražde za regulisanje ove oblasti. Odredbama člana 104 stav 1. Statuta Grada Goražda propisano je da će Grad uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Radi provođenja naprijed navedenih odredaba zakona i podzakonskih akata i urađen je i nacrt ove Odluke.

Postojeća Odluka o vodovodu i kanalizaciji ( Službene novine općine Goražde, broj:2/12) donešena je 2012.godine, što znači da je donešena prije 9 godina.

U dosadašnjoj primjeni postojeće odluke o vodovodu i kanalizaciji ukazala se potreba da se još neki odnosi bliže urede. Kroz javne rasprave daće se mogućnosti zainteresovanim stranama da daju primjedbe, prijedloge i sugestije na nacrt ove odluke, a što će doprinijeti i potpunijem regulisanju ove oblasti i zadovoljavanje potreba građana i pravnih lica sa područja grada Goražda.

Predlaže se usvajanje nacrta ove Odluke i upućivanje na Javnu raspravu kako bi se sačinio kvalitetan prijedlog na osnovu prijedoga, primjedbi i sugestija građana i pravnih lica i uputio Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.



RUKOVODILAC SLUŽBE

Enver Adžem, dipl. pravnik