
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa/sjedište)

(JMB/IDbroj)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno-
komunalne poslove i raseljena lica
URB-04-07

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA NA
PRIVREMENO KORIŠTENJE.-**

U cilju zauzimanja javnih površina na privremeno korištenje:

- a) za postavljanje kioska (neposrednom pogodbom);
- b) za postavljanje izložbenih mjesta ispred trgovinske radnje;
- c) za postavljanje ljetne bašte;
- d) za postavljanje prodajnog stola, (štanda);
- e) za parking prostor;
- f) za postavljenu garažu.

Podnosim ovaj zahtjev sa sljedećim podacima:

1. Naziv mikrolokaliteta: _____

2. Period korištenja javne površine: _____

3. Površina lokacije u m²: _____

4. Naziv ugostiteljske / trgovinske radnje, veličina panoa: _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Aktuelni izvod iz sudskog registra – *kopija*,
2. Odobrenje za rad – (Gradska služba će pribaviti sama ukoliko je isto u evidenciji gradske službe za privredu) – *kopija*,
3. Idejno rješenje za panoe (samo za reklamne panoe) – *original*,
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacionim brojem- *kopija*,
5. Priznanica za plaćenu administrativnu taksu u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, ____/____/_____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA:

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.