
Podnosilac zahtjeva

Kontakt adresa i telefon

JMBG



GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno-
komunalne poslove i raseljena lica
URB-04-01

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LOKACIJSKE INFORMACIJE

U cilju dobijanja saglasnosti za: _____
(izgradnju, dogradnju, nadziđivanje, rekonstrukciju, sanaciju, izmjena ostale građevinske radove na teritoriji ove Općine)

Podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Investitor: _____
2. Lokacija objekta/adresa: _____
3. Vrsta objekta po izgradnji (slobodnostojeći, dvojni, objekat u nizu): _____
4. Vrsta objekta po namjeni (stambeni, stambeno-poslovni, privredni, sl.): _____
5. Da li se vrši izmjena namjene i buduća namjena: _____
6. Potrebna površina pod objektom ili dimenzije budućeg objekta: _____
7. Spratnost budućeg objekta: _____
8. Površina i broj parcele: _____
9. Da li se na parceli na kojoj se planira gradnja nalaze ostaci starih građevina, spomenika, stabala drveća i sl.

10. Koga smatrate da treba uvesti u postupak: _____
11. Mogućnost priključka na infrastrukturne sisteme i koji su izvori zagađenja čovjekove okoline: _____

12. Da li ste spremni izgraditi podrumski dio objekta koji će se moći koristiti kao sklonište u slučaju ratnih dejstava? _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Kopija katarstarskog plana,
2. Idejni projekat (original),
3. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 52,00 KM

Goražde, ____/____/____.

(Podnosilac zahtjeva)

NAPOMENA:

Nadležna Gradska služba dužna je da zahtjev riješi u roku od **30** dana računajući od dana podnošenja kompletnog – urednog zahtjeva. Uplata administrativne takse se vrši putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.
Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.