
(podnosilac zahtjeva)

(kontakt adresa)

(kontakt telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno-
komunalne poslove i raseljena lica
URB-04-12

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PREKOPAVANJE JAVNIH
POVRŠINA (CESTA I CESTOVNOG ZEMLJIŠTA).-**

U cilju nesmetanog izvođenja radova podnosim zahtjev za odobrenje prekopavanja javnih površina (cesta i cestovnog zemljišta) sa sljedećim podacima:

1. Lokacija za koju se traži prekopavanje

2. Oznake katastarske parcele za prekopavanje

3. Svrha prekopavanja javnih površina

Uz zahtjev prilažem:

1. Odobrenje za građenje – *kopija*;
2. Kopija katarstarskog plana za parcele na kojima se vrši prekopavanje – *kopija*;
3. Priznanica za plaćenu taksu na rješenje u iznosu od 12,00 KM

Goražde, ____/____/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA:

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Goražde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Goražde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.