

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(kont. telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za prostorno uređenje, stambeno-**  
**komunalne poslove i raseljena lica**  
URB-04-05

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZMJENU RJEŠENJA O ZAUZIMANJU JAVNE  
POVRŠINE.-**

U cilju izmjene rješenja o privremenom zauzimanju javne površine, podnosim ovaj zahtjev sa sljedećim podacima:

1. Broj i datum rješenja: \_\_\_\_\_

2. Razlozi za izmjenu rješenja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Rješenje o dodjeli javne površine – *original ili kopija*;
2. Dokumentacija koja opravdava izmjenu rješenja – *kopija*;
3. Priznanica za plaćenu administrativnu taksu u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:**

Nadležna Gradska služba dužna je u roku 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata administrativne takse vrši se putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni račun Grada Gorazde broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.

**Ukoliko je podnosilac zahtjeva oslobođen od obaveze plaćanja administrativne takse po nekom od osnova iz Zakona o administrativnim taksama BPK-a Gorazde, dužan je priložiti odgovarajući dokaz.**