

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
GRAD GORAŽDE
JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE GORAŽDE

JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE GORAŽDE

- UPRAVNI ODBOR –

Broj:22 /2021

Goražde, 15.01.2021.godine.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 29. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 58. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju BPK Goražde („Službene novine BPK Goražde“, broj 15/9, 7/14), te u skladu sa članom 85. Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde broj:179/14, 173/17 i članom 1. Odluke Upravnog odbora Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde broj:21/2021, Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde, *r a s p i s u j e*

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje direktora

Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde

1) Opis pozicije direktora JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde:

Direktor organizuje i rukovodi radom predškolske ustanove; zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada predškolske ustanove; predlaže Upravnom odboru program rada predškolske ustanove i preduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju; podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i odgovara za rezultate rada predškolske ustanove; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa; vrši ocjenjivanje zaposlenika u skladu sa rezultatima rada; izvršava odluke stručnog organa i organa upravljanja; vrši izbor i postavljanje zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosn odnosi rješenje o prestanku ugovora o radu; podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju predškolske ustanove; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima, aktima osnivača i Pravilima predškolske ustanove.

2) Kandidati za izbor i imenovanje direktora treba da ispunjavaju slijedeće opšte i posebne uslove:

a) Opći uslovi:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina;
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se kandiduju;
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja javnog konkursa;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora;
- da nije osuđivan za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora;
- da nisu kažnjavani iz oblasti privrednog prijestupa i da im nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti;
- da se na njih ne odnosi član IX. Stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu člana 5. Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine;
- da nisu na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- da nemaju privatni finansijski interes u regularanom organu u koji se kandiduju;
- da nije lice koje je presudom suda zabranjeno obavljanje funkcije direktora,

b) Posebni uslovi:

- da posjeduje VSS VII stepena stručne spreme, odnosno II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ispunjava uvjete iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, fakultet humanističkog smjera ili fakultet društvenog smjera;
- da ima položen stručni ispit za obavljanje odgojno-obrazovnog rada;

- da posjeduje radno iskustvo od 5 (pet) godine, a naročito da se ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi;
- da ima komunikativne, kreativne i organizacijske sposobnosti u procesu rada kao i sposobnosti za svjesno, odgovorno i odlučno obavljanje rukovodne pozicije;
- da posjeduje znanje i vještine iz oblasti menadžmenta i rukovođenja;
- da Upravnom odboru predloži program rada za period na koji se imenuje,

3) Uz prijavu na konkurs kandidati trebaju dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova i to:

- Kratka biografija sa adresom i kontakt telefonom;
 - Izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od 6 (šest) mjeseci, osim ako se radi o obrascu koji je trajnog karaktera;
 - Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci, osim ako se radi o obrascu koji je trajnog karaktera;
 - Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
 - Uvjerenje da kandidatu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na koju se kandiduje (ne starije od tri mjeseca);
 - Ovjerenjena kopija diplome o stečenom visokom obrazovanju najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgojno – obrazovnog, humanističkog ili društvenog smjera;
 - Uvjerenje/potvrda o radnom stažu sa radnim iskustvom od najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme;
 - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje odgojno - obrazovnog rada;
 - Plan i program rada za mandatno razdoblje na koje se imenuje;
 - Izjave kandidata o ispunjavanju Općih i Posebnih uslova javnog konkursa na okolnosti iz tačke II a) Opći uslovi alineja 4. i od 8. do 12. i tačke II b) Posebni uslovi alineja 3. i 4.
- 4) Kandidat koji bude imenovan za direktora JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove (ne starije od 3 mjeseca).
- 5) Imenovanje direktora JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde se vrši na period od 4 (četiri) godine.
- 6) Direktora JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde imenuje Upravni odbor JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde uz prethodnu saglasnost osnivača. U slučaju da predloženi kandidat ne dobije saglasnost osnivača, imenovat će se slijedeći rangirani kandidat koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju prema kriterijima konkursa.
- 7) U slučaju kada postoje dokazi da u postupku imenovanja nisu ispoštovana načela ili postupci utvrđeni Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, bilo koji kandidat ili bilo koji član javnosti može podnijeti prigovor na konačno imenovanje. Prigovor se podnosi Upravnom odboru JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde, a kopija se dostavlja ombudsmenu za ljudska prava u Federaciji BiH.
- 8) Kandidati koji ispunjavaju uslove bit će pismeno obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja intervjua.
- 9) Javni konkurs će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnim novinama "Dnevni avaz" i na web stranici Grada Goražde, a bit će otvoren 15 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja.
- 10) Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično na Protokol JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde ili poštom na adresu JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde, ulica Maršala Tita br.6, Goražde, sa naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA
JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE GORAŽDE – NE OTVARAJ“

- 11) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.
- 12) Ustanova nije obavezna vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Azra Valjevčić