

	<h1>SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GORAŽDE</h1>	
Godina - V	26. april 2012. godine GORAŽDE	Broj - 5

0828

Član 2.

Na osnovu odredaba člana 6. Zakona o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina ("Službeni list SRBiH", broj 35/85 i 12/87 i "Službeni list RBiH", broj 4/93, 21/93 i 13/94), koji se u skladu sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine primjenjuje kao federalni zakon, člana 34. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Goražde za 2011. godinu ("Službene novine Općine Goražde" br. 03/11), te člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde ("Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" br. 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na 40. redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava posebnih namjena za geodetske poslove, koja se u 2012. godini na području općine Goražde prikupe po osnovu naplate naknada za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se i usvaja Program utroška novčanih sredstava posebnih namjena za geodetske poslove, koja se u 2012. godini na području općine Goražde putem Službe za geodetske, imovinskopravne poslove i katastar nekretnina prikupe po osnovu naplate naknada za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina ili stave na raspolaganje Općini Goražde putem grantova drugih nivoa vlasti i privrednih društava ili prenesena sredstva iz drugih izvora sa namjenom za finansiranje katastarskih projekata.

Sredstva prikupljena na području općine Goražde po osnovu naplate naknada za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina ili namjenski data na raspolaganje Općini Goražde putem grantova ili iz drugih izvora za finansiranje katastarskih projekata mogu se u skladu sa Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina koristiti samo za realizaciju razvojnih geodetskih projekata, za nabavku ili servisiranje geodetske, računarske i druge opreme u općinskom katastru, za održavanje premjera i katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, kao i pokriće troškova usluga nadležne službe.

Član 3.

Cilj i svrha programiranog trošenja sredstva posebnih namjena za geodetske poslove je da se na području općine Goražde stvore pretpostavke za pravilno sprovođenje propisa iz ove oblasti te da se u općinskom katastru stvore potrebni preduvjeti za ispravno održavanje i funkcionisanje službenih evidencija iz oblasti geodetskih i katastarskih poslova i neophodni uvjeti za blagovremeno pružanje geodetskih usluga i izdavanje katastarskih izvadaka.

Član 4.

Planirana sredstva za realizaciju ovog Programa, u skladu sa Budžetom Općine Goražde za 2012. Godinu, iznose 94.000,00 KM, kako stoji na prihodovnoj strani općinskog Budžeta - ekonomski kod 722515 i 722516, ista će se prikupiti naplatom katastarskih naknada od korištenja podataka i vršenja usluga iz ove oblasti posredstvom Službe za geodetske, imovinskopravne poslove i katastar nekretnina, a raspoređuju se za finansiranje katastarskih projekata i drugih namjenskih troškova u općinskom katastru, kako slijedi:

	Naziv projekta/troška	Ukupna vrijednost projekta/troška	Iznos potrebnih sredstava u 2012.god.	Izvori prikupljanja sredstava	Učešće Općine Goražde u 2012.god.	Ekonomski kod za utrošak sredstava
1.	Realizacija projekta izrade nove geodetske mreže poligonskih tačaka	58.312,80	58.312,80	FGU – Sa, BPK-GŽ i Općina GŽ	19.500,00	821224
2.	Održavanje Digitalnog katastra komunalnih uređaja (konverzija)	12.000,00	12.000,00	Općina Goražde i BPK GŽ	12.000,00	821224
3.	Nabavka novih računara i održavanje lokalne računarske mreže	8.000,00	8.000,00	Općina Goražde	8.000,00	821224
4.	Nabavka i instaliranje softverskih aplikacija za katastar i DGP-licence	40.000,00	40.000,00	Općina Goražde	40.000,00	821315 821224
5.	Održavanje evidencija za katastar i DGP i održavanje softverskih aplikacija	2.000,00	2.000,00	Općina Goražde	2.000,00	821224
6.	Servisiranje i kalibracija geodetske opreme	2.000,00	2.000,00	Općina Goražde	2.000,00	821314
7.	Nabavka kancelarijskog namještaja i dr. opreme	3.000,00	3.000,00	Općina Goražde	3.000,00	821224
8.	Nabavka sitnog geodetskog pribora i kancelarijskog materijala	1.000,00	1.000,00	Općina Goražde	1.000,00	821224
9.	Naknada za terenske dnevnicke geodeta	5.000,00	5.000,00	Općina Goražde	5.000,00	821224
10.	Pokriće ostalih troškova rada Službe	1.500,00	1.500,00	Općina Goražde	1.500,00	821224
	UKUPNO:	132.812,80	132.812,80		94.000,00	

Član 5.

Geodetskom radniku koji okonča terensku prijavu u referatu održavanja premjera i katastra zemljišta/nekretnina i katastra komunalnih uređaja, na ime dodatka za rad na terenu, pripada 1/10 u neto iznosu od uplaćenih sredstava za premjeravanje zemljišta, objekata i komunalnih uređaja.

Isplata sredstava iz stava 1. ovog člana vrši se putem službe nadležne za finansije, na osnovu rješenja Općinskog načelnika donesenog u postupku koji vodi općinska služba nadležna za geodetske i katastarske poslove, iz sredstava ostvarenih naplatom katastarskih naknada za izvršene geodetske usluge.

Član 6.

Sredstva iz člana 2. ove Odluke, koja se u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom ne utroše u propisane svrhe u tekućoj kalendarskoj godini, prenose se kao sredstva posebnih namjena za geodetske poslove u naredne fiskalne godine.

Načelnik Općine Goražde može, u skladu sa članom 16. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Goražde za 2012. godinu, realizaciju namjenskog utroška sredstava iz člana 4. ove Odluke prilagoditi dinamici priliva sredstava posebnih namjena za geodetske poslove.

Član 7.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i općinske službe nadležne za budžet i finansije, te geodetske i katastarske poslove. O rezultatima učinka ove Odluke nadležni izvršni organi će upoznati Općinsko vijeće Općine Goražde po isteku kalendarske godine.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Goražde".

Broj: 01-02-1-2098

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0829

Na osnovu odredaba člana 11. stav 3. Zakona o uzurpacijama ("Službeni list SR BiH" broj: 6/78), koji se u skladu sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine primjenjuje kao federalni zakon, i članova 18. i 84. Statuta Općine Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde"

broj:13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na 40. redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U

o visini naknade za nepriznata uzurpirana zemljišta za 2012. godinu

Član 1.

Za nepriznata uzurpirana zemljišta za koja će se uzurpantima – zemljoradnicima određivati naknada u 2012. godini propisuje se sljedeća visina naknade:

- a) za poljoprivredno zemljište u iznosu sedmostrukog jednogodišnjeg katastarskog prihoda konkretne kulture, odnosno klase uzurpiranog zemljišta,
- b) za neplodna zemljišta u iznosu šestorostrukog jednogodišnjeg katastarskog prihoda sa pašnjaka najniže klase u istoj katastarskoj općini.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Goražde".

Broj: 01-02-1-2099

Goražde, 18.04.2012

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0830

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i na osnovu člana 18. i člana 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na 40. redovnoj sjednici, održanoj 19.04.2012. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U

o usvajanju Strategije održivog razvoja Općine Goražde (SLOR) 2012–2016. godina

Član 1.

Ovom se Odlukom usvaja dokument Strategija održivog razvoja Općine Goražde za period 2012-2016. godina.

Član 2.

Zadužuje se Tim za implementaciju Strategije održivog razvoja Općine Goražde za period 2012 – 2016. godina za stalno praćenje realizacije projekta i redovno mjesečno izvještavanje Općinskog vijeća.

Član 3.

Zadužuje se Koordinacioni tim za monitoring implementacije Strategije održivog razvoja Općine Goražde za period 2012 – 2016. godine, da vrši godišnji monitoring implementacije projekata, a izvještaj o monitoringu da najkasnije do 31.03. naredne godine dostavi Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-1-2100

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0831

Na osnovu člana 18. i člana 84. Statuta Općine Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na 40. redovnoj sjednici, održanoj 18.04.2012.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o utvrđivanju obrasca za izvještavanje javnih ustanova, javnih preduzeća i organa mjesnih zajednica Općine Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obrazac za izradu izvještaja javnih preduzeća, javnih ustanova i organa mjesnih zajednica Općine Goražde, prilikom podnošenja izvještaja Općinskom vijeću Općine Goražde, osim u slučajevima kada je oblik, forma ili obrazac izvještavanja propisan drugim propisom.

Član 2.

Obrazac za izvještavanje javnih ustanova, javnih preduzeća i organa mjesnih zajednica Općine Goražde je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Općine Goražde”.

Broj: 01-02-1-2101

Goražde, 18.04.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0832

**OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE JAVNIH USTANOVA,
JAVNIH PREDUZEĆA I ORGANA MJESNIH ZAJEDNICA**

INSTRUKCIJA ZA PISANJE IZVJEŠTAJA

U sklopu inicijative *Lokalno je primarno* i komponente *Podrška Općinskom vijeću*, Općina (Općinsko vijeće zajedno sa načelnikom Općine Goražde) je, shodno Akcijskom planu usvojenom na sjednici Općinskog vijeća 18.03.2010, provela aktivnosti na analizi postojećih općinskih praksi izvještavanja s ciljem poboljšanja i usklađivanja postojećih praksi. Analiza je provedena na najnovijim izvještajima općinskih službi dostavljenim načelniku Općine za potrebe pravljenja zajedničkog izvještaja za 2011, kao i na jednom broju izvještaja javnih institucija nasumično odabranih za potrebe ove analize.

Utvrđeno je da postoji neujednačenost u kvaliteti, količini informacija, analitičkom pristupu i stilu izvještaja. Neki od izvještaja nisu sadržavali osnovne informacije kao što je npr. broj korisnika usluga institucije, dok su drugi primjer analitičkog pristupa obradi informacija, koji ukazuju na glavne prepreke u radu i na jednostavan način predstavljaju informaciju korisnu i nekom ko nije nužno stručnjak iz date oblasti. Kako bi se ujednačile prakse i poboljšao kvalitet izvještavanja, a samim tim i kvalitet sjednica Vijeća koje razmatraju ove izvještaje, napravljena je kratka instrukcija koja treba olakšati i poboljšati rad podnositelja izvještaja. Shodno istoj, preporučuje se da izvještaji minimalno sadrže:

Formalni dio

1. zaglavlje (naziv podnositelja izvještaja)
2. broj protokola
3. mjesto i datum

4. kome je upućen
5. naziv predmeta
6. glavni dio, s podnaslovima
7. ime podnositelja, pečat i potpis

Sadržajni dio

1. Osnovne informacije relevantne podnositelju, napisane jednostavnim jezikom koliko je god to moguće-primjer broj učenika u jednoj školi, broj stanovnika u MZ, površina MZ, tijela MZ, struktura uposlenih, broj korisnika usluga Centra za socijalni rad...
2. Glavne djelatnosti ili aktivnosti podnositelja izvještaja
3. Kratku analitičku obradu informacija uz osnovne brojčane pokazatelje - npr. „broj zaprimljenih podnesaka povećan...“
4. Usporedne pokazatelje kada je to moguće - npr. „broj odličnih učenika u posljednjoj u odnosu na predposljednju školsku godinu...“

Finansijski dio

1. Prihodi -
Ukupno:
2. Rashodi -
Ukupno:
3. Problemi u radu, eventualne uzročnike, kao i prijedloge za njihovo otklanjanje ukoliko je moguće - npr. „Među neriješenim predmetima su i neki koji su u toku, nekompletni...“
4. Za podnosioc izvještaja koji ujedno podnose i plan rada preporučuje se i stavljanje vremenskih rokova.

IZVJEŠTAJI MJESNIH ZAJEDNICA

MZ _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik

Predmet: Izvještaj o radu MZ za razdoblje od 1.1._____ do 31.12._____ godine

I. Osnovne informacije:

Organi MZ:

Predsjednik MZ:

Članovi Vijeća MZ:

II. Aktivnosti MZ:

III. Finansijski dio za razdoblje od 1.1._____ do 31.12._____

A) Prihodi

-

-

Ukupno:

B) Rashodi

-

-

Ukupno:

IV. Poteškoće u radu i prijedlog za njihovo otklanjanje:

V. Plan rada za _____ godinu s rokovima izvršenja

Aktivnost

Rok

M.P.

Predsjednik Savjeta MZ

/Ime i prezime/

IZVJEŠTAJI JAVNIH USTANOVA I JAVNIH PREDUZEĆA

/Naziv ustanove/

Sjedište ustanove:

Kontakt-telefon:

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik

Predmet: Izvještaj o radu za razdoblje od 1.1._____ do 31.12._____ godine

I. Uvod

Akti Ustanove:

-
-
-

Organi ustanove /PREDUZEĆA/

Direktor:

Upravni odbor, Skupština, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju:

Struktura uposlenih:

Stručna sprema i broj uposlenih:

VSS _____

VŠS _____

SSS _____

NK _____

Ukupno uposlenih:

Prostorni kapaciteti:

Raspoloživa oprema (nabrojati najvažniju opremu, npr. računare, vozila i sl.):

II. Djelatnosti ili aktivnosti javnih ustanova i javnih preduzeća, te realizacija planiranih aktivnosti (program rada)

III. Pregled finansijskog poslovanja za razdoblje od 1.1.____ do 31.12.____ uz dostavljanje bilansa stanja, bilansa uspjeha, izvještaj o promjenama kapitala i izvještaj o toku gotovine.*A) Prihodi (vlastiti prihodi, grantovi i sl.)*

Redni broj	Prihodi	Ostvareno u prethodnoj godini	Planirano	Ostvareno	Indeks (4/3)
	1	2	3	4	5
...	Ukupno				

Objasnite pojedine stavke ukoliko smatrate potrebnim:

B) Rashodi

Redni broj	Prihodi	Ostvareno u prethodnoj godini	Planirano	Ostvareno	Indeks (4/3)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...	Ukupno				

Objasnite pojedine stavke ukoliko smatrate potrebnim:

C) *Potraživanja na dan 31.12. _____ godine ukoliko ih ima uz obrazloženje*

D) *Obaveze (dugovi) na dan 31.12. _____ godine ukoliko ih ima uz obrazloženje*

IV. Poteškoće u radu i prijedlog za njihovo otklanjanje:

V. Plan rada za _____ godinu s rokovima izvršenja
(Aktivnost, rok i izvori finansiranja)

VI. Rad Upravnog odbora

Upravni odbor je usvojilo ovo izvješta na sjednici održanoj dana _____.

DIREKTOR

/Ime i prezime/

Predsjednik Upravnog odbora

/Ime i prezime/

0833

Na osnovu članova 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde“ broj: 13/07) i člana 34. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Goražde za 2012. godinu („Službene novine Općine Goražde“ broj: 3/12.), Općinsko vijeće Općine Goražde, na 40. redovnoj sjednici održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Općine Goražde za 2012. godinu na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca (boračke populacije) – ekonomski kod 614-232.

Član 1.

Ovom se Odlukom usvaja Program utroška, korisnici, kriteriji i postupak dodjele novčanih sredstava na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i članove porodica poginulih boraca (boračke populacije), planiranih u Budžetu Općine Goražde za 2012. godinu („Službene novine Općine Goražde“ broj: 3/12).

Član 2.

Budžetom Općine Goražde za 2012. godinu sredstva iz člana 1. ove Odluke utvrđena su u ukupnom iznosu od 90.000,00 KM - ekonomski kod 614-232.

Član 3.

Period realizacije Programa je 12. mjeseci - od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine.

Član 4.

KORISNICI SREDSTAVA

1. Organizacija porodica šehida BPK i članovi porodica poginulih boraca
2. Savez RVI „Sinovi Drine“ BPK i vojni invalidi
3. Udruženje demobilisanih boraca BPK i demobilisani borci
4. Savez dobitnika najviših ratnih priznanja BPK i nosioci najviših ratnih priznanja
5. Udruženje „Svjetlost Drine“ Goražde i članovi Udruženja
6. Druga udruženja iz reda boračkih populacija i članovi tih udruženja
7. Mjesne zajednice za aktivnosti obilježavanja značajnih datuma, mjesta i događaja

Član 5.

CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj Programa je da se planirana budžetska sredstva u 2012. godini u iznosu od 90.000,00 KM na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca (boračke populacije) planski i transparentno utroše u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta Općine Goražde za 2012. godinu.

Planirana sredstva namjenski će se trošiti za:

- Pomoć u realizaciji programa, projekata i aktivnosti od značaja za udruženja boračkih populacija, poboljšanje položaja članova udruženja i poboljšanje ambijenta za život i rad boračkih populacija;
- Pomoć u liječenju boračkih populacija i članova njihovih porodica;
- Jačanje opće svijesti i potrebe poštivanja historijski važnih događaja i ličnosti i očuvanje i zaštita tradicionalnih historijskih događaja, kao i organizovanje kulturnih i sportskih aktivnosti;
- Jednokratne novčane pomoći licima iz reda boračkih populacija, koja se nađu u stanju socijalne potrebe, za nabavku osnovnih životnih namirnica, školovanje djece, stambena pitanja itd.

Član 6.

Ovaj plan je donesen na osnovu pokazatelja i izvršenja i utroška planiranih novčanih sredstava u 2011. godini za ove namjene, a sredstva iz člana 2. ove Odluke raspoređuju se za sljedeće namjene:

- I 32.400,00 KM- sufinansiranje rada i aktivnosti osnovnih udruženja boračkih populacija i Udruženja „Svjetlost Drine“,
- II 20.000,00 KM - pomoć u liječenju i nabavci lijekova boračkih populacija,
- III 15.000,00 KM - obilježavanje značajnih datuma, mjesta, događaja i ličnosti, kulturnih i sportskih aktivnosti i podrška zahtjevima, programima i projektima udruženja boračkih populacija i mjesnih zajednica,
- IV 10.000,00 KM- finansiranje izgradnje spomen-obilježja na Mostu Alije Izetbegovića žrtvama rata 1941-1945. godina i sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja poginuloj djeci Goražde 1992-1995. godina
- IV 12.600,00 KM - jednokratne novčane pomoći licima iz reda boračkih populacija koja se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji, kao i neplanirani troškovi.

Član 7.

Korisnici, kriteriji i postupak dodjele sredstava prema planu iz člana 6. ove Odluke:

I Sufinansiranje rada i aktivnosti osnovnih udruženja boračkih populacija i Udruženja

„Svjetlost Drine“ u 2012. godini - iznos sredstava 32.400,00 KM:

a) Korisnici sredstava:

Pravo na dodjelu ovih sredstava ostvaruju četiri osnovna udruženja koja imaju sjedište na teritoriji općine Goražde i ista se raspoređuju na sljedeći način:

- 9.000,00 KM Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca BPK Goražde,
- 9.000,00 KM Savezu RVI „Sinovi Drine“ BPK Goražde,
- 6.000,00 KM Udruženju demobilisanih boraca BPK Goražde,
- 6.000,00 KM Savezu dobitnika najviših ratnih priznanja „Zlatni ljiljan“.
- 2.400,00 KM Udruženju „Svjetlost Drine“ Goražde.

b) Kriteriji za dodjelu novčanih sredstava:

Kriterij za dodjelu sredstava je dostavljanje mjesečnih izvještaja korisnika sredstava Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu o namjenski utrošenim sredstvima iz prethodnog mjeseca.

c) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sa korisnicima sredstava načelnik Općine Goražde sačinjit će ugovor o namjenskom prenosu sredstava, koji će biti obavezni i implementirati sredstva u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Po potpisanom ugovoru, sredstva će se dodjeljivati na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, kao redovne tranše u mjesečnim iznosima, ravnomjerno raspoređenim prema planu raspodjele.

II Pomoć u liječenju i nabavci lijekova boračkih populacija u 2012. godini - iznos sredstava 20.000,00 KM.

a) Korisnici sredstava:

Pomoć za liječenje mogu ostvariti pripadnici boračkih populacija i uži članovi porodice koji imaju prebivalište na teritoriji općine Goražde i koji se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji ili sa minimalnim приходima koji nisu dovoljni za pokriće troškova liječenja ili nabavku lijekova, a da to isto pravo nisu

ostvarili po programima Federalnog i Kantonalnog Ministarstva za boračka pitanja ili ga ne mogu ostvariti kod drugih institucija.

b) Posebni kriteriji za dodjelu novčanih sredstava:

Sredstva za liječenje i nabavku lijekova mogu ostvariti lica iz reda boračkih populacija koja nisu u radnom odnosu, koja se ne bave samostalnom djelatnošću, koja su teško oboljela i čije liječenje traje duži period i obavlja se bolnički u ili van Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde.

Prioritet za dodjelu sredstava imaju lica u slučaju teških bolesti kao što su: maligna oboljenja, hirurške intervencije, oboljenje centralnog nervnog sistema, oboljenje srca, oboljenje mišičnog sistema, paralize i druga teška oboljenja.

c) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Pripadnici boračkih populacija mogu ostvariti pravo na pomoć u liječenju i nabavci lijekova jedanput godišnje i to podnošenjem obrazloženog pismenog zahtjeva Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu sa dokumentacijom iz koje se može vidjeti da ispunjavaju posebne kriterije iz ove Odluke i to: dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji, dokaz o broju članova porodice (kućna lista), dokaz o приходima punoljetnih članova porodice, medicinska dokumentacija iz 2012. godine sa propisanom terapijom, eventualnim računima o troškovima liječenja i eventualne preporuke udruženja boračkih populacija ili drugih institucija, kao i dokaz da nisu ostvarili pravo na troškove liječenja i nabavku lijekova putem drugih institucija.

Dodjelu sredstava vrši načelnik Općine Goražde na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu ili mišljenja komisije koja razmatra podnesene zahtjeve.

Jednokratna novčana pomoć za liječenje može se dodijeliti jedanput u toku jedne kalendarske godine, a u izuzetnim slučajevima dva puta, na prijedlog komisije koja razmatra zahtjev.

Maksimalni iznos novčanih sredstava koji se može odobriti po jednom zahtjevu je do 500,00 KM, a u posebnim slučajevima, kada se radi o težim oboljenjima i dugotrajnom liječenju, na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i komisije i do 2.000,00 KM.

III Obilježavanje značajnih datuma, mjesta, događaja i ličnosti, kulturnih i

sportskih manifestacija i podrška zahtjevima, programima i projektima

boračkih udruženja i mjesnih zajednica u 2012. godini - iznos sredstava

15.000,00 KM.

a) Korisnici sredstava:

Pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti udruženja boračkih populacija koja su registrovana i imaju sjedišta na teritoriji općine Goražde, mjesne zajednice i organizacioni odbori koji su formirani za obilježavanje značajnih događaja.

b) Kriteriji za dodjelu novčanih sredstava:

Sredstva se mogu dodijeliti po osnovu podnesenog zahtjeva, programa ili projekta Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a zahtjev mora biti obrazložen i priložena dokumentacija i odluke upravnih organa, udruženja, mjesnih zajednica i organizacionih odbora sa projektom i finansijskim planom o ukupnim troškovima i izvorima sredstava.

Dodjela sredstava može se odobriti udruženjima boračkih populacija, mjesnim zajednicama i licima čije zahtjeve komisija ocijeni opravdanim i ako se tim zahtjevom ili projektom doprinosi:

- razvoju i afirmaciji Općine Goražde, udruženja ili člana tog udruženja,
- da se zahtjevom ili projektom unapređuju kulturni, sportski ili drugi oblici saradnje ili da se poboljšavaju životni uvjeti boračkih populacija,

Sredstva po ovom osnovu ne mogu ostvariti udruženja, mjesne zajednice i organizacioni odbori koji su dobijali sredstva za svoje zahtjeve ili projekte u prethodnom periodu, a da nisu namjenski utrošili sredstva ili nisu dostavili izvještaj o namjenski utrošenim dobivenim sredstvima.

c) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sredstva se dodjeljuju na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva, programa ili projekta Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, koji mora biti obrazložen i sa potpunom dokumentacijom u prilogu, iz koje se može vidjeti opravdanost zahtjeva, programa ili projekta sa finansijskim pokazateljima, izvorom sredstava i ukupnim sredstvima koja su potrebna za realizaciju određenog zahtjeva ili projekta. Zahtjevi i projekti moraju biti potpisani od upravnih organa, udruženja ili mjesnih zajednica.

Maksimalni iznos novčanih sredstava po jednom zahtjevu, programu ili projektu je do 2.000,00 KM.

Sredstva odobrava načelnik Općine Goražde na pismeni prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu ili po mišljenju komisije koja razmatra prispjele zahtjeve.

**IV Finansiranje izgradnje spomen-obilježja na Mostu Alije Izetbegovića
žrtvama rata 1941-1945. godina i
sufinansiranje izgradnje spomen-**

**obilježja poginuloj djeci Goražda 1992-1995.
godina 10.000,00 KM.**

a) Postupak dodjele sredstava

Sredstva planirana za izgradnju spomen-obilježja na Mostu Alije Izetbegovića žrtvama rata 1941-1945. godina i sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja poginuloj djeci Goražda u periodu 1992-1995. godine mogu se trošiti po odobrenju načelnika Općine Goražde, a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a u skladu sa odlukama Općinskog vijeća Općine Goražde o izgradnji ovih spomen-obilježja.

**V Jednokratne novčane pomoći licima iz reda boračkih populacija, koja se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji, kao i neplanirani troškovi u 2012. godini
- iznos sredstava 12.600,00 KM.**

a) Korisnici sredstava:

Pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti lica iz reda boračkih populacija koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i koja imaju prebivalište na području općine Goražde.

b) Kriteriji za dodjelu novčanih sredstava:

Pripadnici boračkih populacija mogu ostvariti jednokratnu novčanu pomoć ako se podnosilac zahtjeva i članovi uže porodice ne nalaze u radnom odnosu, ako nemaju redovna mjesečna primanja po drugom osnovu koja mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, ako su nesposobni za rad ili zbog bolesti onemogućeni da rade i ako su radno sposobni, a nemaju u vlasništvu obradivo poljoprivredno zemljište i automobil.

Jednokratna pomoć se može ostvariti jednom u toku godine, a u izuzetnim slučajevima dva puta, na prijedlog komisije koja cijeni opravdanost zahtjeva.

c) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva od strane lica iz reda boračkih populacija, udruženja boračkih populacija i mjesnih zajednica ako podnose zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć u ime svojih članova. Zahtjev mora biti obrazložen i dostavljena dokumentacija kao prilog, iz koje se može vidjeti opravdanost zahtjeva. Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev je: dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji, dokaz o broju članova porodice – kućna lista, dokaz da podnosilac zahtjeva i punoljetni članovi njegove porodice nisu u radnom odnosu, dokaz o primanjima punoljetnih članova porodice (Centar za socijalni rad, PIO i Porezna uprava), dokaz da podnosilac zahtjeva i punoljetni članovi porodice ne posjeduju automobil i obradivo zemljište.

Sredstva se mogu dodijeliti za nabavku životnih namirnica, ogreva, školovanje djece, nabavku odjeće i obuće, za pomoć u rješavanju stambenih pitanja da bi se osigurali minimalni stambeni uvjeti za život porodice podnosioca zahtjeva i pokriće dijela troškova sahrane-dženaze umrlih članova porodice.

Maksimalni iznos novčanih sredstava je do 200,00 KM po jednom zahtjevu za egzistencijalne potrebe i do 500,00 KM za pomoć u rješavanju stambenih pitanja i pokrića troškova sahrane-dženaze umrlih.

Sredstva odobrava načelnik Općine Goražde na pismeni prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu ili komisije koja razmatra prispjele zahtjeve i daje svoje mišljenje o opravdanosti zahtjeva.

Član 8.

Načelnik Općine Goražde imenuje komisiju za ocjenu ispunjavanja uvjeta za dodjelu sredstava po ovoj Odluci. Komisija broji do 5 (pet) članova i to predstavnika Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i udruženja boračkih populacija.

Član 9.

Komisija uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđivanjem činjenica na licu mjesta ili na neki drugi način cijeni opravdanost svakog zahtjeva pojedinačno i o tome sastavlja zapisnik o bitnim činjenicama i, na osnovu kriterija iz Odluke uz primjenu zakonskih propisa koji regulišu boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, daje svoje mišljenje.

Član 10.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se načelnik Općine Goražde, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i Služba za finansije, trezor i privredu, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 11.

Načelnik Općine Goražde u skladu sa članom 16. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Goražde za 2012. godinu zbog neusklađenosti priliva sredstava može izmijeniti dinamiku doznake sredstava po pojedinim stavkama iz ove Odluke.

Član 12.

O utrošku sredstava dodijeljenih po osnovu ove Odluke, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu podnosi izvještaj načelniku Općine Goražde i Općinskom vijeću.

Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-1-2102.

Goražde, 18.04.2012.

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Vesna Marić

0834

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list SR BiH“ broj: 20/90), člana 18. i člana 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde“, broj 13/07) i člana 17. Odluke o općem uređenju i izgledu grada i ostalih naselja na području općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj 6/11), Općinsko vijeće Općine Goražde, na 40. redovnoj sjednici, održanoj 18.04.2012. godine,

d o n o s i:

O D L U K U

o usvajanju Programa pružanja usluga komunalne zajedničke potrošnje za 2012. godinu na području grada Goražda i naselja Vitkovići

Član 1.

Daje se saglasnost na Program pružanja usluga komunalne zajedničke potrošnje za 2012. godinu na području grada Goražda i naselja Vitkovići u iznosu od 180.000,00 KM za realizaciju Programa zajedničke komunalne potrošnje, uređenja grada i ostalih naselja za 2012. godinu na području općine Goražde.

Član 2.

Troškove pružanja komunalnih usluga predviđene u članu 1. ove Odluke, Općina Goražde planirala je u Budžetu Općine Goražde za 2012. godinu na kodu 614-411.

Član 3.

Za provođenje ovog Programa zadužuju se načelnik Općine Goražde i nadležna služba.

Član 4.

Poslovi iz člana 1. ove Odluke povjeravaju se JKP „6. mart“ Goražde.

Član 5.

Sastavni dio ove Odluke je Program zajedničke komunalne potrošnje, uređenja grada i ostalih naselja za 2012. godinu na području općine Goražde.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-1-2103

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0835

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu načelnika Općine Goražde i općinskih službi Općine goražde za 2011. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2111

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0836

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Općinski akcioni plan – Komponenta podrška Općinskom vijeću.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2116

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0837

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu i izvršenju Programa rada Općinskog vijeća Općine Goražde za 2011. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2114

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0838

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1. Odluka o utrošku sredstava planiranih na ekonomskom kodu 614 419 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji u Budžetu Općine Goražde za 2012. godinu, vraća se predlagaču na doradu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2106

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0839

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji zaključaka sa prethodne 39. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2104

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0340**

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2011. godinu i Program rada za 2012. godinu JU „Centar za kulturu“ Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2109

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0841**

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2011. godinu i Program rada za 2012. godinu JU Dom zdravlja „Isak Samokovlija“ Goražde.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2117

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0842**

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2011. godinu i Program rada za 2012. godinu JZU Apoteka „9. maj“ Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2110

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0843**

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Općine Goražde za 2011. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2113

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić**

0844

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Kvartalni izvještaj o realizaciji komponente Podrška Općinskom vijeću/skupštini Općine za period 01.oktobar – 31. decembar 2011. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2115

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0845

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Odluka o usvajanju Programa o uređenju grada i ostalih naselja i izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete u 2012. godini vraća se predlagачu na doradu, s tim da se prilikom izrade novog prijedloga odluke uzmu u obzir amandmani koji su predloženi na 40. sjednici od strane vijećnika Općinskog vijeća, kao i da se konsultuju savjeti mjesnih zajednica sa područja općine Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2105

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0846

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine

Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuju se primjedbe, prijedlozi, sugestije i mišljenja Općinskog vijeća na Nacrt regulacionog plana „Rasadnik“ kao dio javne rasprave o Nacrtu regulacionog plana „Rasadnik“, sa prijedlogom da se otvori pristupni put prema ulici Rabita, kako bi se stvorila mogućnost prilaza stambeno - porodičnim objektima ratnih vojnih invalida.
2. Primjedbe, prijedlozi, sugestije i mišljenja dostavljaju se nosiocu pripreme izrade regulacionog plana „Rasadnik“, nadležnoj Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2112

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0847

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2011. godinu i Program rada za 2012. godinu JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2108

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Vesna Marić

0848

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Goražde za period 01.01.2011 - 31.12.2011. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-2107

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0849**

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se inicijativa vijećnika Mustafe Gece, koja je podnesena na 38. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Goražde, a koja se odnosi na izmjene i dopune Odluke o utvrđivanju naknade izabranim vijećnicima za obavljanje vijećničke funkcije broj: 01-02-1687 od 02.12.2003. godine, u smislu izmjene člana 6. Odluke, gdje je propisano da vijećniku koji je određen kao svjedok matičar i vrši sklapanje brakova pripada naknada u iznosu od 30,00 KM, zbog promjene zakona kojim je regulisana ova oblast i gdje vijećnici više ne obavljaju ovaj posao, te dopuna člana 3. kojim je propisana uvećana mjesečna naknada za 50,00 KM za predsjedavajućeg vijeća – propisati uvećanu mjesečnu naknadu i za zamjenika predsjedavajućeg vijeća.
2. Zadužuje se Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja da pripremi nacrt propisa u cilju realizacije podnesene inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-2120

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0850**

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

1. Ne prihvata se inicijativa vijećnika Terović Edina, koja je podnesena na 35. redovnoj sjednici, a koja se odnosi na izgradnju dječijeg igrališta u Mjesnoj zajednici Goražde III iznad Osnovne škole „Fahrudin Baščelija“ u ulici Omera Vrane, jer Regulacionim planom „Biserna“, u čijem obuhvatu je zemljište predviđeno inicijativom, nije predviđena izgradnja objekta ovakve namjene na ovom mjestu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-2123

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0851**

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se inicijativa vijećnika Topuz Hameda, koja je podnesena na 39. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Goražde, a koja se odnosi na mogućnost propisivanja umanjenja komunalnih taksi za pojedine djelatnosti na području općine Goražde u iznosu do 40%, vodeći računa o određenim objektivnim kriterijima kao što je područje grada, veličina reklame, itd.
2. Zadužuje se nadležna općinska služba da pripremi nacrt propisa u cilju realizacije podnesene inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-2118

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić**

0852

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Ne prihvata se inicijativa vijećnika Terović Edina, koja je podnesena na 36. redovnoj sjednici, a koja se odnosi na donošenje odluke o obavljanju pripravničkog staža u općinskim organima uprave, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina Goražde za sve studente koji su bili stipendisti Općine Goražde, jer ista nije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast (Zakon o radu, Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH, i dugi zakoni i podzakonski akti).
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-2122

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0853**

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na četrdesetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 18.04.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Daje se saglasnost načelniku Općine Goražde da uputi pismo namjere Rukometnom savezu Bosne i Hercegovine, gdje podržava napore muškog rukometnog kluba o odigravanju jedne grupe Svjetskog juniorskog prvenstva u Goraždu, a koje će se održati u Bosni i Hercegovini iduće godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-2121

Goražde, 18.04.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**Vesna Marić****0854**

JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI „6. MART“ d.o.o. G O R A Ž D E

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 8/05, 81/08 i 22/09), a na osnovu člana 317. stav 2. Zakona o privrednim društvima («Službene novine F BiH», br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 63/10), odredaba Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ Goražde sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 01-02-256 od 19.01.2006. godine, („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 3/06), Odluke o organizovanju javnog preduzeća broj: 01-023-101 /89 od 27.11.1989. godine, Skupština Javnog preduzeća „6. mart“ d.o.o. Goražde, na sjednici održanoj dana 21.02.2012. godine, donijela je:

S T A T U T

Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ d.o.o. G o r a ž d e

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Statutom Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ d.o.o. Goražde (u daljem tekstu: Preduzeće), utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, fond rezerve, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, prava i obaveze osnivača, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti i način pokrića gubitaka, organizacija Preduzeća, opći akti Preduzeća, organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i djelokrug, odbor za reviziju, izvještavanje i ograničenja ovlaštenja, prava zaposlenih, usvajanje i primjena etičkog kodeksa, poslovna tajna, planiranje poslovanja Preduzeća, zaštita životne sredine, zabrana konkurencije, trajanje i prestanak preduzeća, prelazne i završne odredbe.

Član 2.

(1) Preduzeće je pravni sljednik Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ Goražde, registrovanog Rješenjem Kantonalnog suda u Goraždu broj: UF: / I – 27/ 98 od 25.02.1998. godine i ima svojstva pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću, nastalo usklađivanjem akata i djelatnosti preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima (“Službene novine F BiH”, br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03), Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u FBiH i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine F BiH”, broj 8/05), registrovano Rješenjem Općinskog suda u Goraždu broj: UF: I – 91/ 2005 od 06.01.2006. godine.

Član 3.

(1) Javno preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Član 4.

(1) Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od općeg interesa, upisano u sudski registar.

II - FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA**Član 5.**

(1) Preduzeće će poslovati pod firmom: Javno preduzeće za komunalne djelatnosti „6.mart“ d.o.o. Goražde.

(2) Skraćeni naziv preduzeća je: JKP „6. mart“ d.o.o. Goražde.

(3) U svome poslovanju preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku kako je i upisano u sudskom registru.

Član 6.

(1) Preduzeće ima pečat i štambilj.

(2) Pečat preduzeća je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa tekstom firme preduzeća iz člana 2. stav 1. ovog Statuta.

(3) Preduzeće ima štambilj pravougaonog oblika i sadrži firmu preduzeća vodoravno upisanu (latinicom) sa mjestom za broj i datum kao i štambilj sa firmom preduzeća vodoravno upisanom (latinicom) bez mjesta za broj i datum.

(4) Broj pečata i štambilja preduzeća, korištenje, čuvanje, način upotrebe i uništavanja pečata utvrdit će Uprava preduzeća posebnim aktom.

Član 7.

(1) Sjedište preduzeća je u Goraždu, Ul. Selvera Sijerčića br. 20.

(2) Sjedište može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost osnivača.

(3) Promjena sjedišta mora biti upisana u sudski registar.

III DJELATNOSTI PREDUZEĆA**Član 8.**

(1) Preduzeće obavlja djelatnosti i to:

- 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škriljevca
- 08.12 Djelatnosti kopova šljunka i pjeska: vađenje gline i kaolina
- 16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
- 32.91 Proizvodnja metla i četaka
- 35.30 Proizvodnja i opskrba parom i klimatizacija
- 36.00 Skupljanje, prečišćavanje i opskrba vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- 42.22 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 46.73 Trgovina na malo drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama

47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama
47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora

71.20 Tehničko ispitivanje i analiza

81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

96.09 Ostale osobne uslužne djelatnosti, d.n.

Član 9.

(1) Djelatnost Preduzeća u vanjsko-trgovinskom poslovanju glasi:

- vanjskotrgovinski promet robom iz okvira registrovane djelatnosti.

Član 10.

(1) Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

(2) Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 11.

(1) Osnovni kapital preduzeća čini novac stvari i prava od čega u stvarima i pravima iznosi 3.119.666,00 KM kao i u novcu u iznosu od 2.000,00 KM (dvijehiljade KM) u kojem je 100% udjel osnivača.

(2) Osnovni iznos kapitala se ne može smanjiti ispod iznosa utvrđenog Zakonom.

(3) Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjem.

Član 12.

(1) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke osnivača.

V – FOND REZERVI

Član 13.

(1) Preduzeće može formirati fond rezervi i to zakonski i statutarni fond.

(2) Fondovi rezervi se formiraju iz dobiti, a mogu se koristiti za pokriće gubitaka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Preduzeća, a na osnovu odluke Skupštine.

(3) Zakonski fond rezervi formira se izdvajanjem najmanje 10% iz ostvarene dobiti, a isti će se koristiti za pokriće gubitaka.

(4) Statutarni fond rezervi formira se izdvajanjem 2% ostvarene dobiti i isti se može koristiti za isplate otpremnina zaposlenicima u slučaju tehnološkog viška, za rehabilitaciju i osposobljavanje invalida rada i sl.

VI – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 14.

(1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.

(2) Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 15.

(1) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Preduzeće ne može odgovarati za svoje obaveze niti mogu biti predmet prinudne naplate, prirodna bogatstva i dobra u općoj upotrebi, objektima od posebnog interesa (vodovod, kanalizacija i dr.) koja je od strane osnivača povjerena preduzeću na upravljanje i korištenje.

(3) Preduzeće odgovara za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

VII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 16.

(1) Osnivač preduzeća je Općina Goražde.

(2) Preduzećem u ime osnivača upravlja Skupština preduzeća, koja se sastoji od 9 (devet) članova.

VIII – VODENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 17.

(1) Preduzeće zastupa Uprava. Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

(2) Lica ovlaštena za zastupanje upisuju se u registar Preduzeća i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Preduzeća, u okviru datih ovlaštenja.

IX– NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 18.

(1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

(2) Odluku o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubitka donosi Skupština, nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini.

Član 19.

(1) Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti, odnosno o pokriću gubitaka priprema Uprava uz mišljenje Odbora za reviziju, a utvrđuje ga Nadzorni odbor i dostavlja Skupštini preduzeća.

(2) Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti, Uprava vodi računa o sljedećim prioritetima:

- a) pokriću gubitka iz prethodnih godina,
- b) prioritetima i potrebama tekućeg poslovanja
- c) investicijama
- d) poboljšanju materijalnog položaja zaposlenih.

Član 20 .

Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- a) iz fonda rezervi,
- b) iz akumulirane dobiti,
- c) smanjenjem osnovnog kapitala,
- d) na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

Član 21.

(1) U svrhu investiranja u razvojne projekte, Preduzeće može uzimati dugoročne kredite.

(2) Odluku o opravdanosti uzimanja kredita iz stava 1.ovog člana donosi Skupština preduzeća, uz saglasnost osnivača.

X - ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 22.

(1) Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekat, a može imati svoje podružnice koje će u pravnom prometu istupati u ime i za račun preduzeća, u granicama ovlaštenja koje dobije od osnivača.

Član 23.

(1) Preduzeće je organizovano u službe i radne jedinice i to:

- a) Služba za pravne, opće i kadrovske poslove,
- b) Služba za ekonomsko-komercijalne i tehničke poslove,
- c) Finansijsko-računovodstvena služba,
- d) Radna jedinica za izgradnju i održavanje vodovoda i kanalizacije,
- e) Radna jedinica za održavanje komunalnih objekata u čijem sastavu se nalaze:
 - 1) Organizaciona jedinica zelenila i čistoće (komunalna zajednička potrošnja),
 - 2) Organizaciona jedinica pijaca
 - 3) Organizaciona jedinica odvoz smeća,
 - 4) Organizaciona jedinica groblje,
- f) Radna jedinica za obavljanje ostalih uslužnih djelatnosti,
- g) Radna jedinica – Postrojenje za pripremu vode.

XI - OPĆI AKTI PREDUZEĆA

Član 24.

(1) Opći akti Preduzeća su:

- a) Statut,
- b) Poslovnici,
- c) Pravilnici,
- d) Akti organa preduzeća kojim se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću.

Član 25.

(1) Statut je osnovni opći akt Preduzeća.

(2) Ostali opći akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

Član 26.

(1) Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XII – ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG

Član 27 .

(1) Organi Preduzeća su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, kao organ upravljanja i
- d) Odbor za reviziju.

SKUPŠTINA PREDUZEĆA**Član 28.**

(1) Skupština Preduzeća:

- a) donosi Statut i izmjene i dopune Statuta;
- b) donosi Etički kodeks preduzeća;
- c) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz prethodnu saglasnost osnivača;
- d) usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- e) odlučuje o rasporedu dobiti;
- f) odlučuje o načinu pokrića gubitaka;
- g) odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću, uz saglasnost osnivača;
- h) odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća, uz saglasnost osnivača;
- i) odlučuje o prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije, uz saglasnost osnivača;
- j) odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;
- k) odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- l) donosi odluku o izboru i imenuje članove Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora;
- m) odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji povezanih društava i odobravanju njihovih statuta, uz saglasnost osnivača;
- n) odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- o) odlučuje o poslovniku o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora;
- p) donosi odluku o trogodišnjem, godišnjem i revidiranom planu poslovanja;
- q) odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
- r) odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava;
- s) podnosi izvještaj o radu i poslovanju preduzeća Općinskom vijeću najmanje jednom godišnje;

- t) odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća;
- u) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 29.

(1) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

(2) Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitaka za tu poslovnu godinu.

(3) Skupštinu saziva Uprava preduzeća, po vlastitoj inicijativi ili po prijedlogu predsjednika skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i najmanje jedne trećine članova Skupštine, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.

(4) Zahtjev za sazivanje Skupštine može uputiti predsjednik i član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Član 30.

(1) Poziv za Skupštinu dostavlja se najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice, na način određen Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 31.

(1) Odluke iz svog djelokruga Skupština donosi većinom glasova članova Skupštine.

Član 32.

(1) Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanje, uredit će se Poslovníkom o radu Skupštine.

(2) Stručno-administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine i općim aktima Preduzeća.

NADZORNI ODBOR**Član 33.**

(1) Nadzorni odbor nadležan je da:

- a) nadzire poslovanje Preduzeća;
- b) priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini;

- c) predlaže Skupštini donošenje, izmjene i dopune Statuta i Etičkog kodeksa;
- d) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;
- f) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- g) predlaže način pokrića gubitaka;
- h) imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica, te važećim propisima;
- i) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;
- j) daje upute Direktor za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- k) usvaja izvještaj Uprave po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- l) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje:
 - izvještaj vanjskog revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana;
- m) odobrava kupovinu, prodaju, razmjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu od 15% (petnaest odsto) do 33% (trideset i tri odsto) knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća;
- n) utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja;
- o) podnosi zahtjev za sazivanje Skupštine Preduzeća;
- p) nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;
- q) prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća;
- r) redovno izvještavanje Skupštine preduzeća o svom radu;
- s) daje instrukcije organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- t) prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;
- u) vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije Preduzeća;
- v) razmatra mjesečne izvještaje o radu Odbora za reviziju;
- w) donosi cjenovnik komunalnih usluga za vodu i odvoz smeća, uz saglasnost nadležnog općinskog organa;
- z) odlučuje o cijenama komunalnih usluga, koje se u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima iz komunalne djelatnosti, donose bez saglasnosti nadležnog općinskog organa;

ž) donosi pravilnike i druge opće akte, kojima se na opći način određuju pitanja i odnosi u

Preduzeću, a koji nisu u nadležnosti Skupštine preduzeća;

x) vrši druge poslove predviđene zakonom.

Član 34.

(1) Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i 4 (četiri) člana.

(2) Nadzorni odbor imenuje Skupština preduzeća na osnovu javnog oglasa.

(3) Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statuta Preduzeća.

(4) Skupština preduzeća donosi Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje i Rješenje o imenovanju komisije za provođenje konkursa.

Član 35.

(1) Nadzorni odbor se imenuje na period od 4 (četiri) godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

(2) Skupština preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani, u slučajevima predviđenim zakonom.

(3) U slučaju isteka mandata članovima Nadzornog odbora, a nije imenovan novi Nadzorni odbor, Skupština preduzeća može imenovati vršioce dužnosti članova Nadzornog odbora.

Imenovanje u smislu prethodnog stava može se izvršiti na period do šest mjeseci.

Član 36.

(1) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici, koja se održava u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine preduzeća, na kojoj je izvršeno imenovanje članova Nadzornog odbora.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, nakon imenovanja, sa Preduzećem zaključuju ugovor, koji odobrava Skupština Preduzeća.

(3) Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine.

Član 37.

(1) Poslovníkom o radu Nadzornog odbora su bliže regulisana sva bitna pitanja vezana za pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja.

UPRAVA**Član 38.**

(1) Upravu Preduzeća čini direktor i dva izvršna direktora.

(2) Uprava Preduzeća nadležna je da:

- a) organizuje rad i rukovodi poslovanjem;
- b) izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe;
- c) provodi Statut i Etički kodeks;
- d) predlaže plan rada i poslovanja, te prati realizaciju planova poslovanja;
- e) izrađuje provedbene akte za provođenje postupka nabavki i provodi Zakon o javnim nabavkama;
- f) daje prijedlog raspodjele dobiti ili prijedlog načina pokrivanja gubitaka;
- g) vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u aktima Preduzeća te važećim zakonima;
- h) utvrđuje nacрте i prijedloge općih akata Preduzeća koji su u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora;
- i) utvrđuje mikroorganizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- j) zastupa Preduzeće prema trećim licima;
- k) osigurava zakonitost rada Preduzeća;
- l) donosi opće akte Preduzeća, koji nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora preduzeća;
- m) predlaže cijene komunalnih usluga, koje donosi Nadzorni odbor;
- n) vrši druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanje Preduzeća.

Član 39.

(1) Osim nadležnosti i odgovornosti iz prethodnog člana, članovi Uprave su nadležni i odgovorni za sljedeće:

Direktor preduzeća:

- a) predsjedava Upravom;
- b) rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća;
- c) zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja;
- d) predlaže razvojnu i poslovnu politiku;

e) predlaže mikroorganizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;

f) odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću;

g) podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun;

h) donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i općim aktima Preduzeća;

i) izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća;

j) odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;

k) odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim

ugovorom i Pravilnikom o radu;

l) preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća;

m) zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje.

Član 40.

(1) Izvršni direktor Preduzeća organizuje rad, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovora za zakonitost poslovanja u obimu koji mu odredi direktor Preduzeća, a što se utvrđuje posebnim rješenjem, koje donosi direktor Preduzeća.

Član 41.

(1) Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

Član 42.

(1) Upravu bira, imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća. Izbor i imenovanje bit će provedeni na način koji će dopustiti da isti budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i imenovanju.

(2) Nadzorni odbor dužan je prije imenovanja direktora Preduzeća, pribaviti saglasnost načelnika Općine Goražde.

(3) Izvršne direktore imenuje i razrješava Nadzorni odbor, na pismeni prijedlog direktora Preduzeća, a na osnovu javnog konkursa u skladu sa zakonom.

(4) Bez obzira na vrijeme imenovanja, izvršni direktori imenuju se za period tekućeg mandata direktora Preduzeća.

Član 43.

(1) Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor i to najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata na koji su imenovani.

Član 44.

(1) Konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora sadrži: opis upražnjene pozicije uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata, opće i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da prijave podnosioca sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Član 45.

(1) Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ili izvršnog direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti direktora, odnosno izvršnog direktora Preduzeća.

(2) Vršioca dužnosti direktora Preduzeća, odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor do njihovog konačnog imenovanja.

(3) Vršilac dužnosti direktora Preduzeća, odnosno vršilac dužnosti izvršnog direktora, ima sva prava i obaveze, koje ima direktor, odnosno izvršni direktor Preduzeća.

Član 46.

(1) Za direktora Preduzeća ne mogu biti imenovana lica koja su:

- a) osuđivana za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću u Upravi;
- b) kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave;
- c) starija od 65 (šezdeset pet) godina na dan imenovanja;
- d) koja vrše funkciju u političkoj stranci.

Član 47.

(1) Za direktora preduzeća može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da posjeduje VII ili VI stepen stručne spreme - mašinski, građevinski ili ekonomski smijer;
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i najmanje 3 (tri) godine na rukovodećim – menadžerskim poslovima;
- c) da ima stručna znanja iz oblasti komunalnih djelatnosti.

Član 48.

(1) Za izvršnog direktora može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da posjeduje VII ili VI stepen stručne spreme - mašinski, građevinski ili ekonomski smijer;
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim radnim mjestima.

Član 49.

(1) Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju konkursa donosi odluku o imenovanju komisije za izbor.

(2) Komisija za izbor ima 3 (tri) člana. U komisiju za izbor se imenuju članovi koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.

Član 50.

(1) Mandat direktora i izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.

(2) Mandat direktora i/ili izvršnog direktora može prestati prije isteka perioda za koji je imenovan podnošenjem ostavke, sporazumno ili razrješenjem odlukom Nadzornog odbora Preduzeća, prestankom radnog odnosa po drugom osnovu, nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave u skladu sa Zakonom.

(3) Direktor i/ili izvršni direktori mogu biti razrješeni i prije isteka perioda na koji su imenovani, shodno odredbama člana 259. stav 5. Zakona o privrednim društvima, kao i u sljedećim slučajevima:

a) iz razloga utvrđenih članom 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;

b) na njihov pisani zahtjev;

c) u slučaju da nisu u mogućnosti ili ne vrše funkciju člana Uprave Preduzeća;

e) u drugim slučajevima predviđenim relevantnim pozitivnim propisima i ovim Statutom.

(4) U slučaju ostavke ili sporazumnog razrješenja, direktor Preduzeća, odnosno izvršni direktor, dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku, koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

Član 51.

(1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora Preduzeća.

(2) Plaća i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora Preduzeća i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

(3) Direktora Preduzeća u slučaju sprječenosti obavljanja funkcije, zamjenjuje izvršni direktor u obimu kojim ga pismeno ovlasti direktor.

XIII - ODBOR ZA REVIZIJU**Član 52.**

(1) Preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

(2) Odbor za reviziju je nadležan da:

- a) imenuje vanjskog revizora;
- b) razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazi pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- c) razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora odbora za internu reviziju;
- d) osigurava da Odbor za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- e) osigurava da interne revizije u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- f) podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- g) druge poslove u skladu sa Zakonom.

Član 53.

(1) Odbor za reviziju je organ sastavljen od predsjednika i 2 (dva) člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću.

(2) Predsjednika i članove Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora, imenuje Skupština Preduzeća.

(3) Izbor i predlaganje kandidata za predsjednika i člana odbora za reviziju vrši Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, većinom glasova svojih članova.

(4) Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju:

- a) opće uvjete utvrđene Zakonom;
- b) posebne uvjete: VSS ili VŠS ekonomske ili pravne struke;
- c) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima računovodstva ili pravnim poslovima.

XIV - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA**Član 54.**

(1) Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.

(3) Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.

(4) Sljedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

- a) Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- b) Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima;
- c) Pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice, kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprave.

(5) Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama člana 1. ovog Statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili druge nadležne organe.

(6) Struktura izvještavanja u Preduzeću je sljedeća:

- a) Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor;
- b) Nadzorni odbor i Odbor za reviziju izvještavaju Skupštinu;

c) Odbor za reviziju izvještava Nadzorni odbor o preporukama datim Upravi.

(7) U pogledu nadležnosti za razrješenje člana/članova organa upravljanja, primjenjuju se važeći propisi.

(8) Nadležnost za razrješenje imaju organi kako slijedi:

a) Nadzorni odbor ima ovlaštenje razriješiti člana Uprave;

b) Skupština ima ovlaštenje razriješiti članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

c) Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima;

(9) Bilo koji od navedenih organa upravljanja može razriješiti članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom i pod uvjetima utvrđenim u relevantnom općem aktu u skladu sa zakonom.

XV – PRAVA ZAPOSLENIH

Član 55.

(1) Zaposlenici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Član 56.

(2) Zaposlenici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata te ostvarivati zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata.

XVI - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 57.

(1) Skupština preduzeća dužna je donijeti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti zaposlenika i imenovanih lica organa preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

(2) Etički kodeks Preduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa

pravilima etičkog kodeksa Preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

(3) Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa Preduzeća predstavljat će osnov za razrješenje, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti odgovornih lica.

XVII – POSLOVNA TAJNA

Član 58.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u organima Preduzeća.

Član 59.

(1) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici Preduzeća, članovi organa preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kom osnovu.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora o radu zaposlenika u Preduzeću, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća.

XVIII - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 60.

(1) Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg i godišnjeg plana poslovanja.

(2) Izrada Plana poslovanja Preduzeća vrši se u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.

XVIII - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 61.

(1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

(2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine, te da donese odgovarajuće akte.

XIX - ZABRANA KONKURENCIJE**Član 62.**

(1) Zaposlenicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave.

XX – TRAJANJE I PRESTANAK PREDUZEĆA**Član 63.**

- (1) Preduzeće je osnovano na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uvjeti za njegovo postojanje.
- (2) Preduzeće prestaje:
 - a) odlukom osnivača i
 - b) u slučajevima predviđenim zakonom.

XXI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 64.**

- (1) Opći akti Preduzeća bit će doneseni/usklađeni sa Statutom Preduzeća u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

Član 65.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine preduzeća, a primjenjivat će se od dana notarske obrade i upisa u sudski registar.

Član 66.

(1) Statut će biti objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“ i na oglasnoj tabli u sjedištu Preduzeća 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu.

Član 67.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi dosadašnji Statut broj: 01-02-3118 od 11.06.2009. godine.

Broj: 218 / 12
Goražde, 21.02.2012. godine.
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Mustafa Polutak

SADR@AJ

Strana

0828	O D L U K U o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava posebnih namjena za geodetske poslove, koja se u 2012. godini na području općine Goražde prikupe po osnovu naplate naknada za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja	599
0829	O D L U K U o visini naknade za nepriznata uzurpirana zemljišta za 2012. godinu	601
0830	O D L U K U o usvajanju Strategije održivog razvoja Općine Goražde (SLOR) 2012–2016. godina	601
0831	O D L U K U o utvrđivanju obrasca za izvještavanje javnih ustanova, javnih preduzeća i organa mjesnih zajednica Općine Goražde	602
0832	OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE JAVNIH USTANOVA, JAVNIH PREDUZEĆA I ORGANA MJESNIH ZAJEDNICA -INSTRUKCIJA ZA PISANJE IZVJEŠTAJA-	603
0833	O D L U K U o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Općine Goražde za 2012. godinu na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca (boračke populacije) – ekonomski kod 614-232.	607
0834	O D L U K U o usvajanju Programa pružanja usluga komunalne zajedničke potrošnje za 2012. godinu na području grada Goražda i naselja Vitkovići	610
0835	Z A K L J U Č A K	611
0854	JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI "6. MART" d.o.o. G O R A Ž D E <hr/> S T A T U T Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „ 6. mart“ d.o.o. G o r a ž d e	615

Izdavač: Općina Goražde, Ul. M. Tita 2. 73000 Goražde.

Glavni i odgovorni urednik: sekretar Općinskog vijeća Općine Goražde, Samir Kanlić, tel: +38738221161 i pomoćnik načelnika Službe za javne servise i tehničke poslove, Sanid Zirak, tel: +38738221796.

Štampa **GRAFOMERX** Goražde.