

	<h1>SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GORAŽDE</h1>	
<p>Godina VI</p>	<p>17. maj 2013. godine GORAŽDE</p>	<p>Broj 4</p>

1000

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07) i člana 119. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na vanrednoj sjednici, održanoj dana 15.04.2013. godine, d o n o s i:

O D L U K U

O putovanju Ansambla KUD „Azot“ Vitkovići, Ansambla narodnih pjesama i igara JU Centar za kulturu Goražde i delegacije Općine Goražde na Međunarodni festival djeteta u Izmir – Turska.

I

Odobravaju se troškovi odlaska članova dječijeg Folklornog ansambla KUD „Azot“ Vitkovići, dječijeg Ansambla narodnih pjesama i igara JU Centar za kulturu Goražde i delegacije Općine Goražde na Međunarodni festival djeteta u Gaziemir / Izmir – Turska, do 46 osoba, prema pozivu Općine Gaziemir, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Troškovi putovanja do 46 osoba obuhvataju prijevoz do Gaziemira / Izmira, osiguranje i troškove dnevnica.

III

Putovanje će trajati od 18.04.2013. godine do 28.04.2013. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj : 02-40-2-1438
Goražde, 15.04.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1001

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), člana 28. Odluke o vodovodu i kanalizaciji („Službene novine Općine Goražde“, broj 2/12) i člana 119. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj 14.05.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na
Odluku Nadzornog odbora JPK „6. mart“ d.o.o.
Goražde o povećanju cijene vode

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Odluku Nadzornog odbora JPK „6. mart“ d.o.o. Goražde, broj: 715/13 od 13.05.2013. godine, o povećanju cijene vode.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-1-1871
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
„6. MART“ d.o.o. GORAŽDE

.....

Na osnovu člana 28. Odluke o vodovodu i kanalizaciji („Službene novine Općine Goražde“, br. 12/12), člana 15.a Odluke Općinskog vijeća Općine Goražde o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju statusa JKP „6. MART“ d.o.o. Goražde sa Zakonom o javnim preduzećima u F BiH, broj: 01-02-2315 od 11.05.2009. godine, člana 33. tačka w, Statuta JKP „6. MART“ d.o.o. Goražde („Službene novine Općine Goražde“ broj: 5/12), a u vezi sa Zaključkom Nadzornog odbora Preduzeća broj: 1240/12, od 02.10.2012. godine, Zaključka Skupštine Preduzeća br. 582/13, od 17.04.2013. godine Nadzorni odbor JKP „6. MART“ d.o.o. Goražde, na drugoj sjednici, održanoj dana 13.05.2013. godine donosi:

ODLUKU
o povećanju cijene vode

I

Ovom Odlukom se povećava postojeća cijena vode, pri čemu se mijenja član 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izmjeni cjenovnika usluga individualne komunalne potrošnje, broj: 01-1145/2004, od 13.12.2004. godine na koju je Općinsko Vijeće Općine Goražde dalo saglasnost Odlukom broj: 01-02-188 od 01.02.2005. godine, na način kako slijedi:

- Za građane (domaćinstva)..... 0,80 KM/m³
- Za budžetske korisnike, druge ustanove i humanitarne organizacije..... 1,56 KM/m³
- Za pravna lica i ostale korisnike...2,00 KM/m³

II

U navedenu cijenu nije uračunat PDV.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Općine Goražde i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 715/13
Goražde, 13.05.2013. godine
PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA
Krdžalija Arif

1002

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj:51/06), te člana 11,18.i 84. Statuta Općine Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05. 2013. godine, d o n o s i:

ODLUKU
o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje komunalni red i održavanje komunalnog reda u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoza i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, te uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na području Općine Goražde, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

Član 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

- javne saobraćajne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorisane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, tuneli, parkirišta, taksi- stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog saobraćaja i slične površine),

- javne zelene površine (parkovi, park- šume, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne saobraćajne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, površine uz vodotoke-obale rijeka, te odmorišta, trotoari i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine),

- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenom,

- ostale neograđene površine, dvorišta stambenih i stambeno-poslovnih objekata u državnoj i privatnoj svojini, otvoreni pijačni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena građevinska zemljišta, neuređene i napuštane javne površine i komunikacije.

2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič-reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske, montažne i druge kućice i slično.

3. Kiosk je tipski objekat lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m² koji se može u cjelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

4. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke, te drugi objekti i uređaji.

5. Reklame u smislu ove Odluke obuhvataju; reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, jumbo-plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

Član 3.

Područjem Općine Goražde, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. Uže gradsko područje;
2. Šire gradsko područje grada i naselja gradskog karaktera i
3. Ostalo područje Općine Goražde.

Zone iz prethodnog stava određuje općinski Načelnik, posebnom odlukom.

II UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina, što izgledom i i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito:

- vanjskih dijelova zgrada i građevina;
- izloga;
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata;
- ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara;
- pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi;
- montažnih objekata-kioska i garaža;
- ploča s imenom naselja, ulice, trga, te pločica s brojem zgrade, putokaza i mapa grada;
- javne rasvjete;
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- autobuskih stajališta, tržnica i
- javnih parkirališta.

Član 5.

1. UŽE GRADSKO PODRUČJE

Pod užim gradskim područjem smatra se područje obuhvaćeno granicama užeg urbanog područja Goražda.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove može odobriti privremeno zauzimanje javne površine u užem gradskom području samo u izuzetnim slučajevima, ovisno od svrhe za koju će se vršiti zauzimanje javne površine.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove će odobriti postavljanje reklamnih natpisa za ugostiteljske i druge objekte pod uvjetom da podnosioci zahtjeva dostave elaborat o vizuelnom izgledu reklame, za koji postoji prethodna saglasnost odbora etažnih vlasnika i službe nadležne za poslove urbanizma.

U užem gradskom području dozvoljeno je postavljanje plakata samo na mjestima određenim za plakatiranje, jarbol-zastava i transparentata, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Prilikom određenih svečanosti, manifestacija u organizaciji Općine Goražde, praznika i sl., općinska služba nadležna za komunalne poslove može odobriti reklamiranje i oglašavanje u užem području grada Goražda.

U užem gradskom području izuzetno je dozvoljeno postavljanje slobodnostojećih bašti i drugih naprava, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Postupak zauzimanja javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti detaljno je regulisan članom 41. do 62. ove Odluke.

Na trgovima u užem gradskom području, na vidnim mjestima, moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Na svim javnim saobraćajnim površinama i javnim zelenim površinama užeg gradskog jezgra, zabranjeno je konzumiranje alkohola.

2. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 6.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Nadležni inspektor će naložiti licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u užem gradskom području ne postupi u skladu s obavezom naloženom u rješenju iz prethodnog stava, u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

Član 7.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u užem gradskom području, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu s urbanističkim projektom ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenje za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu, koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Član 8.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog, ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekt, mora uskladiti s postojećom fasadom.

Član 9.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

S prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, šaranje i pisanje, odnosno crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležnog organa.

Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako da ispuštaju kondenzat na javnu površinu.

3. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 10.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, ili odvijanje saobraćaja, a pod uvjetima utvrđenim u stručnom mišljenju, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje, odobrava se pod uvjetima utvrđenim u stručnom mišljenju.

Zabranjeno je ograđivanje bašta i dvorišta zgrada u užem gradskom području bodljikavom žicom.

Član 11.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i obrezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Član 12.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograde se utvrđuje odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem općinske službe nadležne za prostorno uređenje, u skladu s odredbama Zakona o građenju.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ukoliko na bilo koji način ometaju saobraćaj i izlaze na javnu površinu.

Član 13.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i

neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

4. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Član 14.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi do 12 m², reklame, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu uvjeta koji se utvrđuju u stručnom mišljenju, koje utvrđuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi veći od 12 m², postavljaju se na osnovu odobrenja za gradnju, u skladu s odredbama Zakona o građenju, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem općinske službe nadležne za komunalne poslove, shodno Odluci o visini naknade, koju donosi općinski Načelnik (u daljem tekstu: Odluka o visini naknade), a na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Izuzetno, općinska služba nadležna za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 15.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno, i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost službe nadležne za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe, ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti najkasnije u roku od 48 sati prije postavljanja plakata, a iste ukloniti narednog dana nakon isteka roka postavljanja.

Uz zahtjev je oglašivač dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove, uz odobrenje za postavljanje, odredit će i visinu naknade za postavljanje i uklanjanje plakata, kao i rok za uklanjanje plakata.

Visina naknade se određuje Odlukom o visini naknade.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 16.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima, na drveću, parkovskom zelenilu, na javnim objektima kulture i historijske vrijednosti, objektima vjerskih institucija, spomen-obilježjima i mostovima, bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave, postavljene van dozvoljenih mjesta, uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Općinska služba za komunalne poslove, uz saglasnost općinskog Načelnika, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata javnom komunalnom preduzeću, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu, o čemu se zaključuje odgovarajući ugovor.

Član 17.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika, ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezički ispravni, i ne smiju svjetlom, ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Član 18.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći, u skladu s režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 19.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo), niti postavljen s vanjske strane izloga.

U užem gradskom području reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za prostorno uređenje i komunalne poslove u kojem se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme. Natpisi i firme postavljene bez odobrenja, bit će uklonjene u roku od 24 sata o trošku vlasnika, odnosno korisnika natpisa i reklame.

Član 20.

Vlasnik, odnosno korisnik natpisa i firme, dužan ju je održavati na način utvrđen u članu 18. stav 1. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom se smatra natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena. Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 21.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 16. stav 1. ove Odluke.

Član 22.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa ili firme, dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, ili korisnik reklamnog natpisa ili firme, ne postupi u skladu s obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme će izvršiti općinski organ nadležan za inspeksijske poslove o trošku i na rizik vlasnika.

Član 23.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, a na za to određenim mjestima.

Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava, moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava, vrši njihov korisnik, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove, u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Općine, koje služe općem javnom oglašavanju.

Član 24.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 14. i člana 23. ove Odluke, općinska služba nadležna za komunalne poslove će odrediti: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uvjete u vezi s postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava, iz prethodnog stava, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Općine Goražde, utvrdit će se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade, ili neurednog plaćanja naknade.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava, iz stava 1., korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno, po isteku ovog roka, napravu će ukloniti općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku korisnika.

Član 25.

Za postavljanje predmeta i objekata, iz člana 14. i 23. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljišta čiji je vlasnik Općina Goražde, ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojima Općina Goražde ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade, iz prethodnog stava, određuje se Odlukom o visini naknade u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave. Obveznik plaćanja naknada je fizičko, ili pravno lice, koje postavlja naprave iz člana 23. ove Odluke.

Član 26.

Općinski načelnik, izuzetno zbog veličine i posebnih uvjeta postavljanja, može odrediti lokacije i uvjete za postavljanje, odnosno građenje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa.

Najpovoljnijeg ponuđača na oglasu će odabrati komisija koju imenuje općinski Načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

Član 27.

Javni oglas za postavljanje naprava, u smislu člana 26. ove Odluke, objavljuje se u dnevnim

sredstvima informisanja, ili u drugim sredstvima informisanja, a sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti;
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup;
- uvjete koje treba ispunjavati ponuđač;
- početnu cijenu i druge uvjete koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta;
- rok za podnošenje pismene ponude;
- način predavanja ponuda;
- organ kome se ponuda podnosi;
- rok za uplatu cijene i
- druge uvjete.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici.

Član 28.

Komisija će, komparativnom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno, odabrati najpovoljniju ponudu.

Komisija može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacija, u zavisnosti od ponuđenih uvjeta.

Na osnovu zaključka Komisije izdaće se odobrenje za postavljanje naprava iz člana 26. ove Odluke onom ponuđaču čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Cijena postignuta na konkursu se uplaćuje u budžet Općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u Općini.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine, o čemu odlučuje općinski Načelnik, na prijedlog komisije.

Član 29.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 23. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu, ili na neki drugi objekt, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svijetleće naprave elektroenergetsku saglasnost i proračun elektroinstalacije.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta s tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju s ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te

saglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija.

Član 30.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte, ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan uz dokumentaciju, propisanu u članu 29. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

Za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili zemljište, koje je u vlasništvu fizičkih ili pravnih lica, podnosilac zahtjeva je dužan platiti naknadu Općini Goražde u visini od 50 % utvrđene naknade za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili javne površine koje su u vlasništvu Općine Goražde, predviđene Odlukom o visini naknade.

Ako se reklamna naprava postavlja na područje, ili objekt određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

5. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 31.

Na području općine Goražde mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz stava 1. ovog člana, vrši se na osnovu rješenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

Član 32.

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan da pribavi i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva, ukoliko se radi o postavljanju spomen-obilježja od značaja za BPK-a Goražde, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

Član 33.

Kada se predmet iz člana 31. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnosti vlasnika, korisnika, ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 34.

Postavljeni spomenici, spomen-ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati, ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

6. JAVNA RASVJETA**Član 35.**

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parking-prostorima, autobuskim stanicama, svijetleća tijela oko spomen-objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, oko vjerskih objekata, te oko mostova, stepeništa i slično.

Vlasnici i korisnici objekata iz prethodnog stava, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela šumskog rastinja, odnosno voćki, koji umanjuju efekt javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

Član 36.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl., te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

O održavanju, rekonstrukciji i izgradnji javne rasvjete se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove, u skladu sa Programom koje donosi općinsko Vijeće.

Član 37.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti s godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete se vrši periodično, prema predviđenom planu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Posebnom odlukom općinskog Načelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Općine.

Član 38.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 39.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, pod uvjetima propisanim u članu 23. do 30. ove Odluke.

7. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA**Član 40.**

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima, iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata se brinu pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Rekreacione javne površine (zelene neuređene javne površine), neuređena i devastirana igrališta i ostali javni sportski objekti, mogu se povjeriti na korištenje, uz odgovarajuću naknadu, pravnim licima, udruženjima građana i drugim subjektima, koji bi iste koristili u svrhu promoviranja sporta i sportskih aktivnosti.

Povjeravanje na korištenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, subjektima iz prethodnog stava, vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog nadmetanja – licitacije.

Uvjeti i način korištenja predmetnih površina će se regulisati ugovorom zaključenim između Općine Goražde i korisnika površine.

8. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA**Član 41.**

Pod privremenim zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje kioska do 12 m²;

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija;
- postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično;
- postavljanje ljetnih bašti, tendi i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija;
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatora i drugih sportskih, kulturnih i zabavnih sadržaja;
- parking-prostora i taksi-stajališta;
- postavljanje građevinskih skela uz objekte;
- postavljanje autopraonica;
- postavljanje montažnih garaža do 18 m² i
- uređenje sportskih terena.

Zauzetom javnom površinom u smislu ove Odluke podrazumijeva se površina tla koju zauzimaju postavljeni privremeni objekti iz prethodnog stava ovog člana, kao i površine tla u neposrednoj blizini tih objekata, koje se zauzimaju redovnim korištenjem objekata (prostor koji zauzimaju kupci, prodavači, prostor za komunikacije i sl.)

Član 42.

Pravo na privremeno zauzimanje javnih površina u smislu ove Odluke imaju pravna ili fizička lica koja posjeduju odobrenje za obavljanje registrovane djelatnosti.

Član 43.

Odobrenje za privremeno zauzimanje javne površine sadrži slijedeće:

- ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica;
- odobrenu lokaciju;
- detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava u m² (skica predmetne lokacije);
- namjena i vrsta privremenog objekta;
- vremenski period na koji se odobrava zauzimanje javne površine;
- visina naknade;
- način i rok plaćanja naknade;
- rok uklanjanja privremenih objekata i dovođenje javne površine u prvobitno stanje po prestanku prava zauzete javne površine i
- rok u kojem je korisnik zauzete javne površine dužan otpočeti koristiti javnu površinu za obavljanje registrovane djelatnosti.

Član 44.

Odobrenje iz prethodnog člana izdaje se u skladu s Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva.

Licima kojima je odobreno zauzimanje javne površine, zabranjuje se davanje javne površine ili objekta na njoj u zakup ili podzakup.

Na javnim površinama iz člana 2.stava 1. tačke 1.ove Odluke zabranjeno je:

- uništavanje zelenih površina;
- ometanje bezbjednosti odvijanja saobraćaja;
- ometanje pristupa objektima, podzemnim i drugim instalacijama;
- postavljanje ograda (fiksni i pokretni) i podija u ljetnim baštama uz ugostiteljske objekte;
- odlaganja ambalaže uz kioske i ljetne bašte i
- izvođenje bilo kakvih radova bez odobrenja nadležne službe.

Član 45.

Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Za objekte koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i s odobrenjem čiji je rok istekao, kao i za objekte korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, nadležni komunalni inspektor će naložiti uklanjanje o trošku korisnika u roku od 7 dana. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik zauzete javne površine neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade, protiv korisnika će se pokrenuti postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

Postupak prinudne naplate pokreće općinsko Pravobranilaštvo, po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 46.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Načelnik Općine na prijedlog Službe za prostorno uređenje do 31.12. tekuće godine, na period od dvije godine.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje

odobrenja za zauzimanje javne površine, shodno uvjetima iz člana 5. stav 8. ove Odluke. Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uvjeti se utvrđuju stručnim mišljenjem.

Član 47.

Period privremenog korištenja javnih površina iznosi dvije godine, uz mogućnost produženja na još dvije godine, ukoliko privremeni korisnik zauzete javne površine redovno plaća naknadu.

Privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje slobodnostojećih ljetnih bašti i bašti ispred poslovnih objekata i prostorija, odobrava se na period od 15. aprila do 15. oktobra tekuće godine.

Period za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja (konzervatora), stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta, zabavnih parkova, cirkusnih šatora, sportskih i zabavnih sadržaja, utvrđuje se u trajanju od 15. aprila do 15. oktobra tekuće godine, a za postavljanje zabavnih parkova, održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih aktivnosti, u trajanju od 30 dana.

Period za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje građevinskih skela uz objekte, utvrđuje se prema zahtjevu investitora.

Zahtjev za produženje zauzete javne površine, podnosi se općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove u roku sedam dana od dana isteka roka utvrđenog u odobrenju o korištenju javne površine, uprotivnom će se javna površina dodijeliti drugom licu, putem oglasa.

Član 48.

Privremeno zauzimanje javne površine za namjene iz člana 41. alineje 1,2,5,6,8,9 i 10 ove Odluke, odobrava Načelnik Općine, putem službe nadležne za komunalne poslove, u skladu sa kriterijima i na način utvrđen ovom Odlukom, a u pravilu po prethodno raspisanim javnim oglasom.

Javni oglas se objavljuje putem lokalnog medija i oglašavanjem na oglasnoj ploči Općine Goražde.

Javni oglas, pored općih uslova, sadrži i posebne uslove utvrđene Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina.

Izuzetno, iz odredaba ovog člana javna površina može se dodijeliti neposrednom pogodbom drugom licu na period koji je raniji korisnik imao u odobrenju, ukoliko je dosadašnji korisnik zauzete javne površine izmirio sva dugovanja po osnovu

korištenja iste, uz obavezu da prethodno međusobno riješe prenos vlasništva na privremenom objektu.

Član 49.

Javni oglas provodi Komisija koju imenuje općinski Načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

Komisija razmatra prispjele prijave, utvrđuje rang-listu prioriteta, prema kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

Svim učesnicima javnog oglasa Komisija je dužna dostaviti Zaključak o rezultatima oglasa u roku osam dana od dana zaključenja oglasa.

Nezadovoljni podnosioci prijave mogu u roku osam dana od dana dostavljanja zaključka iz prethodnog stava izjaviti prigovor Načelniku Općine.

Protiv odluke Načelnika Općine, donesene po prigovoru, ne može se izjaviti žalba, a nezadovoljni podnosilac prijave može ostvariti pravo na podnošenje žalbe Općinskom vijeću Općine Goražde, u postupku izdavanja odobrenja o zauzimanju javne površine.

Član 50.

Kriteriji za zauzimanje javne površine na privremeno korištenje, putem javnog oglasa su:

- broj članova uže porodice podnosioca prijave;
- socijalni status;
- pripadnost posebnim kategorijama: članovi porodica poginulih boraca, invalidnost na osnovu učešća u oružanim snagama F BiH, pripadnost oružanim snagama F BiH i dobitnici ratnih priznanja i
- visina ponuđene naknade.

Ukoliko se na javni oglas za privremeno zauzimanje javne površine javi pravno lice, kriteriji iz prethodnog stava ovog člana primjenjuje se na osnivača koji ima većinski ulog u osnovnom kapitalu.

Član 51.

Po osnovu članova uže porodice podnosiocu pripada za svakog člana 5 bodova.

Članovima porodice u smislu ove Odluke smatraju se bračni drug, djeca usvojena i pastorčad koja nisu u braku i žive u trajnoj zajednici sa podnosiocem zahtjeva, te roditelji koji žive u trajnoj zajednici sa podnosiocem prijave.

Član 52.

Po osnovu socijalnog statusa podnosiocu prijave pripada 10 bodova, po osnovu nezaposlenosti svakog člana uže porodice,

uključujući i podnosioca zahtjeva, ukoliko se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica kod službe za zapošljavanje.

Član 53.

Po osnovu pripadnosti posebnim kategorijama, podnosiocu prijave pripada sljedeći broj bodova:

- a) članovima porodica poginulih boraca 70 bodova;
- b) ratnim vojnim invalidima, učesnicima u oružanim snagama Armije R BiH, za svaki procenat invalidnosti pripada 1 bod;
- c) pripadnicima oružanih snaga za svaku punu godinu učešća pripada 10 bodova i
- d) dobitnicima vojnih priznanja Zlatni ljiljan i Policijska značka pripada 50 bodova.

Član 54.

Podnosiocu prijave, po osnovu kriterija visine ponuđene naknade, pripada 5 bodova za svaku KM ponuđenu iznad početnog iznosa zakupnine.

Član 55.

Ukoliko dva ili više podnosioca prijave ostvare jednak broj bodova na istu lokaciju, prednost u dodjeli te lokacije imaju podnosioci prijave koji ostvare veći broj bodova po osnovu socijalnog statusa.

Izuzetno, od odredaba članova 51. do 54. ove Odluke javna površina za korištenje parking-prostora dodijelit će se putem javnog oglasa onom pravnom ili fizičkom licu koje ponudi najveći iznos naknade po 1m².

Član 56.

Javne površine na kojima poslije dva objavljena javna oglasa nije bilo učesnika, Načelnik Općine, putem nadležne službe za komunalne poslove, može dodijeliti na privremeno korištenje neposrednom pogodbom.

Član 57.

Privremeno zauzimanje javnih površina, za postavljanje ljetnih bašti ispred poslovnih objekata i prostorija, odobrava nadležna služba za komunalne poslove, bez javnog oglašavanja, ukoliko postoje prostorne mogućnosti.

Ako je za namjenu iz prethodnog stava urađen Program utvrđivanja lokacija za privremeno zauzimanje javnih površina, odobrit će se u skladu sa tim programom.

Član 58.

Privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja (konzervatora), stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta, zabavnih

parkova, cirkusnih šatora, sportskih i zabavnih sadržaja, parking- prostora, građevinskih skela uz objekte, autopraonica i garaža, odobrava nadležna Služba za komunalne poslove.

Zauzimanje javne površine, na osnovu zahtjeva, odobrit će se u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni skupovi, organizirani protesni skupovi i sl.) i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitiki, suvenira i sl. u dane državnih i drugih praznika, kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do 15 dana do 5 m², stim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća uvećana naknada koju utvrđuje općinski Načelnik, Odlukom o visini naknade.

Član 59.

Privremeno zauzimanje javne površine prestaje istekom vremena utvrđenog u odobrenju o korištenju javne površine.

Izuzetno, od odredbe prethodnog stava, pravo iz odobrenja za korištenje zauzete javne površine može prestati i prije isteka vremena za koju je izdato u sljedećim slučajevima:

1. ako korisnik zauzete javne površine ne koristi površinu na način i u svrhu kako je to utvrđeno odobrenjem za privremeno korištenje;
2. ako uz saglasnost korisnika javne površine istu koristi, odnosno na njoj obavlja djelatnost lica koje nije navedeno u odobrenju, odnosno ako privremeni objekat na javnoj površini privremeni korisnik izda u zakup drugom licu;
3. ako objektivne potrebe nalažu drugačiji način korištenja javne površine ili se promjeni namjena javne površine, dokumentima prostornog uređenja;
4. ako korisnik odobrene javne površine u roku 60 dana od dana izdavanja odobrenja ne otpočne koristiti javnu površinu za obavljanje registrovane djelatnosti i
5. ako izostane sa plaćanjem naknade tri mjeseca uzastopno.

Član 60.

Rješenje o prestanku prava korištenja javne površine iz razloga navedenih u članu 59 stava 1.

i 2. ove Odluke donosi Općinska služba nadležna za komunalne poslove, kojim ujedno nalaže uklanjanje privremenog objekta i obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje, u roku 15 dana od dana prijema rješenja.

Ukoliko privremeni korisnik ne postupi u skladu sa rješenjem iz prethodnog stava ovog člana, nadležna služba donijet će zaključak o prinudnom uklanjanju objekta sa javne površine i dovesti javnu površinu u uredno stanje, na trošak privremenog korisnika.

Član 61.

Visinu naknade po 1 m² zauzete javne površine, odnosno reklamne površine, određuje općinski Načelnik posebnom Odlukom o visini naknada, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje površine, stepena izgrađenosti javne površine i od zone u kojoj se površina nalazi.

Član 62.

Naknade za korištenje javne površine čije je pravo korištenja na period od dvije godine plaćaju se mjesečno, a ako je vrijeme privremenog korištenja javne površine do 6 mjeseci, naknada se plaća u cjelokupnom iznosu u roku od 90 dana od dana prijema rješenja.

Izuzetno, od prethodnog stava ovog člana, naknada za postavljanje prodajnih objekata: tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta, zabavnih parkova i drugih sportkih, kulturnih, zabavnih sadržaja, građevinskih skela uz objekte i iznamjenjivanje reklamnih panoa, plaća se unaprijed, prilikom izdavanja odobrenja.

Za korištenje zauzetih javnih površina, privremeni korisnici dužni su plaćati naknade i po isteku roka utvredenog u odobrenju za korištenje javne površine, za svo vrijeme faktičkog korištenja javne površine.

Naknadu prikupljenu po osnovu korištenja zauzetih javnih površina Općina Goražde će usmjeravati za izgradnju, obnavljanje, održavanje i eksploataciju infrastrukture, izradu prostorno-planske i investiciono-tehničke dokumentacije.

9. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 63.

Na području Općine Goražde, na lokacijama koje odredi nadležna općinska služba, izgrađuju se i postavljaju komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi.

Komunalni objekti i uređaji se postavljaju na osnovu odobrenja nadležne općinske službe.

Član 64.

Na području Općine, na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. Stubove saobraćajne signalizacije;
2. Jarbole za zastave;
3. Drveće i drugo rastinje;
4. Mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i
5. Druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštivanje komunalnog reda u Općini.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 65.

Izuzetno, iz prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojim se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 66.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području Općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Član 67.

Na području Općine se grade i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za poslove urbanizma.

Javne fontane, po pravilu, moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 68.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom

stanju, a održava ih javno komunalne preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Zabranjeno je ubacivanje u fontanu raznih predmeta, otpada i drugih nedozvoljenih supstanci te na bilo koji način narušavanje vanjskog izgleda fontane.

Član 69.

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome Općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Član 70.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz saglasnost općinske službe nadležne za poslove urbanizma, postavlja javno preduzeće poštanskog ili telekomunikacionog saobraćaja, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati najkasnije u roku od 3 dana.

Član 71.

U užem gradskom području, na trgovima i pješačkoj zoni, postavljaju se javni satovi.

Pravna ili fizička lica mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Javni satovi i satovi iz stava 2. ovog člana, moraju biti uredni i ispravni.

Član 72.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, otuđivati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

10. AUTOBUSKE STANICE, STAJALIŠTA TAKSI-PRIJEVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA I PARKIRALIŠTA

Član 73.

Stanične zgrade na autobuskoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno korisnik predmeta.

Član 74.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prijevoza putnika, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema-korpice za smeće, klupe, informacione table s oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i iste održava općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Stajališta javnog prijevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi-prijevoza, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od 7 dana.

Pravna i fizička lica kojima je povjereno obavljanje javnog gradskog prijevoza i vršenje taksi-prijevoza obavezna su sklopiti godišnje ugovore za redovno održavanje čistoće stajališta javnog prijevoza putnika.

Član 75.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju, održavanju postojećih javnih parkirališta, brine se fizičko ili pravno lice kome je Općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

11. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 76.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se, u skladu s propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 77.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz prethodnog člana, na zahtjev izvođača radova, ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja

odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripremne radove koje izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Općina Goražde.

Način plaćanja i visina naknade se utvrđuje na način predviđen u članu 61. ove Odluke.

Član 78.

Kod izvođenja radova označenih u članu 76. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 76. ove Odluke;
2. Polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine i
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Sva pravna i fizička lica prije početka izvođenja bilo kakvih građevinskih radova, u slučaju izvođenja bilo kakvih zemljanih radova koji se izvode u blizini lokalnih saobraćajnica, dužna su sklopiti ugovor za vrijeme trajanja istih s nadležnim javnim komunalnim preduzećem kome je povjereno održavanje javnih saobraćajnih površina, tj. higijena grada.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija će zabraniti dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 79.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 80.

Izvođač građevinskih radova je dužan osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali

rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera je dozvoljeno u mašinama predviđenim za tu namjenu, posudama, ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina, po pravilu, ne može se koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 81.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 82.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 83.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i kretanje pješaka.

Ogrjevni materijal može se na javnim površinama, složen odgovarajuće stogove, držati najviše 15 dana od dana deponovanja, a potom se ima ukloniti.

Na lokacijama gdje stambene zgrade ne posjeduju podrumске ili druge pomoćne prostorije, ogrjevni materijal se ima složiti na mjestima na kojima ne ugrožavaju saobraćaj vozila i kretanje ljudi, a koja će odrediti nadležna općinska služba prema prostornim mogućnostima.

Na području užeg gradskog područja na zelenim i drugim javnim površinama, zabranjeno je dovoženje i deponovanje trupaca i balvana dužih od 1m.

12. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Član 84.

Izvođač građevinskih radova je dužan višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 85.

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju, iz prethodnog stava, utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korišćenja deponije.

Način plaćanja i visina naknade se utvrđuje na način predviđen u članu 61 i 62. ove Odluke.

Član 86.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 87.

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina.

Vrsta i obim poslova redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuju se Programom zajedničke komunalne potrošnje i programom redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina, utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, u saradnji sa javnim

komunalnim preduzećem, kome je shodno Odluci o komunalnim djelatnostima isto i povjereno, a najkasnije do 31. marta za tekuću godinu.

Plan i program iz prethodnog stava naročito sadrži:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina;
- vrijeme odvoženja smeća s javnih površina;
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 88.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, ili sličnih događaja, javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine, u smislu člana 41. ove Odluke, organizator javnog okupljanja je dužan obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 89.

Javne saobraćajne površine se čiste po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6:00 sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina se koristi isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni Celzijusa, ili ako je javna površina prekrivljena susnježicom, snijegom, ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 90.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužna su svakodnevno starati o javnim površinama, odnosno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezan je osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te

površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 91.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati. Posebno se zabranjuje:

1. Bacanje i ostavljanje izvan korpica, ili drugih posuda za smeće, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine;
2. Bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće;
3. Odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog;
4. Popravak, servisiranje i pranje vozila;
5. Ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu;
6. Oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće
7. Paljenje otpada, lišća, papira i sličnog;
8. Zagađivanje i bacanje otpada, zemlje i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova;
9. Ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike;
10. Napasanje stoke i
11. Vršenje nužde na javnim površinama, i slično.

Član 92.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojima se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 93.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale, moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 94.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni svakodnevno preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;

- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;

- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama i

- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska s gradilišta, te polijevati, sanirati oštećenja i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova investitor, odnosno izvođač, dužan je općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru, kao i potpisan ugovor o odvozu smeća s javnim komunalnim preduzećem.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA

Član 95.

Putne kanale uz lokalne i nekategorisane puteve i ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih saobraćajnih površina, održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Lica iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati putne kanale, slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Zabranjeno je otvorene slivničke kanale za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice premoštavati, začepljati, zasipati kao i na svaki drugi način preusmjeravati vode cestovnog kanala, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

Član 96.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahtovi) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 97.

Svi otvori moraju biti zatvoreni tehnički propisanim poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE**Član 98.**

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog općinske službe nadležna za komunalne poslove, u saradnji sa davaocem usluga, a najkasnije do 31. 03. za tekuću godinu.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina, odgovorna je općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri izvršavanja ovih poslova.

Član 99.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. Obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušenih grana;
2. Obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja;
3. Okopavanje biljaka;
4. Košenje trave;
5. Đubrenje i prihranjivanje biljaka;
6. Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
7. Uklanjanje štetnih biljaka;
8. Održavanje posuda s ukrasnim biljem;
9. Preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
10. Održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju;
11. Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja;

12. Obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine;

13. Skidanje snijega s grana;

14. Održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama;

15. Zalijevanje biljaka u sušnom periodu i

16. Ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci, moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Član 100.

Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park-šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njenu zaštitu i obnovu u skladu s odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 101.

Javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Član 102.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta.

Član 103.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, kojim se obavezno utvrđuje početak i završetak radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, i postavljanje podzemnih instalacija, investitor radova je dužan priložiti projekat izvođenja i kopiju katastarskog plana.

Za korištenje postavljenih podzemnih instalacija na javnim površinama investitor je dužan plaćati odgovarajuću godišnju naknadu, koja se utvrđuje rješenjem o prekopavanju javne površine u svrhu postavljanja podzemnih instalacija iz stava 1. ovog člana, a u skladu sa visinom utvrđenom na način predviđen u članu 61. ove Odluke, a shodno

visinama naknade utvrđene za korištenje cestovnih javnih površina.

Za svaku narednu godinu nadležna služba će donijeti rješenje o visini naknade za korištenje javne površine za postavljene instalacije.

U slučaju potrebe, vlasnik podzemnih instalacija dužan je o vlastitom trošku izvršiti izmještanje podzemne instalacije.

Izuzetno, iz stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članu.

Odredbe navedene u prethodnim stavovima ovog člana primjenjivat će se i na nadzemne instalacije na javnim površinama.

Član 104.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da, uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obaviti u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prijelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 105.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću s površine na kojoj su radovi izvođeni u roku navedenom u odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača ili investitora.

Član 106.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata, moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane i korijeni stabla ne

smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stava, vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na javnim površinama iz privatnih posjeda na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama, općinska služba nadležna za komunalne poslove je dužna, prije sječe stabla, zatražiti mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 107.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) s ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik Općina Goražde, ove poslove obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem pravnog lica kome su povjereni poslovi održavanje zelenih površina.

Član 108.

Na javnim zelenim površinama je zabranjeno uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uvjete upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje općinski Načelnik.

Član 109.

Bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, na javnim površinama je zabranjeno:

1. Prekopavanje javne zelene površine;
2. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina. Ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama;
3. Odlaganje građevinskog materijala;
4. Kampinganje, postavljanje šatora, kamp-prikolica i slično i
5. Rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 110.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja;
2. Guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog;
3. Penjanje po drveću;
4. Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća;
5. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja;
6. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka;
7. Napasanje životinja na javnim zelenim površinama;
8. Oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja;
9. Oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog;
10. Oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način;
11. Ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine;
12. Vožnja biciklom, motociklom, automobilom, ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. Parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini;
14. Loženje vatre i potpaljivanje stabala;
15. Rezanje, odnosno prekidanje korjena stabla;
16. Pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama;
17. Istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama;
18. Bacanje otpadaka u bazene, fontane i na javne zelene površine;
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda.
20. Upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni;
21. Ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i
22. Izvođenje pasa,

Vlasnik psa, prilikom izvođenja na javne površine, mora imati pribor za čišćenje izmeta i isti odmah očistiti.

Član 111.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je prouzročilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu prouzročene štete.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 112.

Komunalnim otpadom se smatraju sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. Smeće na javnim površinama;
2. Kućno smeće i
3. Krupni otpad.

Član 113.

Smećem na javnim površinama se smatraju svi otpaci koji nastaju na tim površinama. Sakupljanje i odvoz otpada s javnih površina se vrši u skladu s poglavljem III ove Odluke.

Član 114.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem se ne smatraju: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, namještaj i stolarija, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, sekundarne sirovine, otpadno željezo, sve vrste lima, papir, najlon, pet-ambalaža, staklena i limena ambalaža i slično.

Član 115.

Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini,

količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila te njihovi dijelovi i slično. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama, te piljevina ogrjevnog drveta i pepeo iz kotlovnica.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova. Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije i posebne posude koje obezbjeđuje davalac usluga po cijeni utvrđenoj godišnjim ugovorom između naručioca i davaoca usluge.

Član 116.

Na području Općine Goražde se organizuje odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz smeća i krupnog otpada je odgovorno javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad, utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća zaključivanjem ugovora sa davaocem komunalne usluge o pružanju usluga odvoza smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnom ili fizičkom licu kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 117.

Visinu naknade za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada i način plaćanja komunalne usluge, određuje davalac komunalne usluge, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća i prethodno pribavljenog mišljenja općinskih službi nadležnih za finansije i komunalne poslove, a na osnovu elemenata propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 118.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti, po pravilu, odlažu se u posebne spremnike prema oznakama na spremniku u koje je zabranjeno odlagati ostalo kućno smeće.

Spremnici za posebne vrste otpada posebno se označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje kućnog otpada, općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužna je posebno izvijestiti građane.

Pražnjenje spremnika se vrši prema planu odvoza komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza, koji se donosi do 15. januara tekuće godine i dostavlja službama za komunalne i inspeksijske poslove, a koji će se javno objaviti putem medija radi obavještanja građana i drugih korisnika odvoženja komunalnog otpada.

Komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno lice kome je povjereno vršenje poslova sakupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada, radnje koje se odnose na odvoz istog ne smiju započinjati prije 8 sati.

Pravnim i fizičkim licima koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom i građanima, kao korisnicima usluga, komunalno preduzeće ili drugo pravno i fizičko lice kome su povjereni poslovi odvoza smeća, zabranjuje svako samovlasno premještanje posuda za smeće s mjesta koja su određena na način iz stava 3. ovog člana.

Član 119.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a općinski Načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj Općini ili samo u pojedinim dijelovima Općine, o čemu će se istovremeno donijeti i odgovarajuća Odluka kojom će se regulisati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Na posudi za smeće mora biti oznaka korisnika i vlasnika posude i znak zabrane parkiranja vozila ispred posude, koji se postavlja na posudi za smeće, a koje postavlja lice koje vrši odvoz smeća.

Član 120.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

Broj i tip posuda za smeće određuje javno komunalno preduzeće, ili pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, uz saglasnost općinskog Načelnika.

Član 121.

Posude za smeće održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće tipskim kontejnerima i kantama

čiji broj i tip određuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, a uz saglasnost nadležne općinske službe za komunalne poslove.

Nabavku posuda za smeće (kontejnera) dužni su izvršiti vlasnici sljedećih vrsta objekata:

- Ugostiteljski objekti: hoteli, moteli, restorani, pansioni, kampovi i odmarališta kao i trgovine na veliko, trgovine na malo sa više od 10 m² prostora i pijace koje se bave prometom poljoprivredno prehrambenim proizvodima.

Korisnici privremeno zauzetih javnih površina su dužni nabaviti odgovarajuće posude za smeće i sklopiti ugovor s javnim komunalnim preduzećem koje održava čistoću i vrši odvoz smeća.

Za sve postojeće, kao i novosagrađene stambene i poslovne objekte i novoootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora. Novoootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici usluga odvoza smeća u individualnim stambenim objektima, dužni su nabaviti posude za smeće, čiju vrstu i tip određuje javno komunalno preduzeće ili fizičko i pravno lice kojima su povjereni poslovi odvoženja kućnog smeća i iste držati u svom privatnom posjedu (dvorištu) na kapiji.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima, dužni su iste prati, dezinficirati i dezinfektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Obavezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, kao i poslove dezinfekcije i dezinfekcije istih..

Cijena usluge, iz prethodnog stava, utvrđuje se u cijeni odvoza smeća, ili na drugi način, u skladu s odlukom općinskog Načelnika.

Član 122.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće iz kolektivnih stambenih zgrada i poslovnih zgrada određuje svojim planom javno komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, na koju saglasnost daje nadležna općinska služba za komunalne poslove.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe nije dozvoljena bez odobrenja nadležnog općinskog organa.

Član 123.

Korisnici odvoza kućnog smeća su dužni sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog smeća, korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni i drugi otpad korisnici poslovnih objekata i prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno ili fizičko lice kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

O načinu odvoza kao i cijenu usluge odvoza otpada iz poslovnih objekata i prostorija ugovorit će se posebnim ugovorom sa pravnim ili fizičkim licem kome je povjeren posao odvoza smeća.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti i sankcionirati.

Član 124.

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, dužno je, na područjima Općine na kojima se vrši organizirano odvoženje kućnog smeća, najmanje dva puta sedmično u I zoni, najmanje jedanput sedmično u II zoni i najmanje dva puta mjesečno u III zoni, odvoziti kućno smeće sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Općinski Načelnik može odrediti da se na pojedinim djelovima Općine, smeće odvozi više puta sedmično, a prema programu odvoženja smeća javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Član 125.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima, pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje, radnici javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili

fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, u pismenom sporazumu s organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stava, korisnici stambenih i poslovnih prostorija su obavezni da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 126.

Radnici koji odvoze kućno smeće su dužni pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 127.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću te vađenje istog iz posuda za smeće.

Zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste smeća i krupnog otpada na otvorenom prostoru.

3. KRUPNI OTPAD

Član 128.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu, uz naknadu, u skladu s odlukom općinskog Načelnika.

Korisnici odvoza smeća su dužni krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Krupnim otpadom se smatra otpad koji ne nastaje uobičajno i svakodnevno u domaćinstvima i poslovnim prostorima, kao što su kućni aparati, namještaj, neuobičajne ambalaže, otpad koji nastaje prilikom manjih popravaka krovova, stolarije, zajedničkih prostorija, kao i otpad koji

nastaje periodično, čišćenjem tavanskih i podrumskih prostorija i pripremanjem ogrjevnog materijala.

Član 129.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizirati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 130.

Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, odvaja se korisni otpad pa se ostatak kompostira, ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju, odlažu se odgovarajuće količine zemlje, pjeska i sl.

Član 131.

Lokacije deponije određuje se prema posebnim propisima.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove, na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno upravljanje deponijom vršenje odvoza smeća, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, u skladu sa dokumentacijom o izgradnji.

Naknada za korištenje deponije od strane trećih lica, utvrđuje se Odlukom pravnog lica koje upravlja deponijom, uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član 132.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Deponije se uređuju i održavaju u skladu sa projektnom dokumentacijom o izgradnji i eksploataciji deponije i ostalim propisima.

Član 133.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 134.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti s deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 135.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća - proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

V UKLANJANJE SNIJEGA, LEDA, ČVRSTOG OTPADA I SITNOG I RASTINJA

Član 136.

Snijeg i led se uklanjaju sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 10 centimetara, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina se uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada se uklanjaju kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada.

Član 137.

Uklanjanje snijega, leda i rastinja s javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja, o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

Padavine snijega preko 50 centimetara se smatraju elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 138.

Za uklanjanje snijega, leda, čvrstog otpada i sitnog rastinja s javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada, odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada, odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara, parkirišta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora, odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Za uklanjanje snijega i leda s trotoara ispred poslovnih prostora, u širini i dužini trotoara (najmanje 2 m) i gabarita poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici i korisnici poslovnih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda s taxi-stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Zabranjeno je bacanje snijega na ulice prilikom čišćenja sa objekata i javnih površina iz prethodnih stavova.

Član 139.

Javne saobraćajne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Javne saobraćajne površine koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona, ili granitne kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 140.

Zabranjeno je:

1. Izošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare;

2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu;
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova;
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine i
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 141.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine s kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Član 142.

U naseljenim mjestima na području Općine Goražde, koja imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici, kao i svi odvodi otpadnih voda, moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena, ili drugih razloga, nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, nužnici se mogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Član 143.

Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama se vrši odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan put godišnje.

Član 144.

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

Član 145.

Odvoz fekalija se vrši specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je

povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini.

Član 146.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju saglasnost daje općinski Načelnik.

2. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 147.

Zabranjeno je držanje i zadržavanje stoke, pernate živine i drugih životinja u gradskim naseljima grada Goražda, na lijevoj obali rijeke Drine u sljedećim ulicama:

- Maršala Tita, Meha Drljevića, Jusufa Duhovića, Žepska, do kuće Halilović Ekrema, Murisa Živojevića, Enesa Turkovića, do raskršća za Ul. Rifeta Vesnića, Muhidina Mašića Munje, do benzinske pumpe, 1 maj, Sinan-paše Sijerčića, 1. slavne Višegradske brigade, Senada Kulina Čelke, Trg Branilaca Goražda, Šukrije Kukavice, Alije Hodžića, Himza Ćurovca, Braće Derviševića, Zufera-ef. Bešlije, Pobarnik, Braće Posvandžića, Mladih muslimana, Patriotske lige, Huseina Bešlije, Iransko šetaliste, Selvera Sijerčića, Kulina bana, Mašalina, Ibra Mujkovića, Mrša Bega Šatorak, Dr. Karameha, do kuće Bekta Redža, Rogatičke brigade, Zmaja od Bosne, 16. Muslimanse, do kuće Abida Ušanovića, Edina Plakala, do raskršća sa Ulicom Nurije Rašidkadića, 1. drinske i Mevsuda Bajića Baje.
- Na desnoj obali rijeke Drine u naseljima koja pripadaju sljedećim ulicama:
- Zaima Ismamovića, Ibra Čelika, 43. drinske udarne brigade, Ferida Dizdarevića, Zdravstvenih radnika, Omladinska, Omera Vrane, Ibrahima Popovića, Islamagić Ruždije, Rabite, Agana Imamovića, do raskrća za Ulicu Fočanska, Bolnička, do kuće Pozderovića, naselje Panorama, Zife Fazlagića, do kuće Vučinića, Hajra Lakovića, Rifeta Čutune, Halida Hubjera, Sinica, do šljunkare.

Izuzetno, iz prethodnog stava, dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja, koje se uzgajaju u okviru sportskih društava evidentiranih kod nadležnih veterinarskih ustanova i pod nadzorom i kontrolom od strane nadležne veterinarske inspekcije, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni, bezbjednosni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Član 148.

U pojedinim naseljima Općine Goražde koja nisu obuhvaćena zabranom iz člana 147. je dozvoljeno držanje domaćih životinja, ali pod uvjetom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti tih mjesta, uz obavezu kontrolu nadležnih veterinarskih ustanova.

Za pojedina naselja Općine Goražde, iz prethodnog stava, u kojim je dozvoljeno držanje domaćih životinja, zbog posebnih okolnosti, Načelnik Općine može utvrditi zabranu držanja domaćih životinja posebnom odlukom.

Član 149.

Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Ubijene, uginule i pregažene životinje (nepoznatih vlasnika), uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom, a pokopavaju na mjesta koja odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uginule životinje pokopavaju vlasnici na način koji odredi nadležna veterinarska stanica, u saradnji s veterinarskom inspekcijom.

Član 150.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama u užem području grada Goražda i naseljima gradskog karaktera.

3. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKOVA**Član 151.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tokom godine se obavlja jedanput deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 152.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 153.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne sistematske deratizacije, utvrđuju se operativnim planom, koji donosi općinski Načelnik,

po prijedlogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova, obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 154.

Obavezu sistematsku deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno preduzeća, kojima je povjerenno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obavezu sistematsku deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama, vrše vlasnici, odnosno korisnici zgrada i prostorija.

Član 155.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje jedanput u toku godine, vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeka Drine i pripadajućih pritoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja s obala i obalnog pojasa u dijelu gdje je uređena obala.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obaveze sistematskog čišćenja korita rijeke Drine, kao i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu rijeka, utvrđuju se u skladu s programom zajedničke komunalne potrošnje.

VII UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA**Član 156.**

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoji, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev, drvene šupe i garaže i slični predmeti, objekti i uređaji, moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri, niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih

troškova, a u suprotnom, uklonjene predmete općinska služba nadležna za inspekcijske poslove će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim s javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi općinski Načelnik.

Pravilnikom će se urediti i postupanje s predmetima koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

Član 157.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto.

Napuštenim vozilom, u smislu prethodnog stava, smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor donosi rješenje kojim nalaže uklanjanje vozila nepoznatom licu u roku od 15 dana i koje ostavlja na vozilu i objavljuje na oglasnoj tabli općinske službe nadležne za inspekcijske poslove. Protekom navedenog roka, inspektor je dužan pristupiti prinudnom izvršenju rješenja putem pravnog ili fizičkog lica sa kojim je općinska služba nadležna za inspekcijske poslove zaključila ugovor o obavljanju navedenih poslova, na trošak i rizik vlasnika vozila.

Ukoliko vlasnik vozila, u daljem roku od 15 dana od dana uklanjanja, ne preuzme vozilo uz namirenje nastalih troškova (uklanjanja, ležarina i sl.), isto će se prodati putem javne licitacije, u skladu s odredbama Pravilnika.

U slučaju potrebe hitnog uklanjanja vozila za otklanjanje kvarova i vršenje intervencija na komunalnoj infrastrukturi, uklanjanje se vrši odmah, od strane pravnog lica kome je povjereno obavljanje poslova uređenja i održavanja javnih parkirališta, na teret vlasnika vozila.

Prihod od prodaje, iz stava 4. ovog člana, uplaćuje se u budžet Općine Goražde.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 158.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda, propisanog ovom Odlukom, obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druge inspekcije i komunalni redari Općine Goražde.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalne kontrole obavljaju komunalni redari.

Komunalni inspektori i komunalni redari, pri obavljanju poslova, moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje općinski Načelnik, odnosno lice koje ovlasti.

Općinski Načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara.

Član 159.

- U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:
 - nadzire primjenu ove Odluke;
 - naredi obavljanje radova, ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu s odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno;
 - zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
 - zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci;
 - naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
 - podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugog postupka;
 - izdaje prekršajni nalog u skladu s odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke i
 - preduzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

Komunalni inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 160.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar je dužan i ovlašten da:

- prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete s javnih površina i dr., koji mogu poslužiti kao dokaz) za daljnji postupak vođenja inspekcijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga;
- obavlja poslove kontrole provođenja komunalnog reda iz općinske Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnim inspektorima u vršenju inspekcijskog nadzora;

- upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanja u skladu s propisima i uputama komunalnih inspektora;
- prisustvuje i pomaže izvršenju rješenja komunalnih inspektora;
- obavlja i druge poslove po nalogu komunalnih inspektora i pomoćnika općinskog Načelnika.

Član 161.

Komunalni inspektori i komunalni redari, u obavljanju svojih poslova, dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za Općinu Goražde.

Član 162.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik izvršioca.

Član 163.

Pravna i fizička lica su dužna komunalnom inspektor i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 164.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 165.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava, ne odlaze izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stava, kao i drugih rješenja i zaključaka donesenih po odredbama ove Odluke, od strane nadležnih općinskih organa u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, odlučuje posebna komisija, koju imenuje Općinsko vijeće na period od dvije godine.

U Komisiju, iz prethodnog stava, imenuju se stalni članovi iz reda stručnih lica iz oblasti u kojoj komisija odlučuje po žalbi na rješenje ili zaključak .

Član 166.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno općinske službe nadležne za komunalne poslove, općinski Načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i Općine Goražde.

U tim mjesecima sva pravna i fizička lica su dužna učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koje utvrđuje općinski Načelnik, istovremeno s proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i Općine Goražde.

IX OZNAČAVANJE NAZIVA ULICA, TRGOVA, MOSTOVA I NASELJA

Član 167.

Nazive ulica, trgova, mostova i naselja utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

Incijativu za davanje i promjenu naziva ulica može dati: savjet mjesne zajednice, udruženja, vijećnici, grupa građana i javne institucije.

Prije donošenja odluke o davanju i promjeni naziva ulica, mostova, trgova i naselja pribavit će se saglasnost porodice čijeg člana se daje naziv ulice i nadležnih ministarstava Bosansko-podrinjskog kantona i drugih nadležnih institucija, na način kako je to regulisano drugim propisom.

Incijativa iz stava dva ovog člana podnosi se Načelniku Općine, koji putem nadležne službe provodi postupak i podnosi prijedlog Općinskom vijeću za donošenje odluke o davanju naziva.

Član 168.

Table sa nazivima ulica, trgova, mostova i naselja na području Općine Goražde, moraju biti postavljeni na vidnom mjestu, na početku i na kraju ulice, trga, mosta i naselja.

Postavljanje, održavanje i zamjena oštećenih i dotrajalih tabli (natpisa) vršit će Općina Goražde, putem službe za komunalne poslove.

Član 169.

Svi postojeći i novosagrađeni objekti u ulicama i na Trgu moraju biti numerisani sa rednim brojevima, te istaknuti na vidnom mjestu.

Lica koja imaju pravo vlasništva, odnosno raspolaganja na objektima, dužna su, u roku od mjesec dana od dana izdavanja upotrebne dozvole za upotrebu objekta ili otpočinjanja korištenja, izvršiti o vlastitom trošku postavljanje kućnog broja.

Broj i oblik table sa brojem određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, na zahtjev lica iz prethodnog stava.

Lica iz stava 1. ovog člana, dužna su o vlastitom trošku održavati postavljene table sa kućnim brojevima.

Član 170.

Numerisanje objekata u ulicama vrši se na način da se desna strana označava parnim, a lijeva-neparnim rednim brojevima.

Numerisanje rednih brojeva objekata polazi od početka ulice iz pravca centra grada.

Član 171.

Ažuriranje naziva ulica, trgova, mostova i ustanova na području Općine Goražde, vršit će se svakih pet godina.

Općinsko vijeće može odlučiti da se na području Općine zamijene svi kućni brojevi, u kom slučaju troškove zamjene snosi Općina Goražde.

X NAKNADA ŠTETE

Član 172.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 173.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 174.

Paušalna naknada štete se naplaćuje u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka, prema posebnom cjenovniku javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 175.

Stvarna šteta se naplaćuje uvijek, ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 176.

Troškovi uklanjanja, čuvanja i skladištenja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se prema stvarnim troškovima koji se fakturišu od strane pravnog ili fizičkog lica sa kojim je zaključan ugovor o cijenama usluga uklanjanja, skladištenja i čuvanja uklonjenih predmeta.

XI KAZNENE ODREDBE

Član 177.

Novčanom kaznom, u iznosu od 500 do 5.000 konvertibilnih maraka, kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 100 do 500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja iz člana 5. stav 2. Odluke;
2. Ako postavlja plakate, jarbole i transparente suprotno članu 5. stav 4;
3. Ako postavi ljetnu, odnosno zimsku baštu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 5. stav 6.);
4. Ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 6.);
5. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 7. i 8. Odluke;
6. Ako postupa suprotno odredbi člana 9. stav 4;
7. Ako postavi ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 10. stav 1. i 3.);
8. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 11., 12. i 13. Odluke;
9. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim (član 13.);
10. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 14. i 23.);
11. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta i suprotno članu 15. i 16. Odluke;
12. Ako ne postupi po odredbi člana 15. stav 4. Odluke;
13. Ako postavi reklamni natpis, odnosno firmu suprotno članu 17., 18., 19., 20., 21., 22., i 23. Odluke;
14. Ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 22.);
15. Ako ne održava u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i panoe i slično (član 23.);

16. Ako postavljene spomenike, spomen-ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 34. stav 1.);
17. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 39. stav 1.);
18. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 40.);
19. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove (član 42. i 48.);
20. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne dovede javnu površinu prvobitnoj namjeni (član 43. alineja 8.);
21. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 43. alineja 4.);
22. Ako postupi suprotno odredbi člana 44. stava 3. i člana 45. stava 1. Odluke;
23. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 64. Odluke;
24. Ako postupi suprotno odredbama člana 68. i 69. Odluke;
25. Ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 70.);
26. Ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 72.);
27. Ako klupe i nasade ispred autobuske stanice, odnosno otvorenih čekaonica, ne održava u čistom i urednom stanju (član 73.);
28. Ako stanice javnog gradskog prijevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju (član 74. stav 3.) ili ne zaključi ugovor iz člana 74. stav 4. Odluke;
29. Ako postupi suprotno članu 78 i 80. Odluke;
30. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ogradi odgovarajućom i urednom ogradom (član 77.), ili ako ne zaštiti debela stabla (član 81.);
31. Ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članu 82 Odluke;
32. Ako postupi suprotno članu 83. Odluke;
33. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 84.);
34. Ako za pranje javnih saobraćajnih površina ne koristi isključivo industrijsku vodu (član 89.);
35. Ako ne očisti i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavlja djelatnost (član 90.);
36. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 91. Odluke;
37. Ako prijevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 98.);
38. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 94. Odluke;
39. Ako postupi protivno članu 95. stav 3., 4. i 5. Odluke;
40. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 97. stav 3. Odluke;
41. Ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (član 99.);
42. Ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (član 101.) Odluke;
43. Ako neovlašteno prekopava javne površine odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (član 103.);
44. Ako koristi javnu površinu za postavljanje odzemnih instalacija bez rješenja o naknadi član 103. stav 3. Odluke;
45. Ako prekopava javnu površinu suprotno uvjetima određenim u članu 103, 104 i 105 Odluke;
46. Ako ne održava uredno posude s ukrasnim biljem, ili ih postavi bez odobrenja (član 107.);
47. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 108.);
48. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 109. i 110. Odluke;
49. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 116. stav 4.);
50. Ako postupi suprotno članu 119. Odluke;
51. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (član 121.);
52. Ako postupi suprotno članu 123 stav 3., 4. i 5. Odluke;
53. Ako ne vrši poslove odvoza smeća (član 124.);
54. Ako postupi protivno članu 126. Odluke;
55. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 129. stav 2.);
56. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 129. stav 3.);
57. Ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 135. stav 1. Odluke;
58. Ako ne uklanja smeće u skladu s članom 135. stav 2. Odluke;
59. Ako ne ukloni snijeg i led s trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 138.);
60. Ako izlijeva fekalije izvan određenih mjesta (član 145.);

61. Ako protivpravno postavi predmete na javnim površinama (član 156.);
62. Ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka (člana 159. stav 2.);
63. Ako ne omogući komunalnom inspektoru i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 163. Odluke i
64. Ako postupi suprotno članu 169. stav 2. i 4. ove Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana, kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2.000 konvertibilnih maraka.

Član 178.

Novčanom kaznom, u iznosu od 30 do 300 konvertibilnih maraka, kaznit će se građanin:

1. Ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 6.);
2. Ako postupuje protivno članu 9. stav 1. i 2. Odluke;
3. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 10. 11. i 12. Odluke;
4. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu, na održava (član 13.);
5. Ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 15.);
6. Ako ne postupi po odredbi člana 17. stav 1. Odluke;
7. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 43. alineja 8 Odluke);
8. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 64. Odluke;
9. Ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član 77.);
10. Ako prilikom izvođenja radova postupuje suprotno članu 78. Odluke;
11. Ako cijepa i deponuje drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama, ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (član 83);
12. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 92. Odluke;
13. Ako postupuje protivno članu 113. Odluke;
14. Ako ne nabavi posudu za smeće (član 121);
15. Ako odlaze kućno smeće suprotno članu 123. Odluke;

16. Ako postupuje protivno članu 123. Odluke.

17. Ako rasipa i prlja prostor oko posude za smeće, ne usitni ambalažu otpada, ili ako oštećuje posude za smeće (član 123. stav 2. i 3.);

18. Ako prebire, prekopava, ili odnosi smeće iz posuda za smeće (član 127.);

19. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 129. stav 3);

20. Ako ne ukloni snijeg i led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (član 138) i

21. Ako postupi suprotno članu 169 stava 2 i 4. ove Odluke.

Član 179.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 500 konvertibilnih maraka kazniće se građanin:

1. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 7. i 8. Odluke;
2. Ako postupuje protivno odredbama člana 9. stav 3. i 4. Odluke;
3. Ako neovlašteno postavlja reklame, reklamne ploče ili panoje, izloge, jarbole, transparente i slično (član 14. i 23);
4. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 15. i 16.);
5. Ako postavljene spomenike, spomen-ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 34. stav 1.);
6. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 39. stav 1.);
7. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 40.);
8. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 42. i 48.);
9. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 43.);
10. Ako uništava, oštećuje i neovlašteno koristi hidrante, fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 67. stav 3. i član 68. stav 2);
11. Ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 72.);
12. Ako postupuje suprotno članu 76. i 77. Odluke;
13. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupuje suprotno članu 78. Odluke;
14. Ako odlaze zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 84.);
15. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 91. Odluke;

16. Ako prlja, crta ili štampa na javnim saobraćajnim površinama (član 82.), ili vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu (član 93);
17. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 93.);
18. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 94. Odluke;
19. Ako nenamjenski koristi slivnike (član 95. stav 3.);
20. Ako postupuje protivno članu 95. stav 4. i 5. Odluke;
21. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 97. stav 3. Odluke;
22. Ako neovlašteno prekopava javnu saobraćajnu površinu, odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (član 103.);
23. Ako postavi i koristi podzemne instalacije bez rješenja nadležne službe (član 103. stav 4. a u vezi sa članom 178 ove Odluke);
24. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 103,104 i 105. Odluke;
25. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 108.);
26. Ako postupi protivno zabrani iz člana 109. i 110. Odluke;
27. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 116. stav 4);
28. Ako postupuje protivno članu 123. Odluke;
29. Ako postupi protivno članu 124. stav 2;
30. Ako postupuje protivno članu 127. Odluke;
31. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 129. stav 3.);
32. Ako postupuje protivno pojedinačnim zabranama iz člana 140. Odluke;
33. Ako bez odobrenja drži stoku i perad na zabranjenom području (član 147.), ili pušta životinje na napasanje po javnim površinama (član 150);
34. Ako protivpravno postavlja predmete na objektima i javnim površinama (član 156.) i
35. Ako ne omogući komunalnom inspektoratu i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 163. Odluke.

Član 180.

Roditelji, odnosno staratelji maloljetnika do 16. godina života, a koji je počinio prekršaj sankcioniran članom 178. i 179. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

Član 181.

Novčanom kaznom od 100 do 600 konvertibilnih maraka, kaznit će se građanin ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja ili zaključka.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 182.

Općinski Načelnik, općinske službe za upravu i upravna organizacija, dužni su donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član. 183.

Vlasnici postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija, koje koriste bez izdatog odobrenja za postavljanje podzemnih i nadzemnih instalacija, dužni su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pribaviti odobrenje za korištenje javne površine u skladu sa članom 103. ove Odluke.

Član 184.

Javno komunalno preduzeće "6 mart" Goražde, kao komunalno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvršiti sve pripreme i predložiti općinskom Načelniku utvrđivanje nove odluke o odvozu smeća u skladu s ovom Odlukom.

Član 185.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe: Odluka o komunalnoj čistoći ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:10/99, 5/04, 4/07, 17/10), Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj 16/07), Odluka o općem uređenju i izgledu grada i ostalih naselja na području Općine Goražde („ Službene novine Općine Goražde br.6/11), Odluka o javnoj rasvjeti na području Općine Goražde („ Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:19/98), i Odluka o podizanju i održavanju javnog zelenila („Međuopštinski službeni glasnik Sarajevo“, br., 25/86).

Svi upravni, prekršajni i drugi postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, okončat će se u skladu s Odlukama iz prethodnog stava.

Član 186.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Goražde".

Broj:01-02-1-1873

Goražde, 14.05.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

1003

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:13/07) i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („ Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 I 12/09), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o dodjeli kreditnih sredstava STZR „ELEKTRONIKCENTAR RADIOTON“ vl. Devlić Fikreta iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde, u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“

Član 1.

Odobravaju se kreditna sredstva STZR „ELEKTRONIKCENTAR RADIOTON“ vl. Devlić Fikreta iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“, u iznosu od 8.000,00 KM (osam hiljada konvertibilnih maraka) pod sljedećim uslovima:

Rok otplate 48 mjeseci od dana početka korištenja kreditnih sredstava;

Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec;

Za dodijeljenih 8.000,00 KM (osam hiljada konvertibilnih maraka) korisnik kredita je obavezan uposliti jednog radnika sa kojim zaključuje ugovor o radu i zadržati ga u radnom odnosu najmanje dok traje otplata kredita.

Član 2.

Korisnik kreditnih sredstava STZR „ELEKTRONIKCENTAR RADIOTON“ vl. Devlić Fikreta iz Goražda se obavezuje da će Općini Goražde svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime novouposlenog radnika, pod uslovima iz člana 1. ove Odluke i to obrazac od specifikacije za isplatu plaća ovjeren od strane nadležne porezne uprave ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika uz potpis uposlenog lica.

Član 3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita u skladu sa tačkom 1. ove Odluke STZR „ELEKTRONIKCENTAR RADIOTON“ vl. Devlić Fikreta

iz Goražda će obezbjediti dva žiranta prihvatljiva za Privrednu banku Sarajevo.

Član 4.

STZR „ELEKTRONIKCENTAR RADIOTON“ vl. Devlić Fikreta iz Goražda je obavezan da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj :101140000001617 kod Privredne banke Sarajevo do sedmog dana u mjesecu.

Član 5.

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane STZR „ELEKTRONIKCENTAR RADIOTON“ vl. Devlić Fikreta iz Goražda kredit se u tom momentu smatra u cijelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve zakonske mjere za naplatu istog.

Član 6.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Goražde da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovorenih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u („Službenim novinama Općine Goražde“).

Broj: 01-02-1-1872

Goražde, 14.05.2013. godine.

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

1004

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu Načelnika Općine Goražde i općinskih službi za 2012. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1874

Goražde, 14.05.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

1005

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Goražde za period 01.01.2012. godine do 31.12.2012. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1875
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1006

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu i izvršenju Programa rada Općinskog vijeća Općine Goražde za period 01.01.2012. godine do 31.12.2012. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1876
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1007

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj Općinskog pravobranilaštva Općine Goražde za 2012. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1877
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1008

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2012. godinu i Program rada za 2013. godinu Javne ustanove Centar za kulturu Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1878
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1009

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2012. godinu i Program rada za 2013. godinu Javne ustanove Apoteka „9. maj“ Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1879
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1010

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2012. godinu i Program rada za 2013. godinu Javne ustanove Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1880
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1011

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2012. godinu i Program rada za 2013. godinu Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1881
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1012

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2012. godinu i Program rada za 2013. godinu Javnog preduzeća Veterinarska stanica Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1882
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1013

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2012. godinu i Program rada za 2013. godinu Javnog preduzeća Sportsko-kulturno-privrednog centra d.o.o. Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1883
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1014

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2012. godinu i Program rada za 2013. godinu Javnog komunalnog preduzeća „6. mart“ d.o.o. Goražde.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1884
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1015

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se inicijativa vijećnika Ligata Rasima, koja je podnesena na 6. redovnoj sjednici, a koja se odnosi na davanje naziva mostu preko Drine na Osanici „Most branilaca Osanice“.
2. Zadužuje se Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoline, da pripremi nacrt ili prijedlog propisa, u skladu sa podnesenom inicijativom, i isti uputi u dalju proceduru.
3. Rok za realizaciju ove inicijative je do 60 dana.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1886
Goražde, 14.05.2013. godine
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

1016

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na sedmoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2013. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se inicijativa vijećnice Aganspahić Lejle, koja je podnesena na 4. redovnoj sjednici, a koja se odnosi na davanje naziva Ulice Hilma Hadžovića u Goraždu.
2. Zadužuje se Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoline, da pripremi nacrt ili prijedlog propisa, u skladu sa podnesenom inicijativom, i istu uputi u dalju proceduru.
3. Rok za realizaciju ove inicijative je do 60 dana.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-05-1-1885
Goražde, 14.05.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
Jelena Mirković

SADRŽAJ

1000	<p style="text-align: center;"><i>ODLUKU</i></p> <p>O putovanju Ansambla KUD „Azot“ Vitkovići, Ansambla narodnih pjesama i igara JU Centar za kulturu Goražde i delegacije Općine Goražde na Međunarodni festival djeteta u Izmir – Turska.</p>	795
1001	<p style="text-align: center;"><i>ODLUKU</i></p> <p>o davanju saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora JPK „6. mart“ d.o.o. Goražde o povećanju cijene vode</p>	795
1002	<p style="text-align: center;"><i>ODLUKU</i></p> <p>o komunalnom redu</p>	796
1003	<p style="text-align: center;"><i>ODLUKU</i></p> <p>o dodjeli kreditnih sredstava STZR „ELEKTRONIKCENTAR RADIOTON“ vl. Devlić Fikreta iz Goražda iz „Namjenskog depozita Općine Goražde, u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“</p>	826
1004	<p>ZAKLJUČCI</p>	826

Izdavač: Općina Gorazde, Ul. M. Tita 2. 73000 Gorazde.

Glavni i odgovorni urednik: sekretar Općinskog vijeća Općine Gorazde, Samir Kanlić, tel: +38738221161 i pomoćnik načelnika Službe za javne servise i tehničke poslove, Sanid Zirak, tel: +38738221796.

Štampa GRAFOMERX Gorazde.