

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GORAŽDE	
	Godina III	21. decembar 2010. GORAŽDE

0560

Na osnovu člana 15. Zakona o lokalnoj samoupravi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), i člana 35. Statuta Općine Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", br. 13/07), načelnik Općine Goražde donosi:

O D L U K U
o organizaciji jedinstvenog općinskog organa
uprave Općine Goražde

Član 1.

OSNOVNE ODREDBE

Za obavljanje poslova lokalne samouprave, upravnih poslova, poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih od strane Kantona ili Federacije Bosne i Hercegovine, u Općini, kao jedinici lokalne samouprave, se obrazuju općinske službe za upravu i druga tijela.

Član 2.

U jedinstvenom izvršnom općinskom organu uprave Općine Goražde obrazuju se sljedeća tijela i službe za upravu, i to:

- I. Kabinet načelnika,
- II. Općinske službe za upravu:
 1. Služba za finansije, trezor i privredu,

2. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica,
3. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
4. Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove,
5. Služba za geodetske, imovinskopravne poslove i katastar nekretnina,
6. Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice.

Naprijed navedene službe će obavljati poslove i radne zadatke iz svoje nadležnosti kao dio jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Goražde.

Član 3.

U okviru Službe za upravu može se obrazovati odsjek, kao osnovna organizaciona jedinica u kojoj se obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije je obavljanje neophodno da se grupišu po istovjetnosti i međusobnoj povezanosti, odnosno za koje je potreban viši stepen samostalnosti u rukovođenju.

Odsjekom u okviru službe rukovodi šef, koga postavlja općinski načelnik u skladu sa zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 4.

I KABINET NAČELNIKA

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovan;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovan;

- Vršiti normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrtu prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti općinskog načelnika, te poslove pripreme sjednica kabineta načelnika i praćenje realizacije njegovih odluka i zaključaka;
- Vršiti poslove informisanja i stvaranja uvjeta za razvoj i slobodno djelovanje lokalnih i drugih informativnih medija;
- Vršiti poslove upravljanja kvalitetom usluga u skladu sa ISO standardom;
- Vodi interne evidencije i čuvanje dokumentacije o radu općinskog načelnika;
- Osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Općine;
- Koordinira rad i aktivnosti između kabineta načelnika, s jedne strane, i službi za upravu Općine Goražde, sa druge strane;
- Provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine i sektorskim strategijama te kreira i provodi akcione planove i programe rada;
- Inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata te raznih razvojnih aplikacija kod drugih subjekata, koji su od interesa za Općinu;
- Obezbjedi kontinuirano praćenje provedbe strateških planskih dokumenata, ažurira i inicira razradu projektnih prijedloga;
- Vršiti poslove pripreme, praćenja i realizacije investicionih komunalnih projekata Općine, Kantona i dr. Subjekata;
- Priprema investiciono-tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Općine;
- Vršiti poslove održavanja i rekonstrukcije lokalnih cesta od interesa za Općinu i drugih nekategorisanih puteva;
- Vršiti stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica koje se odnose na komunalnu infrastrukturu;
- Podnosi konačan izvještaj i obračun o završenim projektima i investicijama;
- Obezbjedi prezentacije i promocije projekata Općine;
- Vršiti stručne analize i pripreme izvještaja i informacija za potrebe općinskog načelnika;
- Izrađuje tendersku dokumentaciju i provodi postupak javnih nabavki u skladu sa ZJN;
- Organizuje internu reviziju o finansijskom poslovanju u Općini;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji su mu dati u nadležnost propisima Federacije, Kantona i Općine.

Član 5.

II. 1. SLUŽBA ZA FINANSIJE, TREZOR I PRIVREDU

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Vršiti izradu nacrtu podzakonskih akata iz nadležnosti Službe;
- Vršiti poslove u vezi sa izradom Budžeta Općine;
- Vršiti poslove u vezi sa izvršenjem Budžeta Općine i sve druge poslove u vezi sa Budžetom;
- Vršiti kontiranje i knjiženje svih transakcija finansijskog poslovanja računa Budžeta Općine;
- Vršiti poslove u vezi sa izradom završnog računa Općine i zaključivanje poslovnih knjiga;
- U skladu sa zakonom propisanim rokovima vrši odlaganje i čuvanje finansijske dokumentacije;
- Vodi sve trezorske poslove u skladu sa zakonom;
- Vršiti poslove kompletiranja, kontrolisanja, likvidiranja faktura i ispostavljanje naloga za plaćanje;
- Vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura, kao i obaveza i potraživanja;
- Prikuplja, sređuje i kontroliše podatke koji se odnose na plaće i druge naknade za sve zaposlene;
- Vršiti obračunavanje plaća, poreza i doprinosa iz plaća i drugih naknada, kao i vođenje službenih evidencija o plaćama i drugim naknadama;
- Vršiti blagajničko poslovanje i vođenje propisanih evidencija o istom;
- Vršiti naplatu administrativnih такси i polaganje istih na žiroračun Općine;
- Vršiti nabavku i vodi knjigovodstvo stalnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala;
- Vodi upravni postupak iz oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva, obrta, saobraćaja i drugih privrednih djelatnosti;
- Vodi zakonom propisane registre i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidenciju;
- Vršiti finansijske i administrativno-pravne poslove u vezi sa davanjem u zakup i na korištenje poslovnih prostorija i garaža u vlasništvu Općine;

SADRŽAJ

0560	O D L U K U o organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Goražde	257
0561	ODLUKU o proglašenju stanja prirodne nesreće	266
0562	ODLUKU o prestanku stanja prirodne nesreće	266
0563	NAREDBA	266
0564	O D L U K U o dodjeli pomoći u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM fizičkim licima za sanaciju šteta pričinjenih na stočnoj hrani, nastalih djelovanjem poplave u dane 01. I 02.12.2010. godine na području MZ Hubjeri, MZ Goražde i MZ Mravinjac	268
0565	O D L U K U o utvrđivanju novčanih nagrada u ukupnom iznosu od 900,00 KM za članove Dobrovoljne vatrogasne jedinice DVD „Bjelave“ Sarajevo, dobrovoljno angažovanih u periodu od 03.12. do 07.12.2010. godine na pružanju pomoći građanima Općine Goražde ugroženim poplavom nastalom u dane 01. i 02.12.2010. godine	269
0566	O D L U K U o dodjeli pomoći u ukupnom iznosu od 5.000,00 KM JP Radio – televizija BPK Goražde u sanaciji šteta pričinjenih na tehničkoj opremi, nastalih djelovanjem poplave u dane 01. i 02.12.2010. godine	270
0567	O D L U K U o obezbjeđenju finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 5.000,00 KM za nabavku goriva za potrebe angažovanja JKP „6. mart“ Goražde na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine	270
0568	O D L U K U o obezbjeđenju finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM za nabavku goriva za potrebe angažovanja JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine	271
0569	O D L U K U o obezbjeđenju finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 1.000,00 KM za nabavku goriva za potrebe angažovanja JP Veterinarska stanica d.o.o. Goražde na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine	272
0570	O D L U K U o obezbjeđenju finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 2.600,00 KM za isplatu naknada za rad povjerenika civilne zaštite Općine Goražde za vrijeme njihovog angažovanja na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine	272
0571	O D L U K U o utrošku finansijskih sredstava u iznosu od 10.000,00 KM, dobijenih od Vlade BPK Goražde po osnovu Odluke o interventnoj pomoći za sanaciju i otklanjanje šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda, broj: 03-14-1978/10 od 30.11.2010. godine	273
0572	RJEŠENJE	274

Član 1.

Štab civilne zaštite Općine Goražde utvrđuje finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 KM za saniranje dijela posljedica poplava koje su zahvatile dijelove Općine Goražde dana od 23.11. do 30.11. 2010. godine za:

1. Iznos od 5.085,00 KM za izvođenje interventnih radova na zaštiti od urušavanja porodično-stambenog objekta Mujagić Fadile u naselju Ilovača.
2. Iznos od 4.400,00 KM za izvođenje radova na pročišćavanju i usmjeravanju korita rijeke Osanice u naselju Ilovača.
3. Iznos od 1.200,0 KM za pomoć u sanaciji šteta za Omanović Dike sa Sadbe, SPP Uzgoj šampinjona.

Član 2.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezbijedena i isplaćuju se iz finansijskih sredstava dobijenih od Vlade BPK Goražde po osnovu Odluke o interventnoj pomoći za sanaciju i otklanjanje šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda broj:03-14-1978/10, od 30.11.2010. godine, a ista knjižiti na ekonomskom kodu: 614 – 241 – Saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama, Budžeta Općine Goražde za 2010. godinu.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba civilne zaštite i Služba za finansije, privredu i MZ Općine Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Općine Goražde".

Broj: 11-1-44-5924/10
Goražde, 17.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0572

Na osnovu člana 35. Statuta Općine Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:13/07), Načelnik Općine Goražde d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju stručne komisije

Član 1.

U stručnu Komisiju za analizu pojave plavnog vala u periodu od 01.12. - 04.12.2010.godine imenuju se:

1. Prof. Dr. Vlatko Doleček - predsjednik
2. Emir Avdić, dipl.ing.maš. - zamjenik
3. Prof. Dr. Avdo Sofradžija - član
4. Prof. Dr. Zoran Milašinović, - član
5. Prof. Dr. Huso Hrelja, - član
6. Prof. Dr. Munir Jahić, - član
7. Dr. Enes Ramović, dipl. ing. geologije, - član
8. Mr. Enver Buza, geodeta - član
9. Mr. Hilmo Šehović, dipl.ing elektrotehnike - član
10. Prof. Dr. Mehmed Jahić, - član
11. Prof. Dr. Aziz Šunje, -član
12. Jusuf Krvavac, dipl.ing.elektrotehnike. - član
13. Enver Adžem, dipl.pravnik - član

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. ovog Rješenja je da izvrši stručnu analizu pojave plavnog vala u periodu od 01.12. - 04.12.2010.godine i sačini detaljan izvještaj o tome.

Član 3.

Srazmjerno poduzetim aktivnostima predsjedniku i članovima Komisije biće utvrđena naknada za rad u komisiji.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-05-5934/10
Goražde, 12.12.2010. godine

NAČELNIK OPĆINE
Mr. Muhamed Ramović

- Vršiti ovjeru trgovačkih knjiga, normativa i cjenovnika;
- Vodi upravni postupak iz nadležnosti poljoprivrede i vodoprivrede, određenih zakonom i drugim propisima;
- Vodi sve zakonom propisane evidencije i registre;
- Vršiti upravljanje vodnim javnim dobrima u vlasništvu Općine Goražde II kategorije;
- Vršiti upravljanje javnim putnim dobrima iz nadležnosti Općine,
- Vršiti poslove iz domena ribarstva utvrđene zakonom;
- Prati i proučava stanje u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede;
- Izrađuje i održava bazu podataka poljoprivrednih gazdinstava, poljoprivrednog zemljišta i drugih podataka u digitalnom obliku, iz nadležnosti Općine;
- Izrađuje prijedloge programa i planova korištenja poljoprivrednog zemljišta od interesa za Općinu, u skladu sa propisima iz ove oblasti;
- Vršiti sve administrativno-tehničke poslove iz nadležnosti Službe;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost propisima Federacije, Kantona i Općine.

Član 6.**II. 2. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I RASELJENA LICA**

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Vršiti izradu nacrtu podzakonskih akata iz nadležnosti Službe;
- Sarađuje sa ovlaštenim organizacijama za izradu prostornoplanske dokumentacije prilikom njihove izrade;
- Vršiti izradu urbanističko-tehničkih uvjeta prilikom izdavanja urbanističke saglasnosti za gradnju;
- Vršiti provjeru i ovjeru tehničke dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za građenje;
- Vršiti istraživanje i učestvuje u izradi studija i prostorno-planske dokumentacije u okviru nadležnosti Službe;

- Vršiti sprovođenje prostorno-planske dokumentacije na terenu, vršiti parcelaciju građevinskog zemljišta prema Planu parcelacije ili drugim aktima;
- Vodi evidenciju o prostorno-planskoj dokumentaciji kojom raspolaže Općina, vodi arhivu ove dokumentacije i vršiti uspostavu i održavanje GIS-a prostornih podataka u elektronskom obliku;
- Učestvuje i prati rad komisije za tehnički prijem;
- Pregleda izvedbenu projektanu dokumentaciju za izgradnju građevina radi eventualne dopune i usklađenja sa urbanističko-tehničkim uvjetima;
- Izrađuje prijedlog programa uređenja građevinskog zemljišta;
- Direktno učestvuje i prati realizaciju programa uređenja građevinskog zemljišta;
- Vršiti pripremu i provodi postupak raspisivanja tendera i prikuplja ponude u cilju uređenja građevinskog zemljišta;
- Učestvuje u pripremi i izradi nacrtu finansijskog plana za uređenje i opremanje građevinskog zemljišta;
- Sklapa ugovore za uređenje građevinskog zemljišta sa korisnicima;
- Obračunava naknadu za uređenje građevinskog zemljišta, naknade za rentu i druge doprinose;
- Obračunava rentu za dodijeljeno građevinsko zemljište,
- Vodi upravni postupak za izdavanje urbanističke saglasnosti;
- Vodi upravni postupak za izdavanje odobrenja za građenje;
- Vodi upravni postupak za izdavanje odobrenja za upotrebu građevine;
- Vodi postupak i donosi rješenja o dodjeli na korištenje javnih površina i prestanku prava korištenja javnih površina;
- Vršiti poslove upravljanja javnim površinama;
- Donosi rješenja o urbanističkoj saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu građevine;
- Vodi upravni postupak i donosi rješenja kojim se određuje rušenje građevine;
- Predlaže programe zajedničke komunalne potrošnje, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne rasvjete, uređenja grada i prigradskih naselja, izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata komunalne infrastrukture i realizuje iste;

- Obavlja poslove upravljanja objektima komunalne infrastrukture koji nisu preneseni na upravljanje drugim preduzećima i ustanovama;
- Vršiti izdavanje lokacijskih informacija iz prostorno-planske dokumentacije, uvjerenja i drugih isprava o kojima se vodi službena evidencija;
- Prati proces urbanizacije prostora;
- Izrađuje projekte i vrši koordinaciju aktivnosti pri realizaciji projekata koji se odnose na sanaciju klizišta te izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete;
- Predlaže potrebne mjere za obezbjeđenje povoljnih životnih uvjeta u cilju unapređenja i očuvanja čovjekove sredine;
- Koordinira rad svih organa i organizacija koje se bave čuvanjem i unapređenjem čovjekove sredine, te usaglašava planove i programe rada i predlaže nacrtne planskih i drugih dokumenata iz druge oblasti;
- Radi informacije i nacrtne normativnih akata iz oblasti unapređenja i zaštite čovjekove sredine;
- Obavlja poslove i rješava u prvostepenom postupku u vezi sa izgradnjom, rekonstrukcijom i funkcionisanjem vodovoda, kanalizacije, javne čistoće, javne rasvjete te ulica od interesa za Općinu i mjesne zajednice;
- Vršiti inspeksijski nadzor iz ove oblasti i preduzima mjere utvrđene zakonom i drugim propisima;
- Vodi cjelokupni upravni postupak i vrši izradu nacrtne rješenja iz stambene oblasti;
- Obavlja poslove upravljanja stambenim fondom;
- Vršiti uviđaj na licu mjesta i kontroliše korištenje stambenih jedinica od strane privremenih korisnika stanova kao i korištenje stanova u vlasništvu Općine;
- Vršiti izvršenje izvršnih rješenja radi iseljenja bespravno useljenih lica, kao i radi povratka u posjed ranijim nosiocima stanarskog prava;
- Predlaže nacrtne ugovora o zakupu stanova;
- Analizira uvjete i organizuje poslove u vezi sa povratkom raseljenih lica i izbjeglica na mjesto prijeratnog prebivališta;

- Vodi postupak i vrši izradu nacrtne rješenja o priznavanju i oduzimanju statusa raseljenih lica i izbjeglica;
- Brine o zakonitom, blagovremenom i efikasnom ostvarivanju prava raseljenih lica, izbjeglica i azilanata, koja se odnose na zdravstvenu zaštitu, socijalnu adaptaciju te psihološku podršku i školovanje;
- Učestvuje na izradi programa rada službe za raseljena lica i izbjeglice;
- Provodi odluke donesene od nadležnih organa za pitanje izbjeglica i raseljenih lica;
- Vodi registar raseljenih lica, izbjeglica i povratnika;
- Priprema zbirne podatke o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima;
- Vršiti registracije i evidenciju raseljenih lica smještenih u kolektivne smještaje i tranzitne centre;
- Brine o organizaciji života u kolektivnim smještajima, te prati ostvarivanje prava raseljenih lica i izbjeglica;
- Prikuplja prijave o dobrovoljnom povratku raseljenih lica i izbjeglica na svoje prebivalište na teritoriji Federacije;
- Vršiti koordinaciju između ustanova za socijalnu zaštitu, firmi i drugih pravnih lica u smislu poboljšanja socijalne zaštite;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost propisima Federacije, Kantona i Općine.

Član 7.

II. 3. SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Vršiti izradu nacrtne podzakonskih akata iz nadležnosti Službe;
- Pruža zaštitu i ostvarivanje prava boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca;
- Rješava u prvom stepenu zahtjeve za ostvarivanje prava iz boračko-invalidske

redovnoj sjednici održanoj dana 17.12.2010. godine, donosi:

O D L U K U

o obezbjeđenju finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 2.600,00 KM za isplatu naknada za rad povjerenikla civilne zaštite Općine Goražde za vrijeme njihovog angažovanja na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010.

godine

Član 1.

Štab civilne zaštite Općine Goražde utvrđuje finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 2.600,00 KM za isplatu naknada za rad povjerenikla civilne zaštite Općine Goražde za vrijeme njihovog angažovanja na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine, i to za povjerenike:

R.B	Prezime i ime povjerenika	Neto iznos (KM)	R.B	Prezime i ime povjerenika	Neto iznos (KM)
1.	Šubo Esad	200,00	8.	Herak Ferid	100,00
2.	Đoković Hermina	200,00	9.	Hodo Salem	100,00
3.	Geca Mustafa	200,00	10.	Hodo Nesib	100,00
4.	Hubjer Mirsad	200,00	11.	Aganović Edin	100,00
5.	Zupčić Kemal	200,00	12.	Mujagić Rasim	100,00
6.	Muratspahić Šemso	200,00	13.	Mršo Sead	100,00
7.	Alihodžić Dženan	200,00	14.	Bijedić Edin	100,00
			15.	Vučinić Vehid	100,00

Član 2.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke se obezbjeđuju i isplaćuju iz namjenskih finansijskih sredstava za zaštitu i spašavanje, planiranih u Bužetu Općine Goražde za 2010. godinu, po osnovu člana 180. stav 4. i člana 184. stav 1. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03 i 22/06), a utvrđena su Odlukom o donošenju

Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, a ista knjižiti na ekonomskom kodu: 614 – 241 – Saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama, Budžeta Općine Goražde za 2010. godinu, a ista uplatiti na žiroračun povjerenika iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba civilne zaštite i Služba za finansije, privredu i MZ Općine Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Općine Goražde".

Broj: 11-44-5926/10
Goražde, 17.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0571

Na osnovu člana 108. i člana 184. stav 1. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), člana V stav 4. tačka 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 46/05 i 61/07), člana 29. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj: 77/06 i 5/07), člana 2. Odluke o Štabu civilne zaštite Općine Goražde ("Službene novine Općine Goražde", broj: 11/09), i člana 1. stav 1. tačka 2. Odluke, Vlade BPK Goražde, o interventnoj pomoći za sanaciju i otklanjanje šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda broj:03-14-1978/10 od 30.11.2010. godine, Štab civilne zaštite Općine Goražde, na treneaestoj (13.) redovnoj sjednici, održanoj dana 17.12.2010. godine, donosi:

O D L U K U

o utrošku finansijskih sredstava u iznosu od 10.000,00 KM, dobijenih od Vlade BPK Goražde po osnovu Odluke o interventnoj pomoći za sanaciju i otklanjanje šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda, broj: 03-14-1978/10 od 30.11.2010. godine

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Općine Goražde".
Broj: 11-1-44-5928/10
Goražde, 07.12.2010. godine

NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0569

Na osnovu člana 108. i člana 184. stav 1. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), člana V stav 4. tačka 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 46/05 i 61/07), člana 29. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj: 77/06 i 5/07), člana 2. Odluke o Štabu civilne zaštite Općine Goražde ("Službene novine Općine Goražde", broj: 11/09), člana 5. tačka 1. Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vršenju poslova Službe za veterinarske poslove, broj:09-01-05-4156/10 od 03.09.2010. godine i Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, Štab civilne zaštite Općine Goražde, na nastavku treće (3.) vanredne sjednice, održanom dana 07.12.2010. godine, donosi:

ODLUKU

o obezbjeđenju finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 1.000,00 KM za nabavku goriva za potrebe angažovanja JP Veterinarska stanica d.o.o. Goražde na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine

Član 1.

Štab civilne zaštite Općine Goražde utvrđuje finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 1.000,00 KM za nabavku goriva od ugovorenog dobavljača za Općinu Goražde, za potrebe angažovanja JP Veterinarska stanica d.o.o. Goražde, u okviru koga je formirana Služba za veterinarske poslove, na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine.

Član 2.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke se obezbjeđuju i isplaćuju iz namjenskih finansijskih sredstava za zaštitu i spašavanje, planiranih u Bužetu Općine Goražde za 2010. godinu, po osnovu člana 180. stav 4. i člana 184. stav 1. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03 i 22/06), a utvrđena su Odlukom o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, a ista knjižiti na ekonomskom kodu: 614 – 241 – Saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama, Budžeta Općine Goražde za 2010. godinu, a ista uplatiti na žiroračun ugovorenog dobavljača za Općinu Goražde, po izvršenoj nabavci goriva.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba civilne zaštite i Služba za finansije, privredu i MZ Općine Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Općine Goražde".

Broj: 11-44-5929/10
Goražde, 07.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0570

Na osnovu člana 108. i člana 184. stav 1. tačka 2., Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), člana V stav 4. tačka 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 46/05 i 61/07), člana 29. i člana 62. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj: 77/06 i 5/07), člana 2. Odluke o Štabu civilne zaštite Općine Goražde ("Službene novine Općine Goražde", broj: 11/09), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, Štab civilne zaštite Općine Goražde, na trnaestoj (13.)

i socijalne zaštite u skladu sa Federalnim i Kantonalnim zakonima;

- *Provodi aktivnosti koje se odnose na pružanje i ostvarivanje prava i rješavanje socijalno statusnih pitanja lica iz reda boračkih populacija i lica koja su u stanju socijalne potrebe;*
- *Provodi postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti boračko-invalidske zaštite;*
- *Predlaže novčana sredstva u Budžetu Općine za boračke populacije i sufinansiranje rada udruženja boračkih populacija i socijalna pitanja;*
- *Prati stanje, vodi statistiku i drugu odgovarajuću evidenciju iz oblasti boračko-invalidske zaštite;*
- *Vodi knjigovodstvo i vrši obračun priznatih prava korisnika boračko-invalidske zaštite;*
- *Vrši stručne i administrativne poslove za komisiju za ocjenjivanje vojnog invaliditeta i ocjene radne sposobnosti korisnika, Federalnog i Kantonalnog Ministarstva za boračka pitanja i druga radna tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika;*
- *Dostavlja izvještaje, informacije i analize Federalnom i Kantonalnom ministarstvu za boračka pitanja, Općinskom vijeću i općinskom načelniku;*
- *Vrši saradnju sa vojnim i civilnim strukturama radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti;*
- *Vrši saradnju i koordinaciju sa mjesnim zajednicama i udruženjima u cilju rješavanja socijalno-statusnih pitanja korisnika boračko-invalidske i socijalne zaštite;*
- *Obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost propisima Federacije, Kantona i Općine.*

Član 8.**II. 4. SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

- *Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;*
- *Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;*
- *Vrši izradu nacrtu podzakonskih akata iz nadležnosti Službe;*
- *Provodi utvrđenu politiku iz oblasti opće uprave u skladu sa zakonskim propisima, odlukama Općinskog vijeća i zaključcima općinskog načelnika;*
- *Rješava u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere u okviru prava i dužnosti Općine, za koje nisu nadležne druge službe za upravu Općine;*
- *Predlaže i sprovodi utvrđenu politiku i stvara uvjete za razvoj djelatnosti iz oblasti brige o djeci, predškolskom odgoju i obrazovanju, osnovnom obrazovanju, u skladu sa zakonom;*
- *Sprovodi utvrđenu politiku u skladu sa strateškim dokumentima i Zakonom o udruženjima i fondacijama;*
- *Vrši implementaciju Zakona o javnim ustanovama i preduzećima, kojima je Općina Goražde osnivač iz nadležnosti Službe;*
- *Analizira stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;*
- *Rješava u upravnim stvarima iz oblasti društvenih djelatnosti;*
- *Osigurava primjenu i implementaciju ZOSPI-a;*
- *Učestvuje u provođenju sportskih manifestacija i manifestacija kulturno-zabavnog karaktera povodom obilježavanja značajnih datuma i događaja prema utvrđenom Kalendaru;*
- *Prati stanje i predlaže mjere na unapređenju politike finansiranja iz oblasti nauke, obrazovanja, kulture, sporta, vjerskih pitanja;*
- *Predlaže mjere za unapređenje vjerskih sloboda i u tom cilju surađuje sa Komisijom za vjerska pitanja Općinskog vijeća Općine Goražde i vjerskim zajednicama;*

- Predlaže mjere za unapređenje blagovremenog, efikasnog i pravilnog informisanja građana i unapređenje slobode govora i štampe;
- Vodi postupak i izrađuje nacрте rješenja o pravima i obavezama iz radnih odnosa;
- Vršі sve personalne poslove za funkcionere, službenike i namještenike Općinskih službi;
- Radi na izradi izvještaja, informacija i svih drugih stručnih materijala iz oblasti personalnih poslova;
- Izrađuje programe za stručno usavršavanje službenika i namještenika;
- Obavlja poslove na izdavanju radne knjižice prvi put i duplikata i vrši promjene podataka u njima;
- Vršі pohranu radnih knjižica dostavljenih od strane preduzeća i drugih pravnih subjekata;
- Vršі poslove planiranja, održavanja i nesmetanog funkcionisanja informacionog sistema Općine.
- Vršі poslove informisanja i stvaranja uvjeta za razvoj i slobodno djelovanje informativnih medija iz nadležnosti Općine;
- Pomaže u vršenju kabinetskih, protokolarnih, operativno-tehničkih i drugih poslove za potrebe općinskog načelnika;
- Sarađuje sa pravnim licima koja se bave poslovima izrade programskih paketa za općinske službe;
- Obavlja poslove pisarnice i arhive;
- Vršі ovjeru prepisa i rukopisa te legalizaciju potpisa;
- Vršі poslove digitalizacije arhivske građe i stara se o njenom čuvanju;
- Vršі poslove građanskih stanja u matičnom i mjesnim uredima Općine;
- Stara se o implementaciji Izbornog zakona BiH u koordinaciji sa CIK-om i OIK-om;
- Vodi aktivnosti iz domena međunarodne saradnje - potpisivanja memoranduma, sporazuma i povelja o bratimljenju i sl. iz nadležnosti Općine;
- Vršі saradnju sa međunarodnim organizacijama;
- Stara se o blagovremenom izvršavanju aktivnosti iz domena zajedničkih poslova
- Vršі opsluživanje telefonske centrale;
- Vršі dostavu pošte adresarima;
- Stara se o održavanju električne i vodovodne instalacije u zgradi;

- Vršі tekuće opravke objekta, sredstava rada i uređaja;
- Obezbeđuje korištenje voznog parka Općine za potrebe načelnika, općinskih službi i Vijeća i održava vozni park;
- Osigurava održavanje čistoće u radnim i drugim prostorijama;
- Vršі fizičko obezbjeđenje zgrade;
- Obavlja poslove recepcije;
- Vršі ugostiteljske usluge;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost propisima Federacije, Kantona i Općine.

Član 9.

II. 5. SLUŽBA ZA GEODETSKE, IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Vršі izradu nacрта podzakonskih akata iz nadležnosti Službe;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Prati i utvrđuje promjene na zemljištu i vrši geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu;
- Izrađuje elaborate geodetskog snimanja i vrši provođenje utvrđenih promjena na zemljištu na analognim i digitalnim geodetskim planovima i u katastarskom operatu, u potpunom postupku;
- Vršі provođenje promjena u katastarskom operatu u skraćenom postupku, na osnovu pravomoćnih odluka i rješenja sudova i drugih nadležnih organa te ugovora o prenosu prava na nekretninama;
- Vršі otklanjanje grešaka i drugih nedostataka u snimanju detalja, kartiranju, računanju površina i upisu podataka u katastarskom operatu premjera i katastra nekretnina/zemljišta;
- Donosi prvostepena rješenja o provedenim promjenama u katastarskom operatu nakon kompjuterske obrade podataka,
- Vršі ustrojavanje i održavanje Katastarskog informacionog sistema, baze podataka katastra nekretnina i GIS-a katastarskih podataka u digitalnom obliku;
- Stara se o geodetsko-katastarskoj dokumentaciji od trajne vrijednosti i vrši digitalizaciju katastarske arhivske građe,

mart“ Goražde, u okviru koga su formirane Služba za vodosnabdijevanje i Služba za čistoću, na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine.

Član 2.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke se obezbjeđuju i isplaćuju iz namjenskih finansijskih sredstava za zaštitu i spašavanje planiranih u Budžetu Općine Goražde za 2010. godinu, po osnovu člana 180. stav 4. i člana 184. stav 1. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine F BiH”, broj: 39/03 i 22/06), a utvrđena su Odlukom o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, a ista knjižiti na ekonomskom kodu: 614 – 241 – Saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama, Budžeta Općine Goražde za 2010. godinu, a ista uplatiti na žiroračun ugovorenog dobavljača za Općinu Goražde, po izvršenoj nabavci goriva.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba civilne zaštite i Služba za finansije, privredu i MZ Općine Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Općine Goražde”.

Broj: 11-1-44-5927/10
Goražde, 07.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0568

Na osnovu člana 108. i člana 184. stav 1. tačka 2., Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine F BiH”, broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), člana V stav 4. tačka 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine FBiH”, broj: 46/05 i 61/07), člana 29. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite (“Službene novine FBiH”, broj: 77/06 i 5/07), člana

2. Odluke o Štabu civilne zaštite Općine Goražde (“Službene novine Općine Goražde”, broj: 11/09), člana 5. tačka 1. Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vršenju poslova Službe medicinske pomoći, broj:09-01-44-6556/10 od 14.12.2009. godine i Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, Štab civilne zaštite Općine Goražde, na nastavku treće (3.) vanredne sjednice, održanom dana 07.12.2010. godine, donosi:

O D L U K U

o obezbjeđenju finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM za nabavku goriva za potrebe angažovanja JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine

Član 1.

Štab civilne zaštite Općine Goražde utvrđuje finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM za nabavku goriva od ugovorenog dobavljača za Općinu Goražde, za potrebe angažovanja JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde, u okviru koga je formirana Služba medicinske pomoći, na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine.

Član 2.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke se obezbjeđuju i isplaćuju iz namjenskih finansijskih sredstava za zaštitu i spašavanje, planiranih u Bužetu Općine Goražde za 2010. godinu, po osnovu člana 180. stav 4. i člana 184. stav 1. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine F BiH”, broj: 39/03 i 22/06), a utvrđena su Odlukom o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, a ista knjižiti na ekonomskom kodu: 614 – 241 – Saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama, Budžeta Općine Goražde za 2010. godinu, a ista uplatiti na žiroračun ugovorenog dobavljača za Općinu Goražde, po izvršenoj nabavci goriva.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba civilne zaštite i Služba za finansije, privredu i MZ Općine Goražde.

0566

Na osnovu člana 29. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj: 77/06 i 5/07) i na osnovu člana 179. stav 1. tačka 4. i člana 184. stav 1. tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), člana V stav 4. tačka 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 46/05 i 61/07), člana 2. Odluke o Štabu civilne zaštite Općine Goražde ("Službene novine Općine Goražde", broj: 11/09), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, Štab civilne zaštite Općine Goražde, na nastavku treće (3.) vanredne sjednice, održanom dana 06.12.2010. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o dodjeli pomoći u ukupnom iznosu od 5.000,00 KM JP Radio – televizija BPK Goražde u sanaciji šteta pričinjenih na tehničkoj opremi, nastalih djelovanjem poplave u dane 01. i 02.12.2010. godine

Član 1.

Štab civilne zaštite Općine Goražde dodjeljuje pomoć u ukupnom iznosu od 5.000,00 KM JP Radio – televizija BPK Goražde za sanaciju šteta pričinjenih na tehničkoj opremi, nastalih djelovanjem poplave u dane 01. i 02.12.2010. godine.

Član 2.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezbijedena i isplaćuju se iz finansijskih sredstava uplaćenih od strane donatora kao pomoć Općini Goražde za sanaciju šteta nastalih poplavom od 01/02.12.2010. godine, uplaćenih na poseban račun za namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje Općine Goražde, a ista knjižiti na ekonomskom kodu: 614 – 241 – Saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama, Budžeta Općine Goražde za 2010. godinu, a ista uplatiti na žiroračun JP Radio – televizija BPK Goražde, otvoren u PBS - filijala Goražde broj:101140000524738.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba civilne zaštite i Služba za finansije, privredu i MZ Općine Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Općine Goražde".
Broj: 11-1-44-5930/10
Goražde, 06.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0567

Na osnovu člana 108. i člana 184. stav 1. tačka 2., Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), člana V stav 4. tačka 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 46/05 i 61/07), člana 29. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj: 77/06 i 5/07), člana 2. Odluke o Štabu civilne zaštite Općine Goražde ("Službene novine Općine Goražde", broj: 11/09), člana 5. tačka 1. Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vršenju poslova „Službe za čistoću broj: 09-01-44-4342/10 od 07.09.2010. godine, Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vršenju poslova Službe za vodosnabdijevanje broj: 09-01-44-4341/10 od 07.09.2010. godine i Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, Štab civilne zaštite Općine Goražde, na nastavku treće (3.) vanredne sjednice, održanom dana 07.12.2010. godine, donosi:

O D L U K U

o obezbjeđenju finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 5.000,00 KM za nabavku goriva za potrebe angažovanja JKP „6. mart“ Goražde na provođenju mjera zaštite i spašavanja po Naredbi OŠCZ Goražde broj: 11-44-5797/10 od 01.12.2010. godine

Član 1.

Štab civilne zaštite Općine Goražde utvrđuje finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 5.000,00 KM za nabavku goriva od ugovorenog dobavljača za Općinu Goražde, za potrebe angažovanja JKP „6.

geodetskih elaborata i druge dokumentacije od trajne vrijednosti, koja je u službenoj upotrebi, nakon njenog arhiviranja;

- Vodi evidenciju promjena i izradu spiska provedenih promjena u katastarskom operatu, spiskova parcela, sumarnika posjedovnih listova i drugih statističkih izvještaja na osnovu evidencije premjera i katastra zemljišta i DGP-a;
- Vršiti obračun katastarskog prihoda od zemljišta i izradu spiska posjednika zemljišta sa utvrđenim katastarskim prihodom;
- Vršiti nadzor kod premjeravanja zemljišta i izvođenju drugih geodetskih radova koje izvode treća lica, a koja se odnose na provođenje promjena na geodetskim planovima i u katastarskom operatu;
- Vršiti izradu i izdavanje prepisa posjedovnih listova, fotokopija geodetskih planova, katastarskih uvjerenja i izvoda iz elaborata izrade premjera, katastarskog operata i zbirke isprava provedenih promjena po zahtijevu stranaka o kojima se vodi službena evidencija;
- Vodi interni protokol predmeta, evidenciju i arhiviranje upravnih i drugih katastarskih predmeta u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju;
- Vodi internu evidenciju o naplaćenim naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga iz ove oblasti;
- U saradnji sa drugim nadležnim organima i preduzećima vrši poslove izrade i uspostave katastra komunalnih uređaja iz nadležnosti Općine;
- Vodi evidenciju prijave o promjenama na komunalnim uređajima i vodi evidenciju snimanja komunalnih uređaja i stara se o njihovom arhiviranju;
- Vršiti geodetsko snimanje komunalnih uređaja na terenu i izradu elaborata snimanja komunalnih instalacija;
- Vršiti održavanje katastra komunalnih uređaja i provođenje promjena na analognim i digitalnim geodetskim planovima i drugim evidencijama katastra komunalnih uređaja;
- Vršiti održavanje baze podataka Digitalnog katastra komunalnih uređaja na računarskoj opremi;
- Izrađuje i izdaje uvjerenja, izvode i drugu dokumentaciju na osnovu evidencije zbirnog katastra komunalnih uređaja;
- Vršiti nadzor kod izvođenja geodetskih radova koje izvode treća lica, a koji se odnose na provođenje promjena u zbirnom katastru komunalnih uređaja i vrši pregled i ovjeru njihovih elaborata snimanja;

- Vršiti održavanje i obnavljanje biljega stalnih geodetskih tačaka;
- Vršiti stabilizovanje biljega na terenu, obavlja geodetska mjerenja i izrađuje geodetski elaborat poligonske mreže;
- Vršiti izdavanje podataka o geodetskoj osnovi po zahtijevu stranaka;
- Vršiti nadzor i ovjerava elaborate poligonske mreže koje izvode treća lica;
- Kad obezbijedi ažurno izvršavanje poslova i zadataka na održavanju premjera i katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja, vrši geodetska premjeravanja zemljišta i objekata za posebne potrebe, u skladu sa propisima iz ove oblasti (iskolčenja objekata, izrada detaljnih situacionih planova i dr.);
- Provođa postupak i izrađuje nacrt odluka i rješenja o utvrđivanju općig interesa za izgradnju objekata u skladu sa propisima vezanim za eksproprijaciju nekretnina;
- Vodi cjelokupni upravni postupak i donosi rješenja iz imovinskopravne oblasti vezanih za prenos prava u skladu sa propisima o eksproprijaciji nekretnina;
- Vodi cjelokupni upravni postupak i donosi rješenja iz imovinskopravne oblasti vezanih za uzurpacije zemljišta u državnoj svojini;
- Vodi postupak i donosi nacrt odluka iz imovinskopravne oblasti vezanih za promet nekretnina u vlasništvu Općine;
- Vodi cjelokupni upravni postupak i donosi rješenja iz imovinskopravne oblasti vezanih za povrat u posjed napuštenih nekretnina koje su bile stavljene pod upravu Općine;
- Vodi postupak preuzimanja neizgrađenog građevinskog zemljišta od ranijih korisnika;
- Vršiti izradu nacrtu konkursa za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta;
- Vršiti izradu nacrtu rješenja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta;
- Prati naplatu naknade za dodjelu građevinskog zemljišta, kao i naplatu rente;
- Rješava sve imovinsko-pravne odnose vezane za građevinsko zemljište,
- Vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu Općine Goražde i vodi postupak prenošenja i sticanja u vlasništvo nekretnine od strane Općine Goražde.
- Izdaje uvjerenja i druge akte o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj stavljeni u nadležnost Federalnim i Kantonalnim propisima.

*Član 10.***II. 6. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I MJESNE ZAJEDNICE**

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Vršiti izradu nacrtu podzakonskih akata iz nadležnosti Službe;
- Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na području općine;
- Izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine;
- Priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- Predlaže plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- Prati stanje, priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
- Organizira općinski operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad;
- Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
- Priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- Vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima;
- Poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa zakonom, propisima Kantona i Općine;
- Obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasne jedinice Općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite;

- Definiira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu Općine;
- Izrađuje plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu Općine;
- Planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva;
- Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara;
- Ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na području općine;
- Ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih Općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- Vršiti i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, koji su joj određeni Federalnim zakonom, zakonom Kantona i odlukama Općinskog vijeća.
- Sprovodi zakonitost u radu i koordinira rad organa mjesnih zajednica i Općine, rješava sve zahtjeve i podneske od strane mjesnih zajednica;
- Učestvuje u izradi programa rada, izvještaja o radu i sve druge tražene informacije u vezi sa radom mjesnih zajednica;
- Učestvuje i pomaže organima mjesnih zajednica u aktivnostima oko izbora u mjesnim zajednicama;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost propisima Federacije, Kantona i Općine.

*Član 11.***III. RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM ORGANOM UPRAVE I OPĆINSKIM SLUŽBAMA ZA UPRAVU**

Radom jedinstvenog organa uprave i općinskim službama za upravu rukovodi općinski načelnik u skladu sa zakonom, Statutom Općine Goražde i drugim propisima.

Općini Goražde za sanaciju šteta nastalih poplavom od 01. do 02.12.2010. godine, uplaćenih na poseban račun za namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje Općine Goražde, a ista knjižiti na ekonomskom kodu: 614 – 241 – Saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama, Budžeta Općine Goražde za 2010. godinu, a ista isplatiti fizičkim licima iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba civilne zaštite i Služba za finansije, privredu i MZ Općine Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Goražde”.
Broj: 11-1-44-5931/10
Goražde, 06.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0565

Na osnovu člana 29. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite (“Službene novine FBiH”, broj: 77/06 i 5/07) i na osnovu člana 179. stav 1. tačka 4. i člana 184. stav 1. tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine F BiH”, broj: 39/03 i 22/06 i 43/10), člana V stav 4. tačka 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine FBiH”, broj: 46/05 i 61/07), člana 2. Odluke o Štabu civilne zaštite Općine Goražde (“Službene novine Općine Goražde”, broj: 11/09), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, Štab civilne zaštite Općine Goražde, na nastavku treće (3.) vanredne sjednice, održanom dana 06.12.2010. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o utvrđivanju novčanih nagrada u ukupnom iznosu od 900,00 KM za članove Dobrovoljne vatrogasne jedinice DVD „Bjelave“ Sarajevo, dobrovoljno angažovanih u periodu od 03.12. do 07.12.2010. godine na pružanju pomoći građanima Općine Goražde ugroženim poplavom nastalom u dane 01. i 02.12.2010. godine

Član 1.

Štab civilne zaštite Općine Goražde utvrđuje iznos novčanih nagrada u ukupnom iznosu od 900,00 KM za članove Dobrovoljne vatrogasne jedinice DVD „Bjelave“ Sarajevo, za njihov ostvareni doprinos pri njihovom dobrovoljnom angažovanju sa svojom opremom, hranom i smještajem, u periodu od 03.12. do 07.12.2010. godine, na pružanju pomoći građanima Općine Goražde ugroženih poplavom nastalom u dane 01. i 02.12.2010. godine, i to:

1. Vranac Sulejmen - komandir, u iznosu od 300,00 KM,
2. Smajić Sabahudin, u iznosu od 200,00 KM,
3. Smajić Memsudin, u iznosu od 200,00 KM,
4. Ahmetović Nusret, u iznosu od 200,00 KM.

Član 2.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezbijedena i isplaćuju se iz finansijskih sredstava uplaćenih od strane donatora kao pomoć Općini Goražde za sanaciju šteta nastalih poplavom od 01. do 02.12.2010. godine, uplaćenih na poseban račun za namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje Općine Goražde, a ista knjižiti na ekonomskom kodu: 614 – 241 – Saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama, Budžeta Općine Goražde za 2010. godinu, a ista isplatiti članovima Dobrovoljne vatrogasne jedinice iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba civilne zaštite i Služba za finansije, privredu i MZ Općine Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Goražde”.

Broj: 11-1-44-5925/10
Goražde, 06.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

Za realizaciju navedenog zadužuje se Sadik Silajdžić, direktor JKP „6. mart“ Goražde.

2.8. Službi za čistoću da angažuje svoje pripadnike sa zadatkom uklanjanja mulja, nanosa, šuta, smeća i drugog materijala i spiranje vodom ulica i javnih površina, kao i otklanjanje kvarova na kanizacionoj mreži, odvoz mulja, šuta i smeća i drugog materijala, kao i provođenje higijensko-epidemioloških mjera zaštite, blagovremenog obavještanja stanovništva i druge poslove koji se odnose na čistoću na pogodnom području i postupanje po drugim naredbama Štaba.

Za realizaciju navedenog zadužuje se Sadik Silajdžić, direktor JKP „6. mart“ Goražde.

3. Naređuje se načelniku Općine da odmah poduzme aktivnosti:

3.1. Angažovanje svih muških uposlenika organa uprave Općine Goražde u provođenju mjera zaštite i spašavanja od poplave.

3.2. Putem nadležnih općinskih službi na obezbjeđenju uvjeta za zbrinjavanje evakuisanog ugroženijeg stanovništva, obezbjeđenjem: hrane, vode za piće, zaštitne opreme, neophodnog građevinskog materijala i drugih roba neophodnih za zbrinjavanje, kao i obezbjeđenje alternativnog smještaja za najugroženije porodice sa obezbjeđenjem neophodnih najnužnijih uvjeta za život i redovno informisanje javnosti o svim aktivnostima vezanim za prirodnu nesreću prouzrokovanu poplavom.

3.3. Na upoznavanju relevantnih kantonalnih, federalnih i državnih institucija o katastrofalnoj prirodnoj nesreći, kako bi se one animirale i angažovale na pružanju pomoći u prevladavanju prirodne nesreće koja je zadesila Općinu Goražde.

3.4. Na angažovanju Komisije za procjenu šteta Općine Goražde.

3.5. Uplata novčanih sredstava za pomoć Općini Goražde da se vrši na račun namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje.

Za realizaciju navedenog u tački 3. zadužuje se mr. Muhamed Ramović, načelnik Općine Goražde.

Obavezuju se zaduženi za izvršenje Naredbe da o toku i po okončanju aktivnosti poduzetih na realizaciji Naredbe redovno izvještavaju Općinski štab civilne zaštite.

Broj:11-44-5797/10

Goražde, 01.12.2010. godine

NAČELNIK OPĆINE

mr. Muhamed Ramović

0564

Na osnovu člana 29. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite (“Službene novine FBiH”, broj: 77/06 i 5/07) i na osnovu člana 180. stav 4. i člana 184. stav 1. tačka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine FBiH”, broj: 39/03 i 22/06), člana V stav 4. tačka 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine FBiH”, broj: 46/05 i 61/07), člana 2. Odluke o Štabu civilne zaštite Općine Goražde (“Službene novine Općine Goražde”, broj: 11/09), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2010. godinu, broj: 02-44-4253/10 od 01.09.2010. godine, Štab civilne zaštite Općine Goražde, na nastavku treće (3.) vanredne sjednice, održanom dana 06.12.2010. godine,
d o n o s i:

O D L U K U

o dodjeli pomoći u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM fizičkim licima za sanaciju šteta pričinjenih na stočnoj hrani, nastalih djelovanjem poplave u dane 01. i 02.12.2010. godine na području MZ Hubjeri, MZ Goražde i MZ Mravinjac

Član 1.

Štab civilne zaštite Općine Goražde dodjeljuje pomoć u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM fizičkim licima za sanaciju šteta pričinjenih na stočnoj hrani, nastalih djelovanjem poplave u dane 01.12. i 02.12.2010. godine, za nabavku stočne hrane (sijena) i to:

1. Gabela Vahid, nastanjen u Hubjerima, u iznosu od 500,00 KM,
2. Hubjer Rifet, nastanjen u Hubjerima, u iznosu od 300,00 KM,
3. Forto Fatima, nastanjena u Hubjerima, u iznosu od 300,00 KM,
4. Forto Semiza, nastanjena u Hubjerima, u iznosu od 300,00 KM,
5. Bajrović Huso, nastanjen u Luci, u iznosu od 300,00 KM,
6. Isović Ramiz, nastanjen u Mravinjcu, u iznosu od 300,00 KM.

Član 2.

Finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM, potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke, su obezbijedena i isplaćuju se iz finansijskih sredstava uplaćenih od strane donatora kao pomoć

Član 12.

U rukovođenju općinskim službama za upravu načelniku Općine pomažu rukovodeći državni službenici.

Rukovodeći državni službenici iz prethodnog stava su sekretar organa uprave i pomoćnici načelnika.

Načelnik, sekretar organa uprave i pomoćnici načelnika čine Kolegij jedinstvenog organa uprave Općine Goražde.

Član 13.

Pomoćnik načelnika Općine neposredno rukovodi određenom općinskom službom za upravu i vrši i druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi načelnik.

Član 14.

Načelnik Općine može prenijeti određena ovlaštenja na sekretara organa uprave i pomoćnike, o čemu se odlučuje općim aktom o sistematizaciji poslova ili donosi posebno ovlaštenje.

Član 15.

U cilju efikasnijeg rada, načelnik može obrazovati komisije i druga radna tijela.

Načelnik Općine može formirati stručne savjete za određene grupe pitanja (pravna, ekonomska, privredna, za obnovu i razvoj i td.)

Član 16.

Radi izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, općinski načelnik može posebnom odlukom osnovati savjet općinskog načelnika.

Savjet iz prethodnog stava pomaže općinskom načelniku u koordiniranju radom jedinstvenog organa uprave u pripremanju, donošenju i izvršavanju akata iz njegove nadležnosti.

Sastav i broj članova savjeta općinskog načelnika utvrđuje se odlukom o njegovom osnivanju.

Član 17.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Goražde općinski načelnik će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 18.

Ova Odluka će se primjenjivati i u slučaju neposredne ratne opasnosti i ratnog stanja.

Član 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe: Odluka o obrazovanju općinskih službi za upravu u Općini Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona”, broj: 14/01), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju općinskih službi za upravu u Općini Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona”, broj: 4/04) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju općinskih službi za upravu Općine Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona”, broj: 11/06).

Član 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Općine Goražde”.

Broj: 02-05-5892/10

Goražde, 20.12.2010.godine.

NAČELNIK OPĆINE

mr. Muhamed Ramović

0561

Na osnovu članova 29. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“: broj: 39/03, 22/06 i 43/10) člana 11. tačka 7. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“ broj:7/09) i člana 85. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:13/07), po prijedlogu Općinskog štaba civilne zaštite Općine Goražde, načelnik Općine, donosi:

ODLUKU**o proglašenju stanja prirodne nesreće****I**

Usljed naglog porasta vodostaja rijeke Drine i njenog izlivanja iz korita, čime ugrožava ljude i materijalna dobra, proglašava se stanje prirodne nesreće na području općine Goražde u MZ Osanica, MZ Vranići, MZ Sadba, MZ Mravinjac, MZ Vitkovići, MZ Hubjeri, MZ Zupčići, MZ Goražde I, Goražde II, Goražde III, Goražde IV Općine Goražde.

II

Naređuje se angažovanje snaga civilne zaštite, ljudstva i mehanizacije – svih uposlenika u organima uprave, privrednih društava i drugih pravnih subjekata sa područja Općine Goražde u spašavanju ugroženih i otklanjanju posljedica.

III

Proglašenje stanja prirodne nesreće stupa na snagu 01.12.2010. godine u 15,10 sati.
Broj: 02-05-5660/10
Goražde, 01.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0562

Na osnovu člana 29. tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“: broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 33. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 05/07), člana 11. tačka 7. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja

ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“ broj:7/09) i člana 85. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), po prijedlogu Općinskog štaba civilne zaštite Općine Goražde, načelnik Općine, donosi:

ODLUKU**o prestanku stanja prirodne nesreće****I**

Ovom Odlukom ukida se stanje prirodne nesreće na području općine Goražde u MZ Osanica, MZ Vranići, MZ Sadba, MZ Mravinjac, MZ Vitkovići, MZ Hubjeri, MZ Zupčići, MZ Goražde I, Goražde II, Goražde III, Goražde IV i MZ Ilovača, proglašeno Odlukom broj: 02-05-5660/10 od 01.12.2010. godine.

II

Zadužuje se Općinski štab civilne zaštite da i dalje prati stanje na poplavljenom području i da na bazi istog utvrđuje obim i potrebe za angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite.

III

Utvrđuje se rok Općinskoj komisiji za procjenu šteta nastalih poplavom, da za najviše 90 (devedeset) dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvrši procjenu štete na poplavljenom području.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ista će biti saopćena putem sredstava javnog informisanja, a naknadno objavljena u “Službenim novinama Općine Goražde”.

Broj: 02-05-5796/10
Goražde, 09.12.2010. godine
NAČELNIK OPĆINE
mr. Muhamed Ramović

0563

Na osnovu člana člana 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine FBiH”, broj:39/03, 22/06 i 43/10), člana 23. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj:7/09), u skladu sa Odlukom, načelnika Općine o proglašenju stanja prirodne nesreće na području Općine Goražde, broj: 02-05-5660/10 od 01.12.2010. godine, Štab civilne zaštite

Općine Goražde, na 3. vanrednoj sjednici, održanoj dana 01.12.2010. godine, donosi:

NAREDBU

Naređuje se angažovanje snaga civilne zaštite (povjerenika, jedinica i službi), općinskih službi i drugih organa uprave, privrednih društava i drugih pravnih subjekata sa područja općine Goražde u zaštiti i spašavanju ugroženih i otklanjanju posljedica nastalih poplavama, kako slijedi:

1. Naređuje se Službi civilne zaštite da:

1.1. Nastavi sa obezbjeđenjem funkcionisanja općinskog operativnog centra 24 sata dnevno, kako bi se od osmatračke mreže dobijale sve potrebne informacije o stanju na području općine Goražde, sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog Zakona.

1.2. Aktivira: Profesionalnu vatrogasnu jedinicu, povjerenike civilne zaštite na ugroženom području, Službu za spašavanje na vodi i iz vode, Službu za zaštitu od rušenja, Gorskou službu spašavanja, Službu medicinske pomoći, Veterinarske službe, Službu za vodosnabdijevanje i Službu za čistoću sa zadacima utvrđenim u Planu zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih drugih nesreća na području općine Goražde, broj: 09-44-68/03 od 18.06.2003. godine.

1.3. Angažuje Profesionalnu vatrogasnu jedinicu na zadacima zaštite i spašavanja od poplava.

1.4. Osigura ishranu, MTS i druge potrebe za organizovane snage zaštite i spašavanja.

1.5. Angažuje građane, privredna društava i druge pravne subjekte sa područja općine Goražde ugrožene poplavom u provođenju mjera i aktivnosti na zaštiti od poplave, u cilju zaštite i spašavanja ljudi i ugroženih materijalnih dobara.

1.6. Kontaktira Kantonalnu upravu civilne zaštite u cilju obezbjeđenja dodatnih materijalno – tehničkih sredstava i hrane, koja će se koristiti u akciji zaštite i spašavanja i drugoj pomoći.

Za realizaciju navedenog zadužuje se Meho Hubjer, pomoćnik načelnika Općine u Službi civilne zaštite Općine Goražde.

2. Naređuje se:

2.1. Povjerenicima civilne zaštite sa područja ugroženog poplavom da upoznaju i organizuju građane, organe uprave, privredna društava i druge pravne subjekte sa ugroženih područja Općine Goražde o Naredbi OŠCZ Goražde o provođenju mjera i aktivnostima na zaštiti od poplave, postavljanje vreća sa pijeskom na kritičnim mjestima, izmještanje ljudi i materijalnih dobara na

više spratove i druge objekte, koji nisu ugroženi poplavom i postupanje po drugim naredbama Štaba.

Za realizaciju navedenog zadužuju se povjerenici: Aganović Edin, Hodo Nesib, Hodo Salem, Šemso Muratspahić, Herak Ferid, Kemal Zupčić, Hermina Đoković, Mustafa Geca, Esad Šubo, Džemo Tiro, Mirsad Hubjer i Rasim Mujagić.

2.2. Službi za spašavanje na vodi i iz vode da izvrši akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na vodi i iz vode, kao i učestvuje u evakuaciji ljudi i materijalnih dobara iz poplavljenih područja i postupa po drugim naredbama Štaba.

Za realizaciju navedenog zadužuje se Sudo Čeljo, predsjednik UG KK „Buk“ Goražde.

2.3. Službi za zaštitu od rušenja da angažuju svoje ljudstvo i MTS sa zadatkom na obezbjeđenju dovoljnih količina pijeska i potrebne mehanizacije na utvrđenim kritičnim mjestima, neophodnih za odbranu od poplava, i zaštitu materijalnih dobara od urušavanja i postupanje po drugim naredbama Štaba.

Za realizaciju navedenog zadužuju se direktori preduzeća „Drina“, „Goraždeputevi“ i „Okac“.

2.4. Gorskoj službi spašavanja da angažuje svoje pripadnike sa zadatkom na postavljanju vreća sa pijeskom na kritičnim mjestima, izmještanje ljudi i materijalnih dobara na više spratove i druge objekte, koji nisu ugroženi poplavom i postupanje po drugim naredbama Štaba.

Za realizaciju navedenog zadužuje se Hazim Ušanović, predsjednik UG Gorska služba spašavanja – stanica Goražde.

2.5. Službi medicinske pomoći da angažuje svoje pripadnike sa zadatkom pružanja medicinske pomoći, sanitetske evakuacije povrijeđenih lica, neprekidne kontrole zdravstvenog stanja ljudi na pogođenom području zbog moguće pojave zaraznih bolesti i postupanje po drugim naredbama Štaba.

Za realizaciju navedenog zadužuje se dr. Sabina Gušo, direktor JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde.

2.6. Veterinarska služba da angažuje svoje pripadnike sa zadatkom pružanja prve pomoći oboljelim i povrijeđenim životinjama, izmještanje životinja na sigurnija područja i vrši neprekidnu kontrolu zdravstvenog stanja životinja na pogođenom području zbog mogućnosti pojave zaraznih bolesti.

Za realizaciju navedenog zadužuje se dr. Enver Borovina, direktor JP Veterinarska stanica Goražde.

2.7. Službi za vodosnabdijevanje da angažuje svoje pripadnike sa zadatkom na obezbjeđenju vode za piće na poplavljenom području i otklanjanju kvarova na vodovodnoj mreži, obavještanje stanovništva o nastalim kvarovima i postupanje po drugim naredbama Štaba.