

	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA GORAŽDE</h1>	
	<b>Godina XI</b>	<b>19. februar 2018. godine GORAŽDE</b>

**1**

Na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 07/13 i 06/15) i člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj 13/07), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU  
o usvajanju i provođenju Izmjena  
Regulacionog plana „RASADNIK" u GORAŽDU**

**1 USVAJANJE, IZMJENE PLANA****Član 1.**

Usvaja se Izmjena Regulacionog plana „Rasadnik" u Goraždu (u daljem tekstu: Plan).

Vremenski horizont Plana je pet godina od dana objave u "Službenim novinama Grada Goražda".

**Član 2.**

Ovom Izmjenom Plana utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar obuhvata Plana, a naročito: granice obuhvata Plana i granice površina raznih namjena, urbanističko-tehnički uvjeti, planirani i izgrađeni objekti, valorizacija objekata, urbanističko-tehnički uvjeti za gradnju, rekonstrukciju, redizajn objekata, uvjeti za uređenje fasada, odnosi prema postojećim objektima i namjenama i uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina, kao i tretman infrastrukturnih objekata (saobraćaj, hidrotehnika, vodovod i kanalizacija, elektroenergetika i grijanje).

**Član 3.**

Plan sadrži tekstualni dio i grafičke priloge izrađene u digitalnom i analognom obliku, razmjere 1:1000, i to:

**I OPĆA DOKUMENTACIJA****II TEKSTUALNI DIO**

- A) Uvodno obrazloženje,
- B) Urbanistička osnova,
- C) Projekcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline i
- F) Odluka o provođenju Regulacionog plana.

**III GRAFIČKI DIO:**

- 01. Geodetska podloga – situacija  
R = 1:1000
- 02. Plan prostorne organizacije - izvod iz postojećeg  
Plana R = 1:1000
- 03. Valorizacija – Postojeća namjena površina  
R = 1:1000
- 04. Valorizacija – Bonitet građevinskog fonda  
R = 1:1000
- 05. Karta rušenja  
R = 1:1000
- 06. Inženjersko-geološka karta  
R = 1:1000
- 07. Ocjena prirodnih i stvorenih uslova  
R = 1:1000
- 08. Plan namjene površina  
R = 1:1000
- 09. Plan prostorne organizacije  
R = 1:1000
- 10. Plan saobraćaja i nivelacije  
R = 1:1000
- 11. Plan infrastrukture - hidrotehnika  
R = 1:1000
- 12. Plan infrastrukture - elektroenergetika, telekomunikacije  
R = 1:1000
- 13. Plan infrastrukture - toplifikacija  
R = 1:1000
- 14. Plan infrastrukture - sintezna karta  
R = 1:1000
- 15. Plan građevinskih i regulacionih linija  
R = 1:1000
- 16. Plan parcelacije.  
R = 1:1000

**II PROVOĐENJE, IZMJENE I DOPUNE PLANA****Član 4.****Prostorna cjelina, granice i namjena površina:**

1. Prostorni obuhvat Izmjene Regulacionog plana „Rasadnik" je definisan Odlukom o izradi, a obuhvata područje južno od centra Grada, između Ulice Bolnička na jugozapadnoj strani, zatim prolazi trasom Ulice Rabite, do raskrsnice sa Ulicom Agana Imamovića na sjeverozapadnoj strani, gdje se vraća prema gradskoj Obilaznici i duž Obilaznice dolazi do puta koji prolazi pored Tržnice i formira sjeveroistočnu granicu. Na jugoistočnoj strani, granica obuhvata prolazi iza stambenih objekata koji su orjentisani prema Fočanskoj ulici.

Ukupna površina obuhvata Plana je 15,7 ha.

2. Granice prostome cjeline koja je obuhvaćena Izmenom Regulacionog plana „Rasadnik“ (u daljem tekstu: Izmjena i dopuna Plana) prikazane su u grafičkom dijelu Izmjene Plana (karta br. 4. i dr.).

Namjena pojedinih površina i objekata u granicama obuhvata Izmjene Plana određena je u grafičkom dijelu Izmjene Plana (karte br. 4-12).

### Član 5.

#### Način provođenja Izmjene Plana:

Izmjena Plana se provodi u svim fazama izgradnje, uređenja i funkcionisanja planiranih i postojećih objekata, putem sljedećih aktivnosti:

- Izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje ili za izvođenje drugih radova i odobrenja za upotrebu građevina i radova - isključivo za građevine i radove koji su predviđeni Izmenom Plana, i odbijanja takvih zahtjeva za građevine i radove koji nisu predviđeni, odnosno koji nisu u skladu sa Izmenom Plana;
- Stručne kontrole izrade detaljnih urbanističko-tehničkih uvjeta, u skladu s Izmenom Plana i izrade izvedbenih projekata, u skladu sa urbanističkom saglasnosti;
- Redovne i efikasne inspeksijske kontrole svih aktivnosti u prostoru koji je obuhvaćen Izmenom Plana, a naročito aktivnosti izvođenja građevinskih ili drugih radova za koje je potrebno odobrenje i sprečavanje aktivnosti koje nisu predviđene izmenom Plana, ili nisu u skladu sa odobrenjem za građenje, ili odobrenjem za izvođenje drugih radova.

### Član 6.

#### Urbanističko-tehnički uvjeti:

1. Opći urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina i za izvođenje radova predviđenih Izmenom Plana određeni su u glavi D. tekstualnog dijela, na kartama grafičkog dijela Izmjene Plana i u ovoj Odluci.

2. Horizontalni gabariti planiranih stambeno - poslovnih zgrada, prikazani na grafičkim priložima, su po pravilu maksimalni.

Horizontalni gabariti ostalih planiranih zgrada, prikazani na grafičkim priložima, su po pravilu orijentacioni.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima određuju se definitivni horizontalni gabariti planiranih zgrada (osim stambeno - poslovnih, koji su maksimalni).

Kada za to postoje opravdani razlozi (usklađivanje gabarita sa granicom katastarske ili građevinske parcele, obezbjeđenje propisanih tehničkih uslova i normativa za organizovanje poslovnog prostora za određenu namjenu, olakšavanje rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, olakšavanje provođenja planskog rješenja, povećanja stambenog prostora i sl.), detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima mogu se, na obrazložen i dokumentovan zahtjev podnosioca zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti, odrediti definitivni horizontalni gabariti zgrade koji odstupaju od predloženih gabarita. Navedeni gabariti moraju biti udaljeni od granica susjedne parcele najmanje 3,0 m. Izuzetno, ova udaljenost može biti i manja, uz saglasnost vlasnika susjedne parcele.

Uvjet za primjenu odredaba ovog stava je da se promjenom horizontalnog gabarita ne prelaze regulacione i građevinske linije prema ulici ili granice građevinske parcele, niti zauzima prostor planiran za saobraćajnice i saobraćajne površine.

Postojanje opravdanih razloga i uvjeta iz ovog stava, utvrđuje se i obrazlaže u tekstualnom dijelu detaljnih urbanističko-tehničkih uslova.

3. Horizontalni gabariti saobraćajnica i saobraćajnih površina su, po pravilu, fiksni.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima mogu se odrediti minimalna odstupanja od tih gabarita, ako to zahtijevaju opravdani tehnički razlozi, obrazloženi idejnim projektom, ili drugi opravdani razlozi (fazna izgradnja saobraćajnice,

prihvatljivija trasa saobraćajnice, fazno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sl.).

4. Vertikalni gabariti planiranih zgrada, izraženi brojem nadzemnih etaža i prikazani na karti br. 4. su, u pravilu, maksimalni.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima određuju se definitivni vertikalni gabariti zgrade.

Na obrazložen zahtjev podnosioca zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti, detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima može se odrediti veća spratnost individualnih stambenih objekata od planirane za jednu punu etažu, ili za potkrovnju ili povučenu etažu, ali samo u slučaju da se mogu ispoštovati propisane distance od susjednih objekata, te zadovoljiti potrebe za otvorenim površinama i parking prostorom.

Povučena etaža ne smije da zauzme više od 75% površine tipske etaže planiranog objekta.

5. U stambenim ili stambeno - poslovnim zgradama prizemna ili druga etaža može se, u cjelini ili djelomično, namijeniti za poslovne djelatnosti.

U stambeno-poslovnim zgradama prizemna ili visokoprizemna etaža mora biti namijenjena za poslovne djelatnosti.

6. Poslovne djelatnosti koje se mogu obavljati u stambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim zgradama moraju biti kompatibilne sa stanovanjem, tj. takve da bukom, vibracijama, zračenjem, emisijama štetnih materija, većom opasnošću od požara, eksplozije ili druge vrste tehničkih incidenata, nesrazmjerno velikim opterećenjem saobraćajnica i parkirališta i sl., ne ugrožavaju normalno stanovanje i rad u istoj ili u susjednim zgradama.

7. Pomoćne prostorije za planirane zgrade smještaju se u sastavu glavne zgrade, u prizemnoj, suterenskoj ili podrumskoj etaži, ili u zasebnom pomoćnom objektu na prostorima gdje je to predviđeno Planom.

Dopuštena je izgradnja novih pomoćnih objekata, ako se dokaže da je to neophodno za funkcionisanje glavnog objekta, i to samo u sklopu individualnih parcela, na udaljenosti ne manjoj od 3,0 m od susjednih parcela. Izuzetno, ova udaljenost može biti i manja, uz saglasnost vlasnika susjednih parcela.

Svaki pojedinačni slučaj izgradnje pomoćnog objekta mora biti detaljno sagledan i definisan kroz izradu urbanističko-tehničkih uvjeta.

Zabranjeno je pretvaranje pomoćnih objekata u poslovne objekte. Na zahtjev podnosioca zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti, detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima može se odrediti izgradnja jedne ili više podrumskih (suterenskih) etaža.

Ako se podrumska etaža namjenjuje za garažiranje vozila, moraju biti ispunjeni neophodni uslovi za prilaz vozila garažama (dužina i nagib rampe i sl.).

8. Zabranjeno je postavljanje ograda oko kolektivnih stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata.

Ograde je moguće postaviti po granicama parcela individualnih stambenih objekata, dok je postavljanje ograda oko individualnih stambeno-poslovnih objekata, koji nisu planirani kao lamele, moguće i definišu se kroz urbanističko-tehničke uvjete.

9. Građevinske linije zgrada, prikazane na odgovarajućem grafičkom prilogu su granične, i prikazuju liniju koju zgrada ne može preći najisturenijim dijelom. Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima određuje se položaj zgrade prema građevinskim linijama.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima mogu se korigovati građevinske linije objekta prema saobraćajnici na odgovarajućoj karti za individualne stambene i individualne stambeno - poslovne objekte u sljedećim slučajevima:

1. Kod objekata koji su de facto izgrađeni ili su u izgradnji u trenutku izrade plana, a kod kojih se utvrde eventualne manje greške prilikom njihovog snimanja tokom izrade plana.

2. Kod objekata kod kojih konfiguracija terena ili drugi opravdani razlozi (koje utvrdi nadležni organ, u skladu sa pravilima struke) zahtijevaju manje korekcije građevinske linije – pod uslovom da ne ugrožavaju putnu komunikaciju i susjedne objekte.

3. Takođe, detaljnim UT uslovima mogu se korigovati građevinske linije kod individualnih stambenih i individualnih stambeno - poslovnih objekata čije parcele ne graniče direktno sa putnom komunikacijom i za čije pomijeranje građevinske linije je potrebna saglasnost vlasnika susjedne parcele prema kojoj je ta građevinska linija orjentisana.

Detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima iz člana 6. ove Odluke preciznije se određuje položaj objekta prema građevinskoj liniji i na parceli u odnosu na druge objekte. Veličina horizontalnog gabarita unutar granica parcele ograničena je elementima udaljenosti od granica parcele prema susjedu (ne manjim od 3m, a u svrhu nesmetanog redovnog održavanja planiranog objekta) i građevinskim linijama usaglašenim sa Planom i Odlukom. Moguće je, uz saglasnost vlasnika susjednih parcela, da ta udaljenost bude i manja.

Kada za to postoje opravdani razlozi (organizacija prostora, primjena standardnih rastera za projektovanje, oblikovno usklađivanje sa susjednim zgradama i sl.) detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima mogu se odrediti horizontalni gabariti ostalih nadzemnih etaža (osim prizemlja) koji prelaze planirane građevinske linije maksimalno 2 m, i to u mjeri koja je nužna da se uvažava navedeni razlozi (balkoni, terase, fasadni liftovi, ukrasni elementi fasade, konzole, strehe i sl.).

Pomijeranje građevinskih linija sprata u odnosu na prizemlje objekta treba da se iskoristi za formiranje balkona, terasa i atraktivne arhitektonske plastike fasada, a ne za ostvarivanje dodatnog stambenog prostora te, u tom smislu, puni erkeri istureni u odnosu na prizemnu etažu ne smiju da iznose više od 30% površine ukupnog razvijenog fasadnog platna spratnih etaža.

Na osnovu odredaba prethodnog stava ne mogu se odrediti horizontalni gabariti ostalih nadzemnih etaža zgrade koji bi zahvatali vazdušni prostor iznad kolovoza saobraćajnica (ili u slučaju individualnih stambenih i individualnih stambeno - poslovnih objekata, prelazili granice parcele).

10. Detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima može se korigovati građevinska parcela predviđena Regulacionim planom u minimalnim odstupanjima, i to da bi se uvažili relevantni faktori koji se tiču imovinsko-pravnih odnosa, ali da se pritom ne ugrožavaju drugi okolni objekti, odnosno pristupi istim, i njihovo normalno funkcionisanje.

11. Na obrazložen zahtjev vlasnika, odnosno korisnika zemljišta na kojem su planirane dvije ili više susjednih građevinskih parcela, detaljnim urbanističko-tehničkim uslovima, te parcele se mogu spojiti u jednu ili više većih građevinskih parcela, uz uslov da građevinske parcele, koje su određene ovim Planom, kao cjelina ulaze u sastav novoformiranih parcela. Takođe, građevinskoj parceli moguće je pripojiti susjednu parcelu namijenjenu za javnu zelenu površinu, na kojoj, zbog manje kvadrature, nije bilo moguće planirati objekat.

12. Na obrazložen zahtjev vlasnika, odnosno korisnika zemljišta - dvije ili više susjednih građevinskih parcela, uz saglasnost nadležnog organa i na zahtjev svih zainteresovanih strana, odnosno vlasnika parcela, može se izvršiti zamjena manjih dijelova tih parcela u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, korekcija parcela prema stvarnom stanju na terenu i prilagođavanju geomorfologiji terena.

13. Na obrazložen zahtjev vlasnika, odnosno korisnika zemljišta – moguće je formiranje dvije ili više građevinskih parcela od jedne veće građevinske parele, uz saglasnost nadležnog organa i uz mišljenje stručnog lica, poštovanje pravila struke, stanja na terenu i zakonskih odredaba koje regulišu ovu oblast.

14. Detaljnim urbanističko-tehničkim uvjetima određuju se namjena zgrada i njihovih dijelova, horizontalni i vertikalni gabariti, položaj prema građevinskim linijama i prema granicama

građevinske parcele, položaj pomoćnih prostorija, uvjeti priključenja na komunalne instalacije i saobraćajnice, uvjeti u pogledu fasada, krovova, ograda, parkirišta, ozelenjavanja i uređenja parcela i dr.

15. Detaljni urbanističko-tehnički uvjeti za saobraćajnice i saobraćajne površine, za infrastrukturne instalacije, za uređenje javnih i zelenih površina i sl. izrađuju se, po pravilu, za pojedine objekte, odnosno za pojedine površine.

Detaljni urbanističko-tehnički uvjeti izrađuju se kao poseban elaborat, u skladu sa Planom i sa odredbama Zakona o uređenju prostora, i služe kao stručna podloga za izdavanje urbanističke saglasnosti i za projektovanje.

Gradski organ uprave, nadležan za prostorno uređenje, može na osnovu svoje ocjene ili na inicijativu komisije Općinskog vijeća nadležne za poslove prostornog uređenja, organizacije koja je nosilac izrade detaljnih urbanističko-tehničkih uslova, podnosioca zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti, projektanta ili drugog zainteresovanog lica, odlučiti da se prije ili istovremeno sa izradom detaljnih urbanističko-tehničkih uslova za javne zgrade, javne površine ili druge značajnije građevine, izrade idejna rješenja ili idejni projekti objekata na koje se uslovi odnose.

Kada je to potrebno, za potpunije, detaljnije ili preciznije određivanje uvjeta u urbanističkoj saglasnosti, organ iz prethodnog stava može na isti način odlučiti o obavezi izrade idejnog rješenja ili idejnog projekta i nakon izrade detaljnih urbanističko-tehničkih uslova, a prije izdavanja urbanističke saglasnosti.

## Član 7.

### Privremeni objekti:

1. Na prostoru koji je obuhvaćen Planom ne mogu se, po pravilu, postavljati privremeni objekti, izuzev privremenih gradilišnih objekata.

Zabranjeno je lociranje privremenih tipskih prenosnih objekata (kioska) u dvorištima postojećih i planiranih porodičnih stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.

## Član 8.

Status postojećih zgrada:

1. Postojeće zgrade, koje su Planom određene za uklanjanje, prikazane su na karti br.1.v.
2. Dok ne budu uklonjene, za zgrade iz tačke 1. važi poseban i ograničen urbanistički režim, koji ima za cilj da se omogući normalno korišćenje ovih zgrada prema njihovoj namjeni (stanovanje ili obavljanje djelatnosti), a da se time ne onemogući ili znatno ne oteža realizacija odgovarajućeg planskog rješenja kada se za to stvore uslovi.
3. U skladu sa načelima iz tačke 2. vlasnici / korisnici zgrada iz tačke 1. Imaju, u pogledu tih zgrada, pravo na:
  - a. tekuće održavanje zgrada, uređaja, instalacija, pristupa i zemljišta koje služe zgradi,
  - b. dogradnju u cilju obezbjeđenja osnovnih higijenskih uslova (kupaćo i WC),
  - c. pregradnju koja nema karakter nove gradnje,
  - d. konzervaciju građevine,
  - e. dogradnju ili izgradnju, kao privremenih građevina, neophodnih prostorija za stanovanje ili obavljanje djelatnosti i neophodnih pomoćnih prostorija (ostave, garaže, kotlovnice, predulazi, vjetrobrani, nadstrešnice i sl.),
  - f. privremenu promjenu namjene zgrade, ili dijelova zgrade, uključujući i adaptaciju tavanog ili podrumskog prostora u stambeni, poslovni ili pomoćni prostor, bez podizanja visine nadzitka,
  - g. zamjenu krova, bez podizanja visine nadzitka,
  - h. izgradnju priključaka na komunalne instalacije,
  - i. postavljanje privremene ograde na granicama zemljišta koje se koristi uz zgradu,

- j. druge manje intervencije na zgradi, uređajima i instalacijama, u pravilu kao privremene, kojima se obezbjeđuje normalno korišćenje zgrade ili zemljišta koje se koristi uz zgradu, a ne onemogućuje ili znatno ne otežava realizaciju planskog rješenja, kao druge intervencije, u smislu prethodnog stava, ne smatraju se veće intervencije (rekonstrukcija, nadzidivanje jedne ili više etaža, rekonstrukcija ili zamjena krova sa podizanjem nadzitka, izgradnja novih građevina stalnog karaktera i sl.).
- k. Na parcelama na kojima su planirani zamjenski objekti, umjesto postojećih, za postojeće objekte važe svi gore navedeni uslovi iz tačke 3. i to do momenta izgradnje novog objekta u planiranim, zamjenskim gabaritima.
4. Odredbe tačke 3. odnose se na glavne (stambene, stambeno-poslovne ili poslovne) i na pomoćne zgrade.
5. Za postojeće zgrade, koje Planom nisu određene za uklanjanje, mogu se odobriti:
- intervencije iz tačke 3. po pravilu, kao trajne,
  - nadzidivanje do spratnosti P+2, za zgrade individualnog tipa korišćenja (porodične stambene ili stambeno-poslovne zgrade, poslovne zgrade manjih gabarita),
  - nadzidivanje jedne pune ili jedne povučene, mansardne ili potkrovne etaže, za zgrade kolektivnog tipa korišćenja (poslovne, višeporodične stambene ili stambeno-poslovne zgrade).
6. Za zgrade za koje je na karti br.4. određena mogućnost rekonstrukcije, na zahtjev vlasnika, izdat će se urbanistička saglasnost i građevinska dozvola za izgradnju nove zgrade u gabaritima koji su određeni za rekonstruisanu zgradu.

#### Član 9.

##### Privremeno korišćenje zemljišta:

Do realizacije planskih rješenja, zemljišta obuhvaćena Izmjenom Plana, mogu se koristiti na zatečeni ili drugi način, kojim se ne onemogućava ili bitno ne otežava realizacija planskih rješenja (građevinske parcele postojećih zgrada, dvorišta, vrtovi, saobraćajne površine, manipulativne površine, igrališta, zelene površine i sl.)

#### Član 10.

##### Uređenje i korišćenje građevinskog zemljišta:

#### Član 11.

##### a) Uređenje građevinskog zemljišta:

- Na području Regulacionog plana izgradnja objekata vrši se samo na uređenom građevinskom zemljištu.
- Pod uređenim građevinskim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kojem je izvršeno raščišćavanje od neadekvatne gradnje i na kome je izgrađena komunalna infrastruktura, instalacije za zajedničko i pojedinačno korišćenje.
- Uređenje građevinskog zemljišta vrši se prema programu uređenja. Minimalni obim uređenja građevinskog zemljišta je:
  - snadbijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda,
  - priključak na elektroenergetsku mrežu i
  - izgradnja prilaznog puta do građevinske parcele.

#### Član 12.

##### b) Korišćenje građevinskog zemljišta:

- Građevinsko zemljište na području Regulacionog plana ustupa se samo u svrhu izgradnje ili revitalizacije trajnih objekata predviđenih Regulacionim planom.

- Građevinsko zemljište može se dati na korišćenje ako je uređeno ili će se urediti u roku od jedne godine.
- Neuređeno građevinsko zemljište može se dati na korišćenje samo ako se njegovo uređenje osigura ugovorom između korisnika zemljišta i Općine, odnosno ovlaštene organizacije.
- Ugovorom se utvrđuje obim uređenja zemljišta, koji ne može biti manji od obima uređenja predviđenog Regulacionom planom. Ugovor mora da sadrži rok uređenja i garanciju.

#### Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-2-709

Goražde, 15.02.2018. godine

#### PREDSJEDAVALA VIJEĆA

Jelena Mirković

#### 2

Na osnovu Budžeta Grada Goražda za 2018. godinu, ("Službene novine Grada Goražda", broj: 12/17), i člana 18. i 84. stav 1. Statuta Općine Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 13/07), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i**

#### ODLUKU

##### **o usvajanju Programa utroška sredstava planiranih u Budžetu Grada Goražda za 2018. godinu, na ekonomskom kodu 614 515- Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji**

#### Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program utroška finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Grada Goražda za 2018. godinu, na ekonomskom kodu 614 515- Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji, u iznosu od 30.000,00 KM.

#### Član 2.

Dodjelu novčanih sredstava iz člana 1. ove Odluke odobrava Gradonačelnik Grada Goražda, na prijedlog Službe za finansije, trezor i privredu i Komisije za privredu, poljoprivredu, obrt i ruralni razvoj.

#### Član 3.

Program iz člana 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

#### Član 4.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Gradonačelnik Grada Goražda i Služba za finansije, trezor i privredu.

#### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj : 01-02-2-712

Goražde, 15.02.2018. godine

#### PREDSJEDAVALA VIJEĆA

Jelena Mirković

#### PROGRAM

**Utroška finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Grada Goražda za 2018. godinu, na Ekonomskom kodu 614 515- Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji**

Sredstva planirana u Budžetu Grada Goražda za 2018. godinu, na ekonomskom kodu 614 515- Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji, u iznosu od 30.000,00 KM, dodjeljuju se poljoprivrednim udruženjima i poljoprivrednim proizvođačima na osnovu opravdanih zahtjeva, prema sljedećem planu:

Redni broj	Korisnici	Namjena	Iznos sredstava
1.	Udruženja poljoprivrednika	Organizovanje kulturno-privrednih manifestacija i redovne aktivnosti udruženja poljoprivrednika	4.000,00 KM
2.	Poljoprivredni proizvođači	Pomoć u nabavci stoke, za poljoprivrednike čija je stoka uginula, uz potvrdu JP „Veterinarska stanica“ doo Goražde, uz maksimalni iznos od po 500,00 KM	5.000,00 KM
3.	Poljoprivredni proizvođači	Sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivrede, uz učešće humanitarnih organizacija i poljoprivrednih proizvođača	20.000,00 KM
4.	Poljoprivredni proizvođači	Ostali interventni izdaci o kojima odlučuje Gradonačelnik, na osnovu opravdanih zahtjeva poljoprivrednika, na prijedlog Službe za finansije, trezor i privredu	1.000,00 KM
		<b>Ukupno:</b>	<b>30.000,00 KM</b>

Broj: 01-02-2-712  
Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVALA VIJEĆA**  
Jelena Mirković

**3**  
Na osnovu člana 8. i 9. Privremene statutarne odluke Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 4/17) i člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2018. godinu („Službene novine Grada Goražda“, broj:12/2017.), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Grada Goražda za 2018. godinu, na beneficije za socijalnu zaštitu-ekonomski kod 614-231**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Program raspodjele i utroška, korisnici, kriteriji i postupak dodjele novčanih sredstava na poziciji- beneficije za socijalnu zaštitu.

**Član 2.**

Budžetom Grada Goražda za 2018. godinu sredstva iz člana 1. ove Odluke utvrđena su u ukupnom iznosu od 70.000,00 KM na poziciji- Beneficije za socijalnu zaštitu, ekonomski kod 614-231.

**Član 3.**

Period realizacije Programa je 12 mjeseci, od 01.01.2018. do 31.12.2018. god.

**Član 4.**

**Korisnici sredstava**

- Lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe i/ili potrebe za liječenjem i nabavkom lijekova.

- Majke/porodilje novorođenog djeteta.
- Porodice korisnika stalne novčane pomoći za troškove dženaze-sahrane.

**Član 5.**

**Cilj i svrha Programa**

Cilj Programa je da se planirana budžetska sredstva za 2018. godinu, u iznosu od 70.000,00 KM, planski i transparentno utroše, u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2018. godinu i kriterijima koji su utvrđeni odlukama Gradskog vijeća.

Planirana sredstva namjenski će se trošiti za:

- Jednokratne novčane pomoći licima koja se nađu u stanju socijalne potrebe, za nabavku osnovnih životnih namirnica i pomoći u liječenju i nabavci lijekova, participaciju troškova dženaze-sahrane korisnika stalne socijalne novčane pomoći i pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta.

**Član 6.**

**Plan raspodjele i utroška novčanih sredstava**

**Sredstva iz člana 2. ove Odluke, u iznosu od 70.000,00 KM, na poziciji- beneficije za socijalnu zaštitu - ekonomski kod 614-231, raspoređuju se za sljedeće namjene:**

- |     |              |   |  |
|-----|--------------|---|--|
| I   | 30.000,00 KM | - | jednokratne novčane pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta,  |
| II  | 30.000,00 KM | - | jednokratne novčane pomoći licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i/ili potrebe za liječenjem i nabavkom lijekova, |
| III | 5.000,00 KM  |   | troškovi dženaze-sahrane korisnika stalne novčane pomoći,  |
| IV  | 5.000,00 KM- |   | neplanirani troškovi.  |

**Član 7.**

**Korisnici, kriteriji i postupak dodjele sredstava na poziciji- beneficije za socijalnu zaštitu - ekonomski kod 614-231, prema Planu iz člana 6. ove Odluke:**

**I Jednokratne novčane pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta- iznos planiranih sredstava: 30.000,00 KM.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć imaju majke/porodilje novorođenog djeteta u iznosu od 200,00 ili 100,00 KM, koje imaju prebivalište na teritoriji Grada Goražda, a postupak i kriteriji dodjele su utvrđeni Odlukom Općinskog vijeća Općine Goražde o dodjeli jednokratne novčane pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta („Sl. novine Općine Goražde“, broj: 4/2016 i 6/2017).

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, koja provodi postupak i donosi rješenje.

**II Jednokratne novčane pomoći licima koja se nađu u stanju socijalne potrebe i/ili potrebe za liječenjem i nabavkom lijekova – iznos planiranih sredstava 30.000,00 KM**

**a) Korisnici sredstava**

Jednokratne novčane pomoći, licima i porodicama koja se nađu u stanju socijalne potrebe, dodjeljuju se prema Odluci Općinskog vijeća Općine Goražde o utvrđivanju kriterija za dodjelu novčanih sredstava o kojima odlučuje Načelnik Općine („Sl. novine BPK-a Goražde“, broj: 17/04) i prema kriterijima iz ove Odluke.

**b) Postupak dodjele novčanih sredstava**

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva od fizičkih lica, udruženja, mjesnih zajednica, Centra za socijalni rad i drugih ustanova socijalne i zdravstvene zaštite, ako podnose zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć u ime svojih članova. Zahtjev mora biti obrazložen i dostavljena dokumentacija, kao prilog, iz koje se može vidjeti opravdanost zahtjeva. Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev je: dokaz o broju članova porodice – kućna lista, dokaz da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi njegove porodice nisu u radnom odnosu, dokaz o primanjima punoljetnih članova porodice (Centar za socijalni rad, PIO i Porezna uprava), medicinska dokumentacija sa propisanom terapijom, eventualnim računima o troškovima liječenja i eventualne preporuke udruženja ili drugih institucija, kao i dokaz da nisu ostvarili pravo na troškove liječenja i nabavku lijekova putem drugih institucija, i druga potrebna dokumentacija na zahtjev Komisije.

Maksimalni iznos novčanih sredstava je do 200,00 KM po jednom zahtjevu, a u izuzetnim slučajevima, do 500,00 KM, a visinu novčanih sredstava cijeni Komisija, uzimajući u obzir socijalne i materijalne okolnosti, broj članova porodičnog domaćinstva i druge okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć se dodjeljuje jednom u toku godine, a u izuzetnim slučajevima, do tri puta, u zavisnosti od mišljenja Komisije i raspoloživih sredstava.

Dodjelu sredstava vrši Gradonačelnik Grada Goražda, na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i/ili mišljenja Komisije koja razmatra podnesene zahtjeve.

**III Troškovi dženaze-sahrane korisnika stalne novčane pomoći**

**– iznos sredstava 5.000,00**

**a) Korisnici sredstava**

Pravo na dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za troškove dženaze-sahrane ostvaruju lica koja snose troškove dženaze-sahrane umrlog korisnika stalne socijalne novčane pomoći, a visina, kriteriji i postupak dodjele novčanih

sredstava su određeni Odlukom Općinskog vijeća Općine Goražde, o utvrđivanju kriterija za dodjelu novčanih sredstava o kojima odlučuje Načelnik Općine („Sl. novine BPK-a Goražde“, broj: 17/04).

**b) Postupak dodjele novčanih sredstava**

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva, sa potrebnom dokumentacijom, Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. Gradonačelnik odobrava sredstva nakon provedenog postupka i donesenog rješenja od strane Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.

**IV Neplanirani troškovi**

**-iznos sredstava 5.000,00 KM**

**a) Korisnici sredstava**

Korisnici ovih sredstava su lica i porodice gdje je potrebno hitno reagovati kako bi se prevazišli određeni problemi, kao što su: hitno liječenje u slučaju iznenadne bolesti, smrtni slučajevi, obilazak porodica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, rješavanje stambenih pitanja, eventualni troškovi rada Komisije i druge izvanredne situacije.

Maksimalni iznos novčanih sredstava po jednom prijedlogu je do 500 KM.

**b) Postupak dodjele novčanih sredstava**

Novčana sredstva dodjeljuje Gradonačelnik, a inicijativu za dodjelu novčanih sredstava po ovom osnovu mogu dati udruženja, zdravstvene ustanove, Centar za socijalni rad, mjesne zajednice, Služba, i druga pravna i fizička lica, ukoliko su mišljenja da je određeno lice ili porodica u teškoj situaciji i da treba odmah intervenirati.

Pomoć ovim licima vršit će se dodjelom novčanih sredstava ili paketa sa osnovnim životnim namirnicama i ista će se uručivati prilikom kućne posjete, ili isplaćivati putem blagajne.

**Član 8.**

Gradonačelnik imenuje Komisiju za razmatranje zahtjeva fizičkih i pravnih lica za dodjelu sredstava po ovoj Odluci. Komisija se sastoji od najmanje 3 člana i za svoj rad ima pravo na nadoknadu, koju odobrava Gradonačelnik, na prijedlog Službe i predsjednika Komisije.

Komisija uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđivanjem činjenica na licu mjesta ili na neki drugi način, cijeni opravdanost svakog zahtjeva pojedinačno i o tome sastavlja zapisnik o bitnim činjenicama, na osnovu kriterija iz navedne Odluke, uz primjenu zakonskih propisa koji tretiraju socijalnu zaštitu, daje svoje mišljenje.

**Član 9.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Gradonačelnik, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i Služba za finansije, trezor i privredu, svako u okviru svoje nadležnosti.

**Član 10.**

Gradonačelnik, u skladu sa članom 15. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Goražde za 2017. godinu, zbog neusklađenosti prihoda i rashoda sredstava u toku budžetske godine, može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i izmijeniti dinamiku doznake sredstava po pojedinim stavkama iz ove Odluke.

**Član 11.**

O utrošku sredstava dodjeljenih po osnovu ove Odluke, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu podnosi izvještaj Gradonačelniku i Gradskom Vijeću.

**Član 12.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-710.  
Goražde, 15.02.2018. godine.

## PREDSJEDAVALA VIJEĆA

Jelena Mirković

4

Na osnovu člana 8. i 9. Privremene statutarne odluke Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 4/17) i člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2018. godinu („Službene novine Grada Goražda“, broj: 12/2017.), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U

**o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Grada Goražda za 2018. godinu, na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca (boračke populacije) – Ekonomski kod 614-232.**

### Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program raspodjele i utroška, korisnici, kriteriji i postupak dodjele novčanih sredstava na poziciji- Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i članove porodica poginulih boraca (boračke populacije).

### Član 2.

Budžetom Grada Goražda za 2018. godinu sredstva iz člana 1. ove Odluke utvrđena su u ukupnom iznosu od 80.000,00 KM, na poziciji- Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i članove porodica poginulih boraca (boračke populacije), ekonomski kod 614-232.

### Član 3.

Period realizacije Programa je 12. mjeseci, od 01.01.2018. do 31.12.2018. god.

### Član 4.

**Korisnici sredstava:**

1. Organizacija porodica šehida BPK-a Goražde,
2. Savez RVI „Sinovi Drine“ BPK-a Goražde,
3. Udruženje demobilisanih boraca BPK-a Goražde,
4. Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja BPK-a Goražde,
5. Udruženje „Svjetlost Drine“ Goražde,
6. Udruženje Veterana rata, Zelenih beretki i Patriotske lige BPK-a Goražde,
7. Druga udruženja-fondacije iz reda boračkih populacija,
8. Mjesne zajednice, za aktivnosti obilježavanja značajnih datuma, mjesta i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata i
9. Lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe i/ili potrebe za liječenjem i nabavkom lijekova.

### Član 5.

#### Cilj i svrha programa

Cilj Programa je da se planirana budžetska sredstva za 2018. godinu, u iznosu od 80.000,00 KM, planski i transparentno utroše, u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2018. godinu, i kriterijima iz ove Odluke.

**Planirana sredstva namjenski će se trošiti za:**

- Pomoć u realizaciji programa, projekata i aktivnosti od značaja za udruženja boračkih

populacija, poboljšanje položaja članova udruženja i poboljšanje ambijenta za život i rad boračkih populacija;

- Jačanje opće svijesti i potrebe poštivanja historijski važnih događaja i ličnosti, i očuvanje i zaštita tradicionalnih historijskih događaja, kao i organizovanje kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti;
- Jednokratne novčane pomoći licima i porodicama koja se nađu u stanju socijalne potrebe, za nabavku osnovnih životnih namirnica i pomoć u liječenju i nabavci lijekova, i po potrebi, obilazak pripadnika boračkih populacija.

### Član 6.

#### Plan raspodjele i utroška novčanih sredstava

Ovaj Plan je donesen na osnovu pokazatelja izvršenja i utroška planiranih novčanih sredstava u 2017. godini za ove namjene, saglasnosti Koordinacije boračkih udruženja BPK-a i Komisije za boračko – invalidsku zaštitu i izbjegla i raseljena lica

**Sredstva iz člana 2. ove Odluke, u iznosu od 80.000,00 KM, na poziciji- Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i članove porodica poginulih boraca (boračke populacije) - ekonomski kod 614-232, raspoređuju se za sljedeće namjene:**

- |     |               |   |
|-----|---------------|---|
| I   | 35.400,00 KM- | sufinansiranje rada i aktivnosti udruženja boračkih   |
| II  | 14.400,00 KM  | - populacija, obilježavanje značajnih datuma, mjesta, događaja i ličnosti, kulturnih i sportskih aktivnosti, izgradnja i održavanje spomen-obilježja, i podrška zahtjevima, programima i projektima udruženja, fondacija i mjesnih zajednica. |
| III | 27.400,00 KM  | - jednodratne novčane pomoći pripadnicima boračkih populacija zbog teške materijalne situacije i potrebe liječenja i/ili nabavke lijekova,  |
| IV  | 2.800,00 KM-  | neplanirani troškovi.   |

### Član 7.

**Korisnici, kriteriji i postupak dodjele sredstava na poziciji- Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i članove porodica poginulih boraca (boračke populacije) - ekonomski kod 614-232, prema Planu iz člana 6. ove Odluke:**

**I Sufinansiranje rada i aktivnosti boračkih udruženja u 2018. godini**

**- iznos sredstava 35.400,00 KM:**

**a) Korisnici sredstava:**

Pravo na dodjelu ovih sredstava ostvaruju organizacije - udruženja iz člana 265. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine BPK Goražde“, broj 9/13 i 11/14), koja okupljaju većinski dio boračke populacije proistekle iz odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995. godine, i ista su od posebnog interesa.

**Sredstva iz stava 1. ovog člana raspoređuju se na sljedeći način:**

- 7.680,00 KM Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca BPK-a Goražde,

- 7.680,00 KM Savezu RVI „Sinovi Drine“ BPK-a Goražde,
- 7.680,00 KM Udruženju demobilisanih boraca BPK-a Goražde,
- 5.220,00 KM Savezu dobitnika najvećih ratnih priznanja „Zlatni ljljan“,
- 4.080,00 KM Udruženju „Svjetlost Drine“ Goražde,
- 3.060,00 KM Udruženju Veterana rata, Zelenih beretki i Patriotske lige BPK-a Goražde.

#### b) Kriteriji za dodjelu novčanih sredstava:

Kriteriji za dodjelu sredstava su: dostavljanje izvještaja o radu sa finansijskim pokazateljima za 2017. godinu, godišnji plana rada i finansijski plan za 2018. godinu, kao i dostavljanje izvještaja korisnika sredstava Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu o namjenski utrošenim novčanim sredstvima.

#### c) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sa korisnicima sredstava Gradonačelnik Grada Goražda potpisat će ugovore o namjenskom prenosu sredstava, i isti su obavezni implementirati sredstva u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i planom rada. Po potpisanom ugovoru, sredstva će se dodjeljivati na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, kao redovne tranše u mjesečnim iznosima, ravnomjerno raspoređenim prema Planu raspodjele.

**II Obilježavanje značajnih datuma, mjesta, događaja i ličnosti, kulturnih i sportskih manifestacija, izgradnja i održavanje spomen-obilježja i podrška zahtjevima, programima i projektima udruženja, fondacija i mjesnih zajednica u 2018. godini - iznos sredstava 14.400,00 KM.**

#### a) Korisnici sredstava:

Pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti udruženja-fondacije, mjesne zajednice i organizacioni odbori koji su formirani za obilježavanje značajnih datuma, mjesta, ličnosti i događaja od značaja za Grad Goražde.

#### b) Kriteriji za dodjelu novčanih sredstava:

Sredstva se mogu dodijeliti po osnovu podnesenog zahtjeva, programa ili projekta Gradonačelniku ili Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a zahtjev mora biti obrazložen i priložena potrebna dokumentacija sa finansijskim planom o ukupnim troškovima i izvorima sredstava.

Dodjela sredstava može se odobriti udruženjima boračkih populacija, fondacijama, mjesnim zajednicama i licima čije zahtjeve Komisija ocjeni opravdanim i, ako se tim zahtjevom ili projektom doprinosi:

- razvoju i afirmaciji Grada Goražda, udruženja ili člana tog udruženja,
- da se zahtjevom ili projektom unapređuju kulturni, sportski ili drugi oblici saradnje, ili da se poboljšavaju životni uslovi boračkih populacija.

Sredstva po ovom osnovu ne mogu ostvariti udruženja, mjesne zajednice i organizacioni odbori koji su dobijali sredstva za svoje zahtjeve ili projekte u prethodnom periodu, a da nisu namjenski utrošili sredstva, ili nisu dostavili izvještaj o namjenski utrošenim dobivenim sredstvima.

#### c) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sredstva se dodjeljuju na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva, programa ili projekta Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, koji mora biti obrazložen i sa potpunom dokumentacijom u prilogu, iz koje se može vidjeti opravdanost zahtjeva, programa ili projekta sa finansijskim pokazateljima,

izvorom sredstava i ukupnim sredstvima koja su potrebna za realizaciju određenog zahtjeva ili projekta. Zahtjevi i projekti moraju biti potpisani od upravnih organa udruženja, fondacija ili mjesnih zajednica.

Maksimalni iznos novčanih sredstava po jednom zahtjevu, programu ili projektu je do 2.000,00 KM.

Sredstva odobrava Gradonačelnik Grada Goražda, na pismeni prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, ili po mišljenju Komisije koja razmatra prispjele zahtjeve.

**III Jednokratne novčane pomoći pripadnicima boračke populacije zbog teške materijalne situacije i potrebe za liječenjem i/ili nabavkom lijekova - iznos sredstava 27.400,00 KM.**

#### a) Korisnici sredstava:

Jednokratne novčane pomoći zbog teške materijalne situacije, ili pomoći za liječenje i nabavku lijekova, mogu ostvariti lica iz reda boračkih populacija koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i lica koja su oboljela i potrebna im je pomoć za liječenje i nabavku lijekova, a koji imaju prebivalište na teritoriji Grada Goražda.

#### b) Posebni kriteriji za dodjelu novčanih sredstava licima iz reda boračke populacije zbog teške materijalne situacije:

Pripadnici boračke populacije koji se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji mogu ostvariti jednokratnu novčanu pomoć ako se podnosioc zahtjeva i članovi uže porodice ne nalaze u radnom odnosu, ako imaju redovna mjesečna primanja po drugom osnovu koja ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, ako su nesposobni za rad ili su, zbog bolesti, onemogućeni da rade.

Jednokratna pomoć se može ostvariti jednom u toku godine, a u posebnim slučajevima do tri puta, po mišljenju Komisije koja cijeni opravdanost zahtjeva.

Novčana sredstva se mogu dodijeliti za nabavku osnovnih životnih namirnica, ogrjeva, za nabavku odjeće i obuće i pokriće dijela troškova sahrane-dženaze umrlih članova porodice, prisilne migracije, elementarne nepogode, povratka sa liječenja, otpusta sa izdržavanja kazne zatvora ili izvršavanja odgojne mjere, porodičnog nasilja i drugih okolnosti koje utiču na materijalne prilike porodice.

Maksimalni iznos novčanih sredstava je do 200,00 KM po jednom zahtjevu, a u izuzetnim slučajevima, do 500,00 KM, a visinu novčanih sredstava cijeni Komisija, uzimajući u obzir socijalne i materijalne okolnosti, broj članova porodičnog domaćinstva i druge okolnosti.

#### c) Posebni kriteriji za dodjelu jednokratne novčane pomoći za liječenje i nabavku lijekova

Sredstva za liječenje i nabavku lijekova mogu ostvariti lica iz reda boračkih populacija koja nisu u radnom odnosu, koja se ne bave samostalnom djelatnošću, koja su teško oboljela i čije liječenje traje duži period i obavlja se bolnički, u ili van Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Izuzimajući kriterije iz prethodnog stava, sredstva se mogu dodijeliti i licima u izuzetnim slučajevima ako se sa primanjima podnosioca zahtjeva i članova porodičnog domaćinstva ne mogu pokriti troškovi liječenja i nabavke lijekova, a radi se o teškim oboljenjima kao što su: maligna oboljenja, hirurške intervencije, oboljenje centralnog nervnog sistema, oboljenje srca, oboljenje mišićnog sistema, paralize i druga teška oboljenja, a čije liječenje iziskuje velike troškove.

Jednokratna pomoć za liječenje i nabavku lijekova se može ostvariti jednom u toku godine, a u posebnim slučajevima, do tri puta, po mišljenju Komisije koja cijeni opravdanost zahtjeva.

Maksimalni iznos novčanih sredstava je do 200,00 KM po jednom zahtjevu, a u izuzetnim slučajevima, do 1.000,00 KM,

a visinu novčanih sredstava cijeni Komisija, uzimajući u obzir socijalne i materijalne okolnosti, broj članova porodičnog domaćinstva, težinu bolesti, mjesto i troškove liječenja, i druge okolnosti.

#### d) Postupak dodjele novčanih sredstava

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva od fizičkih lica, udruženja, mjesnih zajednica, Centra za socijalni rad i drugih ustanova socijalne i zdravstvene zaštite, ako podnose zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć u ime svojih članova. Zahtjev mora biti obrazložen i dostavljena dokumentacija kao prilog, iz koje se može vidjeti opravdanost zahtjeva. Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev je: dokaz o broju članova porodice – kućna lista, dokaz da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi njegove porodice nisu u radnom odnosu, dokaz o primanjima punoljetnih članova porodice (Centar za socijalni rad, PIO i Porezna uprava), medicinska dokumentacija sa propisanom terapijom, eventualnim računima o troškovima liječenja i eventualne preporuke udruženja ili drugih institucija, kao i dokaz da nisu ostvarili pravo na troškove liječenja i nabavku lijekova putem drugih institucija, i druga potrebna dokumentacija na zahtjev Komisije.

Dodjelu sredstava vrši Gradonačelnik Grada Goražda na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, ili mišljenja Komisije koja razmatra podnesene zahtjeve.

#### IV Neplanirani troškovi -iznos sredstava 2. 800,00 KM

##### a) Korisnici sredstava:

Korisnici ovih sredstava su lica i porodice iz reda boračkih populacija, gdje je potrebno hitno reagovati kako bi se prevazišli određeni problemi, kao što su: hitno liječenje u slučaju iznenadne bolesti, nesreće, smrtni slučajevi, obilazak porodica boračkih populacija, rješavanje stambenih pitanja, eventualni troškovi rada Komisije i druge izvanredne situacije.

Maksimalni iznos novčanih sredstava po jednom prijedlogu je do 500,00 KM.

##### b) Postupak dodjele novčanih sredstava

Novčana sredstva dodjeljuje Gradonačelnik Grada Goražda, a inicijativu za dodjelu novčanih sredstava po ovom osnovu mogu dati udruženja iz reda boračkih populacija, Centar za socijalni rad, mjesne zajednice, Služba, i druga pravna i fizička lica, ukoliko su mišljenja da je određeno lice ili porodica u teškoj situaciji i da treba odmah intervenirati.

Pomoć ovim licima vršit će se dodjelom novčanih sredstava ili paketa sa osnovnim životnim namirnicama, i ista će se uručivati prilikom kućne posjete, ili isplaćivati putem blagajne.

#### Član 8.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za razmatranje zahtjeva fizičkih i pravnih lica za dodjelu sredstava po ovoj Odluci. Komisija se sastoji od najmanje 3 člana i za svoj rad ima pravo na nadoknadu koju odobrava Gradonačelnik, na prijedlog Službe i predsjednika Komisije.

Komisija uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđivanjem činjenica na licu mjesta, ili na neki drugi način, cijeni opravdanost svakog zahtjeva pojedinačno i o tome sastavlja zapisnik o bitnim činjenicama, a na osnovu kriterija iz Odluke, uz primjenu zakonskih propisa koji regulišu boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, daje svoje mišljenje.

#### Član 9.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Gradonačelnik, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i Služba za finansije, trezor i privredu, svako u okviru svoje nadležnosti.

#### Član 10.

Gradonačelnik, u skladu sa članom 15. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražde za 2018. godinu, zbog neusklađenosti prihoda i rashoda sredstava u toku budžetske godine, može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i izmijeniti dinamiku doznake sredstava po pojedinim stavkama iz ove Odluke.

#### Član 11.

O utrošku sredstava dodjeljenih po osnovu ove Odluke, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu podnosi izvještaj Gradonačelniku i Gradskom Vijeću.

#### Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-711

Goražde, 15.02.2018. godine

#### PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

#### 5

Na osnovu člana 9. Privremene statutarne odluke Grada Goražda („Službene novine Općine Goražde“, broj: 4/17) i člana 119. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj **15.02.2018.** godine, **d o n o s i**

#### ODLUKU

#### o prodaji transformatorske stanice TS 10/0, 4KV, 630 KVA

#### Član 1.

Daje se saglasnost JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde, da neposrednom pogodbom, Elektroprivredi BiH – Podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo, proda nekretninu označenu kao k.č.769/4, zvana Dom zdravlja – trafostanica, površine 23 m<sup>2</sup>, KO Goražde II, upisana na ime JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“, Ulica Ferida Dizdarevića br. 4, sa dijelom posjeda 1/1.

#### Član 2.

JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde prodaje transformatorsku stanicu TS 10/0,4 KV, 630 KVA, po cijeni od 10.580,00 KM.

#### Član 3.

Elektroprivredi BiH – Podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo daje se saglasnost na trasu budućih kablovskih izlaza iz predmetne transformatorske stanice, za slučaj eventualnog razvoja, kao i pravo služnosti za postojeći pristupni put istoj, a za potrebe održavanja transformatorske stanice.

#### Član 4.

Obavezuje se direktor JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde za realizaciju predmetne Odluke.

#### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-707  
Goražde, 15.02.2018. godine

## PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

6

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“), broj:13/07 i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („Službene novine Bosansko- podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 i 12/09), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

#### **o dodjeli kreditnih sredstava „BIRO TEHNIKA“ d.o.o. Goražde iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“**

#### Član

1.

Odobravaju se kreditna sredstva „BIRO TEHNIKA“ d.o.o. Goražde, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“, u iznosu od 8.000,00 KM, pod sljedećim uslovima:

- Rok otplate 4 godine, od dana početka korištenja kreditnih sredstava.
- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec.
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika, sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

#### Član 2.

Korisnik kreditnih sredstava „BIRO TEHNIKA“ d.o.o. Goražde se obavezuje da će Gradu Goraždu svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika, pod uslovima iz člana 1. ove Odluke, i to: obrazac od specifikacije za isplatu plaća, ovjeren od strane nadležne porezne uprave, ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika, uz potpis uposlenog lica.

#### Član

3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita, u skladu sa tačkom 1. ove Odluke, „BIRO TEHNIKA“ d.o.o. Goražde je obezbjedila: 2 bjanko potpisane, ovjerene i akceptirane mjenice „BIRO TEHNIKA“ d.o.o. Goražde; 2 bjanko potpisana i ovjerena naloga „BIRO TEHNIKA“ d.o.o. Goražde; 1 bjanko mjenica vlasnika Džemala Ahmetspahića; 1 bjanko mjenica Muratspahić Merite, kao sudužnika, i ovjerene administrativne zabrane na plaću vlasnika i sudužnika.

#### Član

4.

„BIRO TEHNIKA“ d.o.o. Goražde je obavezna da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim

anuitetima na transakcioni račun broj:101140000001617, kod Privredne banke Sarajevo, do sedmog dana u mjesecu.

#### Član 5.

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane „BIRO TEHNIKA“ d.o.o. Goražde, kredit se u tom momentu smatra u cjelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

#### Član

6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

#### Član

7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-706  
Goražde, 15.02.2018. godine.

## PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

7

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“), broj:13/07 i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („Službene novine Bosansko- podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 i 12/09), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

#### **o dodjeli kreditnih sredstava UR fast food „BRZOGRIZ“, vl. Čulov Elvida iz Goražda, iz „ Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“**

#### Član

1.

Odobravaju se kreditna sredstva UR fast food „BRZOGRIZ“, vl. Čulov Elvida iz Goražda, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“, u iznosu od 8.000,00 KM, pod sljedećim uslovima:

- Rok otplate 3 godine od dana početka korištenja kreditnih sredstava.
- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec.
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika, sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

#### Član 2.

**O D L U K  
U**

Korisnik kreditnih sredstava UR fast food „BRZOGRIZ“, vl. Ćulov Elvida iz Goražda, se obavezuje da će Gradu Goraždu svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika, pod uslovima iz člana 1. ove Odluke, i to: obrazac od specifikacije za isplatu plaća, ovjeren od strane nadležne porezne uprave, ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika, uz potpis uposlenog lica.

**Član**

3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita, u skladu sa tačkom 1. ove Odluke, UR fast food „BRZOGRIZ“, vl. Ćulov Elvida iz Goražda, je obezbjedila: 2 bjanko potpisane, ovjerene i akceptirane mjenice UR fast food „BRZOGRIZ“, vl. Ćulov Elvida iz Goražda; 2 bjanko potpisana i ovjerena naloga UR fast food „BRZOGRIZ“, vl. Ćulov Elvida iz Goražda; 1 bjanko mjenica vlasnika Ćulov Elvida; 1 bjanko mjenica Ćulov Edina, kao sudužnika, i ovjerene administrativne zabrane na plaću vlasnika i sudužnika.

**Član**

4.

UR fast food „BRZOGRIZ“, vl. Ćulov Elvida iz Goražda, je obavezna da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima, na transakcioni račun broj :101140000001617, kod Privredne banke Sarajevo, do sedmog dana u mjesecu.

**Član 5.**

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane UR fast food „BRZOGRIZ“, vl. Ćulov Elvida iz Goražda, kredit se u tom momentu smatra u cjelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

**Član**

6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

**Član**

7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-705  
Goražde, 15.02.2018. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**  
Jelena Mirković

8

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“), broj:13/07 i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („Službene novine Bosansko- podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 i 12/09), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**o dodjeli kreditnih sredstava OR „ROT - VELER“, vl. Obuća Almin iz Goražda, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“**

**Član**

1.

Odobravaju se kreditna sredstva OR „ROT – VELER“, vl. Obuća Almin iz Goražda, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“, u iznosu od 8.000,00 KM, pod sljedećim uslovima:

- Rok otplate 4 godine od dana početka korištenja kreditnih sredstava.
- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec.
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika, sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

**Član**

2.

Korisnik kreditnih sredstava OR „ROT – VELER“, vl. Obuća Almin iz Goražda, se obavezuje da će Gradu Goraždu svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika, pod uslovima iz člana 1. ove Odluke, i to: obrazac od specifikacije za isplatu plaća, ovjeren od strane nadležne porezne uprave, ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika, uz potpis uposlenog lica.

**Član**

3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita, u skladu sa tačkom 1. ove Odluke, OR „ROT – VELER“, vl. Obuća Almin iz Goražda, je obezbjedila: 2 bjanko potpisane, ovjerene i akceptirane mjenice OR „ROT – VELER“, vl. Obuća Almin iz Goražda; 2 bjanko potpisana i ovjerena naloga OR „ROT – VELER“, vl. Obuća Almin iz Goražda; 1 bjanko mjenica, vlasnik Obuća Almin; 1 bjanko mjenica Pjano Nedima, kao sudužnika.

**Član**

4.

OR „ROT – VELER“, vl. Obuća Almin iz Goražda, je obavezna da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj:101140000001617, kod Privredne banke Sarajevo, do sedmog dana u mjesecu.

**Član 5.**

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane OR „ROT – VELER“, vl. Obuća Almin iz Goražda, kredit se u tom momentu smatra u cjelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

**Član**

6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

#### Član

7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-704  
Goražde, 15.02.2018. godine.

#### PREDSJEDAVALA VIJEĆA

Jelena Mirković

9

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“), broj:13/07 i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:02/00,16/06 i 12/09), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

#### O D L U K U

#### o dodjeli kreditnih sredstava TR „PARK“, vl. Kuljuh Emira iz Goražda, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“

#### Član

1.

Odobravaju se kreditna sredstva TR „PARK“, vl. Kuljuh Emira iz Goražda, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“, u iznosu od 8.000,00 KM, pod sljedećim uslovima:

- Rok otplate 3 godine od dana početka korištenja kreditnih sredstava.
- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec.
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika, sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

#### Član 2.

Korisnik kreditnih sredstava TR „PARK“, vl. Kuljuh Emira iz Goražda, se obavezuje da će Gradu Goraždu svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika, pod uslovima iz člana 1. ove Odluke, i to: obrazac od specifikacije za isplatu plaća, ovjeren od strane nadležne porezne uprave, ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika, uz potpis uposlenog lica.

#### Član

3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita, u skladu sa tačkom 1. ove Odluke, TR „PARK“, vl. Kuljuh Emira iz Goražda, je obezbjedila: 2 bjanko potpisane, ovjerene i

akceptirane mjenice TR „PARK“, vl. Kuljuh Emira iz Goražda; 2 bjanko potpisane i ovjerene naloga TR „PARK“, vl. Kuljuh Emira iz Goražda; 1 bjanko mjenica Kuljuh Jasmina, kao sudužnika i ovjerena administrativna zabrana na plaću sudužnika.

#### Član

4.

TR „PARK“, vl. Kuljuh Emira iz Goražda je obavezna da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj:101140000001617, kod Privredne banke Sarajevo, do sedmog dana u mjesecu.

#### Član 5.

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane TR „PARK“, vl. Kuljuh Emira iz Goražda, kredit se u tom momentu smatra u cjelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

#### Član

6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

#### Član

7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-703  
Goražde, 15.02.2018. godine.

#### PREDSJEDAVALA VIJEĆA

Jelena Mirković

10

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“), broj:13/07 i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 i 12/09), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

#### O D L U K U

#### o dodjeli kreditnih sredstava SPP „MALINJAK ANDRIĆ“, vl. Andrić Radenka iz Goražda, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“

#### Član

1.

Odobravaju se kreditna sredstva SPP „MALINJAK ANDRIĆ“, vl. Andrić Radenka iz Goražda, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“, u iznosu od 8.000,00 KM, pod sljedećim uslovima:

- Rok otplate 5 godina od dana početka korištenja kreditnih sredstava.

- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec.
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika, sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

**Član  
2.**

Korisnik kreditnih sredstava SPP „MALINJAK ANDRIĆ“, vl. Andrić Radenka iz Goražda, se obavezuje da će Gradu Goraždu svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika, pod uslovima iz člana 1. ove Odluke, i to: obrazac od specifikacije za isplatu plaća, ovjeren od strane nadležne porezne uprave, ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika, uz potpis uposlenog lica.

**Član**

**3.**

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita, u skladu sa tačkom 1. ove Odluke, SPP „MALINJAK ANDRIĆ“, vl. Andrić Radenka iz Goražda, je obezbjedio: 2 bjanko potpisane, ovjerene i akceptirane mjenice SPP „MALINJAK ANDRIĆ“, vl. Andrić Radenka iz Goražda; 2 bjanko potpisana i ovjerena naloga SPP „MALINJAK ANDRIĆ“, vl. Andrić Radenka iz Goražda; 1 bjanko mjenica vlasnika Andrić Radenka i polisa osiguranja izdata od strane osiguravajuće kuće, vinkulirana u korist Privredne banke Sarajevo dd Sarajevo .

**Član**

**4.**

SPP „MALINJAK ANDRIĆ“, vl. Andrić Radenka iz Goražda, je obavezan da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj :101140000001617, kod Privredne banke Sarajevo, do sedmog dana u mjesecu.

**Član 5.**

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane SPP „MALINJAK ANDRIĆ“, vl. Andrić Radenka iz Goražda, kredit se u tom momentu smatra u cjelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

**Član**

**6.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

**Član**

**7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-702

Goražde, 15.02.2018. godine.

**PREDSJEDAVALA VIJEĆA**

Jelena Mirković

11

Na osnovu člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“), broj:13/07 i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja („Službene novine Bosansko- podrinjskog kantona Goražde“, broj: 02/00,16/06 i 12/09), **Gradsko vijeće Grada Goražda, na osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**O D L  
U K U**

**o dodjeli kreditnih sredstava „MAGNUM“ d.o.o. Goražde iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde”**

**Član**

**1.**

Odobravaju se kreditna sredstva „MAGNUM“ d.o.o. Goražde, iz „Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde“, u iznosu od 8.000,00 KM, pod sljedećim uslovima:

- Rok otplate 3 godine od dana početka korištenja kreditnih sredstava.
- Kamatna stopa 3% godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec.
- Za dodjeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan zadržati u radnom odnosu najmanje jednog radnika, sa kojim ima zaključen ugovor o radu, dok traje otplata kredita.

**Član  
2.**

Korisnik kreditnih sredstava „MAGNUM“ d.o.o. Goražde se obavezuje da će Gradu Goraždu svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime uposlenog radnika, pod uslovima iz člana 1. ove Odluke, i to: obrazac od specifikacije za isplatu plaća ovjeren od strane nadležne porezne uprave, ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za uposlenog radnika, uz potpis uposlenog lica.

**Član**

**3.**

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita, u skladu sa tačkom 1. ove Odluke, „MAGNUM“ d.o.o. Goražde je obezbjedio: 2 bjanko potpisane, ovjerene i akceptirane mjenice „MAGNUM“ d.o.o. Goražde; 2 bjanko potpisana i ovjerena naloga „MAGNUM“ d.o.o. Goražde; 1 bjanko mjenica vlasnika Damira Kulelije; 1 bjanko mjenica sudužnika Farisa Kadrića i ovjerene administrativne zabrane na plaću vlasnika i sudužnika.

**Član**

**4.**

„MAGNUM“ d.o.o. Goražde je obavezan da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj:101140000001617, kod Privredne banke Sarajevo, do sedmog dana u mjesecu.

**Član 5.**

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane „MAGNUM“ d.o.o. Goražde, kredit se u tom momentu smatra u cjelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

## Član

2017-2026. godine

6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda da zaključi Ugovor o dodjeli kreditnih sredstava iz člana 1. ove Odluke, a u skladu sa odredbama ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Ukoliko se Ugovor ne zaključi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

## Član

7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-701

Goražde, 15.02.2018. godine.

## PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

12

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i na osnovu člana 18. i člana 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko- podrinjskog kantona Goražde“, broj:13/07), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj **15.02.2018.** godine, **d o n o s i**

## ODLUKU

**o izmjeni Odluke o usvajanju Strategije razvoja Općine Goražde**

13

BOSNA I HERCEGOVINA  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE

**GRAD GORAŽDE**

Gradsko vijeće



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
**FEDERATION OF BOSNIA AND ERZEGOVINA**

BOSNIAN-PODRINJE CANTON

**CITY OF GORAŽDE**

Municipal Council

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Goražde („Službene novine BPK-a Goražde“, broj:13/07) i člana 65. Poslovnika Općinskog vijeća („Službene novine Općine Goražde“, broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj **15.02.2018.** godine, **usvojilo je:**

**PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA GORAŽDA ZA 2018. GODINU**

FEBRUAR

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

4. **Analiza stanja u oblasti vatrogastva na području Grada Goražda**  
**Obrada:** Služba za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
5. **Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava planiranih u Budžetu Grada Goražda za 2018. godinu na ekonomskom kodu 614515-Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji**  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
6. **Prijedlog Odluke o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom za 2018. godinu na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca – ekonomski kod 614 232**

## Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se izmjena Odluke o usvajanju dokumenta Strategija razvoja Općine Goražde 2017-2026. godine, tako što u cijelom dokumentu umjesto riječi „Općina“ treba da stoji riječ: „Grad“.

## Član 2.

Zadužuje se jedinica za upravljanje razvojem Grada Goražda da izvrši ovu izmjenu.

## Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-02-2-708

Goražde, 15.02.2018. godine

## PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

**Obrada:** Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

7. Prijedlog Odluke o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom za 2018. godinu na poziciji Beneficije za socijalnu zaštitu – ekonomski kod 614-231

**Obrada:** Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

8. Prijedlog Odluke o usvajanju Programa zajedničke komunalne potrošnje

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

9. Nacrt Odluke o utvrđivanju kalendara za obilježavanje značajnih događaja i datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godina u Gradu Goraždu

**Obrada:** Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

10. Informacija o stanju naplate komunalne naknade

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

11. Informacija o stipendiranju studenata u 2017/2018. godini

**Obrada:** Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

## MART

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
4. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> izgrađenog stambenog prostora na području Grada Goražda za 2017. godinu  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

5. Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška finansijskih sredstava Budžeta Grada Goražda sa ekonomskog koda 614 -819 – 1 – grant mjesnim zajednicama za 2018. godinu

**Obrada:** Služba za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

6. Prijedlog Odluke o donošenju Programa uređenja Grada i prigradskih naselja i izgradnji javne rasvjete za 2018. godinu

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

7. Prijedlog Odluke o donošenju Programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva za 2018. godinu,

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

8. Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava posebnih namjena za geodetske poslove za 2018. godinu

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

9. Program utroška sredstava posebnih namjena za geodetske poslove prikupljenih na području Grada Goražda u 2017. godini

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

## APRIL

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
4. Prijedlog Odluke u utvrđivanju Kalendaru obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine u Gradu Goraždu  
**Obrada:** Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
5. Izvještaj o korištenju javnih površina sa pregledom naplate za korištenje istih  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-

komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

6. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Goražda za period od 01. 01. – 31.12.2017. godine

**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

7. Izvještaj o radu Načelnika Grada Goražda i službi za upravu u 2017. godini

**Obrada:** Nadležne službe

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

8. Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva Grada Goražda za 2017. godinu

**Obrada:** Gradsko pravobranilaštvo

**Predlagač:** Gradski pravobranilac

9. Izvještaj o radu javnih preduzeća i javnih ustanova za 2017. godinu, čiji osnivač je Grad Goražde

**Obrada:** Organi preduzeća i javnih ustanova

**Predlagač:** Organi preduzeća i javnih ustanova

10. Izvještaj o radu Vijeća i izvršenju Programa rada Vijeća za 2017. godinu

**Obrada:** Predsjedavajuća Vijeća, zamjenici

Predsjedavajuće i Sekretar Vijeća

**Predlagač:** Predsjedavajuća Vijeća, zamjenici

Predsjedavajuće i Sekretar Vijeća

11. Informacija o uspostavi registra postojećih dionica puteva koji su u nadležnosti Grada Goražda

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

12. Informacija o radu Općinskog suda Goražde za 2017. godinu

**Obrada:** Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

13. Analiza stanja nevladinog sektora na području Grada Goražda (nevladine organizacije, sport, kultura i vjerske zajednice)

**Obrada:** Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

14. Dani otvorenih vrata za građane Grada Goražda

**Izvršio:** Predsjedavajuća Vijeća, zamjenici

Predsjedavajuće Vijeća i predsjednici klubova u Gradskom vijeću Grada Goražda

## MAJ

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

4. Donošenje Statuta Grada Goražda

**Obrada:** Komisija za statutarna pitanja i propise

**Predlagač:** Komisija za statutarna pitanja i propise

5. Odluka o utvrđivanju Kalendara obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambenog – oslobodilačkog rata 1992-1995. godine u Gradu Goraždu

**Obrada:** Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

6. Analiza stanja putne infrastrukture: izgrađenost, održavanje i bezbjednost

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

7. Informacija o realizaciji Programa utroška sredstava posebnih namjena za geodetske poslove prikupljene na području Grada Goražda za 2016. godinu

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

8. Tematska sjednica Gradskog vijeća (Razmatranje aktuelne problematike populacije mladih na području lokalne zajednice Grada Goražda sa učešćem predstavnika udruženja mladih )

**Obrada:** Nadležne gradske službe

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

## JUNI

1. Donošenja dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

4. Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Grada Goražda za 2017. godinu

**Obrada:** Kabinet Gradonačelnika

**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

5. Informacija o stanju stambene oblasti

**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

6. Program mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u prostoru  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
7. Informacija o realizaciji naplate finansijskih sredstava od HE Višegrad za period od 01. 01.-31. 12.2017. godine  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

## JULI

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
4. Donošenje Poslovnika Gradskog vijeća Grada Goražda  
**Obrada:** Komisija za statutarna pitanja i propise  
**Predlagač:** Komisija za statutarna pitanja i propise
5. Informacija o poslovnim prostorijama sa kojim raspolaže Grad Goražde  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
6. Informacija o stambenim jedinicama sa kojim raspolaže Grad Goražde  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
7. Informacija o stanju u prostoru  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

## AVGUST

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-

komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda

2. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Goražda  
**Obrada:** Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
4. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
5. Tematska sjednica Gradskog vijeća (tema po potrebi)  
**Obrada:** Nadležne gradske službe, javna preduzeća i javne ustanove čiji je osnivač Grad Goražde  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
6. Informacija o efektima saradnje Grada Goražde sa bratskim gradovima u svijetu  
**Obrada:** Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
7. Dani otvorenih vrata za građane Grada Goražda  
**Izvršio:** Predsjedavajuća Vijeća, zamjenici Predsjedavajuće Vijeća i predsjednici klubova u Gradskom vijeću Grada Goražda

## SEPTEMBAR

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
4. Informacija o stanju korištenja naplate javnih površina  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagač:** Gradonačelnik Grada Goražda
5. Provođenje preventivnih mjera

**Obrada:** Služba za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

6. Informacija o stanju poljoprivrede na području Grada Goražda  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
7. Svečana sjednica Gradskog vijeća povodom 18. septembra – Dana Grada Goražda  
**Obrada:** Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

## OKTOBAR

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
4. Izvještaj o štetama izazvanim prirodnim i drugim nesrećama  
**Obrada:** Služba za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
5. Informacija o stanju kriminaliteta i prekršaja na području Grada Goražda  
**Obrada:** Ministarstvo unutrašnjih poslova-Uprava policije Goražde  
**Predlagatelj:** Ministarstvo unutrašnjih poslova-Uprava policije Goražde

## NOVEMBAR

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu

**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

4. Odluka o formiranju zdravstvenog savjeta Grada Goražda  
**Obrada:** Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
5. Nacrt Budžeta Grada Goražde za 2019. godinu  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
6. Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2019. godinu  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
7. Nacrt Budžetskog kalendara Grada Goražda za 2019. godinu  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
8. Nacrt Programa rada Gradskog vijeća Grada Goražda za 2019. godinu  
**Obrada:** Predsjedavajuća Gradskog vijeća, zamjenici Predsjedavajuće i Sekretar Gradskog vijeća  
**Predlagatelj:** Predsjedavajuća Gradskog vijeća
9. Analiza stanja u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Goražda  
**Obrada:** Služba za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
10. Tematska sjednica Gradskog vijeća (tema po potrebi)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

## DECEMBAR

1. Donošenje dokumenata prostornog uređenja (Nacrti ili prijedlozi prostornih, urbanističkih, regulacionih planova i urbanističkih projekata)  
**Obrada:** Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
2. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava i dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta radi građenja objekata u svrhu privođenja krajnjoj namjeni, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
3. Donošenje rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu, u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu  
**Obrada:** Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
4. Prijedlog Programa rada Gradskog vijeća Grada Goražda za 2019. godinu  
**Obrada:** Predsjedavajuća Gradskog vijeća, zamjenici Predsjedavajuće i Sekretar Gradskog vijeća  
**Predlagatelj:** Predsjedavajuća Gradskog vijeća
5. Prijedlog Budžeta Grada Goražda za 2019. godinu

**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda

6. Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2019. godinu  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
7. Prijedlog Budžetskog kalendara Grada Goražda za 2019. godinu  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
8. Izvještaj o stanju poljoprivrede  
**Obrada:** Služba za finansije, trezor i privredu  
**Predlagatelj:** Gradonačelnik Grada Goražda
9. Dani otvorenih vrata za građane Grada Goražda  
**Izvršio:** Predsjedavajuća Vijeća, zamjenici  
 Predsjedavajuće Vijeća i predsjednici klubova u  
 Gradskom vijeću Grada Goražda.

Program rada Vijeća sadrži zadatke Vijeća koji proizilaze iz Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zakona, Statuta Općine Goražde, utvrđene politike i ekonomskog razvoja Grada i Kantona, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju društvenih pitanja od interesa za građane Grada Goražda.

Programom rada Vijeća utvrđeni su poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Predlagatelj materijala koji je predviđen Programom rada Gradskog vijeća u obavezi je da materijal za sjednicu Gradskog vijeća kandidira u rokovima koji su primjereni obimu i kvalitetu materijala, pritom poštujući rokove propisane Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ukoliko ovlaštenu predlagatelj materijala ne podnese Vijeću materijal u roku navedenom u Programu rada Gradskog vijeća, dužan je Vijeće izvijestiti o razlozima kašnjenja ili nedostavljanja materijala.

Članom 90. Zakona o Bužetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13; 9/14; 13/14; 8/15; 91/15; 102/15 i 104/16) je propisano da je „Ministarstvo finansija dužno podnositi Vladi na razmatranje periodične konsolidovane finansijske izvještaje za sve nivoe vlasti u roku od 40 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 01. januara do 31. decembra, do 25. aprila tekuće godine“.

Članom 96. pomenutog Zakona je propisano: „Ministarstvo finansija dužno je pravovremeno dostaviti Vladi Izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, koji Vlada podnosi na usvajanje Parlamentu u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.“

Dostavljanje materijala mjesnim zajednicama će biti vršeno na način tako što će MZ-e dobiti dnevni red sjednice Gradskog vijeća, nakon čega će kontaktirati Službu za poslove Gradskog vijeća i zatražiti od iste prijedloge odluka, rješenja i druga akta koja se tiču neke MZ-e ili svih mjesnih zajednica.

Broj: 01-02-2-713  
 Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

14

U skladu sa članom 123. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

#### Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se Komisija za izbor i imenovanje da u što kraćem roku provede proceduru poništenja Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Gradske izborne komisije Grada Goražda, objavljenog u dnevnom listu „Avaz“, od 05.12.2017. godine i raspiše novi Javni oglas, prema ranije donesenoj Odluci o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Gradske izborne komisije Grada Goražde („Službene novine Grada Goražde“, broj: 9/17).
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-05-2-720

Goražde, 15.02.2018. godine

#### PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

Jelena Mirković

15

U skladu sa članom 123. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

#### Z A K L J U Č A K

1. Procedura imenovanja jednog člana Gradske izborne komisije Grada Goražda provest će se na način i po postupku izbora Predsjedavajućeg Vijeća i zamjenika Predsjedavajućeg Vijeća, a u skladu sa članom 104. – 109. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Goražde.
2. Zadužuje se Služba za poslove Gradskog vijeća Grada Goražda da pripremi glasačku kutiju i glasačke listiće sa imenima kandidata sa rang-liste, koju je utvrdila Komisija za provođenje postupka po javnom oglasu za prijem jednog člana Gradske izborne komisije Grada Goražda.
3. Na prijedlog Predsjedavajuće Vijeća, Vijeće je većinom glasova imenovalo Izbornu komisiju u sastavu:  
 Sudić Esad – za Predsjednika Komisije,  
 Mirvić Avdo – za člana Komisije i  
 Pjano Nedim – za člana.  
 Izborna Komisija će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate glasanja.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj: 01-05-2-719

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

16

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K

1. **Zadužuje se Služba za finasije, trezor i privredu da što prije pronađe rješenje za vijećnike u Gradskom vijeću koji nemaju regulisano pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje ni po kojem drugom osnovu, te da se u što kraćem roku Vijeću predloži odluka o priznavanju prava na penzijsko i zdravstveno osiguranje, za one vijećnike koji to ne ostvaruju.**
2. **Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.**

Broj: 01-05-2-717

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

17

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K

1. **Da se ubuduće vijećnicima na vrijeme dostave smjernice prilikom pristupanja izrade regulacionih planova, kao poseban dokument.**
2. **Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.**

Broj: 01-05-2-716

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

18

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K

1. **Usvaja se Zapisnik sa prethodne sedme redovne sjednice Gradskog vijeća.**
2. **Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.**

Broj: 01-05-2-715

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

19

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K

1. **Usvaja se Izvještaj o realizaciji zaključaka sa prethodne sedme redovne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.**
2. **Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.**

Broj: 01-05-2-714

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

20

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K

1. **U slučaju da se ne riješi problem deponije u Gradu Goraždu do mjeseca maja 2018. godine, zadužuje se Gradonačelnik Goražda i nadležne Gradske službe, da dostave potrebne materijale kako bi se zakazala tematska sjednica na kojoj bi se razmatrala navedena problematika.**
2. **Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.**

Broj: 01-05-2-726

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

21

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K

1. **U skladu sa članom 146. stav 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde podnosi se Nacrt odluke o utvrđivanju Kalendara za obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno- oslobodilačkog rata 1992-1995. godina na području Grada Goražda, povlači nacrt, a pretres i donošenje propisa se odlaže.**

- Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-05-2-725

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

22

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**

- Informacija o Godišnjem planu rada Gradske uprave Grada Goražda za 2018. godinu, prima se k znanju.
- Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-05-2-724

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

23

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**

- Informacija o stanju naplate komunalne naknade za 2017. godinu, prima se k znanju.
- Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-05-2-723

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

24

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**

- Informacija o stipendiranju studenata u školskoj 2016/2017. godini, prima se k znanju.

- Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-05-2-722

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

25

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**

- Analiza stanja u oblasti zaštite od požara i vatrogastva sa prijedlogom mjera na području Grada Goražda u 2017. godini, prima se k znanju.
- Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-05-2-721

Goražde, 15.02.2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

26

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2018.** godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**

- Utvrđuje se Nacrt Odluke o usvajanju Programa pružanja usluga komunalne zajedničke potrošnje za 2018. godinu na području Grada Goražda i naselja Vitkovići.
- Nacrt Odluke o usvajanju Programa pružanja usluga komunalne zajedničke potrošnje za 2018. godinu na području Grada Goražda i naselja Vitkovići može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga Odluke o usvajanju Programa pružanja usluga komunalne zajedničke potrošnje za 2018. godinu na području Grada Goražda i naselja Vitkovići, sa stavovima i primjedbama koje su iznijela radna tijela Vijeća i vijećnici na samoj sjednici Vijeća.
- Nacrt Odluke o usvajanju Programa pružanja usluga komunalne zajedničke potrošnje za 2018. godinu na području Grada Goražda i naselja Vitkovići upućuje se na javnu raspravu, koja će se organizovati i provesti na način i po planu koji će utvrditi Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno- komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoline.
- Javnu raspravu provest će Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno- komunalnu

politiku, infrastrukturu i zaštitu okoline, u saradnji sa Službom za prostorno uređenje, stambeno- komunalne poslove i raseljena lica.

5. O rezultatima javne rasprave Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoline, podnijet će izvještaj Gradskom vijeću, sa iznesenim primjedbama i mišljenjima o pojedinim pitanjima.
6. Rok za provođenje javne rasprave je do 30 dana.
7. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-05-2-718

Goražde, 15.02.2018. godine

#### **PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

27

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), **Gradsko vijeće Grada Goražda**, na **osmoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **15.02.2017.** godine, **d o n o s i:**

#### **Z A K L J U Č A K**

1. Usvaja se inicijativa vijećnice Smailhodžić Aldijane koja se odnosi na donošenje odluke kojom bi se regulisala procjena izgradnje i izgradnja javne česme na desnoj obali rijeke Drine u Goraždu.
2. Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, stambeno- komunalne poslove i raseljena lica da pripremi prijedlog propisa u cilju realizacije ove inicijative i isti dostavi Vijeću na razmatranje i usvajanje.
3. Rok za realizaciju ove inicijative je do šest mjeseci.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj: 01-05-1-727

Goražde, 15.02.2018. godine

#### **PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Jelena Mirković

28

#### **JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI “6. MART” d.o.o. G O R A Ž D E**

Na osnovu člana 247. Zakona o privrednim društvima (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 81/15 ), člana 34. Statuta JKP „6. mart“ d.o.o. Goražde, ( „Službene novine Općine Goražde“, broj: 05/12 i 05/16) i Preporuke, broj: 50/18, od 10.01.2018. godine, Skupština JKP „6. mart“ d.o.o. Goražde, na sjednici održanoj dana **18.01.2018.** godine, **d o n o s i:**

#### **O D L U K U**

#### **o imenovanju članova Nadzornog odbora JKP „6. mart“ d.o.o. Goražde**

#### **Član 1.**

Imenuje se Nadzorni odbora JKP „6. mart“ d.o.o. Goražde, u sljedećem sastavu:

Mustafa Polutak,  
Ešef Vučinić i  
Dževad Đozo.

#### **Član 2.**

Članovi Nadzornog odbora iz tačke 1. ove Odluke, imenuju se na period od 4 ( četiri ) godine od dana imenovanja.

Po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 108 / 18

Datum: 18.01. 2018. godine

#### **PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

Mustafa Polutak







---

Izdavač: Grad Goražde, Ul. M. Tita 2. 73000 Goražde.

Glavni i odgovorni urednik: sekretar Gradskog vijeća Grada Goražda, Samir Kanlić, tel: +38738221161 i Pomoćnik gradonačelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove, Sanid Zirak tel: +38738221796.

Štampa Iris Print Goražde.