
(podnositelj zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-10

PREDMET: zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje

- prijevoza lica-taxi
- prijevoza tereta

Molim naslov da mi odobri obavljanje prijevoza lica-taxi – prijevoza tereta motornim vozilom marke _____

tip: _____; broj šasije : _____; broj motora: _____; registarskih oznaka: _____.

Uz zahtjev prilažem:

1. Lična karta – kopija i CIPS prijava o mjestu prebivališta,;
2. Ljekarsko uvjerenje (Izdaje Dom zdravlja) – ovjerena kopija;
3. Diploma o završenoj školi za zanimanje KV vozač – ovjerena kopija;
4. Saobraćajna dozvola – ovjerena kopija;
5. Vozačka dozvola – ovjerena kopija
6. Dokaz o vlasništvu motornog vozila- ovjerena kopija,
7. Uvjerenje da nije u radnom odnosu,
8. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti,
9. Uvjerenje da nije izrečena mjera bezbjednosti, odnosno zaštitna mjera bavljenja autoprevozničke-taxi djelatnosti (izdaje OPĆINSKI SUD) - original;
10. Uplatnica u iznosu od **52 (pedeset i dvije) KM**, taksa na rješenje;

Napomena lice koje želi da se bavi taxi djelatnošću mora imati obezbjeđeno taxi stajalište na području Grada Goražda, a što je regulisano Odlukom o organizaciji i načinu obavljanja taksi-prevoza putnika na području BPK-a (Službene novine BPK-a Goražde, broj 9/15).

Goražde, __ / __ / ____.

Podnositelj zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.