

\_\_\_\_\_  
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

\_\_\_\_\_  
(JMBG)

\_\_\_\_\_  
(kontakt adresa i telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za finansije, trezor i privredu**  
PRIV-03-12

### **ZAHTJEV ZA STALNI PRESTANAK RADA DJELATNOSTI**

U cilju stalnog prestanka rada:

- A) ugostiteljske djelatnosti,
- B) obrtničk-srodne djelatnosti,
- C) trgovinske djelatnosti,
- D) autoprevozničke – taxi djelatnosti,
- E) autoprevozničke – (prevoz tereta) djelatnosti,

tražim da mi se isti odobri sa danom: \_\_\_\_\_ (navesti datum prestanka s tim da najraniji datum prestanka može biti dan predaje ovog zahtjeva).

#### **Uz zahtjev prilažem:**

1. Rješenje o odobrenju za rad - original;
2. Obrtnicu veliku i malu- za obrt , odbrenje veliko i malo-za srodnu djelatnost
3. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:** Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 3 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.