
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime-naziv firme)

(JMBG-ID broj)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-17

ZAHTJEV ZA OVJERU NORMATIVA

Obraćam se sa zahtjevom za ovjeru normativa za svoju ugostiteljsku radnju_____

Uz zahtjev prilažem:

1. Rješenje o odobrenju za rad - kopija;
2. Dva primjerka normativa,
3. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 4,00 KM.

Goražde, __/__/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.
Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.