
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-13

**ZAHTJEV ZA IZMJENU I DOPUNU RJEŠENJA O OBAVLJANJU UGOSTITELJSKE
DJELATNOSTI**

U cilju izmjene i dopune rješenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti, podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Svrha izmjene i dopune rješenja:

2. Opis proširenja djelatnosti:

Tražim da mi se odobri izmjena i dopuna djelatnosti sa danom: _____.

Uz zahtjev prilažem:

1. Rješenje o odobrenju za rad - original;
2. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, __/__/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.