

	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA GORAŽDA</h1>	
Godina XI	06. avgust 2018. godine GORAŽDE	Broj 5

110

Na osnovu Poglavlja VI člana 2. stava 2. i člana 4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 1/94, 13/97), i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 49/06), Gradsko vijeće Grada Goražda, na svojoj **dvanaestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **26.07.2018.** godine, usvojilo je:

S T A T U T GRADA GORAŽDA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom i Zakonom, uređuje se samoupravni djelokrug Grada, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Goražda.

Član 2.

Grad Goražde je jedinica lokalne samouprave koja je uspostavljena Zakonom, a predstavlja stanovnike Grada Goražda, štiti njihov interes i promoviše razvoj.

Član 3.

Sjedište Grada je u Goraždu, u Ulici Maršala Tita, broj 2.

Član 4.

Grad Goražde (u daljem tekstu: Grad) je pravno lice, sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Grad Goražde je pravni sljednik Općine Goražde i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu Općine.

Član 5.

Grad ima grb, zastavu, pečat, kao i druga obilježja o kojima odlučuje Gradsko vijeće .

Član 6.

Službeni jezici u Gradu su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su: latinica i ćirilica.

Ostali jezici i pisma se mogu koristiti kao sredstvo komunikacije.

Član 7.

Teritoriju Grada čine sva naseljena mjesta koja su se, prema evidenciji Federalnog zavoda za statistiku, nalazila u okviru Općine Goražde na dan stupanja na snagu Zakona o Gradu Goraždu.

Teritorijalna organizacija mjesnih zajednica i Grada reguliše se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 8.

Grad je u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu Kanton).

Član 9.

Dan Grada je 18. septembar.

II - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 10.

U vlastite nadležnosti Grada posebno spadaju:

- osigurava i štiti ljudska prava i osnovne slobode, u skladu sa Ustavom;
- donosi Budžet Grada;
- donosi okvirne strateške i podstrateške dokumente i stvara uvjete za privredni razvoj i zapošljavanje;
- donosi Plan zaštite Grada od požara;

- utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
- donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
- utvrđuje i provodi stambenu politiku, te donosi program stambene i druge izgradnje;
- utvrđuje politiku korištenja i visinu naknade za korištenje javnih dobara;
- utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem;
- utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja imovinom Grada;
- utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
- upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnadbijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda;
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada;
 - održavanje javne čistoće;
 - gradska groblja;
 - lokalni putevi i mostovi;
 - ulična rasvjeta;
 - javna parkirališta;
 - parkovi;
- organizuje i unapređuje lokalni javni prevoz;
- utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mreže ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
- osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove osnovnog obrazovanja;
- osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
- ocjenjuje rad ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga, u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
- organizuje, provodi i odgovoran je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa;
- uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada;
- donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
- raspisuje referendum za područje Grada;
- raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
- preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
- osigurava uslove rada lokalnih radio i TV stanica, u skladu sa zakonom;
- osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta te evidencije o nekretninama;
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
- donosi akte i preduzima mjere radi postizanja jednakosti spolova;
- brine o zaštiti životinja;
- brine o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša;
- podstiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica;
- njeguje tradicionalne vrijednosti, a posebno kulturno naslijeđe;
- brine o očuvanju prirodne baštine, historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa;
- osniva i izdaje Službene novine Grada Goražda;
- rješava i druga pitanja, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 11.

Grad je samostalan u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti, koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene od federalnih ili kantonalnih vlasti, osim u slučajevima utvrđenim Ustavom i zakonom.

Član 12.

Gradu mogu biti povjereni i poslovi federalnih i kantonalnih vlasti, u skladu sa zakonom, nakon konsultiranja organa Grada kojima se poslovi povjeravaju, uzimajući u obzir princip supsidijarnosti i sposobnosti lokalnih vlasti i njihove administracije da te poslove efikasno obavljaju, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava.

III - ORGANI GRADA

Član 13.

Organi Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik-ca.

1. GRADSKO VIJEĆE

Član 14.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada, koje svoju funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 15.

Gradsko vijeće ima svoj Poslovnik.

Član 16.

Gradsko vijeće broji dvadeset pet (25) vijećnika-ca.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća traje četiri (4) godine, a izbor se vrši na način i postupak utvrđen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

U pogledu poštivanja prava nacionalnih manjina, primjenjivat će se Izborni zakon Bosne i Hercegovine.

Član 17.

Organ odlučivanja u Gradu je Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti :

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja Statut Grada;
- usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Grada, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika;
- utvrđuje osnovicu i bod za obračun plaće Odlukom o izvršenju budžeta;
- utvrđuje koeficijente i platne razrede zaposlenih u gradskim organima vlasti;
- propisuje koeficijente za izabrane dužnosnike, nosioce izvršnih funkcija i savjetnike u gradskim organima vlasti;
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
- donosi odluke o zaduživanju;
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;
- donosi plan korištenja javnih površina;
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova, mostova i dijelova naseljenih mjesta;
- donosi odluke o udruživanju Grada u Savez općina i gradova, i druge oblike organizovanja;
- donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima Grada;
- bira i razrješava Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
- donosi odluke o raspisivanju referenduma;

- razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika-ce;
- osniva gradske službe;
- osniva Zdravstveni savjet;
- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Grad;
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća;
- usvaja i donosi Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- usvaja i donosi Plan zaštite od požara;
- imenuje, bira i razrješava osobe, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješnja kada je to propisano;
- odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o prenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa Statutom;
- donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice;
- donosi odluku o raspisivanju i sprovođenju izbora za organe mjesne zajednice;
- verifikuje rezultate izbora u mjesnim zajednicama;
- razmatra izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova, najmanje jedanput godišnje;
- razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika-ce;
- ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jedanput godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvalitet usluga, u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom i Statutom;
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, najmanje jedanput godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 18.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Kada je zakonom predviđeno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 19.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja vijećnika-ca, koji iznosi trinaest (13) vijećnika-ca (u daljem tekstu: natpolovična većina), osim u slučajevima propisanim

ovim Statutom, na način koji je reguliran Poslovníkom.

Statut, odluku o osnivanju, odnosno o ukidanju mjesne zajednice, saglasnost za promjene granica Grada, odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika-ca, što iznosi sedamnaest (17) vijećnika-ca (u daljem tekstu: dvotrećinska većina)

Jednu trećinu vijećnika-ca čini devet (9) vijećnika-ca od ukupnog broja izabranih vijećnika-ca u Gradskom vijeću.

Član 20.

Prva (Konstituirajuća) sjednica Gradskog vijeća u novom sazivu, biće održana najkasnije trideset (30) dana nakon objavljenih i potvrđenih izbornih rezultata.

Član 21.

Prvu (Konstituirajuću) sjednicu Gradskog vijeća u novom sazivu saziva Predsjedavajući prethodnog saziva Gradskog vijeća i njom predsjedava do izbora novog Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Ako Predsjedavajući Gradskog vijeća iz prethodnog saziva ili njegov zamjenik ne sazove prvu (Konstituirajuću) sjednicu u roku iz prethodnog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik-ca novog saziva.

Član 22.

Na prvoj (Konstituirajućoj) sjednici Gradskog vijeća vrši se izbor Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja vijećnika-ca.

Član 23.

Predsjedavajući predstavlja Gradsko vijeće i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća.

Mandat Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća traje do isteka mandata vijećnika, osim u slučaju razrješenja ili smjene.

Predsjedavajući, odnosno zamjenik Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i gradski vijećnici-ce mogu svoju dužnost obavljati profesionalno, o čemu odlučuje Gradsko vijeće.

Prava i dužnosti Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovníkom.

Član 24.

Predsjedavajući i zamjenik Predsjedavajućeg Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku, odnosno mogu biti razriješeni ili smijenjeni prije isteka mandata odlukom Gradskog vijeća, koja je donesena većinom glasova ukupnog broja vijećnika-ca.

Član 25.

Gradsko vijeće ima sekretara koji je državni službenik.

Sekretar Gradskog vijeća stara se o organizaciji i održavanju sjednica Gradskog vijeća, te zakonitosti akata koje donosi Gradsko vijeće

Sekretara Gradskog vijeća postavlja Gradsko vijeće, po prethodno provedenoj proceduri od strane Agencije za državnu službu.

Član 26.

Gradsko vijeće može obrazovati stalna i povremena radna tijela, čiji se sastav, djelokrug i način rada uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata iz svog djelokruga, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinih pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori, radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela iz stava 3. i 4. ovog člana utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela, Gradsko vijeće će voditi računa da sastav radnih tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova, u skladu sa zakonom.

Član 27.

Vijećnici-ce mogu obrazovati klubove vijećnik-ca političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicije političkih stranaka, nezavisni kandidati i samostalni vijećnici-ce, radi efikasnijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

Klub vijećnika mogu obrazovati najmanje dva (2) vijećnika-ce u Gradskom vijeću.

Član 28.

S ciljem efikasnog ostvarivanja ciljeva i javnog interesa u oblasti društvene brige o zdravlju na nivou Grada, osniva se zdravstveni savjet.

Broj članova, sastav, mandat, način izbora, kao i način finansiranja i rada, i druga pitanja od značaja za rad savjeta iz prethodnog stava ovog člana, utvrdit će se propisom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

GRADSKI VIJEĆNIK-CA

Član 29.

Gradski vijećnik-ca (u daljem tekstu vijećnik) je predstavnik svih građana Grada u Gradskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim

glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama propisanim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 30.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća mora biti efektivno. Efikasnost rada vijećnika regulisat će se nižim aktima Gradskog vijeća.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati na primjeren i etičan način, te obavljati svoje dužnosti savjesno i isključivo za dobrobit građana Grada.

Član 31.

Vijećnici imaju pravo na naknadu za rad i angažman, i naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Gradskom vijeću, što se utvrđuje posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Gradskom vijeću Grada donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga;
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća;
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća;
- postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Gradu;
- tražiti i dobijati podatke od organa i uprave Grada i drugih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika;
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba i interesa građana, mjesnih zajednica i drugih subjekata.

Ostala prava i dužnosti vijećnika u radu Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 32.

Vijećnici odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Gradsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti.

2. GRADONAČELNIK-CA

Član 33.

Gradonačelnik-ca je izvršni organ Grada, koji obavlja funkcije utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Izbor Gradonačelnika-ce vrši se neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Član 34.

Mandat Gradonačelnika-ce traje četiri godine.

Gradonačelnik-ca može podnijeti ostavku ili biti opozvan, u skladu sa zakonom.

Postupak opoziva reguliše se Poslovníkom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Član 35.

Gradonačelnika-cu za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje funkcioner ili uposlenik Gradske uprave, kojeg on ovlasti.

Vršenje funkcije Gradonačelnika-ce u slučaju prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran i u slučaju opoziva, do ponovnog izbora Gradonačelnika-ce, vrši osoba izabrana od Gradskog vijeća, natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član 36.

Gradonačelnik-ca u okviru svoje nadležnosti

- predstavlja i zastupa Grad;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači;
- izrađuje i Gradskom vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- predlaže odluke i druge opće akte Gradskom vijeću;
- provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća, izvršava budžet Grada i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Gradu;
- utvrđuje organizaciju službi za Gradsku upravu;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi;
- realizuje saradnju sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća;
- podnosi pismeni izvještaj Gradskom vijeću o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku svih gradskih službi za upravu;
- podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima;
- podnosi izvještaj o izvršenju Budžeta, Gradskom vijeću, u skladu sa zakonom;
- utvrđuje radno vrijeme i raspored radnog vremena.

Član 37.

Poslove iz prethodnog člana Gradonačelnik-ca vrši samostalno i putem službi za upravu i drugih gradskih službi.

Gradskim službama za upravu rukovodi Gradonačelnik-ca, uz pomoć pomoćnika Gradonačelnika-ce koji imaju status državnih službenika.

Član 38.

Gradonačelnik-ca odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Vijeću.

IV- MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA-CE**Član 39.**

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika-ce zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje Grada.

Član 40.

U roku od tri mjeseca nakon konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnik-ca dostavlja Gradskom vijeću prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Član 41.

Gradsko vijeće vrši provjeru provođenja programa svake godine, najkasnije do marta za prethodnu godinu.

Ukoliko Gradsko vijeće smatra da je program postao u cjelosti ili djelimično neadekvatan, može odlukom pozvati Gradonačelnika-ca da ga izmijeni, ukazujući na mjere i aktivnosti koje treba preduzeti.

Član 42.

Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik-ca može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik-ca preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stave, nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od trideset dana i obavijestiti Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnika-cu o svojoj odluci do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik-ca potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik-ca, može u roku od petnaest dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom, u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Član 43.

Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik-ca može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik-ca, preispita odluku ili akt koji smatra štetnim po interese ili imovinu Grada.

Organ koji je donio odluku, preispitat će je najkasnije u roku od petnaest dana, do kada se ona ne primjenjuje.

Poslovníkom Gradskog vijeća će se bliže regulisati način i postupak po odredbama iz stava 1.-2. ovog člana i člana 42.

Član 44.

Gradonačelnik-ca je dužan redovno informisati Gradsko vijeće o ostvarivanju politike Grada.

Gradonačelnik-ca će odgovarati na vijećnička pitanja i davati mišljenje o inicijativama, najkasnije do prve naredne sjednice Gradskog vijeća.

Član 45.

Gradsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnosi Gradonačelnik-ca i da se o istom izjasni najkasnije u roku od trideset dana.

V – MJESNA SAMOUPRAVA**Član 46.**

Mjesna samouprava ostvaruje se u mjesnim zajednicama kao obaveznom obliku mjesne samouprave.

Član 47.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom, u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuje se: naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

O promjeni naziva mjesne zajednice odlučuje Gradsko vijeće.

Član 48.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani (najmanje 10% birača od ukupno upisanih birača u birački spisak naseljenih mjesta), udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, Gradsko vijeće ili Gradonačelnik-ca.

Član 49.

O inicijativi za osnivanje mjesne zajednice glasa se javno na zborovima građana mjesnih zajednica, a inicijativa je prihvaćena ako se za nju izjasni 10% birača od ukupno upisanih u birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Usvojena inicijativa se dostavlja Gradskom vijeću.

Član 50.

Nakon što je inicijativa o osnivanju mjesne zajednice iz prethodnog člana prihvaćena, Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o pravnoj valjanosti i osnovanosti pokrenute inicijative.

O prihvatanju inicijative Gradsko vijeće donosi odluku.

Član 51.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom i Odlukom o osnivanju.

Član 52.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa ovim Statutom i aktom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje obavlja mjesna zajednica, organi, postupak izbora, organizacija i rad organa mjesne zajednice, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Statut mjesne zajednice donosi Zbor građana mjesne zajednice većinom od ukupnog broja prisutnih građana, a kojih ne može biti manje od trideset (30).

Član 53.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje, ili više međusobno povezanih naselja.

Član 54.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, utvrđene zakonom, ovim Statutom i statutom mjesne zajednice.

Član 55.

Gradsko vijeće može odlukom prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, infrastrukture i slično, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava.

Član 56.

Prava i dužnosti mjesne zajednice, utvrđena zakonom i ovim Statutom, ne mogu biti uskraćena ili ograničena od gradske ili druge vlasti.

Član 57.

Organi mjesne zajednice su:

- Zbor građana mjesne zajednice i
- Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Organi mjesne zajednice donose programe i planove rada, koji moraju biti usklađeni sa politikom,

programima i planovima Gradskog vijeća i Gradonačelnika-ce.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 59.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili na drugi način, i prenesenim poslovima iz člana 55. ovog Statuta, kao i o inicijativi za raspisivanje referendumu.

Član 60.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja po pitanjima od neposrednog interesa građana mjesne zajednice, koja su utvrđena zakonom, ovim Statutom i statutom mjesne zajednice.

Član 61.

Savjet mjesne zajednice biće obavezno konsultovan po pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Grada, kao i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika-ce.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka, a na način utvrđen statutom mjesne zajednice.

O ostalim pitanjima savjet mjesne zajednice će biti konsultovan na način i pod uslovima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 62.

Član savjeta mjesne zajednice je predstavnik građana mjesnog područja izabran neposrednim, tajnim glasanjem sa mandatom od četiri godine.

Za člana savjeta mjesne zajednice može biti izabran građanin upisan u birački spisak Grada, sa prebivalištem na području mjesne zajednice.

Strani državljanin sa boravištem na području mjesne zajednice najmanje godinu dana prije održavanja izbora, može biti počasni član savjeta mjesne zajednice, o čemu odlučuje savjet mjesne zajednice.

Izbori za člana savjeta mjesne zajednice održavaju se u svim mjesnim zajednicama, i to najkasnije godinu dana nakon izbora Gradskog vijeća.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa jednim članom.

Ostala pitanja o načinu i postupku izbora za članove savjeta mjesne zajednice, uredit će se

statutom mjesne zajednice, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 63.

Zbor građana je organ konsultovanja o pitanjima o kojima odlučuje savjet mjesne zajednice, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova Grada, naročito u dijelu koji se odnosi na područje mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice saziva zbor građana mjesne zajednice po potrebi, a obavezno na zahtjev Gradskog vijeća, Gradonačelnika-ce, kao i na inicijativu od najmanje 30 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 64.

Nadzor nad radom mjesne zajednice vrši Gradsko vijeće.

Nadzor će se vršiti na način da savjet mjesne zajednice jednom godišnje dostavlja izvještaj o svom radu Gradskom vijeću, u prvom kvartalu tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 65.

Financijska sredstva za rad mjesne zajednice su:

- sredstva koja obezbjeđuje Grad u budžetu Grada, u skladu sa ovlaštenjima, programima i planovima rada mjesne zajednice,
- sredstva obezbjeđena iz sredstava samodoprinosu,
- sredstva koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
- pokloni i druga sredstva.

Član 66.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesne zajednice vrši nadležna gradska služba ili organi mjesne zajednice.

VI – NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Član 67.

Građani na teritoriji Grada mogu neposredno da učestvuju u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada:

- referendumom,
- mjesnim zborovima građana,
- građanskom inicijativom i
- drugim oblicima.

REFERENDUM

Član 68.

Gradsko vijeće raspisuje referendum radi odlučivanja o prijedlogu za udruživanje Grada sa

drugim općinama, o prijedlogu za promjenu granica Grada i za uvođenje samodoprinosu.

Gradsko vijeće može raspisati referendum i radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta i drugih pitanja iz djelokruga Grada i Gradskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u birački spisak.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Gradsko vijeće.

Član 69.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik-ca,
- jedna trećina mjesnih zajednica.

Član 70.

Odlukom Gradskog vijeća o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani treba da se izjasne na referendumu, kao i područja na kojima će se referendum provesti.

Postupak održavanja referenduma propisuje Gradsko vijeće Odlukom o raspisivanju referenduma, u skladu sa zakonom.

Referendum provodi komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

MJESNI ZBOR GRAĐANA

Član 71.

Na mjesnom zboru građana, građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Gradskog vijeća.

Mjesni zbor građana se održava za mjesno područje.

Građani na mjesnom zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana, kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata,
- zaštita okoliša i slično.

GRADANSKA INICIJATIVA

Član 72.

Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Gradsko vijeće mora razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak, najkasnije u roku od 60 dana.

Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati inicijativu birača iz prethodnog stava, najmanje 10% birača upisanih u birački spisak, svojim potpisom, mogu pokrenuti inicijativu za izjašnjenje građana referendumom o toj inicijativi.

Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati inicijativu iz prethodnog stava, na zahtjev koji je svojim potpisom podržalo najmanje 20% građana upisanih u birački spisak, Gradsko vijeće je dužno raspisati referendum.

SLOBODNI OBLICI UDRUŽIVANJA I PARTICIPACIJA

Član 73.

Grad afirmiše društvene inicijative i aktivnosti na polju razvoja civilnog društva, socijalne brige, očuvanja okoline, kulturne i umjetničke baštine preko organizacija i udruženja, čiji su ciljevi humanitarnog, obrazovnog, naučnog, sportskog, rekreativnog, kulturnog i vjerskog karaktera.

Grad pridaje važnost konsultacijama sa stručnjacima i naučnim radnicima, kao i sa stranim državljanima sa boravištem na njegovoj teritoriji, i afirmiše njihovo aktivno učestvovanje u izgradnji ekonomskog, kulturnog i socijalnog života građana Grada i afirmiranju Grada i njegovog razvoja u cjelini.

Dajući značaj navedenim oblicima udruživanja građana, Grad obezbjeđuje:

- informacije i pristup administrativnim procedurama;
- pristup strukturama i gradskim uslugama;
- prezentiranje projekata ili dokumentovanje drugih planova i aktivnosti;
- prezentiranje Gradonačelniku-ci i Gradskom vijeću prijedloga, primjedbi i sugestija.

Član 74.

Grad omogućava aktivno učestvovanje međunarodnih organizacija, nevladinih organizacija, stranih država i stranih državljana u definisanju programa i aktivnosti organa Grada.

Predstavnici iz prethodnog stava mogu aktivno učestvovati i davati prijedloge, sugestije i mišljenja na materijale koji se razmatraju na sjednici Gradskog vijeća, te mogu uzimati aktivno učešće u diskusijama, ali bez prava glasa kod donošenja konačnih odluka.

MOLBE, ŽALBE, PRIJEDLOZI

Član 75.

Građani i pravna lica mogu podnositi molbe, žalbe, pritužbe i druge podneske na rad gradskih organa, njihovih institucija i tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Odgovor na podnesene molbe, žalbe, prijedloge i drugo, Gradsko vijeće i organi Grada dužni su dati u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora i podnesaka.

Organi iz stava 1. dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavi, prigovora, pritužbi, te omogućiti usmeno davanje istih.

JAVNA RASPRAVA

Član 76.

Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Grada, u skladu sa Zakonom, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se regulisati obaveze predlagača i obaveze Gradskog vijeća u vezi sa javnom raspravom, rok trajanja javne rasprave, kao i način vođenja javne rasprave.

SATI GRAĐANA

Član 77.

Gradonačelnik-ca i Predsjedavajući Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u sedmici u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

VII – FINANSIRANJE I IMOVINA GRADA

Član 78.

Grad ima pravo na pokretnu i nepokretnu imovinu i na odgovarajuće izvore finansiranja kojima slobodno raspolaže u okviru svojih ovlaštenja.

Član 79.

Imovinom i finansijskim sredstvima Grad upravlja u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u interesu stanovništva Grada.

Član 80.

O pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Grada, odlučuje Gradsko vijeće.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje javnim preduzećima i ustanovama, upravljaju te ustanove i preduzeća, u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom,

odlukom Grada, ili kako odredi pravna osoba kojoj su data na upravljanje javna dobra i koja njima neposredno upravlja.

Raspolaganje nekretninama javnih ustanova i javnih preduzeća, kao i raspolaganje osnovnim sredstvima, vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se reguliše ova oblast.

Član 81.

Gradu pripadaju prihodi:

a) Vlastiti prihodi:

- porezi za koje Grad samostalno određuje stopu, u skladu sa zakonom,
- takse i naknade koje utvrđuje Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom,
- kazne i kamate, u skladu sa zakonom,
- prihodi od upotrebe i prodaje imovine,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada, kao i prihodi od koncesija, u skladu sa zakonskim propisima,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) Drugi prihodi:

- prihodi od dijeljenih poreza, definiranim zakonom,
- transfera, donacija, pomoći od viših nivoa vlasti i ostalih pomoći,
- udružena sredstva i
- druga sredstva, u skladu sa zakonom.

Član 82.

Grad može, radi zadovoljavanja potreba građana, prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana, u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnika-ce, jedne trećine mjesnih zajednica, na osnovu odluka zborova građana.

VIII – DONOŠENJE BUDŽETA

Član 83.

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u Budžetu Grada.

Svi prihodi i primici Grada moraju biti raspoređeni u Budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi i rashodi Budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 84.

Nacrt i prijedlog Budžeta Grada za sljedeću godinu podnosi Gradonačelnik-ca na razmatranje Gradskom vijeću, u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Budžet Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće donosi Budžet Grada do 31.decembra tekuće godine za sljedeću fiskalnu godinu.

Član 85.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese Budžet prije početka fiskalne godine, finansiranje se obavlja na temelju Odluke o privremenom finansiranju, a najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana, obavlja se na način propisan u Zakonu o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 86.

Budžet se donosi u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine.

Ukoliko Gradonačelnik-ca, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da Budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Grada, mogu u roku od sedam dana tražiti arbitražu, u skladu sa zakonom.

Član 87.

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u Budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje Budžeta u skladu sa Zakonom, Odlukom o izvršavanju Budžeta i drugim propisima.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada, te korisnike Gradskog budžeta što se tiče namjene, obima, dinamike i korištenja sredstava.

IX – PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Član 88.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, Budžet, planske akte, odluke, pravilnike, poslovnike, deklaracije, preporuke, rezolucije i druge akte utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom Gradskog vijeća utvrđuje se organizacija i način rada Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Član 89.

Gradonačelnik-ca u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada, donosi: odluke, rješenja, zaključke, naredbe i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

Član 90.

Akti organa i tijela Gradskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Gradonačelnika-ce i organa i tijela Gradskog vijeća donesenih na osnovu propisa Gradskog vijeća i Gradonačelnika-ce, u drugom stepenu po žalbi odlučuje Gradsko vijeće.

Drugostepeni postupak po žalbama vodi Komisija za statutarna pitanja i propise, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Član 91.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenim novinama Grada Goražda / Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objavljivanja. Izuzetno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Goražda / Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

X – STATUTARNE PROMJENE

Član 92.

Promjene Statuta vrše se amandmanima.

Prijedlog za pokretanje postupka za promjene Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik-ca i Komisija za statutarna pitanja i propise.

Predlagač prijedloga Statuta Grada i Statutarne odluke je Komisija za statutarna pitanja i propise.

Statut Grada i Statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se Predsjedavajućem Gradskog vijeća u pismenoj formi.

Inicijativu za promjenu Statuta Grada mogu dati građani, putem zbora građana.

Član 93.

O nacrtu amandmana za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Gradskog vijeća. Prihvaćeni nacrt promjena Statuta dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, savjetima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Grada, radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog amandmana upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.

O promjeni Statuta odlučuju građani referendumom, ako se promjene odnose na član 68. stav 1.

Promjena Statuta iz prethodnog stava je usvojena ako se za nju izjasni većina građana koji su izašli na referendum.

XI – JAVNOST RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I TRANSPARENTNOST

Član 94.

Grad osigurava javnost rada u postupku donošenja odluka omogućavanjem građanima da neposredno prisustvuju u postupku donošenja odluka, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 95.

Transparentnost rada Grad ostvaruje kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanja javnosti, objavljivanjem izvještaja, budžeta i drugih sadržaja, putem sredstava javnog informisanja, vlastitog informacionog sistema i drugih oblika informisanja.

Član 96.

Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.

Član 97.

Organi Grada će organizovati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Gradski organi uprave dužni su omogućiti građanima pristup informacijama i aktima koje donose u svom radu.

XII – JAVNA PRIZNANJA GRADA

Član 98.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja građanima, organima, organizacijama, ustanovama i udruženjima za zasluge na području društvene, privredne, kulturne, sportske i druge aktivnosti.

Javna priznanja Grada su priznanja koja se utemeljuju posebnom odlukom Gradskog vijeća.

XIII – ODNOSI I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 99.

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji veže federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada vlasti u Gradu.

Član 100.

U vršenju povjerenih ovlaštenja Grada, primjenjuju se uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti, u skladu sa zakonom.

Član 101.

U postupku donošenja propisa koji se direktno tiču Grada, obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultuju Grad.

XIV - UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**Član 102.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava saradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu saradnje Grad zaključuje sporazume.

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa, kojima

se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvoj Grada i države Bosne i Hercegovine.

XIV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 103.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Goražde broj: 01-05-4065, od 28.09.2007. godine, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća održanoj 30.08.2007. godine, a objavljen u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 13/07).

Član 104.

Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe odredbe propisa i drugih akata Grada koji su u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Grada Goražda” i “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 01-05-2-2820

Goražde, 26.07.2018. godine

PREDSJEDAVALA VIJEĆA

Jelena Mirković

Izdavač: Grad Goražde, Ul. M. Tita 2. 73000 Goražde.

Glavni i odgovorni urednik: sekretar Gradskog vijeća Grada Goražda, Samir Kanlić, tel: +38738221161 i Pomoćnik gradonačelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove, Sanid Zirak tel: +38738221796.

Štampa Iris Print PJ GRAFIKA Goražde