

	<h1>SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GORAŽDE</h1>	
Godina II	17. Juni 2009. godine GORAŽDE	Broj 7

0152

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 18, 61, 63. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na svojoj devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU o provođenju izbora za organe mjesnih zajednica u mjesnim zajednicama sa područja Općine Goražde

Član 1.

Obavezuju se sve mjesne zajednice sa područja Općine Goražde da u skladu sa Statutom Općine Goražde i Statutima mjesnih zajednica provedu izbore za organe mjesnih zajednica.

Član 2.

Mjesne zajednice su dužne istovremeno provesti proceduru izbora organa mjesnih zajednica u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 3.

Izborne aktivnosti u mjesnim zajednicama dužni su sprovesti dosadašnji savjeti mjesnih zajednica u saradnji sa Službom za finansije, privredu i mjesne zajednice i Komisijom za rad sa mjesnim zajednicama i saradnju sa općinama, kantonima i međunarodnu saradnju.

Služba za finansije, privredu i mjesne zajednice i Komisija za rad sa mjesnim zajednicama i saradnju sa općinama, kantonima i međunarodnu saradnju, će sa mjesnim zajednicama usaglasiti termin (plan) za pripremu i provođenje izbora u mjesnim zajednicama.

Član 4.

Služba za finansije, privredu i mjesne zajednice će nakon provedenih izbora dostaviti izvještaj Općinskom vijeću Općine Goražde.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj:01-02-2955
Goražde,08.06.2009.godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0153

Na osnovu člana 18. i člana 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na svojoj devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava sa ekonomskog koda 614 117 – grantovi mjesnim zajednicama u 2009. Godini

Član 1.

Usvaja se Program utroška novčanih sredstava sa Ekonomskog koda 614 117 – grantovi mjesnim zajednicama.

Član 2.

Program iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Član 3.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke u iznosu od 60 000.00 KM isplatit će se na teret Budžeta Općine Goražde, ekonomski kod 614 117 – Grantovi mjesnim zajednicama u 2009. godini.

Član 4.

Prema Programu, dodjelu novčanih sredstava odobrava načelnik Općine Goražde na prijedlog Službe za finansije, privredu i mjesne zajednice.

Član 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se načelnik Općine Goražde i Služba za finansije, privredu i mesne zajednice.

Član 6.

O utrošku sredstava iz člana 1. ove Odluke Služba za finansije, privredu i mjesne zajednice polugodišnje podnosi izvještaj Općinskom vijeću.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-2956

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0154

Na osnovu člana 18. i člana 64. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 13/07) i Zaključka Općinskog vijeća Općine Goražde broj: 01-05-1273 od 10.03.2009. godine („Službene novine Općine Goražde“, broj: 02/09), Općinsko vijeće Općine Goražde, na svojoj devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU

o naknadama predsjednicima mjesnih zajednica, odnosno predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, koje su u sastavu Općine Goražde

Član 1.

Odobrava se mjesečna naknada u iznosu od 100,00 KM predsjednicima mjesnih zajednica, odnosno predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, čije je mjesto prebivališta udaljeno od Goražda preko 2 km, za angažovanje u radu mjesnih zajednica koje su u sastavu Općine Goražde kao i naknade troškova prevoza istim za

prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, u visini cijene javnog prevoza.

Predsjednicima mjesnih zajednica, odnosno predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, koji budu dolazili svojim automobilom, nakanada troškova prevoza će se vršiti u visini cijene javnog prevoza.

Član 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o naknadi dnevnica i putnih troškova predsjednicima mjesnih zajednica („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03 i 02/04).

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, privredu i mjesne zajednice, a realizovat će se sa ekonomskog koda 611 243.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj:01-02-2957
Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVALAČA VIJEĆA
prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0155

Na osnovu člana 145. i člana 146. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list Federacije Bosne i Hercegovine“, br.29/97) i člana 18. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na svojoj devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU **o imenovanju doktora medicine nadležnih** **za utvrđivanje nastupa smrti**

Član 1.

Za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove imenuju se sljedeći doktori medicine iz JU Doma zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde i JZU „Kantonalna bolnica“ Goražde:

1. Dr. Fahrudin Balijagić,
2. Prim.dr. Sabina Gušo.

Član 2.

Doktori navedeni u članu 1. ove Odluke dužni su da ustanove nastup, vrijeme i uzrok smrti građanina i o tome izdaju zvaničan dokument.

Član 3.

Na ime naknade za izvršene usluge doktorima će se plaćati mjesečni iznos u visini 150,00 KM.

Član 4.

Mandat imenovanim doktorima nadležnim za utvrđivanje nastupa smrti mimo zdravstvene ustanove traje do isteka vijećničkog mandata Općinskog vijeća u ovom sazivu.

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi ranije donesena Odluka o imenovanju doktora medicine nadležnih za utvrđivanje nastupa smrti broj: 01-02-2108 od 01.06.2007. godine.

Član 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-2958
Goražde, 08.05.2009. godine

PREDSJEDAVALA VIJEĆA
prim.dr. Vesna Nemeč-Klisura

0156

Na osnovu člana 29. i člana 30. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06) i na osnovu člana 11. i člana 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), Općinsko vijeće Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05. 2009. godine,
d o n o s i:

**ODLUKU
O ORGANIZOVANJU I
FUNKCIONISANJU ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA LJUDI I
MATERIJALNIH DOBARA OD
PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA NA
PODRUČJU OPĆINE GORAŽDE**

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje organizacija i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde.

Član 2.

Organizacija i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ostvaruje se putem civilne zaštite koja predstavlja organizovani oblik zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od

prirodnih i drugih nesreća, a vrši se na način i postupkom utvrđenim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06), propisima Kantona koji uređuju oblast zaštite i spašavanja i ovom Odlukom.

Član 3.

Organizacija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ostvaruje se organizovanjem i poduzimanjem sljedećih mjera i aktivnosti:

- otkrivanje, praćenje i sprječavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća;
- osmatranje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputstva za zaštitu i spašavanje;
- obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje;
- organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja;
- mobilizacija i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;
- otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uvjeta za život;
- traženje pomoći iz zemlje i inostranstva za otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Član 4.

Zaštitu i spašavanje na području Općine Goražde provode:

1. građani;
2. privredna društva i druga pravna lica koja egzistiraju na području Općine Goražde;
3. organi vlasti Općine Goražde;
4. Štab civilne zaštite Općine Goražde;
5. povjerenici civilne zaštite Općine Goražde;
6. službe zaštite i spašavanja na području Općine Goražde;
7. jedinice civilne zaštite Općine Goražde.

Subjekti navedeni u stavu jedan ovog člana poslove zaštite i spašavanja vrše u skladu sa odredbama Federalnog Zakona o zaštiti i spašavanju, podzakonskim propisima donesenim na osnovu Zakona i odredbama ove Odluke.

Član 5.

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za Općinu Goražde.

II – NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA PRAVA I DUŽNOSTI GRAĐANA I PRAVNIH LICA U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU NA PODRUČJU OPĆINE GORAŽDE

Član 6.

U odnosu na zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, građani na području Općine Goražde imaju dužnosti, koje se sastoje u sljedećem:

- da organizuju zaštitu i spašavanje, što se odnosi na ličnu i uzajamnu zaštitu;
- da učestvuju u civilnoj zaštiti;
- da učestvuju u obavezi davanja materijalnih sredstava;
- da se obučavaju i osposobljavaju za sprovođenje lične i uzajamne zaštite i mjera zaštite i spašavanja;
- da budu raspoređeni u štabove, jedinice i povjerenike civilne zaštite ili u službe zaštite i spašavanja;
- da nadležni organ obavijeste o podacima značajnim za zaštitu i spašavanje;
- da daju podatke značajne za vođenje evidencije u oblasti zaštite i spašavanja;
- da učestvuju u zaštiti i spašavanju;
- da se odazovu pozivu nadležnog organa civilne zaštite u vrijeme i na mjesto određeno u pozivu.

Građani izvršavaju navedene dužnosti u zaštiti i spašavanju u skladu sa odredbama zakona, podzakonskih propisa i ovom Odlukom.

Član 7.

Pored dužnosti koje su navedene u članu 6. ove Odluke, građani imaju i prava u zaštiti i spašavanju, i to:

- pravo da traže ocjenu zdravstvene sposobnosti za učešće u civilnoj zaštiti i za obučavanje u civilnoj zaštiti;
- pravo da dobrovoljno učestvuju u civilnoj zaštiti;
- pravo na novčanu naknadu za učešće u civilnoj zaštiti;
- pravo na novčanu naknadu za građane koji samostalno obavljaju neku djelatnost;
- pravo na novčanu naknadu za građane koji se ne nalaze u radnom odnosu;
- pravo na zdravstvenu zaštitu i invalidsko i penzijsko osiguranje;
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć;
- pravo na prevoz, smještaj i ishranu za vrijeme učešća u zaštiti i spašavanju, obuci ili vježbi;
- pravo na naknadu za uništenu ili oštećenu vlastitu odjeću i obuću;
- pravo građana koji obavljaju kurirske poslove u civilnoj zaštiti na priznavanje statusa pripadnika civilne zaštite.

Građani ostvaruju navedena prava u zaštiti i spašavanju u skladu sa odredbama zakona, podzakonskih propisa i ovom Odlukom.

Član 8.

Prava i dužnosti privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine u zaštiti i spašavanju, su:

1. Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, hemijske i petrohemijske industrije, rudarstva, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva, hidrometeorologije, seizmologije, ekologije i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća dužna su organizovati i provoditi poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom i drugim zakonima, drugim propisima i općim aktima nadležnih organa;

2. Privredna društva i druga pravna lica izvršavaju osnovne zadatke zaštite i spašavanja ljudi materijalnih dobara sa kojima raspolažu, i to:

- organizuju i vrše poslove zaštite i spašavanja;
- sprovode pripreme za zaštitu i spašavanje vlastitog ljudstva i materijalnih dobara;
- donose svoje planove zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- planiraju i obezbjeđuju materijalno-tehnička sredstva koja su potrebna za sprovođenje mjera zaštite i spašavanja koje su predviđene u planu zaštite i spašavanja;
- organizuju jedinice civilne zaštite;
- određuju povjerenike civilne zaštite;
- obezbjeđuju opremu i sredstva potrebna za rad povjerenika i jedinica civilne zaštite;
- obučavaju i osposobljavaju svoje jedinice i povjerenike civilne zaštite, kao i zaposlenike za provođenje lične i kolektivne zaštite;

3. Privredna društva i druga pravna lica postupaju po odlukama i naredbama nadležnih štabova civilne zaštite;

4. Privredna društva i druga pravna lica dostavljaju podatke Operativnom centru civilne zaštite o svim pojavama i opasnostima koje se pojave u oblasti kojom se bavi privredno društvo ili pravno lice, a koje mogu dovesti do nastanka neke prirodne ili druge nesreće;

5. Određena pravna lica treba da uspostave i održavaju sistem obavještanja i uzbunjivanja stanovništva;

6. Privredna društva i druga pravna lica u svom općem aktu reguliše zaštitu i spašavanje.

Privredna društava i druga pravna lica izvršavaju navedena prava i dužnosti u zaštiti i spašavanju u skladu sa odredbama Zakona, drugih zakona, podzakonskih propisa i ovom Odlukom.

III – NADLEŽNOST OPĆINSKIH ORGANA VLASTI OPĆINE GORAŽDE

Član 9.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja Općina:

1. Donosi Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja Općine Goražde i osigurava njeno sprovođenje;
2. Donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje Općine Goražde;
3. Planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja na području Općine Goražde;
4. Organizuje Operativni centar civilne zaštite u Općini, u skladu sa Zakonom i osigurava njegovo funkcionisanje;
5. Donosi akte o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, postavljanju komadanta i načelnika štaba i određivanju funkcija u općinskim službama za upravu i Službi civilne zaštite Općine čiji su nosioci po položaju članovi Općinskog štaba civilne zaštite;
6. Donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde;
7. Proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, Općinskih službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine;
8. Vršiti i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom, prugim propisima i općim aktima.

Član 10.

Općinsko vijeće Goražde u oblasti zaštite i spašavanja, donosi:

1. Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde;

2. Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde;
3. Odluke i druge opće akte u oblasti zaštite i spašavanja.

Član 11.

Načelnik Općine u oblasti zaštite i spašavanja:

1. Donosi akt o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, postavljenju komadanta i načelnika štaba i određivanju funkcija u Općinskim službama, Službi civilne zaštite i drugim tijelima općinske uprave – čiji su nosioci po položaju članovi Općinskog štaba civilne zaštite;
2. Donosi Procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde na prijedlog Službe civilne zaštite;
3. Donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde, na prijedlog Službe civilne zaštite;
4. Predlaže Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde;
5. Donosi akt o organizovanju i funkcionisanju Operativnog centra civilne zaštite Općine Goražde pri Službi civilne zaštite;
6. Predlaže potrebna finansijska sredstva za finansiranje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine u Budžetu Općine;
7. Na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite, proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine;

8. Obrazuje Općinsku komisiju za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća;
9. Vršiti i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Član 12.

Općinske službe i drugi organi uprave u oblasti zaštite i spašavanja:

1. Organizuju, planiraju i osiguravaju provođenje preventivnih mjera zaštite, za zaštitu vlastitog ljudstva i materijalnih sredstava koja koriste u svom radu;
2. Provode mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz svoje oblasti, a naročito mjere koje naredi Općinski štab civilne zaštite, koje se odnose na angažovanje službi zaštite i spašavanja, privrednih društava i drugih pravnih lica u zaštiti i spašavanju;
3. Učestvuju u izradi elaborata za izvođenje vježbi pripadnika civilne zaštite, organa uprave, privrednih društava i drugih pravnih lica u zaštiti i spašavanju;
4. Obavještavaju Službu civilne zaštite o podacima koji su od značaja za planiranje, organizovanje i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz nadležnosti Općine;
5. Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom, drugim zakonima, propisima i općim aktima.

Član 13.

Upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine vrši Služba civilne zaštite Općine, koja ima status općinske službe za upravu.

Služba civilne zaštite Općine, u oblasti zaštite i spašavanja, obavlja sljedeće poslove:

1. Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine;
2. Izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine;
3. Priprema Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
4. Predlaže Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
5. Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite;
6. Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
7. Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborate za izvođenje vježbi civilne zaštite Općine;
8. Organizira Općinski Operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad;
9. Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
10. Priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
11. Vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Član 14.

Mjesna zajednica, u okviru svojih prava i dužnosti u organizovanju i ostvarivanju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, naročito:

1. Organizuje i osposobljava građane za sprovođenje zadataka i mjera

- zaštite na području mjesne zajednice;
2. Planira i organizuje mjere zaštite u mjesnoj zajednici;
3. Planira, organizuje radne jedinice od svih građana i provodi njihovu mobilizaciju radi učešća u zaštiti na području mjesne zajednice;
4. Organizuje i obezbjeđuje prihvati i zbrinjavanje evakuisanih građana i materijalnih dobara u mjesnoj zajednici;
5. Organizuje i održava red za vrijeme prirodne i druge nesreće na području mjesne zajednice;
6. Obezbuđuje informisanje građana o opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, posljedicama i mjerama koje se preduzimaju na zaštiti i otklanjanju posljedica na području mjesne zajednice.

U organizovanju, planiranju i ostvarivanju zaštite i spašavanja mjesna zajednica saraduje sa Štabom civilne zaštite mjesne zajednice i preduzećima na području mjesne zajednice u pitanjima od zajedničkog interesa i u tom pogledu mogu udruživati snage i sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na području mjesne zajednice.

Član 15.

Mjesna zajednica u Statutu ili drugom općem aktu uređuje način organizovanja i ostvarivanja zaštite od prirodnih i drugih nesreća na području mjesne zajednice, kao i način angažovanja građana u zaštiti i spašavanju.

IV – STRUKTURE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GORAŽDE

Član 16.

Strukture civilne zaštite koje se organizuju u Općini:

1. Lična i uzajamna zaštitu građana;
2. Mjere zaštite i spašavanja;
3. Štabovi civilne zaštite;
4. Povjerenici civilne zaštite;

5. Jedinice civilne zaštite;
6. Službe zaštite i spašavanja;
7. Rukovođenje i upotreba snaga i sredstava civilne zaštite.

U organizaciju civilne zaštite spada i Služba civilne zaštite Općine Goražde (u daljem tekstu: Služba civilne zaštite) koja pored drugih poslova obavlja i stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Općinskog štaba civilne zaštite, što se bliže određuje Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Član 17.

Lična i uzajamna zaštita građana predstavlja najmasovniji oblik pripremanja i organizovanog učešća građana u zaštiti i spašavanju. Ta zaštita se provodi u stambenim zgradama, javnim i drugim objektima, naseljima i pravnim licima.

Lična i uzajamna zaštita obuhvata naročito:

- obuku građana,
- mjere i postupke preventivne zaštite,
- prvu pomoć i samopomoć,
- zbrinjavanje djece i nemoćnih lica,
- druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Ličnu i uzajamnu zaštitu građani su obavezni provoditi u okviru prava i dužnosti utvrđenih Zakonom i ovom Odlukom.

Član 18.

Mjere zaštite i spašavanja su organizovane radnje i postupci preventivne i operativne prirode koje pripremaju i provode nosioci zaštite i spašavanja (Općinski organi uprave i drugi organi vlasti i pravna lica sa područja Općine).

Član 19.

Nosioci zaštite i spašavanja planiraju i pripremaju:

- mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodne i druge nesreće;

- mjere i postupke zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodnih drugih nesreća;
- mjere i postupke za ublažavanje i otklanjanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

Član 20.

Na području Općine Goražde, u cilju provođenja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, provode se sljedeće aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja:

1. sklanjanje ljudi i materijalnih dobara;
2. evakuacija;
3. zbrinjavanje ugroženih i stradalih;
4. zamračivanje;
5. zaštita i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava;
6. zaštita i spašavanje od rušenja;
7. zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom;
8. zaštita i spašavanje od požara;
9. zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava;
10. prva medicinska pomoć;
11. zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla;
12. asanacija terena;
13. zaštita okoliša;
14. zaštita bilja i biljnih proizvoda.

Član 21.

Mjere i aktivnosti zaštite i spašavanja utvrđuju se u Planu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini Goražde.

Plan zaštite i spašavanja izrađuje Služba civilne zaštite u saradnji sa drugim službama Općine, ovisno o oblasti koje su u njenoj nadležnosti, a donosi ga načelnik Općine.

Član 22.

U Općini Goražde osniva se Općinski štab civilne zaštite, kao stručno-operativni organ za rukovođenje akcijama

zaštite i spašavanja na području Općine Goražde, te za obavljanje drugih poslova u zaštiti i spašavanju, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Akt o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite donosi načelnik Općine.

Član 23.

Općinaki štab civilne zaštite u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Goražde vrši sljedeće poslove:

1. Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ona područja Općine koja su ugrožena;
2. Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere;
3. Usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju;
4. Rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana;
5. Naređuje štabovima civilne zaštite mjesnih područja, službama zaštite i spašavanja i povjerenicima koje formira Općina preduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
6. Naređuje angažovanje snaga i sredstava civilne zaštite s jednog mjesnog područja na ugroženo drugo mjesno područje na području Općine;
7. Predlaže načelniku Općine proglašenje prirodne ili druge nesreće u Općini ili dijelu Općine, kao i prestanak te opasnosti;
8. Odlučuje o dodjeli jednokratne novčane pomoći Općinama za

otklanjanje šteta nastalih prirodnom i drugom nesrećom;

9. Odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada (pismena pohvala, novčana nagrada i zahvalnica);
10. Donosi Poslovnik o radu Općinskog štaba civilne zaštite;
11. Razmatra i daje mišljenje na:
 - procjenu ugroženosti Općine Goražde od prirodnih i drugih nesreća,
 - plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine Goražde,
 - program razvoja zaštite i spašavanja Općine Goražde,
 - godišnje programe utroška finansijskih sredstava,
 - izvještaj o pričinjenim štetama;
 - zadatke i pitanja utvrđena u Programu aktivnosti Štaba civilne zaštite.

Član 24.

Općinski štab civilne zaštite se sastoji od komadanta, načelnika i članova štaba.

Načelnik Općine ili lice koje on imenuje je komadant Općinskog štaba, a u njegovom odsustvu lice koje ga zamjenjuje u skladu sa Zakonom.

Pomoćnik općinskog načelnika za Službu civilne zaštite po položaju je načelnik Općinskog štaba.

Sekretar Općinske organizacije Crvenog krsta, po položaju je član Općinskog štaba.

Rukovodeći državni službenici općinskih službi i državni službenici i namještenici Službe civilne zaštite, rukovodioci pravnih lica iz oblasti zdravstva, veterinarstva i komunalnih poslova po položaju postavljaju se za članove Općinskog štaba, po pojedinim mjerama zaštite i spašavanja kao i predstavnik sredstava javnog informisanja, u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom, aktom o osnivanju Općinskog štaba i aktima o unutrašnjoj organizaciji Općinskog štaba, kojeg donosi načelnik Općine.

Komadanta, načelnika i članove štaba postavlja i razrješava načelnik Općine.

Član 25.

Za područje dvije ili više mjesnih zajednica Općine Goražde, Općina može osnovati štab civilne zaštite kao stručno-operativni organ za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području tih mjesnih zajednica, i to:

1. Za područja mjesnih zajednica Goražde I, Goražde II, Goražde III, Goražde IV, Hubjeri, Zupčići i Osječani – jedan štab civilne zaštite pod nazivom: Štab civilne zaštite gradsko područje;
2. Za područja mjesnih zajednica Vitkovići i Mravinjac – jedan štab civilne zaštite pod nazivom: Štab civilne zaštite Vitkovići;
3. Za područje mjesnih zajednica Bogušići i Berič – jedan štab civilne zaštite pod nazivom: Štab civilne zaštite Berič;
4. Za područje mjesnih zajednica Sadba, Vranići, Osanica, Posestra – jedan štab civilne zaštite pod nazivom: Štab civilne zaštite Sadba;
5. Za područje mjesnih zajednica Rešetnica, Ilovača, Faočići, Kraboriš i Orahovice – jedan štab civilne zaštite pod nazivom: Štab civilne zaštite Ilovača.

Akt o osnivanju štabova civilne zaštite navedenih u prvom stavu ovog člana donosi načelnik Općine na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 26.

Štabovi civilne zaštite iz člana 25. ove Odluke u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na području utvrđenih mjesnih zajednica vrše sljedeće poslove:

1. Naređuju provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuju snage i sredstva koje će provoditi te mjere;
2. Usmjeravaju, koordiniraju i rukovode akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih

na zaštiti i spašavanju na području za koji su osnovani;

3. Rješavaju sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana;
4. Izrađuju i ažuriraju planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja.

Član 27.

Štabovi civilne zaštite iz člana 25. ove Odluke sastoje se od: komadanta, načelnika i članova štaba.

Komadanta, načelnika i članove štaba iz stava 1. postavlja i razrješava općinski načelnik na prijedlog Općinske Službe civilne zaštite.

Član 28.

Ličnu i materijalnu formaciju Štabova utvrđenih u članu 25. ove Odluke svojim aktom utvrđuje načelnik Općine na prijedlog Općinske Službe civilne zaštite.

Član 29.

Za članove Štabova iz člana 25. ove Odluke obavezno se imenuju po jedan član iz svake mjesne zajednice (po mogućnosti predsjednik ili njegov zamjenik) kao i uposlenik u Općini koji obavlja svoje poslove i radne zadatke u matičnom uredu tog mjesnog područja.

Član 30.

Štabovi civilne zaštite mogu se osnovati u privrednom društvu ili pravnom licu koji se nalaze na području Općine Goražde u skladu sa njihovim procjenama ugroženosti.

Ako se ne osnuje štab civilne zaštite, privredna društva i pravna lica su dužna svojim općim aktom odrediti organ koji će rukovoditi akcijama zaštite i spašavanja u privrednom društvu i pravnom licu.

U toku vođenja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od

prirodnih i drugih nesreća, privredna društva i druga pravna lica iz stava 1. ovog člana, dužna su provoditi odluke Općinskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

Član 31.

Rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja u organima uprave i mjesnim zajednicama na području Općine Goražde u kojima nije osnovan štab civilne zaštite vrše rukovodioci organa, direktori, odnosno drugi organi vlast putem povjerenika civilne zaštite.

Član 32.

Štabovi civilne zaštite aktiviraju se kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne ili druge nesreće na određenom području, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće, kao i za vrijeme vježbi civilne zaštite.

Aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite vrši komadant Štaba ili Služba civilne zaštite.

Član 33.

Povjerenici civilne zaštite određuju se za naselje, dio naselja, ulicu, selo ili zaselak, stambene zgrade, organe uprave i službama za upravu općine, drugim organe i ustanove i pravna lica u kojima se ne osniva štab civilne zaštite.

Član 34.

Povjerenici u naseljima vrše poslove koji se odnose na organizovanje i poduzimanje neposrednih mjera na pripremanju i učešću građana u provođenju samozaštite i učestvuju u svim aktivnostima civilne zaštite koje se provode u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na određenom području, odnosno u objektima za koje su zaduženi.

Povjerenici u organima uprave i drugim organima vlasti, ustanovama i pravnim licima, vrše poslove koji se odnose na organizovanje i pripremanje mjera i aktivnosti na sudjelovanju službenika i

uposlenika na provođenju lične i kolektivne zaštite i spašavanju u zgradama i objektima za koje su zaduženi.

Član 35.

Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća vrši se određivanje broja povjerenika civilne zaštite i razrada njihovih poslova i zadataka.

Član 36.

U naselju i službama za upravu Općine Goražde, povjerenike civilne zaštite postavlja i razrješava načelnik Općine na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 37.

Način rada i rukovođenje štabova civilne zaštite na području Općine Goražde, kao i poslovi i zadaci i način pada povjerenika civilne zaštite, utvrđeni su i izvorno se na njih primjenjuju Zakon i Pravilnik o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine FBiH”, broj:77/06 i 5/07).

Član 38.

Jedinice civilne zaštite na području Općine se formiraju kao:

- jedinice opće namjene;
- jedinice specijalizirane namjene.

Član 39.

Jedinice opće namjene na području Općine organizuju se, opremaju i obučavaju za izvršenje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, provođenju mjera RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

Formiraju se na načelima teritorijalne popune kao timovi, odjeljena i vodovi.

Timovi, odjeljena i vodovi se organizuju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na području gdje su osnovani.

Jedinice opće namjene mogu se upotrijebiti kao ispomoć i van područja gdje su osnovani, o čemu odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

Član 40.

U Općini Goražde formiraju se jedinice opće namjene i to:

- po jedan vod u: MZ Goražde I, MZ Goražde II, MZ Goražde III, MZ Goražde IV i MZ Vitkovići.

- po jedno odjeljenje u: MZ Osječani, MZ Hubjeri, MZ Zupčići, MZ Mravinjac, MZ Bogu kći, MZ Berič, MZ Sad b, aMZ Vranići, MZ Osanica, MZ Posestra, MZ Rešetnica, MZ Ilovača, MZ Faočići, MZ Kraboriš i MZ Orahovice.

Akt o formiranju jedinica opće namjene donosi načelnik Općine na prijedlog Općinske Službe civilne zaštite.

Sve poslove utvrđene u aktu o formiranju jedinica opće namjene Općine vrši Služba civilne zaštite u skladu sa Zakonom i odredbama Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada ("Službene novine F BiH", broj: 77/06).

Član 41.

Jedinice civilne zaštite specijalizovane namjene na području Općine formiraju se, pripremaju, opremaju i obučavaju radi izvršavanja složenijih i istovrsnih zadataka zaštite i spašavanja, čiji pripadnici pri vršenju tih poslova moraju imati odgovarajuće stručno znanje i koristiti odgovarajuća tehnička sredstva i opremu.

Za izvršavanje poslova i zadataka iz oblasti zaštite i spašavanja, Općina Goražde obrazuje dvije specijalizovane jedinice civilne zaštite:

- samostalni vod civilne zaštite za zaštitu od požara;

- samostalno odjeljenje civilne zaštite za radiološku, hemijsku i biološku zaštitu.

Akt o formiranju jedinica specijalizovane namjene donosi načelnik Općine na prijedlog Općinske Službe civilne zaštite.

Sve poslove utvrđene u aktu o formiranju jedinica specijalizovane namjene Općine vrši Služba civilne zaštite u skladu sa Zakonom i odredbama Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada ("Službene novine F BiH", broj: 77/06).

Član 42.

Službe zaštite i spašavanja organizuju se u pravnim licima, sa sjedištem na području Općine Goražde, iz člana 8. tačka 1. ove Odluke, koja ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- da raspolažu kadrovima koji su stručno obučeni i osposobljeni za vršenje poslova iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja,
- da su materijalno opremljeni odgovarajućom opremom i drugim materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za vršenje poslova iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja.

Za službu zaštite i spašavanja mogu se proglasiti i udruženja građana koja se bave djelatnošću značajnom za zaštitu i spašavanje, kao što su: gorska služba spašavanja, planinari, alpinisti, ronionci, radio-amateri i druga slična udruženja.

Načelnik Općine, na prijedlog Službe civilne zaštite, donosi akt kojim se određuju pravna lica i udruženja građana u kojima će se organizovati služba zaštite i spašavanja kao i nadležnost Općinske službe civilne zaštite da sa pravnim licima, u kojima se formiraju Općinske službe zaštite i spašavanja, zaključi ugovor o međusobnim pravima i obavezama, u skladu sa Zakonom

i odredbama Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada ("Službene novine F BiH", broj:77/06) i ovom Odlukom.

Član 43.

Za obavljanje određenih poslova i zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih drugih nesreća na području općine Goražde organizuju se sljedeće službe zaštite i spašavanja, i to:

1. Služba medicinske pomoći,
2. Služba za zaštitu i spašavanje životinja (veterinarska služba),
3. Služba za vodosnabdijevanje,
4. Služba za čistoću,
5. Služba za asanaciju terena,
6. Služba za spašavanje na vodi i pod vodom,
7. Služba za zaštitu od požara,
8. Služba za zaštitu bilja i biljnih proizvoda,
9. Služba za radiološko-hemijsko-biološku zaštitu (RHB zaštitu),
10. Služba za zaštitu okoline,
11. Služba za spašavanje iz ruševina,
12. Služba za snabdijevanje (služba za logistiku),
13. Gorska služba spašavanja.

U zavisnosti od potreba i mogućnosti mogu se formirati i druge službe zaštite i spašavanja o čemu odlučuje načelnik Općine na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 44.

Službe zaštite i spašavanja počinju vršiti poslove iz svoje nadležnosti od momenta kada budu angažovane od strane Općinskog štaba civilne zaštite do momenta kada taj Štab naredi prestanak njihovog rada.

Član 45.

Službe zaštite i spašavanja formiraju se za vršenje operativnih mjera zaštite i spašavanja koje se provode u fazi spašavanja i u fazi otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.

Preventivne mjere zaštite i spašavanja pravna lica i udruženja građana u kojima su formirane službe zaštite i spašavanja neposredno provode u okviru vršenja svoje redovne djelatnosti, s tim da na vršenju preventivnih mjera prvenstveno angažuju službu zaštite i spašavanja koja je formirana u pravnom licu.

V – PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE

Član 46.

Organizovanje i provođenje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Goražde vrši se na osnovu programa razvoja i planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Član 47.

Općina donosi tri osnovna planska dokumenta za zaštitu i spašavanje, i to:

- Procjena ugroženosti područja Općine Goražde,
- Program razvoja zaštite i spašavanja Općine Goražde,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Goražde.

Član 48.

Procjena ugroženosti područja Općine Goražde izrađuje se u skladu sa Zakonom i Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 35/04 i 38/06).

Procjenu ugroženosti područja Općine Goražde donosi načelnik Općine na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 49.

Program razvoja zaštite i spašavanja Općine Goražde izrađuje se u skladu sa Zakonom, a njime se osigurava neprekidan proces razvoja sistema zaštite i spašavanja na području Općine, I sadrži:

- zaključke iz Procjene ugroženosti Općine,

- podatke o stanju organizovanosti civilne zaštite i dostignutom stepenu zaštite i spašavanja od pojedinih prirodnih i drugih nesreća,
- preventivne mjere zaštite i spašavanja,
- osnovne ciljeve, zadatke i način ostvarivanja zaštite i spašavanja sa smjericama za organizovanje snaga i sredstava civilne zaštite;
- osnove za izradu programa obučavanja i osposobljavanja u zaštiti i spašavanju,
- pregled očekivanih troškova sa izvorima finansiranja.

Program razvoja zaštite i spašavanja Općine Goražde donosi Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine, a izrađuje ga Služba civilne zaštite.

Program iz stava 1. ovog člana se donosi za period od pet godina.

Član 50.

Plan zaštite i spašavanja Općine Goražde je dokument kojim se konkretno razrađuju mjere, postupci i zadaci u oblasti zaštite i spašavanja za sljedeće tri situacije:

- faza preventivne zaštite,
- faza spašavanja (kada zaprijeti i neposredno djeluje prirodna ili druga nesreća),
- faza otklanjanja nastalih posljedica.

Poslovi i zadaci za navedene tri faze izrađuju se za operativni centar civilne zaštite, za mobilisanje, aktiviranje i angažovanje snaga i sredstava zaštite i spašavanja koje se provode, za informisanje građana u uvjetima prirodnih i drugih nesreća i za saradnju sa odgovarajućim organima susjednih općina, kantona i entiteta.

Sve Općinske službe za upravu izvršavaju zadatke utvrđene u Planu iz stava 1. ovog člana za svoje oblasti.

Plan zaštite i spašavanja Općine Goražde je u skladu sa Zakonom i Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 23/04 i 38/06).

Plan zaštite i spašavanja Općine Goražde donosi načelnik Općine na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 51.

Obaveza je Općinskih službi za upravu da učestvuju u izradi planskih dokumenata iz člana 43. ove Odluke.

VI – OBUČAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Član 52.

Pripadnici Općinskog štaba civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica, povjerenici civilne zaštite, kao i građani, dužni su se obučavati i osposobljavati radi sticanja stručnih znanja i vještina u zaštiti i spašavanju.

Komadant, načelnik, članovi štaba i komandiri jedinica civilne zaštite, rukovodioci službi zaštite i spašavanja i rukovaoci specijalnim materijalno-tehničkim sredstvima dužni su se obučavati na specijalističkim kursevima koji se, po pravilu organizuju svake druge godine.

Obučavanje i osposobljavanje se vrši po nastavnim planovima i programima donesenim od strane direktora Federalne uprave civilne zaštite.

Obučavanje i osposobljavanje pripadnika civilne zaštite iz stava 1. ovog člana vrši Služba civilne zaštite.

VII – FINANSIRANJE I NAKNADE

Član 53.

Zaštita od prirodnih i drugih nesreća finansira se iz:

1. Budžeta Općine;
2. Sredstava pravnih lica;
3. Osiguranja;
4. Dobrovoljnih priloga;

5. Međunarodne pomoći;
6. Drugih izvora utvrđenih Zakonom i dugim zakonima.

Član 54.

Općini Goražde pripada 50% finansijskih sredstava koja se na ime posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na području Općine uplaćuju od strane svih pravnih lica i građana koji obavljaju samostalnu djelatnost i državnih organa u iznosu od 0,5% od osnovice koju čine isplaćene neto plaće zaposlenika, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena po odredbama stava 1. ovog člana vode se na posebnom transakcijskom računu Budžeta Općine Goražde.

Sredstva na transakcijskom računu iz stava 2. ovog člana ne gase se istekom kalendarske godine već se akumuliraju sa sredstvima koja se prikupljaju u toku naredne godine.

Član 55.

Finansijska sredstva utvrđena u članu 51. ove Odluke su namjenska sredstva i mogu se trošiti samo za namjene utvrđene Zakonom i drugim propisima za finansiranje zadataka zaštite i spašavanja, koji su utvrđeni u tačkama 2. do 7. člana 53. ove Odluke u skladu sa finansijskim sredstvima utvrđenim u Programu razvoja zaštite i spašavanja Općine.

Član 56.

Općina finansira:

1. opremanje, obučavanje i rad Službe civilne zaštite;
2. pripremanje, opremanje i obuku općinskih štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, kao i troškove koji nastanu tokom njihovog učešća u provođenju mjera zaštite i spašavanja po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite;
3. opremanje pravnih lica u dijelu kada postavljeni zadaci tim licima

nadilaze njihove materijalne mogućnosti;

4. prilagođavanje i održavanje drugih zaštitnih objekata potrebama sklanjanja ljudi i materijalnih dobara;
5. nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva;
6. saniranje dijela šteta nastalih prirodnom i drugom nesrećom u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima;
7. druge potrebe zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 57.

Finansijska sredstva potrebna za finansiranje namjena utvrđenih u tački 1. člana 53. ove Odluke obezbjeđuju se u Budžetu Općine u skladu sa odredbama članova 107. do 113. Zakona o organizaciji organa uprave F BiH.

Drugi dio sredstava koji se obezbjeđuje u Budžetu Općine odnosi se na finansiranje zadataka zaštite i spašavanja koji su utvrđeni u tačkama 2. do 7. člana 53. ove Odluke i sredstva za te namjene planiraju se u skladu sa finansijskim sredstvima utvrđenim u Programu razvoja zaštite i spašavanja Općine.

Finansijska sredstva navedena u stavu 2. ovog člana su dopunska finansijska sredstva namjenskim sredstvima utvrđenim u članu 52. ove Odluke.

VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Služba civilne zaštite, Općinski štab civilne zaštite i načelnik Općine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti planske dokumente, utvrđene akte i izvršiti usklađivanje struktura civilne zaštite sa odredbama ove Odluke.

Član 59.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka kojom se utvrđuju nadležnosti općinskih organa vlasti u izvršavanju poslova iz oblasti zaštite i spašavanja, kao i organizovanje i funkcionisanje civilne zaštite na nivou Općine Goražde, ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 01/05) i Odluka o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:02/04).

Član 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Goražde".

Broj: 01-02-2961
Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVALA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0157

Na osnovu člana 15. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 01/08 i „Službene novine Općine Goražde“, broj. 03/08 i 01/09) i člana 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na svojoj devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Goražde

Član 1.

Općina Goražde daje u zakup, na osnovu javnog oglašavanja, na određeno vrijeme, na rok od 5 godina, poslovne prostorije ukupne površine 88 m², koje se nalaze u ulici Ferida Dizdarevića br. 7 u Goraždu, uz mjesečnu zakupninu od **5,00 KM + PDV** po m² što ukupno iznosi **440,00 KM+PDV**, **ŠEHIĆ MESUDU** za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Član 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine da zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ukoliko Općina Goražde sa licem iz člana 1. ne zaključi ugovor o korištenju ovih poslovnih prostorija u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ista prestaje da važi.

Član 4.

Budući zakupac je dužan vršiti redovno održavanje poslovnih prostorija, te ih održavati u ispravnom stanju o vlastitom trošku te plaćati režijske troškove (struja, voda, kanalizacija i dr.) koji nastanu po osnovu korištenja poslovnih prostorija.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-2962
Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVALA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0158

Na osnovu člana 18. i člana 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U**o usvajanju Programa uređenja grada i ostalih naselja u 2009. godini****Član 1.**

Usvaja se Program uređenja grada i ostalih naselja na području Općine Goražde u 2009. godini u iznosu od 70 000,00 KM.

Član 2.

Troškove Programa uređenja grada i ostalih naselja u 2009. godini predviđene u članu 1. ove Odluke Općina će planirati u Budžetu Općine Goražde za 2009. godinu.

Član 3.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se načelnik Općine Goražde, koji će ga realizovati putem nadležnih službi.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke je Program uređenja grada i ostalih naselja sa finansijskim pokazateljima u 2009. godini.

Član 5.

Nadzor nad izvršenim radovima iz Programa izvršit će komisija koju će formirati načelnik Općine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-2963
Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
prim.dr. Vesna Nemeč-Klisura

0159

Na osnovu člana 11. i člana 18. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U**o usvajanju Programa utroška finansijskih sredstava sa ekonomskog koda 615 118 – asfaltiranje ulica i puteva iz Budžeta Općine Goražde za 2009. godinu****Član 1.**

Usvaja se Program utroška finansijskih sredstava sa ekonomskog koda 615 118 – asfaltiranje ulica i puteva iz Budžeta Općine Goražde za 2009. godinu.

Član 2.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se načelnik Općine Goražde, a istu će realizovati putem nadležnih službi: Službe za finansije, privredu i mjesne zajednice i Službe za prostorno uređenje i komunalne poslove u skladu sa zakonom.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke je Program utroška finansijskih sredstava sa ekonomskog koda 615 118 – asfaltiranje ulica i puteva, Budžeta Općine Goražde za 2009. godinu.

Član 4.

Načelnik Općine je obavezan da kvartalno izvještava Općinsko vijeće o realizaciji ovog Programa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Općine Goražde”.

Broj: 01-02-2964
Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVALA VIJEĆA
prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0160

Na osnovu člana 38. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 15/07) i člana 18. stav 2. alineja 2. Statuta Općine Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na nastavku devete redovne sjednice, održanom dana 02.06.2009. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o rasporedu ostvarenog viška prihoda nad rashodima iskazanog u Bilansu stanja na dan 31.12.2008. godine u Budžetu Općine Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom se raspoređuje ostvareni višak prihoda nad rashodima, a u

skladu sa realizovanim namjenskim prihodima u prethodnom periodu.

Član 2.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima iskazan je u Bilansu stanja na dan 31.12.2008. godine na ekonomskom kodu 591100 – neraspoređeni višak prihoda i rashoda i iznosi **81.208,00 KM**.

Član 3.

Od ukupnog iznosa ostvarenog viška prihoda nad rashodima (iz prethodnog člana) za raspored namjenskih prihoda realizovanih do 31.12.2008. godine izdvojiti će se iznos novčanih sredstava od **80.210,53 KM**, i to:

- Po Odluci o odobravanju novčanih sredstava Općini Goražde na ime podrške projekta iz Programa za korištenje sredstava “Kapitalni grantovi Općinama” iz Budžeta Ministarstva za privredu - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2008. godinu, broj: 03-14-2448/08 od 29.10.2008. godine (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:15/08), Općini Goražde su doznačena novčana sredstva na ime podrške projektu ugradnje asfaltnog puta na dijelu makadamske putne komunikacije Goražde-Vran Potok u iznosu od **20.000,00 KM**;
- Po Odluci o odobravanju novčanih sredstava Općini Goražde, broj:03-14-3067/08 od 29.12.2008. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je Općini Goražde doznačila novčana sredstva za sufinansiranje programa “Sanacija lokalnih puteva u MZ Berič, MZ Sadba i MZ Kraboriš” u iznosu od.....**5.210,53 KM**;
- Po Odluci o odobravanju novčanih sredstava, broj:01-14-1572-1/08 od 02.04.2008. godine, Grad Sarajevo je Općini Goražde doznačio novčana sredstva na ime finansijske podrške za projekat “Sanacija rodne kuće Isaka

- Samokovlje” u iznosu od.....**10.000,00 KM;**
4. Po Protokolu o realizaciji granta “Pomoć nerazvijenim općinama” -pomoć Općini Goražde zaključenim između načelnika Općine Centar i načelnika Općine Goražde, broj:02-14-5740/08 od 26.12.2008. godine, Općini Goražde su doznačena novčana sredstva za sanaciju klizišta u iznosu od.....**20.000,00 KM;**
5. Po Odluci Kantona Sarajevo za rekonstrukciju česme u selu Milanovići, broj:02-05-24400 od 15.08.2008. godine, Općini Goražde su doznačena novčana sredstva u iznosu od**15.000,00 KM;**
6. Po Odluci Federalnog Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Broj:01-36-1027-2/08 od 19.08.2008. godine, Općini Goražde su doznačena novčana sredstva za ugradnju doniranog građevinskog materijala za povratnike u iznosu od.....**3.000,00 KM;**
7. Za Općinsku izbornu komisiju (po planu Budžeta za 2008.god.) iznos od.....**7.000,00 KM.**

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u ”Službenim novinama Općine Goražde”.

Broj: 01-02-2965
Goražde, 08.05.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0161

Na osnovu člana 18. i člana 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), Općinsko vijeće Općine Goražde, na svojoj devetoj redovnoj sjednici, održanoj 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o usvajanju finansijskog plana ukupnih prihoda (po izvorima prihoda) i rashodi (po vrstama rashoda) Projekta pod nazivom XII INTERNACIONALNI „FESTIVAL PRIJATELJSTVA“ Goražde 2009.

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se finansijski plan prihoda (po izvorima prihoda) i rashodi (po vrstama rashoda) Projekta pod nazivom **XII INTERNACIONALNI „FESTIVAL PRIJATELJSTVA“ Goražde 2009**, a u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima u iznosu od 130.000,00 KM sa koda 732 119 – Festival prijateljstva i sa koda rashoda 614 316 – Finansiranje Festivala prijateljstva.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-2966
Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0162

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj 13/07) i Odluke o usvajanju programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj 02/00 i 16/06), Općinsko vijeće Općine Goražde na devetoj

redovnoj sjednici održanoj dana 28.05.2009.godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o dodjeli kreditnih sredstava „DRINEX“ d.o.o. Goražde iz «Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde»

Član 1.

Odobravaju se kreditna sredstva „DRINEX“ d.o.o. Goražde iz «Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde» u iznosu od 8.000,00 KM pod slijedećim uslovima:

- Rok otplate 48 mjeseci, od dana početka korištenja kreditnih sredstava,
- Kamatna stopa 3 % godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec,
- Za dodijeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan uposliti jednog radnika sa kojim zaključuje ugovor o radu i zadržati ga u radnom odnosu najmanje četiri (4) godina.

Član 2.

Korisnik kreditnih sredstava, „DRINEX“ d.o.o. Goražde, se obavezuje da će Općini Goražde svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime novouposlenog radnika pod uslovima iz člana 1. ove Odluke i to obrazac od specifikacije za isplatu plaća ovjerene od strane nadležne porezne uprave ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za svakog uposlenog radnika uz potpis uposlenog lica.

Član 3.

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita u skladu sa tačkom 1. ove Odluke, „DRINEX“ d.o.o. Goražde će obezbijediti dva žiranta prihvatljiva za Privrednu Banku Sarajevo.

Član 4.

„DRINEX“ d.o.o. Goražde je obavezno da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj: 101140000001617 do sedmog dana u mjesecu.

U slučaju dcnje „DRINEX“ d.o.o. Goražde sa plaćanjem anuiteta, Banka ima pravo da odobreni kredit proglasi promptno dospjelim i zatraži naplatu cjelokupnog kredita zajedno sa pripadajućim dospjelim kamatama i obračunatim naknadama i troškovima.

Član 5.

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane « „DRINEX“ d.o.o. Goražde, kredit se u tom momentu smatra u cjelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

Član 6.

Rok za realizaciju kredita je 30 dana od dana objavljivanja ove Odluke u Službenim novima Općine Goražde.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Goražde.

Broj: 01-02-2960
PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
 Goražde, 08.06.2009.godine

ugovor o radu i zadržati ga u radnom odnosu najmanje tri (3) godine.

prim.dr.Vesna Nemeć-Klisura

Član 2.

0163

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj 13/07) i Odluke o usvajanju programa utroška novčanih sredstava prikupljenih od prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Goražde, utvrđivanju organa i postupaka dodjele kredita za podsticanje zapošljavanja («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj 02/00 i 16/06), Općinsko vijeće Općine Goražde na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2009.godine, **d o n o s i**

Korisnik kreditnih sredstava, Ugostiteljska radnja-ćevabdžinica „OAZA“ Goražde, se obavezuje da će Općini Goražde svakog drugog mjeseca dostavljati dokaze o uplati poreza i doprinosa na ime novouposlenog radnika pod uslovima iz člana 1. ove Odluke i to obrazac od specifikacije za isplatu plaća ovjerene od strane nadležne porezne uprave ili uvjerenje o uplatama poreza i doprinosa za svakog zaposlenog radnika uz potpis zaposlenog lica.

Član 3.

ODLUKU
o dodjeli kreditnih sredstava
Ugostiteljskoj radnji-ćevabdžinici
„OAZA“ Goražde iz «Namjenskog
depozita Općine Goražde u cilju bržeg
zapošljavanja na području Općine
Goražde»

Za pokriće obaveza po osnovu izdatog kredita u skladu sa tačkom 1. ove Odluke, Ugostiteljska radnja-ćevabdžinica „OAZA“ Goražde će obezbijediti dva žiranta prihvatljiva za Privrednu Banku Sarajevo.

Član 4.

Član 1.

Odobravaju se kreditna sredstva Ugostiteljskoj radnji-ćevabdžinici „OAZA“ Goražde iz «Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde» u iznosu od 8.000,00 KM pod slijedećim uslovima:

Ugostiteljska radnja-ćevabdžinica „OAZA“ Goražde je obavezna da sredstva dugoročnog kredita vraća u jednakim mjesečnim anuitetima na transakcioni račun broj: 1011400000001617 do sedmog dana u mjesecu.

- Rok otplate 36 mjeseci, od dana početka korištenja kreditnih sredstava,
- Kamatna stopa 3 % godišnje, uz obračun i plaćanje mjesečno unazad, najkasnije do sedmog u mjesecu za protekli mjesec,
- Za dodijeljenih 8.000,00 KM korisnik kredita je obavezan uposliti jednog radnika sa kojim zaključuje

U slučaju docnje Ugostiteljske radnje-ćevabdžinice „OAZA“ Goražde sa plaćanjem anuiteta, Banka ima pravo da odobreni kredit proglašuje promptno dospjelim i zatraži naplatu cjelokupnog kredita zajedno sa pripadajućim dospjelim kamatama i obračunatim naknadama i troškovima.

Član 5.

U slučaju nepoštivanja odredaba ove Odluke od strane Ugostiteljske radnje-ćevabdžinice „OAZA“ Goražde, kredit se u tom momentu smatra u cjelosti dospjelim za naplatu i Banka će poduzeti sve mjere za naplatu istog.

Član 6.

Rok za realizaciju kredita je 30 dana od dana objavljivanja ove Odluke u Službenim novima Općine Goražde.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-2959

PREDSJEDAVALA VIJEĆA
Goražde, 08.06.2009.godine

prim.dr.Vesna Nemeć-Klisura

0164

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 8/05 i 81/08), člana 317. stav 2. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ br. 23/99,45/00,2/02,6/02 i 29/03 i odredaba Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ Goražde sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ , br.3/06), Općinsko vijeće Općine Goražde, na nastavku devete redovne sjednice, održanom dana 02.06.2009 godine, **usvojilo je:**

STATUT
Javnog preduzeća za komunalne
djelatnosti
„6. mart“ d.o.o. G o r a ž d e

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se:

- firma i sjedište Preduzeća,
- djelatnost
- osnovni kapital i visina udjela
- fond rezervi,
- vođenje poslovanja i zastupanja preduzeća
- način utvrđivanja i diobe dobiti i pokrića gubitka
- prava i obaveze osnivača
- organizacija preduzeća
- organi preduzeća, njihov izbor, opoziv i nadležnosti,
- način izvještavanja i poslovanja preduzeća,
- planiranje poslovanja i poslovne knjige preduzeća,
- poslovna tajna,
- zaštita životne sredine,
- nedopuštene i ograničene aktivnosti preduzeća
- zabrana konkurencije,
- promjena oblika i prestanak preduzeća,
- postupak izmjena i dopuna Statuta.

II FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA**Član 2.**

Preduzeće će poslovati pod firmom Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ d.o.o. Goražde.
Skraćeni naziv preduzeća je: JKP „6. mart“ d.o.o. Goražde.

U svome poslovanju koristi firmu u punom ili skraćenom obliku kako je i upisano u sudskom registru.

Član 3.

Sjedište preduzeća je u Goraždu, ul. Selvera Sijerčića br. 20.

Sjedište može biti izmjenjeno odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost osnivača.

Promjena sjedišta mora biti upisana u sudski registar.

Član 4.

Preduzeće ima pečat i štambilj.

Pečat preduzeća je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa tekstom firme preduzeća iz člana 2. stav 1. ovog Statuta.

Preduzeće ima štambilj pravougaonog oblika i sadrži firmu preduzeća vodoravno upisanu (latinicom) sa mjestom za broj i datum kao i štambilj sa firmom preduzeća vodoravno upisanom (latinicom) bez mjesta za broj i datum.

Broj pečata štambilja preduzeća, korišćenje, čuvanje, način upotrebe i uništavanja pečata utvrdiće Uprava preduzeća posebnim aktom.

III DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 5.

Preduzeće obavlja djelatnost i to:

01.12 01.120 Uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala,
14.11 14.110 Vađenje kamena za građevinarstvo,
14.21 14.210 Vađenje šljunka i pijeska,
20.51 20.510 Proizvodnja ostalih drvenih proizvoda,
36.62 36.20 Proizvodnja metli i četki,
37. 10 37.100 Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
37.20 37.200 Reciklaža nemetalnih otpadaka,

40.30 40.300 Snadbjevanje parom i toplom vodom,
40. Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode,
41.00 41.000 Skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode,
45.1 Građevinarstvo,
45. 11 45.110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
45.212 Niskogradnja,
45.213 Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih djelova,
45.241 Izgradnja hidrograđevinskih objekata,
45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata,
45.31 45.310 Elektroinstalacioni radovi,
45.32 45.320 Izolacioni radovi,
45.23 45.230 Izgradnja autoputeva i drugih soobraćajnica,
45.33 45.330 Postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i građenje,
45.34 45.340 Ostali instalacioni radovi,
45.41 45.410 Fasaderski i štukaturni radovi,
45.43 45.430 Postavljanje podnih i zidnih obloga,
45.44 45.440 Farbarski i staklarski radovi,
45.42 45.420 Ugradnja stolarije,
45.45 45.450 Ostali završni radovi,
45.24 45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata,
50.20 50.200 Održavanje i popravak motornih vozila,
51.532 Trgovina na veliko građevinskim materijalima i sanitarnom opremom,
51.57 51.570 Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
52.46 52.460 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom, i ostalim građevinskim materijalom,
52.485 Trgovina na malo cvijećem,
52.62 52.620 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama,
60.30 60.300 Cjevovodni transport,
70.20 70.200 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina,

70.32.70.320 Upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru (upravljanje tržnicama i pijacama),
 74.70 74.700 Čišćenje svih vrsta objekata,
 74.30 74.300 Tehničko ispitivanje i analiza,
 90.0 Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti,
 90.00 90.000 Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i druge djelatnosti,
 93.04 93.040 Pogrebne i prateće djelatnosti,
 93.593.50 Ostale uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi:

- vanjskotrgovinski promet robom iz okvira registrovane djelatnosti.

Član 6.

Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

IV SREDSTVA ZA RAD

Član 7.

Osnovni kapital preduzeća čini novac stvari i prava od čega u stvarima i pravima iznosi 3.119.666,00 KM kao i u novcu u iznosu od 2.000,00 KM (dvije hiljade KM) o kojem je 100% udjel osnivača.

Osnovni iznos kapitala se ne može smanjiti ispod iznosa utvrđenog Zakonom.

Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjem.

Član 8.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu Odluke osnivača.

V FOND REZERVI

Član 9.

Preduzeće formira obavezne rezerve.

U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju Preduzeće ostvari, unosi najmanje 5%, dok rezerve ne dostignu 20% od ukupnog osnovnog kapitala preduzeća.

VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 10.

Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.

Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Član 11.

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Preduzeće ne može odgovarati za svoje obaveze niti mogu biti predmet prinudne naplate, prirodna bogatstva i dobara u općoj upotrebi, objektima od posebnog interesa (vodovod, kanalizacija i dr.) koja su od strane osnivača povjerena Preduzeću na upravljanje i korištenje.

Preduzeće odgovara za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

VII VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 12.

Preduzeće zastupa Uprava. Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Lica ovlaštena za zastupanje upisuju se u registar Preduzeća i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Preduzeća, u okviru datih ovlaštenja.

VIII UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Član 13.

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonom.

Član 14

DOBIT koja ostaje preduzeću predstavlja (neto) dobit.

Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja Preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih finansijskih tereta.

Član 15.

Osnivač na kraju poslovne godine odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom.

Član 16.

Ako Preduzeće u poslovanju po završnom računu iskaže gubitak, taj gubitak će se prvenstveno pokriti iz sredstava Preduzeća, koja se u skladu sa propisima mogu koristiti za pokrivanje gubitaka.

Ukoliko se gubitak ne može pokriti iz sredstava Preduzeća, pokreće se postupak u skladu sa zakonom.

IX PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 17.

Osnivač Preduzeća je Općina Goražde.

Prava i obaveze Osnivača utvrđene zakonom i ovim Statutom vrši Općinsko Vijeće i načelnik Općine, a Skupština, ako je to ovim Statutom ili posebnom odlukom preneseno u nadležnost Skupštine.

X ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 18.

Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekat, a može imati svoje podružnice koje će u pravnom prometu istupati u ime i za račun Preduzeća u granicama ovlaštenja koje dobije od Osnivača.

Član 19.

Preduzeće je organizovano u službe i radne jedinice i to:

1. Služba za pravne, opće i kadrovske poslove,
2. Služba za ekonomsko-komercijalne i tehničke poslove,
3. Finansijsko-računovodstvena služba,
4. Radna jedinica za izgradnju i održavanje vodovoda i kanalizacije,
5. Radna jedinica za održavanje komunalnih objekata u čijem sastavu se nalaze:
 - Organizaciona jedinica zelenila i čistoće (komunalna zajednička potrošnja),
 - Organizaciona jedinica pijaca
 - Organizaciona jedinica odvoz smeća,
 - Organizaciona jedinica groblje,
6. Radna jedinica za obavljanje ostalih uslužnih djelatnosti,

7. Radna jedinica – Postrojenje za pripremu vode.

Cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova kojeg donosi Uprava uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora.

XI OPĆI AKTI PREDUZEĆA

Član 20.

Opći akti Preduzeća su:

- Statut
- Poslovnik o radu Skupštine,
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova,
- Pravilnik o radu i
- drugi opći akti.

XII TRAJANJE I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 21.

Preduzeće je osnovano na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uvjeti za njegovo postojanje.

Preduzeće prestaje:

- odlukom Osnivača i
- u slučajevima predviđenim zakonom.

XIII ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I NADLEŽNOSTI

Član 22.

Organi Preduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment) i

- Odbor za reviziju

Skupština:

Član 23.

Skupština Preduzeća odlučuje o:

- raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Općinskog vijeća,
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz prethodnu saglasnost osnivača,
- planu poslovanja i investiranju,
- Etičkom kodeksu i Poslovniku Skupštine, imenovanju i razrješenju Odbora za reviziju,
- usvajanju godišnjeg izvještaja Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- promjeni oblika i podjeli preduzeća (uz saglasnost osnivača),
- predlaže Općinskom vijeću visinu naknada članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- ostalim pitanjima u skladu sa važećim propisima.
- najmanje jedanput godišnje Skupština Preduzeća podnosi izvještaj Općinskom vijeću,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću uz saglasnost osnivača,
- predlaže Općinskom vijeću nabavku stalnih sredstava za rad Preduzeća, odnosno prodaju, razmjenu i drugi oblik prometa stalnih

sredstava u vlasništvu Preduzeća, kao i kreditno zaduženje radi nabavke stalnih sredstava,

- odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o Poslovniku o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog preduzeća prema članovima uprave i Nadzornog odbora u vezi naknade štete nastale pri osnivanju, kupovini ili poslovanju Javnog preduzeća,
- odlučuje o zastupanju Javnog preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Javnog preduzeća,
- podnosi Općinskom vijeću godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji uključuje izvještaj o radu Skupštine, izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu godinu,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Skupštinu saziva Nadzorni odbor, a u izuzetnim slučajevima Uprava Preduzeća.

Nadzorni odbor dužan je sazvati Skupštinu Preduzeća, ukoliko to zahtijevaju najmanje 3 (tri) člana Skupštine Preduzeća.

Ukoliko Nadzorni odbor po pismenom zahtjevu članova Skupštine iz

stava 4. ovog člana ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, Skupštinu mogu sazvati ti članovi Skupštine neposredno.

Način sazivanja, rada Skupštine, način odlučivanja i donošenja akata iz njene nadležnosti, bliže će se regulisati Poslovnikom o radu Skupštine Preduzeća.

Nadzorni odbor:

Član 24

Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da:

- nadzire rad Uprave i poslovanja Preduzeća,
- priprema i predlaže etički kodeks, poslovničke i druge akte koje usvaja Skupština,
- imenuje i razrješava članove Uprave,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje,
- utvrđuje cjenovnik komunalnih i drugih pratećih usluga koje obavlja preduzeće uz saglasnost Općinskog vijeća Općine Goražde,
- razmatra i nadzire postupak javnih nabavki,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- daje upute Upravi za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- donosi godišnji plan poslovanja i predlaže Skupštini trogodišnji plan poslovanja,

- predlaže način pokrića, gubitka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima,
- daje upute direktoru za provođenje uvidaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvještaje Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilanskom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radnu Nadzornog odbora i odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okviru postojećeg plana i revidiranog plana,
- nadzire upravu u provođenju preporuka datih od strane odbora za reviziju te vanjskog revizora,
- redovno izvještava Skupštinu Javnog preduzeća o svom radu,
- prisustvuje sjednicama skupštine Javnog preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
- pregleda poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća,
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa zakonom.

Član 25.

Nadzorni odbor ima predsjednika i 4 člana.

Način rada Nadzornog odbora regulisat će se Poslovníkom o radu nadzornog odbora.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora može se imenovati lice sa najmanje VI stepenom školske spreme tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Općine Goražde, imenuje načelnik Općine Goražde u skladu sa Zakonom o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“ br:12/03) na period od 4 godine.

Nadzorni odbor će biti razriješen prije isteka mandata, ukoliko preduzeće dvije godine uzastopno posluje sa gubitkom.

Uprava:

Član 26.

Upravu Preduzeća čini direktor.

Uprava je nadležna i odgovorna za:

- organizaciju i vođenje poslovanja preduzeća,
- izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na njegov zahtjev,
- provedbu Statuta, etičkog kodeksa i drugih akata preduzeća,
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja preduzeća,
- osiguranje provedbe propisa za postupak javnih nabavki,
- izradu kalkulacije cijene i načina plaćanja komunalnih usluga,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji preduzeća, uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora, pravilnik o radu i ostale opće akte,
- priprema prijedloge o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka,
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika prema Pravilniku o radu i drugim važećim propisima,

- zastupanje preduzeća prema trećim licima,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada preduzeća,
- primjenu preporuka Odbora za reviziju,
- osiguranje uvjeta za rad odjela za internu reviziju u pogledu prostora i cjelovitog uvida u evidenciju preduzeća potrebnu za njihovo obavljanje poslova,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavke,
- obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
- pismeno izvještavanje Nadzornog odbora o svim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća,
- druge aktivnosti neophodne za nesmetano poslovanje Preduzeća,

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju.

Direktor:

Član 27.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz prethodnog člana, Uprava odnosno direktor, je nadležan i odgovoran za sljedeće:

- predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće,

- organizuje i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- zaključuje ugovore i preuzima i druge pravne radnje, zastupa preduzeće pred sudovima i drugim organima i u odnosima sa trećim licima,
- odgovara osnivaču za zakonitost rada preduzeća,
- preuzima radnje vezano za registraciju preduzeća.

Direktor Preduzeća može putem prokure prenijeti ovlaštenja na druga lica u Preduzeću ili van njega u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Direktoru u obavljanju njegovih prava i obaveza pomažu odgovorni radnici u okviru prava i dužnosti koje im povjeri direktor.

Član 28.

Nadzorni odbor imenuje direktora Preduzeća većinom glasova članova Nadzornog odbora na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu nabolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća, a ne mogu imati funkciju u političkim strankama, a sve u skladu sa zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Odredbama zakona o sukubu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.

Za direktora preduzeća može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta propisanih Zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- da posjeduje VII stepen stručne spreme – mašinski, građevinski, ekonomski ili tehnološki smjer, a ukoliko ne bude prijavljenih

- kandidata sa VII stepenom, može se imenovati kandidat sa VI stepenom stručne spreme istog smjera,
- ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
 - nema smetnji za imenovanje utvrđenih zakonom.

Imenovanje direktora izvršit će na osnovu javnog konkursa, a u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.

Mandat direktora preduzeća traje 4 (četiri) godine.

Konkursna komisija je dužna da prije upućivanja prijedloga nadzornom odboru za imenovanje direktora, pribavi saglasnost načelnika Općine Goražde za predloženog kandidata koji najbolje ispunjava uvjete konkursa.

Član 29.

Mandat člana Uprave može prestati i prije isteka perioda od četiri godine i to:

- ostavkom
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad, a posebno:
 - a) ako je predložio ili donio odluke ili akte koji nisu u skladu sa važećim zakonskim propisima;
 - b) ako je njegovom krivicom došlo do nanošenja materijalne ili druge štete;
 - c) ako Nadzorni odbor ocijeni da ne izvršava poslove iz svog djelokruga;
 - d) ako prekorači ili zloupotrijebi svoja ovlaštenja;

- e) ako Nadzorni odbor ne prihvati izvještaj o rezultatima rada i utvrdi da je za nezadovoljavajuće rezultate rada odgovoran direktor.
- prestankom radnog odnosa u Preduzeću po drugom osnovu,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave, u skladu sa zakonom,
- u Upravu ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkoj stranci,
- ako Općinsko vijeće ne prihvati izvještaj o radu i poslovanju preduzeća dvije godine uzastopno, direktor će biti razriješen.

Odbor za reviziju

Član 30.

Odbor za reviziju broji 3 (tri) člana i čine ga lica izabrana putem javnog konkursa.

Odbor za reviziju dužan je da:

- imenuje vanjskog revizora,
- razmatra godišnju studiju razika i plan revizije,
- osigurava uvjete Odboru za reviziju za izvršavanje obaveza u skladu sa planom revizije i važećim standardima te osigurava uvjete za rad vanjskom revizoru,
- poduzima mjera u cilju efikasnosti rada interne kontrole,
- podnosi mjesečne izvještaje Nadzornom odboru.

Odbor za reviziju imenuje skupština u skladu sa Zakonom o

vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima.

XIV PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I ZAPOSLENIH RADNIKA

Član 31.

Općinsko vijeće Općine Goražde imenuje Skupštinu preduzeća.

Skupštinu preduzeća čini 9 (devet) članova koje bira Općinsko vijeće na period od 4 (četiri) godine.

Skupština Preduzeća ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju aklamacijom većinom glasova svih članova Skupštine. Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća bliže će se regulisati rad Skupštine, način odlučivanja i donošenja akata iz njene nadležnosti.

Član 32.

Zaposlenici ostvaruju prava u skladu sa važećim zakonskim propisima, kolektivnim ugovorima i aktima Preduzeća.

Ugovorom o radu uredit će se prava, obaveze i odgovornost zaposlenika u Preduzeću u skladu sa važećim zakonima, kolektivnim ugovorom i aktima Preduzeća.

XV NAČIN IZVJEŠTAVANJA O POSLOVANJU PREDUZEĆA

Član 33.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Preduzeću je sljedeća:

- Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora, dostaviti izvještaj u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,

- Uprava je obavezna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor po saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotovornom ponašanju koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje.

U pogledu nadležnosti za smjenjivanje člana (članova) organa upravljanja primijenjuju se važeći propisi, a procedura će biti propisana Poslovníkom o radu svakog pojedinog organa upravljanja.

XVI PLANIRANJE POSLOVANJA I POSLOVNE KNJIGE PREDUZEĆA

Član 34.

Preduzeće planira svoje poslovanje na osnovu godišnjih i trogodišnjih planova. Preduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uvjetima djelovanja zakonitosti tržišta.

Član 35.

Preduzeće donosi godišnje planove poslovanja i mjesečne operativne planove poslovanja. Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa kretanjima uvjeta poslovanja, odnosno vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

Član 36.

Plan poslovanja Preduzeća će obavezno sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predviđene za period obuhvaćen planom,
- izvor finasija za predviđene kapitalne izdatke,

- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- garancije čije je uzimanje predloženo za osiguranje zajmova, odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih preduzeća, uključujući i kadrovske potrebe u slučaju osnivanja, odnosno kupovine preduzeća,
- prijedloge za korištenje dobiti, prihoda u periodu obuhvaćenom planom,
- predviđene finansijeske i druge izvještaje,
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za to.

Član 37.

O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.

Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu u skladu sa važećim zakonskim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun.

XVII POSLOVNA TAJNA

Član 38.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Član 39.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopćavati Uprava preduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći

zaposlenici, kao i lica određena općim aktima o poslovnoj tajni.

Član 40.

Poslovnju tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici Preduzeća, Uprava i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije radnog odnosa zaposlenika u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru.

XVIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 41.

Prilikom obavljanja poslova u okviru djelatnosti Preduzeća potrebno je preduzimati sve mjere zaštite unapređenja životne sredine u skladu sa važećim propisima.

XIX NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 42.

Preduzeće ne smije preduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene ili ograničene odredbama Zakona o javnim preduzećima.

XX ZABRANA KONKURENCIJE

Član 43.

Zaposlenicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti preduzeća, bez odobrenja uprave.

XXI POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 44.

Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obaveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Preduzeću.

Član 45.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Preduzeće ima obavezu najkasnije 30 (trideset) dana od donošenja Statuta da uskladi ostale akte Preduzeća sa Statutom.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakona o privrednim društvima i Zakona o radu, te drugi propisi iz oblasti koju regulišu.

Član 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 01-02-3118
Goražde, 11.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0165

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samopurave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH” br. 49/06) i člana 35. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 13/07”), načelnik Općine Goražde d o n o s i:

CJENOVNIK TROŠKOVA TEHNIČKOG PREGLEDA GRAĐEVINA

Član 1.

Ovim Cjenovnikom utvrđuje se način imenovanja komisije za vršenje tehničkog pregleda građevina te način obračunavanja i naplate troškova tehničkog pregleda građevina na području Općine Goražde.

Član 2.

Komisija za vršenje tehničkog pregleda građevina (u daljem tekstu: komisija), imenuje se rješenjem Službe za prostorno uređenje i komunalne poslove Općine Goražde u skladu sa Zakonom o građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a na osnovu usvojene liste lica koja ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova tehničkog pregleda građevina.

Član 3.

Angažovanje lica za obavljanje tehničkog pregleda vrši se po abecednom redosljedu utvrđene liste u okviru odgovarajuće struke.

Članovi komisije koji postupaju suprotno odredbama zakona, rješenja o imenovanju ili se dva puta zamjene narednim kandidatom sa liste, gube pravo da vrše tehnički pregled građevina u tekućoj godini.

Član 4.

Troškove vršenja tehničkog pregleda građevina utvrđuje zaključkom Služba za prostorno uređenje i komunalne poslove, a u iste ulazi naknada za rad članova komisije, putni troškovi i dnevnice, a obračunavaju se na osnovu predračuna vrijednosti građevine koji je sastavni dio projektne dokumentacije kako slijedi:

- za građevine do 100 m ²	1% od investicione vrijednosti
- za građevine od 100 do 500 m ²	0,9% od investicione vrijednosti
- za građevine od 500 do 1000 m ²	0,5% od investicione vrijednosti
- za građevine od 1000 do 2000 m ²	0,4% od investicione vrijednosti
- za građevine od 2000 do 3000 m ²	0,3% od investicione vrijednosti
- za građevine od 3000 do 5000 m ²	0,2% od investicione vrijednosti
- za građevine od 5000 do 10000 m ²	0,15 % od investicione vrijednosti
- za građevine od 10000 do 20000 m ²	0,08% od investicione vrijednosti
- za građevine od 20000 do 40000 m ²	0,05% od investicione vrijednosti

Za građevine čija površina prelazi preko 40 0000 m² obračun troškova se vrši tako što se za svakih 10 000 m² procenat iz alineje 9. prethodnog stava umanjuje za 10%, tako da obračun predstavlja zbir iznosa iz alineje 9. i iznosa po osnovu umanjenja.

Za građevine kod kojih u projektnoj dokumentaciji nije definisana predračunska vrijednost građevine osnovica za obračun troškova tehničkog pregleda je prosječna konačna građevinska cijena m² korisne stambene površine na području Općine Goražde.

Troškovi tehničkog pregleda izvedenih radova na promjeni namjene stambenog u poslovni, odnosno poslovnog u stambeni prostor utvrđuju se paušalno kako slijedi:

- za stanove i poslovne prostore površine do 50 m ² u iznosu od	185,00 KM
- za stanove i poslovne prostore površine preko 50 m ² u iznosu od	220,00 KM

Troškovi vršenja tehničkog pregleda elektroenergetskih, telekomunikacionih, infrastrukturnih objekata i gasnih instalacija utvrđuju se paušalno kako slijedi:

a) za elektroenergetske objekte:

- trafostanice (betonske stubne, rešetkaste i zidane)	950,00 KM
- kablovske veze podzemne i nadzemne vrijednosti do 20.000,00 KM	900,00 KM
- kablovske veze podzemne i nadzemne vrijednosti preko 20.000,00 KM	1.000,00.KM
- objekti javne rasvjete do 50.000,00 KM	900,00 KM
- objekti javne rasvjete preko 50.000,00 KM	950,00 KM

b) za telekomunikacione objekte:

Investiciona vrijednost	
- do 100.000,00 KM	1% od investicione vrijednosti
- od 100.000,00 do 200.000,00 KM	0,5% od investicione vrijednosti
- preko 200.000,00 KM	0,4% od investicione vrijednosti

c) za infrastrukturu: (vodovodi, kanalizacija, mostovi i sl.)

Investiciona vrijednost	
- do 100.000,00 KM	1% od investicione vrijednosti
- od 100.000,00 do 200.000,00 KM	0,5% od investicione vrijednosti
- od 200.000,00 KM do 500.000,00 KM	0,4% od investicione vrijednosti
- preko 500.000,00 KM	0,3% od investicione vrijednosti

d) za kotlovnice:

- instalirane snage od 65 do 200 kW u iznosu od	720,00 KM
- instalirane snage od 200 do 500 kW u iznosu od	1.008,00 KM
- instalirane snage od 500 do 1000 kW u iznosu od	1.310,40 KM
- instalirane snage preko 1000 kW u iznosu od	1.572,40 KM

Član 5.

Troškovi vršenja tehničkog pregleda građevina raspoređuju se na jednake dijelove članovima komisije.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava, predsjedniku komisije, koji je ujedno i član komisije za određenu oblast, naknada se uvećava za 20%.

Izuzetno od odredaba člana 4. ovog Cjenovnika, kada se radi o najsloženijim tehničkim pregledima, Služba za prostorno uređenje i komunalne poslove može direktno ugovarati iznose naknada (dnevnica) sa predsjednicima komisije.

Član 6.

Investitor građevine troškove iz člana 4. ovog cjenovnika uplaćuje na žiroračun Općine u iznosu utvrđenom u skladu sa ovim Cjenovnikom u roku od 8 dana od dana prijema zaključka kojim su troškovi utvrđeni.

Porez i druge obaveze obračunava Služba za financije, privredu i mjesne zajednice Općine Goražde.

Član 7.

Isplata troškova tehničkog pregleda umanjenih za porez iz stava 2. predhonog člana, članovima komisije vrši se gotovinskim putem tekućih računa kod poslovnih banaka u roku od 8 dana od dana izvršene uplate od strane investitora.

Član 8.

Troškove vršenja tehničkog pregleda građevina po zahtjevima podnesenim do stupanja na snagu ovog Cjenovnika za koje nije donesen zaključak po obračunu troškova, obračunava Služba za prostorno uređenje i komunalne poslove u skladu sa ovim Cjenovnikom.

Član 9.

Ovaj Cjenovnik stupa na snagu narednog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči Općine Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Goražde“.

Broj: 02-23-2580

Goražde, 20.05.2009. godine

NAČELNIK OPĆINE

Muhamed Ramović

ZAKLJUČCI

0166

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **donosi:**

ZAKLJUČAK

1. Glasanje se obavlja dizanjem ruke. Glasanje se obavlja tako što se na pozive Predsjedavajuće Vijeća istovremeno izjašnjava ko je „ZA“ prijedlog, ko je „PROTIV“ prijedloga ili ko je „SUZDRŽAN“.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2967

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0167

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Da Komisija za statutarna pitanja i propise povodom nastale situacije na devetoj redovnoj sjednici, a odnosi se na način glasanja na sjednicama Vijeća, utvrdi odgovornost svih koji su prouzrokovali ovakvu situaciju, uključujući i Predsjedavajuću Vijeća, a koja je rezultirala tim da Vijeće zasijeda dva sata da bi odlučilo kako će se glasati.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2968

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0168

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Izvještaj o radu Općinskog vijeća Općine Goražde za 2008. godinu povlači se sa dnevnog reda devete redovne sjednice radi dorade. Za narednu sjednicu Vijeća uz ovaj Izvještaj Vijeće će razmatrati i Izvještaj o radu Službe Vijeća za 2008. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2969

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0169

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Pregled realizacije Zaključaka sa prethodnih sjednica Općinskog vijeća (7 redovnih i 1 tematska) načelnika Općine povlači se radi dorade, te nalaže načelniku Općine, pomoćnicima načelnika, Predsjedavajućoj Vijeća i Službi Vijeća da svako u svom domenu pripremi pismeni Izvještaj o realizaciji Zaključaka sa prethodnih sjednica, sa posebnim osvrtom na nerealizovane Zaključke uz prijedlog mjera za rješavanje istih, da se takav ponudi Kolegiju Vijeća, a zatim razmatra na narednoj sjednici Vijeća.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2970

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemec-Klisura

0170

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1.Odgađa se raprava po tački dnevnog reda devete redovne sjednice Vijeća - Odgovori na vijećnička pitanja, za narednu sjednicu Vijeća, zbog kratkoće vremena da se dostavljeni odgovori razmotre i od strane vijećnika zauzme stav o istima.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2971

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemec-Klisura

0171

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1.Zadužuje se Služba za finansije, privredu i mjesne zajednice da iznađe zakonsku mogućnost i u skladu s tim izvrši isplatu naknada dosadašnjim predsjednicima mjesnih zajednica u vidu nagrade za njihov dosadašnji angažman u Općinskom vijeću Općine Goražde.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2972

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemec-Klisura

0172

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1.Zadužuje se Kreditni odbor da sačini analizu i Vijeću predoči sljedeće:

- a) Koja društva redovno izmiruju obaveze za odobrene kredite,
- b) Koja društva kasne sa vraćanjem kredita,
- c) Da Kreditni odbor ispita razloge kašnjenja te, ukoliko su opravdani razlozi kašnjenja naplate kredita, potrebno je da predloži Općinskom vijeću Odluku u kojoj će se dati mogućnost društvu

da postojeći kredit vraća pod povoljnijim uvjetima (npr. duži vremenski period, grejs period) te da se uskladi Pravilnik o dodjeli kreditnih sredstava sa navedenim, zbog ekonomske situacije.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2973

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0173

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1.Da se vijećnici Općinskog vijeća Općine Goražde, Služba Općinskog vijeća, načelnik Općine sa pomoćnicima, Općinski pravobranilac i po mogućnosti drugi uposlenici Općine, organizuju i zajedno urede i očiste spomen-park „Rorovi“.
2.Rok za realizaciju ovog Zaključka je 30 dana.

3.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2974

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0174

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na nastavku devete redovne sjednice, održanom dana 02.06.2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Goražde za 2008. godinu.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-2975

Goražde, 08.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0175

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde, («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na nastavku devete redovne sjednice, održanom dana 02.06.2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1.Da Služba za finansije, privredu i mjesne zajednice, u skladu sa članom 74. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.19/06), gdje je propisan sadržaj izvještavanja iz člana 73. i člana 17. istog Zakona, uskladi sadržaj izvještavanja sa sadržajem i klasifikacijama računa budžeta iz naprijed navedenog Zakona, a isti treba da sadrži:

- a) Prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koji su odobreni od strane Općinskog vijeća ili naknadno izmijenjeni,
- b) Ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke tokom godine koji su prikazani tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog budžeta i njegovog ostvarenja,
- c) Početno i završno stanje JRR,
- d) Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- e) Objašnjenje većih odstupanja,
- f) Podatke o svim promjenama na osnovi zaduživanja i upravljanja dugom i o jamstvima datim tokom fiskalne godine,
- g) Podatke o korištenju budžetske rezerve, kao i promjene u kapitalu,
- h) Informaciju o poduzetim korektivnim radnjama u cilju realiziranja preporuka revizije iz prethodne godine.

2.Služba za finansije, privredu i mjesne zajednice posebnim aktom reguliše pripremu bilo kakvih dodatnih finansijskih izvještaja.

3.Rok za realizaciju ovog Zaključka nije određen, to je stalan zadatak Službe za finansije, privredu i mjesne zajednice.

4.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-3074
Goražde, 11.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeč-Klisura

0176

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na nastavku devete redovne sjednice, održanom dana 02.06.2009. godine,

d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

1.Zadužuje se Služba za finansije, privredu i mjesne zajednice da Općinskom vijeću Općine Goražde dostavlja periodične – kvartalne izvještaje o izvršenju Budžeta Općine Goražde kako bi na taj način ovi izvještaji bili dostupni javnosti.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-3075

Goražde, 11.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeč-Klisura

0177

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1.Zadužuje se Služba za stambene, imovinskopravne poslove i pitanja izbjeglih i raseljenih lica Općine Goražde da tragom

Zaključka broj 01-05-1115 od 26.03.2007. godine, koji je donesen u prethodnom sazivu Vijeća, po prethodno podnesenoj inicijativi od strane vijećnika Brdar Kasima, sačini informaciju sa prijedlogom rješenja u smislu gazdovanja i upravljanja spomen - parkom „Rorovi“ i istu predoči Općinskom vijeću.

2.Rok za realizaciju ovog zaključka je 60 dana.

3.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-3076

Goražde, 11.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

0178

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Općinsko vijeće Općine Goražde, na devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.05.2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1.Općinsko vijeće Općine Goražde daje načelnu saglasnost Organizacionom odboru XII Internacionalnog „Festivala prijateljstva“ Goražde 2009. godine da može unutar predviđenih sredstava vršiti preraspodjelu u skladu sa Planom i Programom pododbora Festivala.

2.Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05-3077

Goražde, 11.06.2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA

prim.dr. Vesna Nemeć-Klisura

S A D R Ź A J

	O D L U K A	
152	o provođenju izbora za organe mjesnih zajednica u mjesnim zajednicama sa područja Općine Goražde	145
	O D L U K A	
153	o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava sa ekonomskog koda 614 117 – grantovi mjesnim zajednicama u 2009. Godini	146
	O D L U K A	
154	o naknadama predsjednicima mjesnih zajednica, odnosno predsjednicima savjeta mjesnih zajednica, koje su u sastavu Općine Goražde	146
	O D L U K A	
155	o imenovanju doktora medicine nadležnih za utvrđivanje nastupa smrti	147
	O D L U K A	
156	o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine goražde	148
	O D L U K A	
157	o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Goražde	161
	O D L U K A	
158	o usvajanju Programa uređenja grada i ostalih naselja u 2009. godini	162
	O D L U K A	
159	o usvajanju Programa utroška finansijskih sredstava sa ekonomskog koda 615 118 – asfaltiranje ulica i puteva iz Budžeta Općine Goražde za 2009. godinu	162
	O D L U K A	
160	o rasporedu ostvarenog viška prihoda nad rashodima iskazanog u Bilansu stanja na dan 31.12.2008. godine u Budžetu Općine Goražde	163
	O D L U K A	
161	o usvajanju finansijskog plana ukupnih prihoda (po izvorima prihoda) i rashodi (po vrstama rashoda) Projekta pod nazivom XII INTERNACIONALNI „FESTIVAL PRIJATELJSTVA“ Goražde 2009.	164
	O D L U K U	
162	o dodjeli kreditnih sredstava „DRINEX“ d.o.o. Goražde iz «Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde»	164
	O D L U K U	
163	o dodjeli kreditnih sredstava Ugostiteljskoj radnji-ćevabdžinici „OAZA“ Goražde iz «Namjenskog depozita Općine Goražde u cilju bržeg zapošljavanja na području Općine Goražde»	166
	S T A T U T	
164	Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „6. mart“ d.o.o. G o r a ž d e	167
165	Cjenovnik troškova tehničkog pregleda građevina	178
	Z A K L J U Č C I	181

Izdavač: Općina Goražde, Ul. M. Tita 2. 73000 Goražde.

Glavni i odgovorni urednik Sekretar Općinskog vijeća Općine Goražde Samir Kanlić tel: +38738221161 i pomoćnik načelnika Službe za javne servise i tehničke poslove Sanid Zirak tel: +38738221796.

Štampa **GRAFOMERX** Goražde