



SLUŽBENE NOVINE GRADA GORAŽDA

Godina XIII

5. mart 2020.godine

Broj 2.

37

Na osnovu člana 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), člana 65. i člana 66. Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/10) i člana 17. i člana 28. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

O D L U K U **o izmjeni Odluke o osnivanju** **Zdravstvenog savjeta**

Član 1.

U Odluci o osnivanju Zdravstvenog savjeta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 01/19), član 5. stav 1. mijenja se i glasi:

„Članove Zdravstvenog savjeta imenuje Gradonačelnik na period od četiri godine, uz mogućnost reizbora.“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1040
27.02.2020.godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆA
V I J E Ć A
Mirković Jelena,s.r.

38

Na osnovu člana 6. i 9. Zakona o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Službeni list SRBiH“, broj: 35/85 i 12/87 i „Službeni list R BiH, broj: 4/93, 21/93 i 13/94), koji se u skladu sa članom IX 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine primjenjuje kao federalni Zakon, člana 35. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu („Službene novine Grada Goražda“, broj: 11/19), člana 17.

i 88. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dva-deset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine
d o n o s i:

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava posebnih namjena za geodetske poslove koja se u 2020. godini na području Grada Goražda prikupe po osnovu naplate naknada za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se i usvaja Program utroška novčanih sredstava posebnih namjena za geodetske poslove, koja se u 2020. godini, na području Grada Goražda, putem Službe za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina prikupe po osnovu naplate naknada za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, ili stave na raspolaganje Gradu Goraždu putem grantova drugih nivoa vlasti, ili prenesena sredstva iz drugih izvora sa namjenom za finansiranje katastarskih projekata.

Član 2.

Sredstva prikupljena na području Grada Goražda po osnovu naplate naknada za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina ili namjenski data na raspolaganje Gradu Goraždu putem grantova, ili iz drugih nivoa vlasti, ili iz drugih izvora za finansiranje katastarskih projekata, mogu se u skladu sa Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i

katastra nekretnina koristiti samo za realizaciju razvojnih geodetskih projekata, za nabavku ili servisiranje geodetske, računarske i druge opreme u Gradskom katastru, za održavanje premjera i katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, kao i za pokriće troškova usluga Gradskog katastra.

Član 3.

Cilj i svrha programiranog trošenja sredstava posebnih namjena za geodetske poslove je da se na području Grada Goražda stvore pretpostavke za pravilno sprovođenje propisa iz ove oblasti, te da se u Gradskom katastru stvore potrebni preduslovi za ispravno održavanje i funkcionisanje službenih evidencija iz oblasti geodetskih i katastarskih poslova i neophodni uslovi za blagovremeno pružanje geodetskih usluga i izdavanje katastarskih izvadaka.

Član 4.

Planirana sredstva za realizaciju ovog Programa koja se prikupe naplatom katastarskih naknada od korištenja podataka i vršenja usluga iz ove oblasti, posredstvom Službe za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina, raspoređuju se za finansiranje katastarskih projekata i drugih namjenskih troškova u Gradskom katastru, kako slijedi:

	Naziv projekta/troška	Ukupna vrijednost projekta/troška	Iznos potrebnih sredstava u 2020. god.	Izvori prikupljanja sredstava	Učešće Grada Goražda u 2020. god.	Ekonomski kod za utrošak sredstava
1.	Održavanje baze podataka provedenih promjena	20.000,00	20.000,00	Grad Goražde i FGU-Sa	10.000,00	613934
2.	Nabavka i servisiranje računara i lokalne mreže	15.000,00	15.000,00	Grad Goražde	15.000,00	821521-2
3.	Nabavka novog pribora i druge geodetske opreme (štapovi, prizme, pantljička)	2.000,00	2.000,00	Grad Goražde	2.000,00	821521-2
4.	Servisiranje i kalibracija geodetske opreme	2.000,00	2.000,00	Grad Goražde	2.000,00	613722
5.	Servisiranje i održavanje računarske opreme	1.000,00	1.000,00	Grad Goražde	1.000,00	613722
6.	Nabavka tonera za printere i kancelarijskog materijala	2.000,00	2.000,00	Grad Goražde	2.000,00	613722
7.	Troškovi BIHPOS servisa za rad GPS opreme sa permanentnim stanicama	2.000,00	2.000,00	Grad Goražde	2.000,00	613416
8.	Sitan inventar	3.000,00	3.000,00	Grad Goražde	3.000,00	613416
9.	Pokriće ostalih troškova rada Službe	3.000,00	3.000,00	Grad Goražde	3.000,00	821521-2
	UKUPNO:				40.000,00	

Član 5.

Sredstva iz člana 2. ove Odluke, koja se u skladu sa Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina i ovom Odlukom ne utroše u propisane svrhe u tekućoj kalendarskoj godini, u skladu sa članom 9. Zakona o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina prenose se kao sredstva posebnih namjena za geodetske poslove za iste namjene u naredne fiskalne go-

dine i ne mogu se koristiti za pokriće drugih budžetskih rashoda.

Gradonačelnik Grada Goražda može, u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Grada Goražde za 2020. godinu, realizaciju namjenskog utroška sredstava iz člana 4. ove Odluke prilagoditi dinamici priliva sredstava posebnih namjena za geodetske poslove.

Član 6.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se

Gradonačelnik Grada Goražda i gradske službe nadležne za Budžet i finansije, te geodetske i katastarske poslove.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj:01-02-1-1039
27.02.2020.godine
G o r a ž d e

Predsjedavajuća
Gradskog vijeća:
Mirković Jelena,s.r.

39

Na osnovu člana 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 05/18), člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu („Službene novine Grada Goražda“, broj: 11/19), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška finansijskih sredstava Budžeta Grada Goražda sa Ekonomskog koda 613 991 -15 – Izdaci za mjesne zajednice za 2020. godinu, u ukupnom iznosu od 30.000,00 KM

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Programa utroška finansijskih sredstava Budžeta Grada Goražda sa Ekonomskog koda 613 991-15 – Izdaci za mjesne zajednice za 2020. godinu, u ukupnom iznosu od 30.000,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta Grada Goražda, Ekono-

mski kod 613 991-15 – Izdaci za mjesne zajednice u 2020. Godini, u iznosu od 30.000,00 KM.

Član 3.

Dodjelu novčanih sredstava odobrava Gradonačelnik Grada, na prijedlog Službe za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice.

Član 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Gradonačelnik Grada, Služba za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice Grada Goražda i Služba za finansije, trezor i privredu Grada Goražda.

Član 5.

O utrošku finansijskih sredstava iz člana 1. ove Odluke Gradonačelnik Grada podnosi izvještaj Gradskom vijeću.

Član 6.

Program iz člana 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj:01-02-1-1046
27.02.2020. godine
G o r a ž d e

PREDSEDavajuća
V I J E Ć A
Mirković Jelena,s.r.

.....

39a) PROGRAM UTROŠKA FINANSIJSKIH SREDSTAVA BUDŽETA GRADA GORAŽDA SA EKONOMSKOG KODA 613 991-15- IZDACI ZA MJESNE ZAJEDNICE ZA 2020. GODINU, U UKUPNOM IZNOSU OD 30.000,00 KM				
A	PODACI O PROGRAMU			
a)	Period realizacije Programa: I – XII mjeseci			
b)	Ukupna vrijednost Programa: 30.000,00 KM			
B	IZVOR SREDSTAVA: Budžet Grada Goražda za 2020. godinu, Ekonomski kod: 613 991-15-Izdaci za mjesne zajednice			
C	KORISNICI SREDSTAVA: Mjesne zajednice sa područja Grada Goražda			
D	OPĆE ODREDBE: Ovim Programom utvrđuje se način raspodjele novčanih sredstava, način ostvarivanja novčanih sredstava i nadzor nad utroškom novčanih sredstava.			
E	CILJ PROGRAMA: Da se utrošak novčanih sredstava provodi planski i transparentno (sredstva planirana Budžetom Grada Goražda za 2020. godinu za potrebe mjesnih zajednica), a radi ostvarivanja i realizacije planiranih zadataka koji utiču na svakodnevni život i rad građana u mjesnim zajednicama.			
F	AKTIVNOSTI PROGRAMA: Aktivnosti koje su obuhvaćene ovim Programom su: 1. Projekti utvrđeni Godišnjim planovima utroška finansijskih sredstava za 2020. godinu od strane savjeta mjesnih zajednica: -nabavke roba (građevinskog materijala, kancelarijskog namještaja, kancelarijskog i higijenskog materijala), -nabavka usluga (izvođenje radova manjeg obima), -održavanje spomen- obilježja, -obilježavanje „Dana mjesne zajednice“ (sportske i kulturne manifestacije). 2. Nepredviđeni izdaci za mjesne zajednice.			
G	PROGRAM RASPODJELE SREDSTAVA			
RB	NAZIV PROJEKTA	JEDINICA MJERE	JEDINIČNA CIJENA KM KOLIČINA	UKUPNO VRIJEME REALIZACIJE
G/1	PROJEKTI UTVRĐENI GODIŠNJI PLANOVIMA UTROŠKA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU OD STRANE SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA		26.000,00	I – XII mjesec
1.	GORAŽDE I		1.300,00	
1/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice		500,00	I-mjesec
1/2	Uređenje plaže Žanj		800,00	VI-mjesec
2.	GORAŽDE II		1.300,00	
2/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice		500,00	V-mjesec
2/2	Nabavka kancelarijskog i sanitarnog materijala		150,00	V-VIII-mjesec
2/3	Nabavka cijevi		400,00	VII-mjesec
2/4	Nabavka drvenih klupa i kanti za smeće		250,00	VI-mjesec

3.	GORAŽDE III	1.300,00	
3/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	IX-mjesec
3/2	Nabavka sredstava za održavanje kancelarije (sanitarije)	100,00	III-mjesec
3/3	Nabavka tonera za printer	50,00	III-mjesec
3/4	Nabavka stolice –fotelje za kompjuter	200,00	III-mjesec
3/5	Neraspoređena sredstva Savjet mjesne zajednice će rasporediti prema ukazanim potrebama	450,00	III-XII-mjesec
4.	GORAŽDE IV	1.300,00	
4/1	Nabavka materijala za postavljanje ograde oko objekta MZ i pored stepenica (metalna cijev ø 50, plasticifirana mreža, žica, beton I farba	1.000,00	II-III-mjesec
4/2	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	300,00	VI-mjesec
5.	VITKOVIĆI	1.300,00	
5/1	Uređenje prostorije Mjesne zajednice Vitkovići	600,00	V-mjesec
5/2	Obilazak porodica poginulih boraca po kojima nose ime ulice, obilazak mezarja i polaganje cvijeća	100,00	IX-mjesec
5/3	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	IX-mjesec
5/4	Nabavka kancelariskog materijala	100,00	III-VIII-mjesec
6.	ZUPČIĆI	1.300,00	
6/1	Nabavka kosilice za košenje trave	500,00	II-mjesec
6/2	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V-mjesec
6/3	Zamjena prozora na objektu Mjesne zajednice	300,00	VIII-mjesec
7.	HUBJERI	1.300,00	
7/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V-mjesec
7/2	Nabavka kanalizacionih cijevi ø110 u dužini od 93 metra	400,00	VII-mjesec
7/3	Nabavka šlaufa za vodu ø ½ cola u dužini od 100 metara	68,00	III-mjesec
7/4	Nabavka armaturne mreže i betona za proširenje mosta u Kazagićima	332,00	III-mjesec
8.	MRAVINJAC	1.300,00	
8/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	IV-mjesec
8/2	Nabavka rasvjete za šehidsku česmu	150,00	V-mjesec
8/3	Čišćenje i košenje parka	350,00	V-mjesec
8/4	Održavanje objekta Mjesne zajednice (nabavka sanitarnog materijala)	150,00	II-XII-mjesec
8/5	Troškovi u podružnicama, prema ukazanoj potrebi	150,00	II-XII-mjesec
9.	BOGUŠIĆI	1.300,00	
9/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V-mjesec
9/2	Nabavka ulja i nafte za kosačicu za potrebe Mjesne zajednice	100,00	V-mjesec
9/3	Nabavka sanitarnog i kancelariskog materijala	100,00	IV-XII-mjesec
9/4	Sufinansiranje u asfaltiranju prilaza objektu Mjesne zajednice	600,00	VII-mjesec
10.	BERIĆ	1.300,00	
10/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	VIII-mjesec

10/2	Nabavka šlaufa za vodu u dužini od 1000 metara ø 1/2 cola	680,00	VII-mjesec
10/3	Nabavka kancelarijskog materijala (toner)	100,00	IV-mjesec
10/4	Nabavka sanitarnog materijala	20,00	IV- mjesec
11.	OSJEČANI	1.300,00	
11/1	Troškovi obilježavanje Dana mjesne zajednice	500,00	VII-mjesec
11/2	Nabavka cijevi ø 315 u dužini od 10metara i ugradnja	500,00	VI-mjesec
11/3	Nabavka nafte za čišćenje snijega za nekatégorisane puteve	300,00	II-XII-mjesec
12.	SADBA	1.300,00	
12/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	IX-mjesec
12/2	Nabavka namještaja za kancelariju	600,00	V-mjesec
12/3	Drugi troškovi po pojedinačnim zahtjevima	200,00	III-X-mjesec
13.	VRANIĆI	1.300,00	
13/1	Troškovi obilježavanje Dana mjesne zajednice	500,00	VII-mjesec
13/2	Učešće u sufinansiranju projekta „Marka na marku“ za asfaltiranje puta u naselju Potrkuša	800,00	III-X-mjesec
14.	POSESTRA	1.300,00	
14/1	Troškovi obilježavanje Dana mjesne zajednice	500,00	V-mjesec
14/2	Sanacija kancelarije za Mjesnu zajednicu (krećenje, farbanje)	500,00	VII-mjesec
14/3	Nabavka sanitarnog i kancelarijskog materijala	300,00	II-XII-mjesec
15	OSANICA	1.300,00	
15/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V-mjesec
15/2	Asfaltiranje platoa ispred objekta Mjesne zajednice	800,00	VII-mjesec
16.	REŠETNICA	1.300,00	
16/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	VIII-mjesec
16/2	Nabavka nafte za čišćenje nekatégorisanih putnih pravaca od snijega	300,00	X-XII-mjesec
16/3	Nasipanje puta džamija –Cerovnjak-Srednje	500,00	V-mjesec
17.	ILOVAČA	1.300,00	
17/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	VII-mjesec
17/2	Sufinansiranje obnove teferića	650,00	VII-mjesec
17/3	Sufinansiranje dionice puta za Poratak	150,00	V-X-mjesec
18.	FAOČIĆI	1.300,00	
18/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	V-VI-mjesec
18/2	Organizovanje radnih akcija na uređenju puteva i zelenih površina na području Mjesne zajednice	400,00	V-IX-mjesec
18/3	Organizovanje radnih akcija uređenju puta i zelenih površina , nabavka goriva i ulja	100,00	V-IX-mjesec
18/4	Nabavka dizel goriva za zimsko održavanje nekatégorisanih puteva	200,00	XI-mjesec
18/5	Pojedinačni zahtjevi	100,00	III-XII-mjesec
19.	KRABORIŠ	1.300,00	
19/1	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	VIII-mjesec

19/2	Zamjena razbijenog stakla na kancelariji Mjesne zajednoce	100,00	III-mjesec
19/3	Nabavka nafte za čišćenje snijega sa nekategorisanih puteva	700,00	X-XII-mjesec
20.	ORAHOVICE	1.300,00	
20/1	Pojačati napajanje struje na objektu Mjesne zajednice za 2kw	300,00	V-mjesec
20/2	Troškovi obilježavanja Dana mjesne zajednice	500,00	VII-mjesec
20/3	Nabavka nafte za čišćenje snijega nekategorisanih puteva u Mjesnoj zajednici Orahovice	500,00	IX-mjesec
G/II	NEPREDVIĐENI IZDACI ZA MJESNE ZAJEDNICE	4.000,00	
a)	Uslovi i kriteriji za odobravanje sredstava planiranih u tački G/II, u ukupnom iznosu od 4.000,00 KM ovog Programa, realizuje se po pojedinačnim zahtjevima savjeta mjesne zajednice, na koje, na osnovu pozitivnog prijedloga Službe, saglasnost daje Gradonačelnik. Opći kriteriji za dodjelu sredstava planiranih u tački G/II, u ukupnom iznosu od 4.000,00 KM ovog Programa: -da mjesna zajednica ima sjedište na teritoriji Grada Goražda , -da se zahtjevom doprinosi poboljšanju uslova življenja,unapređenju i razvoju mjesnih zajednica, -da se zahtjevom unapređuje sportski, kulturni i tradicionalni, zdravstveni i socijalni oblici saradnje u cilju poboljšanja uslova življenja , -da se zahtjevom rješavaju hitne aktivnosti koje je neophodno provesti na području mjesne zajednice, a za koje na drugi način nije obezbjeđeno finansiranje.		
b)	Posebni kriteriji za dodjelu sredstava planiranih u tački G/II, u ukupnom iznosu od 4.000,00 KM ovog Programa: -ostvaruje se podnošenjem obrazloženog zahtjeva Službi za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice, od strane savjeta mjesne zajednice.		
c)	Dodjela sredstava planiranih u tački G/II, u ukupnom iznosu od 4.000,00 KM ovog Programa: -dodjelu sredstava vrši Gradonačelnik, na prijedlog Službe za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice.		
	Nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vrši Gradonačelnik Grada, putem Službe za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice i zborovi građana mjesnih zajednica preko savjeta mjesnih zajednica.		
REKAPITULACIJA			
G/I	PROJEKTI UTVRĐENI GODIŠNJIM PLANOVIMA UTROŠKA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU OD STRANE SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE	26.000,00	I-XII mjeseca
G/II	NEPREDVIĐENI IZDACI ZA MJESNE ZAJUEDNICE	4.000,00	
	UKUPNO:	30.000,00	

40

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18) i člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu („Službene novine Grada Goražda“, broj: 11/2019.), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020. godine, d o n o s i:**

O D L U K U

o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Grada Goražda za 2020. godinu, na poziciji Beneficije za socijalnu zaštitu - Ekonomski kod 614-231.

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program raspodjele i utroška, korisnici, kriteriji i postupak dodjele novčanih sredstava na poziciji Beneficije za socijalnu zaštitu.

Član 2.

Budžetom Grada Goražda za 2020. godinu sredstva iz člana 1. ove Odluke utvrđena su u ukupnom iznosu od 70.000,00 KM, na poziciji Beneficije za socijalnu zaštitu, Ekonomski kod 614-231.

Član 3.

Korisnici sredstava:

1. Lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe ili potrebe za liječenjem i nabavkom lijekova,
2. Majke/porodilje novorođenog djeteta i
3. Porodice korisnika stalne novčane pomoći za troškove dženaze-sahrane.

Član 4.

Cilj i svrha programa:

Cilj Programa je da se planirana budžetska sredstva za 2019. Godinu, u iznosu od 70.000,00 KM, planski i transparentno utroše, u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu i kriterijima koji su utvrđeni odlukama Gradskog vijeća.

Planirana sredstva namjenski će se trošiti za:

- Jednokratne novčane pomoći licima koja se nađu u stanju socijalne potrebe, za nabavku osnovnih životnih namirnica i pomoći u liječenju i nabavku lijekova, participacija troškova dženaze-sahrane korisnika stalne socijalne novčane pomoći i pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta.

Član 5.

Plan raspodjele i utroška novčanih sredstava:

Sredstva iz člana 2. ove Odluke u iznosu od 70.000,00 KM, na poziciji Beneficije za socijalnu zaštitu - Ekonomski kod 614-231, raspoređuju se za sljedeće namjene:

- I 25.000,00 KM- jednokratne novčane pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta;
- II 30.000,00 KM- jednokratne novčane pomoći licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe ili potrebe za liječenjem i nabavkom lijekova;
- III 12.000,00 KM- troškovi dženaze/sahrane korisnika stalne novčane pomoći i

IV 3. 000,00 KM- neplanirani troškovi.

Član 6.

Korisnici, kriteriji i postupak dodjele sredstava na poziciji Beneficije za socijalnu zaštitu - Ekonomski kod 614-231, prema Planu iz člana 6. ove Odluke:

I Jednokratne novčane pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta - iznos planiranih sredstava: 25.000,00 KM.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć imaju majke/porodilje novorođenog djeteta u iznosu od 200,00 ili 100,00 KM, koje imaju prebivalište na teritoriji Grada Goražda, a postupak i kriteriji dodjele su utvrđeni Odlukom Općinskog vijeća Općine Goražde o dodjeli jednokratne novčane pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta („Službene novine Općine Goražde“, broj: 4/2016 i 6/2017).

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, koja provodi postupak i donosi rješenje.

II Jednokratne novčane pomoći licima koja se nađu u stanju socijalne potrebe i/ili potrebe za liječenjem i nabavkom lijekova – iznos planiranih sredstava: 30.000,00 KM,

a) Korisnici sredstava:

Jednokratne novčane pomoći licima i porodicama koja se nađu u stanju socijalne potrebe i potrebe liječenja i nabavke lijekova dodjeljuju se prema Odluci Općinskog vijeća Općine Goražde o utvrđivanju kriterija za dodjelu novčanih sredstava o kojima odlučuje Načelnik Općine („Službene novine BPK Goražde“, broj: 17/04) i prema kriterijima iz ove Odluke.

b) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva od fizičkih lica, udruženja, mjesnih zajednica, Centra za socijalni rad i drugih ustanova socijalne i zdravstvene zaštite, ako podnose zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć u ime svojih članova. Zahtjev mora biti obrazložen i dostavljena dokumentacija kao prilog iz koje se može vidjeti opravdanost zahtjeva. Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev je: dokaz o broju članova porodice – kućna lista, dokaz da podnosilac zahtjeva i punoljetni članovi njegove porodice nisu u radnom odnosu, dokaz o primanjima punoljetnih članova porodice (Centar za socijalni rad, PIO i Porezna uprava), medicinska dokumentacija sa propisanom terapijom, eventualnim računima o troškovima liječenja i eventualne preporuke udruženja ili drugih institucija, kao i druga potrebna dokumentacija, na zahtjev Komisije.

Maksimalni iznos novčanih sredstava za materijalnu pomoć je do 200,00 KM, a u izuzetnim slučajevima do 500,00 KM, po jednom zahtjevu.

Maksimalni iznos sredstava za liječenje i nabavku lijekova, do 300,00 KM, u izuzetnim slučajevima do 1000,00 KM, a visinu novčanih sredstava cijeni Komisija, uzimajući u obzir socijalne, materijalne prilike, broj članova porodičnog domaćinstva i druge okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć se dodjeljuje jednom u toku godine, a u izuzetnim slučajevima do tri puta, u zavisnosti od mišljenja Komisije i raspoloživih novčanih sredstava.

Dodjelu novčanih sredstava vrši Gradonačelnik Grada Goražda, na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu ili mišljenja Komisije koja razmatra podnesene zahtjeve.

III Troškovi dženaze/sahrane korisnika stalne novčane pomoći:

– iznos sredstava: 12.000,00 KM.

a) Korisnici sredstava:

Pravo na dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za troškove dženaze/sahrane ostvaruju lica koja snose troškove dženaze/sahrane umrlog korisnika stalne socijalne novčane pomoći, a visina, kriteriji i postupak dodjele novčanih sredstava su određeni Odlukom Općinskog vijeća Općine Goražde o utvrđivanju kriterija za dodjelu novčanih sredstava o kojima odlučuje Načelnik Općine („Službene novine BPK Goražde“, broj: 17/04).

b) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. Gradonačelnik odobrava sredstva nakon provedenog postupka i donesenog rješenja od strane Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.

IV Neplanirani troškovi:

-iznos sredstava: 3.000,00 KM.

a) Korisnici sredstava:

Korisnici ovih sredstava su lica i porodice gdje je potrebno hitno reagovati kako bi se prevazišli određeni problemi, kao što su hitno liječenje u slučaju iznenadne bolesti, smrtni slučajevi, obilazak porodica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, rješavanje stambenih pitanja, eventualni troškovi rada Komisije i druge izvanredne situacije.

Maksimalni iznos novčanih sredstava po jednom prijedlogu je do 500 KM.

b) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Novčana sredstva dodjeljuje Gradona-

čelnik, a inicijativu za dodjelu novčanih sredstava po ovom osnovu mogu dati udruženja, zdravstvene ustanove, Centar za socijalni rad, mjesne zajednice, Služba, i druga pravna i fizička lica, ukoliko su mišljenja da je određeno lice ili porodica u teškoj situaciji i da treba odmah intervenirati.

Pomoć ovim licima vršit će se dodjelom novčanih sredstava ili paketa sa osnovnim životnim namirnicama i ista će se uručivati prilikom kućne posjete, ili isplaćivati putem blagajne.

Član 7.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za razmatranje zahtjeva fizičkih i pravnih lica za dodjelu sredstava po ovoj Odluci. Komisija se sastoji od najmanje 3 člana i za svoj rad ima pravo na nadoknadu koju odobrava Gradonačelnik, na prijedlog Službe i predsjednika Komisije.

Komisija uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđivanjem činjenica na licu mjesta, ili na neki drugi način, cijeni opravdanost svakog zahtjeva pojedinačno i o tome sastavlja zapisnik o bitnim činjenicama i na osnovu kriterija iz navedenih odluka, uz primjenu zakonskih propisa koji regulišu socijalnu zaštitu, daje svoje mišljenje.

Član 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Gradonačelnik, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i Služba za finansije, trezor i privredu, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 9.

Gradonačelnik, u skladu sa članom 15. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2019. godinu, zbog neusklađenosti prihoda i rashoda sredstava u toku budžetske godine,

može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i izmijeniti dinamiku doznake sredstava po pojedinim stavkama iz ove Odluke.

Član 10.

O utrošku sredstava dodijeljenih po osnovu ove Odluke, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu podnosi izvještaj Gradu načelniku i Gradskom Vijeću.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1043
27.02.2020.godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA
Jelena Mirković,s.r.

41

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18) i člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu („Službene novine Grada Goražda“, broj: 11/2019.), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020. godine, d o n o s i:**

O D L U K U

o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Grada Goražda za 2020. godinu, na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca i tekući transferi za boračku populaciju – Ekonomski kod 614-232 i 614-321.

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program raspodjele i utroška, korisnici, kriteriji i postupak

dodjele novčanih sredstava na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i članove porodica poginulih boraca i tekući transferi za boračku populaciju.

Član 2.

Budžetom Grada Goražda za 2020. godinu sredstva iz člana 1. ove Odluke utvrđena su u ukupnom iznosu od 80.000,00 KM, i to na poziciji Tekući transferi za boračku populaciju 40.000,00 KM, Ekonomski kod 614-321 i Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i članove porodica poginulih boraca 40.000,00 KM, Ekonomski kod 614-232.

Član 3.

Korisnici sredstava:

1. Organizacija porodica šehida BPK-a Goražde,
2. Savez RVI „Sinovi Drine“ BPK-a Goražde,
3. Udruženje demobilisanih boraca BPK-a Goražde,
4. Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja BPK-a Goražde,
5. Udruženje „Svjetlost Drine“ Goražde,
6. Udruženje Veterana rata, Zelenih bereški i Patriotske lige BPK-a Goražde,
7. Druga udruženja-fondacije iz reda boračkih populacija,
8. Mjesne zajednice za aktivnosti obilježavanja značajnih datuma, mjesta i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata,
9. Lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe i/ili potrebe za liječenjem i nabavkom lijekova.

Član 4.

Cilj i svrha programa

Cilj Programa je da se planirana budžetska sredstva za 2020. godinu u iznosu od 80.000,00 KM, planski i transparentno utroše u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu i kriterijima iz ove Odluke.

Planirana sredstva namjenski će se trošiti za:

-Pomoć u realizaciji programa, projekata i aktivnosti od značaja za udruženja boračkih populacija, poboljšanje položaja članova udruženja i poboljšanje ambijenta za život i rad boračkih populacija.

-Jačanje opće svijesti i potrebe poštivanja historijski važnih događaja i ličnosti i očuvanje i zaštita tradicionalnih historijskih događaja, kao i organizovanja kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti.

-Jednokratne novčane pomoći licima i porodicama koja se nađu u stanju socijalne potrebe, za nabavku osnovnih životnih namirnica i pomoći u liječenju i nabavku lijekova, i po potrebi, obilazak pripadnika boračkih populacija.

Član 5.

Plan raspodjele i utroška novčanih sredstava

Ovaj plan je donesen na osnovu pokazatelja izvršenja i utroška planiranih novčanih sredstava u 2019. godini za ove namjene i prijedloga Komisije za boračko – invalidsku zaštitu, izbjegla i raseljena lica.

Sredstva iz člana 2. ove Odluke, u iznosu od 80.000,00 KM, na poziciji Tekući transferi za boračku populaciju, Ekonomski kod 614-321 i 614-232, raspoređuju se za sljedeće namjene:

I. Tekući transferi za boračku populaciju u iz-

nosu od 40.000,00 KM, Ekonomski kod 614-321, raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. 35.400,00 KM - sufinansiranje rada i aktivnosti udruženja boračkih populacija,
 2. 4.600,00 KM - obilježavanje značajnih datuma, mjesta, događaja i ličnosti, kulturnih i sportskih aktivnosti, izgradnja i održavanje spomen- obilježja, i podrška zahtjevima, programima i projektima udruženja, fondacija i mjesnih zajednica.
- II. na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca u iznosu od 40.000,00 KM, Ekonomski kod 614-232, raspoređuju se za sljedeće namjene,
- III 35.000,00 KM- jednokratne novčane pomoći pripadnicima boračkih populacija zbog teške materijalne situacije i potrebe liječenja i/ili nabavke lijekova,
- IV 5.000,00 KM - neplanirani troškovi.

Član 6.

Korisnici, kriteriji i postupak dodjele sredstava na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i članove porodica poginulih boraca - Ekonomski kod 614-232 i Tekući transferi za boračku populaciju, prema Planu iz člana 6. ove Odluke:

I Sufinansiranje rada i aktivnosti udruženja boračkih u 2020. godini

- iznos sredstava 35.400,00 KM.

a) Korisnici sredstava:

Pravo na dodjelu ovih sredstava ostva-

ruju organizacije - udruženja iz člana 265. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine BPK Goražde“, broj: 9/13 i 11/14), koja okupljaju većinski dio boračke populacije proistekle iz odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995. godine i ista su od posebnog interesa.

Sredstva iz stava 1. ovog člana raspoređuju se na sljedeći način:

- 7.440,00 KM Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca BPK-a Goražde,
- 7.440,00 KM Savezu RVI „Sinovi Drine“ BPK-a Goražde,
- 7.440,00 KM Udruženju demobilisanih boraca BPK-a Goražde,
- 4.980,00 KM Savezu dobitnika najvećih ratnih priznanja „Zlatni ljiljan“,
- 5.040,00 KM Udruženju „Svjetlost Drine“ Goražde i
- 3.060,00 KM Udruženje Veterana rata, Zelelih beretki i Patriotske lige BPK-a Goražde.

b) Kriteriji za dodjelu novčanih sredstava:

Kriterij za dodjelu sredstava je dostavljanje izvještaja o radu sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu, godišnjeg plana rada i finansijskog plana za 2020. godinu, kao i dostavljanje redovnih izvještaja korisnika sredstava Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu o namjenski utrošenim novčanim sredstvima, koja su dodjeljena u prethodnoj godini.

c) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sa korisnicima sredstava Gradonačelnik Goražda potpisat će ugovore o namjenskom prenosu sredstava i isti su obavezni imple-

mentirati sredstva u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i planom rada. Po potpisanom ugovoru, sredstva će se dodjeljivati na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, kao redovne tranše u mjesečnim iznosima, ravnomjerno raspoređenim prema planu raspodjele.

II Obilježavanje značajnih datuma, mjesta, događaja i ličnosti, kulturnih i sportskih manifestacija, održavanje spomen obilježja i podrška zahtjevima, programima i projektima udruženja, fondacija i mjesnih zajednica u 2020. godini, iznos sredstava 4.600,00 KM.

a) Korisnici sredstava:

Pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti udruženja-fondacije, mjesne zajednice i organizacioni odbori koji su formirani za obilježavanje značajnih datuma, mjesta, ličnosti i događaja od značaja za Grad Goražde.

b) Kriteriji za dodjelu novčanih sredstava:

Sredstva se mogu dodijeliti po osnovu podnesenog zahtjeva, programa ili projekta Gradonačelniku ili Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a zahtjev mora biti obrazložen i priložena potrebna dokumentacija sa finansijskim planom o ukupnim troškovima za realizaciju programa ili projekta i izvorima sredstava.

Dodjela sredstava može se odobriti udruženjima boračkih populacija, fondacijama, mjesnim zajednicama i licima čije zahtjeve Komisija ocjeni opravdanim i ako se tim zahtjevom ili projektom doprinosi:

- razvoju i afirmaciji Grada Goražda, udruženja ili člana tog udruženja,
- da se zahtjevom ili projektom unapređuju kulturni, sportski ili drugi oblici sa-

radnje, ili da se poboljšavaju životni uslovi boračkih populacija.

Sredstva po ovom osnovu ne mogu ostvariti udruženja, mjesne zajednice i organizacioni odbori koji su dobijali sredstva za svoje zahtjeve ili projekte u prethodnom periodu, a da nisu namjenski utrošili sredstva, ili nisu dostavili izvještaj o namjenski utrošenim dobijenim sredstvima.

c) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sredstva se dodjeljuju na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva, programa ili projekta Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, koji mora biti obrazložen i sa potpunom dokumentacijom u prilogu, iz koje se može vidjeti opravdanost zahtjeva, programa ili projekta sa finansijskim pokazateljima, izvorom sredstava i ukupnim sredstvima koja su potrebna za realizaciju određenog zahtjeva ili projekta. Zahtjevi i projekti moraju biti potpisani od ovlaštenih predstavnika udruženja, fondacija, mjesnih zajednica ili organizacionih odbora.

Maksimalni iznos novčanih sredstava po jednom zahtjevu, programu ili projektu je do 2.500,00 KM.

Sredstva odobrava Gradonačelnik Goražda, na pismeni prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, ili po mišljenju Komisije koja razmatra prispjele zahtjeve.

III Jednokratne novčane pomoći pripadnicima boračke populacije zbog teške materijalne situacije i potrebe za liječenjem i/ili nabavkom lijekova - iznos sredstava 35.000,00 KM.

a) Korisnici sredstava:

Jednokratne novčane pomoći, zbog teške materijalne situacije ili pomoći za liječenje

i nabavku lijekova, mogu ostvariti lica iz reda boračkih populacija, članovi uže porodice koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i lica koja su oboljela i potrebna im je pomoć za liječenje i nabavku lijekova, a koji imaju prebivalište na teritoriji Grada Goražda.

b) Posebni kriteriji za dodjelu novčanih sredstava licima iz reda boračke populacije zbog teške materijalne situacije:

Pripadnici boračke populacije koji se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji mogu ostvariti jednokratnu novčanu pomoć ako se podnositelj zahtjeva i članovi uže porodice ne nalaze u radnom odnosu, ako imaju redovna mjesečna primanja po drugom osnovu koja ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, ako su nesposobni za rad ili zbog bolesti onemogućeni da rade.

Jednokratna pomoć se može ostvariti jednom u toku godine, a u posebnim slučajevima do tri puta, po mišljenju Komisije koja cijeni opravdanost zahtjeva.

Novčana sredstava se mogu dodijeliti za nabavku osnovnih životnih namirnica, ogrjeva, nabavku odjeće i obuće i pokriće dijela troškova sahrane-dženaze umrlih članova porodice, prisilne migracije, elementarne nepogode, povratka sa liječenja, otpusta sa izdržavanja kazne zatvora ili izvršavanja odgojne mjere, porodičnog nasilja i drugih okolnosti koji utiču na materijalne prilike porodice. Maksimalni iznos novčanih sredstava je do 200,00 KM po jednom zahtjevu, u izuzetnim slučajevima, do 500,00 KM, a visinu novčanih sredstava cijeni Komisija, uzimajući u obzir socijalne i materijalne uslove, uslove života i broj članova porodičnog domaćinstva i druge okolnosti.

c) Posebni kriteriji za dodjelu jednokratne novčane pomoći za liječenje i nabavku lijekova:

Sredstva za liječenje i nabavku lijekova mogu ostvariti lica iz reda boračkih populacija koja nisu u radnom odnosu, koja se ne bave samostalnom djelatnošću, koja su teško oboljela i čije liječenje traje duži period i obavlja se bolnički, u ili van Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Izuzimajući kriterije iz prethodnog stava, sredstva se mogu dodijeliti i licima u izuzetnim slučajevima, ako se sa primanjima podnosioca zahtjeva i članova porodičnog domaćinstva ne mogu pokriti troškovi liječenja i nabavku lijekova, a radi se o teškim oboljenjima, kao što su: maligna oboljenja, hirurške intervencije, oboljenje centralnog nervnog sistema, oboljenje srca, oboljenje mišićnog sistema, paralize i druga teška oboljenja, a čije liječenje iziskuje velike troškove.

Jednokratna pomoć za liječenje i nabavku lijekova se može ostvariti jednom u toku godine, a u posebnim slučajevima do tri puta, po mišljenju Komisije koja cijeni opravdanost zahtjeva.

Maksimalni iznos novčanih sredstava je do 300,00 KM po jednom zahtjevu, u izuzetnim slučajevima do 1.000,00 KM, ako je potrebno liječenje van BPK-a, a visinu novčanih sredstava cijeni Komisija, uzimajući u obzir socijalne, materijalne uslove, broj članova porodičnog domaćinstva, težinu bolesti, mjesto i troškove liječenja, i druge okolnosti.

d) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Sredstva se dodjeljuju na osnovu podnesenog zahtjeva od fizičkih lica, udruženja, mjesnih zajednica, Centra za socijalni rad i drugih ustanova socijalne i zdravstvene zaštite, ako podnose zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć u ime svojih članova. Zahtjev mora biti obrazložen i dostavljena dokumentacija kao prilog iz koje se može vidjeti opravdanost zahtjeva. Potrebna dokumentacija koja se prilaže

uz zahtjev je: dokaz o broju članova porodice – kućna lista, dokaz da podnosilac zahtjeva i punoljetni članovi njegove porodice nisu u radnom odnosu, dokaz o primanjima punoljetnih članova porodice (Centar za socijalni rad, PIO i Porezna uprava), medicinska dokumentacija sa propisanom terapijom, eventualnim računima o troškovima liječenja i eventualne preporuke udruženja ili drugih institucija, kao i druga potrebna dokumentacija, na zahtjev Komisije.

Dodjelu sredstava vrši Gradonačelnik Grada Goražda na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu ili mišljenja Komisije koja razmatra podnesene zahtjeve.

IV Neplanirani troškovi:

-iznos sredstava 5.000,00 KM.

a) Korisnici sredstava:

Korisnici ovih sredstava su lica i porodice iz reda boračkih populacija i članovi njihovih porodica, gdje je potrebno hitno reagovati kako bi se prevazišli određeni problemi, kao što su hitno liječenje u slučaju iznenadne bolesti, nesreće, smrtni slučajevi, obilazak porodica boračkih populacija, rješavanje stambenih pitanja, eventualni troškovi rada Komisije i druge izvanredne situacije.

Maksimalni iznos novčanih sredstava po jednom prijedlogu je do 500,00 KM.

b) Postupak dodjele novčanih sredstava:

Novčana sredstva dodjeljuje Gradonačelnik Grada Goražda, a inicijativu za dodjelu novčanih sredstava po ovom osnovu mogu dati udruženja iz reda boračkih populacija, Centar za socijalni rad, mjesne zajednice, zdravstvene ustanove, Služba, i druga pravna i fizička lica,

ukoliko su mišljenja da je određeno lice ili porodica u teškoj situaciji i da treba odmah intervenirati.

Pomoć ovim licima vršit će se dodjelom novčanih sredstava ili paketa sa osnovnim životnim namirnicama i ista će se uručivati prilikom kućne posjete, ili isplaćivati putem blagajne.

Član 7.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za razmatranje zahtjeva fizičkih i pravnih lica za dodjelu sredstava po ovoj Odluci. Komisija se sastoji od najmanje 3 člana i za svoj rad ima pravo na nadoknadu koju odobrava Gradonačelnik, na prijedlog Službe i predsjednika Komisije.

Komisija uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđivanjem činjenica na licu mjesta, ili na neki drugi način, cijeni opravdanost svakog zahtjeva pojedinačno i o tome sastavlja zapisnik o bitnim činjenicama, na osnovu kriterija iz Odluke, uz primjenu zakonskih propisa koji regulišu boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, daje svoje mišljenje.

Član 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Gradonačelnik, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i Služba za finansije, trezor i privredu, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 9

Gradonačelnik, u skladu sa članom 15. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražde za 2020. godinu, zbog neusklađenosti prihoda i rashoda sredstava u toku budžetske godine, može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i izmijeniti dinamiku doznake sredstava po pojedinim stavkama iz ove Odluke.

Član 10.

O utrošku sredstava dodjeljenih po osnovu ove Odluke, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu podnosi izvještaj Gradonačelniku i Gradskom Vijeću.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1042

27.02.2020.godine

G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆA

GRADSKOG VIJEĆA

Jelena Mirković,s.r.

42

Na osnovu člana 22. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine BPK-a Goražde“, broj: 13/07), člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18) i člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu („Službene novine Grada Goražda“, broj: 11/19) i člana 36. 87. i 98. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Goražda“, broj: 4/13), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šesto**j redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

O D L U K U

o usvajanju Programa pružanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu na području Grada Goražda i naselja Vitkovići

Član 1.

Usvaja se Program pružanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu, na području Grada Goražda i naselja Vitkovići, u iznosu od 169.945,96 KM.

Član 2.

Troškovi pružanja komunalnih usluga predviđenih u članu 1. ove Odluke planirani su u Budžetu Grada Goražda za 2020. godinu, na Ekonomskom kodu 613 324 - Izdaci za usluge održavanja čistoće (zajednička komunalna potrošnja), a koja se prikupe iz komunalne naknade za 2020. godinu.

Član 3.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se Gradonačelnik Grada Goražda i nadležna služba.

Član 4.

Poslovi iz člana 1. ove Odluke povjeravaju se JKP „6. mart“ d.o.o Goražde.

Član 5.

Zadužuje se Gradonačelnik i nadležna služba da u pisanoj formi kvartalno informišu Gradsko vijeće o obimu pruženih usluga po ovom Programu.

Član 6.

Sastavni dio ove Odluke je Program zajedničke komunalne potrošnje, za 2020. godinu na području Grada Goražda i naselja Vitkovići.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj:01-02-1-1041 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Mirković Jelena,s.r.
G o r a ž d e

.....

42a)

P R O G R A M

**PRUŽANJA USLUGA
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE**

ZA 2020. GODINU

**NA PODRUČJU GRADA GORAŽDA
I NASELJA VITKOVIĆI**

I	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA U GORAŽDU I VITKOVIĆIMA
----------	--

A.	Izgrabljivanje lišća i drugih nečistoća, utovar i odvoz kamionom. (proljetno i jesensko izgrabljivanje)			
	Ulica	Površina m²	Broj čišćenja	Ukupna površina
1	Ulica Maršala Tita i ulica Jusufa Duhovića	3.450,00	2	6.900,00
2	Park ispred zgrade Opštine	920,00	2	1.840,00
3	Park u ulici Sinan paše Sijerčića	950,00	2	1.900,00
4	Park u ulici Seada Sofovića "Sofe"	500,00	2	1.000,00
5	Ulica Šukrije Kukavice	26,00	2	52,00
6	Trg branilaca Goražda	400,00	2	800,00
7	Ulica Alije Hodžića	1.200,00	2	2.400,00
8	Ulica Meha Drljevića	3.600,00	2	7.200,00
9	Ulica Salih bega Kuljuha	5.000,00	2	10.000,00
10	Ulica 1. slavne višegradske brigade	3.050,00	2	6.100,00
11	Park ispred zgrade ZZO i PIO/MIO	30,00	2	60,00
12	Ulica Selvera Sijerčića	300,00	2	600,00
13	Ulica Muhidina Mašića "Munje"	3.150,00	2	6.300,00
14	Ulica 1. Maj	32.900,00	2	65.800,00
15	Omladinska ulica	12.750,00	2	25.500,00
16	Parkovi ispred zgrade Suda, MUP - a i AID-a	1.040,00	2	2.080,00
17	Park u ulici Zaima Imamovića	400,00	2	800,00
18	Park ispred "KLAS" centra	300,00	2	600,00
19	Ulica Ružda Islamagića	540,00	2	1.080,00
20	Ulica zdravstvenih radnika i Ul. Ferida Dizdarevića	8.640,00	2	17.280,00
21	Naselje "Panorama"	2.500,00	2	5.000,00
22	Ulica 43 Drinske brigade	3.100,00	2	6.200,00
23	ulica Ibra Čelika (od mosta prema GP Drina)	2.600,00	2	5.200,00
24	Park iznad zgrade "Ministarke"	2.500,00	2	5.000,00
25	Plato u naselju Baćci	2.000,00	2	4.000,00
26	Naselje Vitkovići	70.000,00	1	70.000,00
27	Prostor oko natpisa "Goražde"	1.300,00	2	2.600,00
	UKUPNA POVRŠINA:			256.292,00

		Površina (m²)	Cijena KM/m²	Cijena
A	UKUPNO:	256.292	0,025	6.407,30 KM

B.	Košenje trave ručno ili mašinski sa izgrablivanjem, utovarom i odvozom			
	Ulica	Površina m ²	Broj čišćenja	Ukupna površina
1	Ulica Maršala Tita i ulica Jusufa Duhovića	3.450,00	5	17.250,00
2	Park ispred zgrade Opštine	920,00	10	9.200,00
3	Park u ulici Sinan paše Sijerčića	950,00	4	3.800,00
4	Park u ulici Seada Sofovića "Sofe"	500,00	4	2.000,00
5	Ulica Šukrije Kukavice	26,00	4	104,00
6	Trg branilaca Goražda	400,00	4	1.600,00
7	Ulica Alije Hodžića	1.200,00	4	4.800,00
8	Ulica Meha Drljevića	3.600,00	4	14.400,00
9	Ulica Salih bega Kuljuha	5.000,00	3	15.000,00
10	Ulica 1. slavne višegradske brigade	3.050,00	3	9.150,00
11	Park ispred zgrade ZZO i PIO/MIO	30,00	2	60,00
12	Ulica Selvera Sijerčića	300,00	2	600,00
13	Ulica Muhidina Mašića "Munje"	3.150,00	2	6.300,00
14	Ulica 1. Maj	32.900,00	2	65.800,00
15	Omladinska ulica	12.750,00	4	51.000,00
16	Parkovi ispred zgrade Suda, MUP - a i AID-a	1.040,00	4	4.160,00
17	Park u ulici Zaima Imamovića	400,00	2	800,00
18	Park ispred "KLAS" centra	300,00	2	600,00
19	Ulica Ružda Islamagića	540,00	2	1.080,00
20	Ulica zdravstvenih radnika i Ul. Ferida Dizdarevića	8.640,00	4	34.560,00
21	Naselje "Panorama"	2.500,00	4	10.000,00
22	Ulica 43 Drinske brigade	3.100,00	4	12.400,00
23	ulica Ibra Čelika (od mosta prema GP Drina)	2.600,00	2	5.200,00
24	Park iznad zgrade "Ministarke"	2.500,00	2	5.000,00
25	Plato u naselju Baćci	2.000,00	2	4.000,00
26	Naselje Vitkovići	70.000,00	2	140.000,00
27	Prostor oko natpisa "Goražde"	1.300,00	4	5.200,00
	UKUPNA POVRŠINA:			424.064,00

		Površina (m ²)	Cijena KM/m ²	Cijena
B	UKUPNO :	424.064	0,07	29.684,48 KM

C.	Odgrtanje, okopavanje ruža, obrezivanje ruža, sakupljanje grana i odvoz na deponiju. zagrtanje - uzimljenje ruža			
	Ulica	Površina m ²	Broj tretman	Ukupna površina
1	Ulica Maršala Tita i ulica Jusufa Duhovića	200,00	5	1.000,00
2	Park ispred zgrade Opštine	150,00	4	600,00
3	Park u ulici Sinan paše Sijerčića	300,00	3	900,00
4	Park u ulici Seada Sofovića "Sofe"	50,00	4	200,00
5	Ulica Kulina Bana	30,00	4	120,00
6	Park ispred zgrade ZZO i PIO/MIO	30,00	3	90,00
7	Park u Omladinskoj ulici	200,00	4	800,00
8	Park ispred zgrade Suda i MUP - a	100,00	4	400,00
9	Park u ulici Zaima Imamovića	80,00	4	320,00
10	Park ispred "KLAS" centra	25,00	4	100,00
11	Ulica zdravstvenih radnika i Ul. Ferida Dizdarevića	500,00	4	2.000,00
	UKUPNO:			6.530,00

		Površina (m ²)	Cijena KM/m ²	Cijena
C	UKUPNO:	6.530	1,20	7.836,00 KM

D.	Obrezivanje, okopavanje i oblikovanje ukrasnog grmlja			
	Ulica	Komad	Broj tretman	Ukupno komada
1	Ulica Maršala Tita i ulica Jusufa Duhovića	30,00	2	60,00
2	Park ispred zgrade Opštine	41,00	3	123,00
3	Park u ulici Sinan paše Sijerčića	66,00	1	66,00
4	Park u ulici Seada Sofovića "Sofe"	26,00	3	78,00
5	Ulica Kulina Bana	9,00	1	9,00
6	Trg Branilaca Goražda	20,00	1	20,00
7	Park ispred zgrade ZZO i PIO/MIO	2,00	1	2,00
8	Park u Omladinskoj ulici	99,00	1	99,00
9	Park ispred zgrade Suda i MUP - a	18,00	1	18,00
10	Park u ulici Zaima Imamovića	8,00	1	8,00
11	Park ispred "KLAS" centra	5,00	1	5,00
12	Ulica Ruždije Islamagića	5,00	1	5,00
13	Ulica Zdravstvenih radnika i Ul. Ferida Dizdarevića	136,00	1	136,00
14	Ulica 43 Drinske brigade	30,00	1	30,00
15	Park iznad zgrade "Ministarke"	35,00	1	35,00
	UKUPNA POVRŠINA:			694,00

		Broj komada	KM/kom	Cijena
D	UKUPNO:	694	4,00	2.776,00 KM

E.	Skidanje mladica oko drveća, potkresivanje grana i uklanjanje slomljenih i grana koje su potencijalna opasnost za građane			
	Ulica	Površina m²	Broj čišćenja	Ukupna površina
1	Ulica Maršala Tita i ulica Jusufa Duhovića	112,00	2	224,00
2	Park ispred zgrade Opštine	12,00	1	12,00
3	Park u ulici Sinan paše Sijerčića	10,00	1	10,00
4	Park u ulici Seada Sofovića "Sofe"	4,00	1	4,00
5	Ulica Kulina Bana	3,00	1	3,00
6	Trg Branilaca Goražda	10,00	1	10,00
7	Ulica Alije Hodžića	8,00	1	8,00
8	Ulica Meha Drljevića	15,00	1	15,00
9	Ulica 1. slavne višegradske brigade	20,00	1	20,00
10	Park u Omladinskoj ulici	98,00	1	98,00
11	Park u ulici Zaima Imamovića	5,00	1	5,00
12	Ulica Ruždije Islamagića	10,00	1	10,00
13	Ulica Zdravstvenih radnika i Ul. Ferida Dizdarevića	118,00	1	118,00
14	Ulica 43 Drinske brigade	10,00	1	10,00
15	Naselje Vitkovići	30,00	1	30,00
16	Prostor oko natpisa "Goražde"	5,00	4	20,00
	UKUPNA POVRŠINA:			597,00

		Broj komada	KM/kom	Cijena
E	UKUPNO:	597	5,00	2.985,00 KM

F.	Obrezivanje žive ograde, sa sakupljanjem, utovarom i odvozom			
	Ulica	Površina m²	Broj čišćenja	Ukupna površina
1	Ulica Maršala Tita i ulica Jusufa Duhovića	753,00	2	1.506,00
2	Park ispred zgrade Opštine	542,00	4	2.168,00
3	Park u Omladinskoj ulici	142,00	2	284,00
4	Parkovi ispred zgrada Suda, MUP - a i AID-a	150,00	2	300,00
5	Naselje Vitkovići	1.900,00	2	3.800,00
	UKUPNA POVRŠINA:			8.058,00

		Površina	KM/kom	Cijena
F	UKUPNO:	8.058	0,25	2.014,50 KM

G.	Sadnja, okopavanje sezonskog cvijeća, zalijevanje, plijevljenje sezonskog cvijeća, skidanje sasušenog sezonskog cvijeća, utovar i odvoz			
	Ulica	Površina m²	Broj čišćenja	Ukupna površina
1	Park ispred zgrade Opštine	38,40	4	153,60
	UKUPNA POVRŠINA:			153,60

		Površina	KM/m²	Cijena
G	UKUPNO :	153,60	3,50	537,60 KM

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA		
A.	Izgrabljivanje lišća i drugih nečistoća, utovar i odvoz kamionom.	6.407,30 KM
B.	Košenje trave ručno ili mašinski sa izgrabljivanjem, utovarom i odvozom	29.684,48 KM
C.	Odgrtanje, okopavanje ruža, obrezivanje ruža, sakupljanje grana i odvoz na deponiju. Prskanje ruža protiv bolesti, zagrtanje - uzimljenje ruža	7.836,00 KM
D.	Obrezivanje, okopavanje i oblikovanje ukrasnog grmlja, prskanje grmlja protiv bolesti	2.776,00 KM
E.	Skidanje mladica oko drveća, potkresivanje grana i uklanjanje slomljenih grana	2.985,00 KM
F.	Obrazivanje žive ograde, sa sakupljanjem, utovarom i odvozom	2.014,50 KM
G.	Sadnja, okopavanje sezonskog cvijeća, zalijevanje, plijevljenje sezonskog cvijeća, skidanje sasušenog sezonskog cvijeća, utovar i odvoz	537,60 KM
I	UKUPNO:	52.240,88 KM

II	ODRŽAVANJE GROBALJA			
	Izgrabljivanje lišća i drugih nečistoća, utovar i odvoz kamionom, košenje ručno ili mašinski sa izgrabljivanjem i odvozom			
	Naziv groblja	m²	Broj čišćenja	Ukupna površina
1	Groblje "Omeđak"	920,00	2	1.840,00
2	Groblje "Glamoč"	6.130,00	2	12.260,00
3	Groblje "Baćci"	2.370,00	2	4.740,00
	UKUPNO:			18.840,00

		Površina (m²)	KM/m²	Cijena
	UKUPNO:	18.840	0,06	1.130,40 KM
II	UKUPNO:			1.130,40 KM

III	ODRŽAVANJE ČISTOĆE GRADSKIH ULICA I PRANJE			
A.	Čišćenje ulica -ručno i mašinski (kolovoza i trotoara) Metenje, sakupljanje otpadaka i lišća, pražnjenje uličnih kanti, utovar i odvo			
	Ulica	Površina (m ²)	Broj čišćenja	Ukupna površina
1	ul. Maršala Tita i ul. Jufufa Duhovića	12.466,00	100	1.246.600,00
2	ul. Kulina Bana, ul. Seada Sofovića Sofe i ul. Sinan paše Sijerčića	11.765,00	100	1.176.500,00
3	Trg Branilaca Goražda	1.980,00	100	198.000,00
4	Most Alije Izetbegovića i ul. Zaima Imamovića	7.057,00	100	705.700,00
5	ul. Alije Hodžića (do silaska na Pobarnik)	2.400,00	24	57.600,00
6	ul. Ružda Islamagića	3.193,00	12	38.316,00
7	ul. Omladinska (od mosta do ul. Omera Vrane) ul. Omladinska(od ul. Omera Vrane do ul. Ibrahima Popovića)	3.800,00 1.800,00	24 6	91.200,00 10.800,00
8	ul. Ibrahima Čelika i Sinica (do ulaza u GP Drina)	4.846,00	12	58.152,00
9	ul. 43. drinske brigade, ul. Ferida Dizdarevića i ul. Zdravstvenih radnika	18.810,00	100	1.881.000,00
10	Most žrtava genocida u Srebrenici	2.154,00	8	17.232,00
11	ul. 1. Maj	3.675,00	12	44.100,00
12	ul. Muhidina Mašića Munje (do benzinske pumpe)	3.680,00	12	44.160,00
13	ul. Meha Drljevića	2.508,00	24	60.192,00
14	Ulica 1. slavne višegradske brigade	10.589,00	24	254.136,00
15	ul. Selvera Sijerčića	1.276,00	24	30.624,00
16	ul. Mustafe Muratspahića - šetalište	1.200,00	12	14.400,00
17	ul. Iransko šetalište	4.201,00	12	50.412,00
18	ul. Šukrije Kukavice (do sokaka uz kuću Fočića)	1.440,00	12	17.280,00
19	ul. Salih bega Kuljuha	1.500,00	12	18.000,00
20	ul. Prve drinske brigade, ul.Mevsuda Bajića-Baje i ul.Murisa Dučića	9.833,00	52	511.316,00
21	ul. Fazlagića (do skretanja u ul. R. Čutune)	4.000,00	6	24.000,00
22	Natkriveni dio Podhranjenskog potoka	750,00	24	18.000,00
23	mašinsko čišćenje kolovoza (pored ostalih ulica): nastavak ulice Himza Ćurevca, ul. Edina Plakala, ul. 31.DUB sa raskrsnicom u Baćcima, Baćanski most, raskrsnica prema Čajniču, obilaznica do raskrsnice sa ul. Agana Imamovića	18.000,00	8	144.000,00
	UKUPNA POVRŠINA:			6.711.720,00
	A UKUPNO:	6.711.720	0,005	33.558,60

B. Dežurstva na čišćenju ulica (subota i nedelja)				
	Sakupljanje otpadaka, utovar i odvoz iz ulica: Maršala Tita, Jusufa Duhovića, Kulina Bana, Seada Sofovića Sofe, Sinan paše Sijerčića, Trg branilaca Goražda, Most Alije Izetbegovića, Most žrtava genocida u Srebrenici, Zaima Imamovića, 43. Drinske brigade, Zdravstvenih radnika, Ukupna površina : 50.612 X 52 = 2.631.824 m ²			
	UKUPNO:	2.631.824	0,001	2.631,82

C. Dežurstva na čišćenju ulica (u vrijeme praznika)				
	Sakupljanje otpadaka, utovar i odvoz iz ulica: Maršala Tita, Jusufa Duhovića, Kulina Bana, Seada Sofovića Sofe, Sinan paše Sijerčića, Trg branilaca Goražda, Most Alije Izetbegovića, Most žrtava genocida u Srebrenici, Zaima Imamovića, 43. Drinske brigade, Zdravstvenih radnika, Ukupna površina : 50.612 X 10 = 506.120 m ²			
	UKUPNO:	506.120	0,001	506,12

D. Pranje gradskih ulica				
	Ulica	Površina (m ²)	Broj pranja	Ukupna površina
1	ul. Maršala Tita i ul. Jusufa Duhovića	9.147,00	6	54.882,00
2	ul. Kulina Bana, ul. Seada Sofovića Sofe i ul. Sinan paše Sijerčića	10.292,00	6	61.752,00
3	Trg branilaca Goražda sa parking prostorom	1.980,00	6	11.880,00
4	Most Alije Izetbegovića i ul. Zaima Imamovića	7.057,00	6	42.342,00
5	ul. Alije Hodžića i Himza Čurevca (do kraja trotoara)	5.500,00	3	16.500,00
6	ul. Ruždije Islamagića	3.193,00	6	19.158,00
7	ul. Omladinska (do ulice Ibrahima Popovića)	5.600,00	6	33.600,00
8	ul. Ibrahima Čelika i Sinica (do ulaza u GP Drina)	4.846,00	6	29.076,00
9	ul. 43. Drinske brigade, ul. Ferida Dizdarevića i ul. Zdravstvenih radnika	18.810,00	6	112.860,00
10	ul. 1. Maj	3.675,00	4	14.700,00
11	ul. Muhidina Mašića Munje (do benzinske pumpe)	3.680,00	4	14.720,00
12	ul. Meha Drljevića	2.508,00	6	15.048,00
13	ul. 1.sl. višegradske brigade (do rask. sa ul.S.bega Kuljuha)	3.500,00	4	14.000,00
14	ul. Salih bega Kuljuha (sa parking prostorima)	1.500,00	4	6.000,00
15	ulice u Vitkovićima	9.833,00	2	19.666,00
16	Pranje parking prostora: 1.ul.Ferida Dizdarevića (TC Bingo)	470,00	4	1.880,00
17	Pranje parking prostora: 1.ul.Seada Sofovića Sofe	570,00	4	2.280,00
18	Pranje parking prostora: 1.ul.Trig branilaca	320,00	4	1.280,00
	UKUPNA POVRŠINA			471.624,00
	UKUPNO PRANJE ULICA	471.624	0,014	6.602,74

ODRŽAVANJE ČISTOĆE GRADSKIH ULICA I PRANJE		
A.	Čišćenje ulica -ručno, sakupljanje otpadaka, utovar i odvoz	33.558,60
B.	Dežurstava na čišćenju ulica (subota i nedelja)	2.631,82
C.	Dežurstava na čišćenju ulica (u vrijeme praznika)	506,12
D.	Pranje gradskih ulica	6.602,74
III	UKUPNO:	43.299,28 KM

IV	ODRŽAVANJE SLIVNIKA, OTVORENIH I ZATVORENIH KANALA I PROPUSTA U GORAŽDU I VITKOVIĆIMA				
R.b.	Opis	jedinica mjere	količina	cijena	ukupan iznos
1	Redovno čišćenje slivnika poslije padavina, (sve ulice obuhvaćene programom) sa izbacivanjem mulja, utovar i odvoz (cca 80 x 4)	komad	320	5,00	1600,00
2	Čišćenje otvorenih i zatvorenih kanala po potrebi, utovar i odvoz (dužina kanala x broj čišćenja) odvoz (dužina kanala x broj čišćenja)	m	656,00	2	1.312,00
	ul. Meha Drljevića (51 m x 2 čišćenja)	m	102,00	2	204,00
	ul. 1.sl.višegradske brigade (100 m x 2 čišćenja)	m	200,00	2	400,00
	ul. Ibra Čelika - otvoreni kanal (20 m x 2 čišćenja)	m	40,00	2	80,00
	ul. I. Čelika odvodnja kod džamije (4 cijevi x 2 m x 2 čišćenja)	m	16,00	2	32,00
UKUPNO:					2.028,00
IV	UKUPNO:				3.628,00 KM

V	ZIMSKA SLUŽBA ODRŽAVANJA			
1.	Čišćenje snijega sa trotoara mašinski i ručno			
r.b.	Ulica	Površina (m ²)	Broj čišćenja	Ukupna površina (m ²)
1	ul. Maršala Tita i ul. Jusufa Duhovića	2.360,00	4	9.440,00
2	ul. Seada Sofovića Sofe	950,00	4	3.800,00
3	ul. Sinan paše Sijerčića	1.527,00	4	6.108,00
4	ul. Kulina Bana	1.200,00	4	4.800,00
5	Trg branilaca Goražda sa parkingom	1.980,00	4	7.920,00
6	Most Alije Izetbegovića	2.050,00	4	8.200,00
7	ul. Zaima Imamovića	1.964,00	4	7.856,00
8	ul. 1. slavne višegradske brigade	2.928,00	4	11.712,00
9	Most žrtava genocida u Srabranici	938,00	4	3.752,00
11	ul. 43. Drinske brigade, ul. Ferida Dizdarevića i ul. Zdravstvenih radnika	3.894,00	4	15.576,00
12	ul. Alije Hodžića	2.282,00	4	9.128,00
13	ul. Muhidina Mašića Munje i ul. 22. Maj	1.609,00	4	6.436,00
14	ul. Meha Drljevića	1.800,00	4	7.200,00
15	Omladinska ulica	3.800,00	4	15.200,00
16	ul. Ibra Čelika	4.846,00	4	19.384,00
17	Tri Parking prostora (Trg, mali Bingo,S:S.Sofe)	1.360,00	4	5.440,00
UKUPNA POVRŠINA				141.952,00
UKUPNO:		141.952	0,05	7.097,60 KM

2.	Obijanje leda sa trotoara i ivičnjaka			
	Ulica	Površina (m ²)	Broj čišćenja	Ukupna površina (m ²)
	ul. Maršala Tita i ul. Jusufa Duhovića	1.000,00	2	2.000,00
	ul. Seada Sofovića Sofe	950,00	2	1.900,00
	ul. Sinan paše Sijerčića	800,00	2	1.600,00
	ul. Kulina Bana	910,00	2	1.820,00
	Trg branilaca Goražda	700,00	2	1.400,00
	Most Alije Izetbegovića	740,00	2	1.480,00
	ul. Zaima Imamovića	1.000,00	2	2.000,00
	ul. 1. slavne višegradske brigade	500,00	2	1.000,00
	Most žrtava genocida u Srabranici	750,00	2	1.500,00
	ul. 43. drinske brigade, ul. Ferida Dizdarevića i ul. Zdravstvenih radnika	1.700,00	2	3.400,00
UKUPNA POVRŠINA:				18.100,00
UKUPNO:		18.100	0,20	3.620,00 KM

3.	Posipanje soli po trotoarima			
	Ulica	Površina (m ²)	Broj čišćenja	Ukupna površina (m ²)
1	ul. Maršala Tita i ul. Jusufa Duhovića	2.000,00	4	8.000,00
2	ul. Seada Sofovića Sofe	450,00	4	1.800,00
3	ul. Sinan paše Sijerčića	800,00	4	3.200,00
4	ul. Kulina Bana	300,00	4	1.200,00
5	Trg branilaca Goražda	1.200,00	4	4.800,00
6	Most Alije Izetbegovića	700,00	4	2.800,00
7	ul. Zaima Imamovića	800,00	4	3.200,00
8	ul. 1. slavne višegradske brigade	500,00	4	2.000,00
9	Most žrtava genocida u Srabranici	700,00	4	2.800,00
10	ul. 43. Drinske brigade, ul. Ferida Dizdarevića i ul. Zdravstvenih radnika	1.700,00	4	6.800,00
11	ul. Alije Hodžića	500,00	4	2.000,00
12	ul. Muhidina mašića Munje i ul. 22. Maj	480,00	4	1.920,00
13	ul. Meha Drljevića	800,00	4	3.200,00
14	Omladinska ulica (strmi dio)	600,00	4	2.400,00
15	ul. Ibrahima Čelika (strmi dio)	500,00	4	2.000,00
16	ul. 1. Maj	500,00	4	2.000,00
UKUPNA POVRŠINA:				50.120,00
UKUPNO:		50.120	0,04	2.004,80 KM

ZIMSKA SLUŽBA ODRŽAVANJA		
1.	Čišćenje snijega sa trotoara - mašinski i ručno	7.097,60 KM
2.	Obijanje leda sa trotoara i ivičnjaka	3.620,00 KM
3.	Posipanje soli po trotoarima	2.004,80 KM
V	UKUPNO:	12.722,40 KM

VI	DEKORACIJA GRADA	
1.	Redovno dekorisanje užeg gradskog područja - postavljanje i skidanje zastava i drugih ukrasa (Most žrtava genocida u Srabranici, Most Alije Izetbegovića, Trg branilaca Goražda, ul. Muhidina Mašića Munje (do raskrsnice sa ul. 1. Maj), ul. Maršala Tita, ul. Seada Sofovića Sofe, ul. Sinan paše Sijerčića, ul. Kulina Bana, ul. Alije Hodžića (do prodavnice "Klas"), ul. Meha Drljevića, ul. 1. slavne višegradske brigade (do raskrsnice sa ul. Salih bega Kuljuha), ul. Zaima Imamovića, ul. Ferida Dizdarevića, ul. 43. Drinske brigade i ul. Zdravstvenih radnika) (svi vjerski i državni praznici -----10 puta)	3.000,00
2.	Postavljanje i skidanje dekoracije za novogodišnje praznike	2.000,00
UKUPNO:		5.000,00 KM
VI	UKUPNO:	5.000,00 KM

VII	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
1.	Redovni pregledi stanja objekata javne rasvjete, rekonstrukcija, adaptacija i zamjena dotrajalih i istrošenih dijelova, održavanje objekata javne rasvjete na području općine Goražde u ispravnom i funkcionalnom stanju. (Troškovi angažovanja radne snage i potrebnog alata i opreme)	6.000,00
VII	UKUPNO:	6.000,00 KM

VIII	KAFILERIJA	
1.	Redovno sakupljanje, odvoz i zakopavanje uginulih i pregaženih životinja	600,00
VIII	UKUPNO:	600,00 KM

IX	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U VRIJEME ODRŽAVANJA "FESTIVALA PRIJATELJSTVA"	
1.	Pranje gradskih ulica - svaki dan u toku održavanja festivala (Most Alije Izetbegovića, Trg branilaca Goražda, ul. Kulina bana (do prodavnice "Klas"), ul. Zaima Imamovića i ul. Zdravstvenih radnika (do ulaza u katonalnu bolnicu, sa krakom prema ul. Ibri Čelika) (20.000 m ² x 3 pranja x 0,014)	840,00
2.	Svakodnevno čišćenje ulica -ručno (kolovoza, trotoara i zelenih površina) sakupljanje otpadaka, utovar i odvoz - svaki dan u toku održavanja festivala (Most Alije Izetbegovića, Most žrtava genocida u Srebrenici, Trg branilaca Goražda, ul. Kulina bana (do prodavnice "Klas"), ul. Zaima Imamovića i ul. Zdravstvenih radnika (do ulaza u katonalnu bolnicu, sa krakom prema ul. Ibri Čelika, ul. Ibri Čelika, Omladinska ulica) (26.500m ² x 7 dana x 0,004)	742,00
3.	Čišćenje i prikupljanje otpadaka sa ostalih prostora na kojima se odvijaju aktivnosti vezane za festival	350,00
4.	Dekoracija grada (Postavljanje i skidanje transparenata, zastava i drugih dekoracionih elemenata)	300,00
	UKUPNO:	2.232,00 KM
IX	UKUPNO:	2.232,00 KM

X	NABAVKA U SVRHU POBOLJŠANJA KOMUNALNIH USLUGA	
	Opis	Vrijednost
1.	Nabavka elektromaterijala za održavanje rasvjete	7.000,00
2.	Nabavka sadnica ruža, ukrasnog grmlja i drveća, sadnica sezonskog cvijeća i dr.	2.300,00
	UKUPNO:	9.300,00
X	UKUPNO:	9.300,00 KM

XI ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA		
	Opis	Vrijednost
1	Održavanje obaloutvrde - nabavka herbicida i prskanje i uklanjanjem rastinja (Obaloutvrda na obje strane rijeke Drine od mosta u Baćcima do kraja izgrađene pozide) Prvo prskanje u aprilu i drugo po potrebi - u dogovoru sa službom	1.000,00
2	Čišćenje korita Podhranjenskog potoka sa prikupljanjem otpada, utovarom i odvozom nizvodno od mosta kod zgrade apoteke, otkriveni dio - jednom mjesečno, a uzvodno - po potrebi	1.000,00
3	Održavanje i poravak mobilijara (klackalice, ljuštarske i sl) na dječijim igraonicama (Omladinska ulica i kod zgrade Titanik, Višegradska ulica) i šahovske table na Trgu branilaca	1.200,00
UKUPNO:		3.200,00 KM

XI	UKUPNO:	3.200,00 KM
-----------	----------------	--------------------

XII ODRŽAVANJE PARKOVA I SPOMEN OBILJEŽJA		
	Opis	Vrijednost
1	Održavanje čistoće i ispravnosti opreme u Parku Gun-Gor - sakupljanje otpadaka, pražnjenje kanti za smeće i slično – svakodnevno - sadnja, zalijevanje, okopavanje i uklanjanje nakon vegetacije sezonskog cvijeća - održavanje u ispravnom stanju rasvjetnih tijela, klupa i druge opreme	1.200,00 KM
2	Održavanje čistoće i opreme u spomen parku ispred Centra za kulturu - sakupljanje otpadaka, pražnjenje kanti za smeće i slično – svakodnevno - sadnja, zalijevanje, okopavanje i uklanjanje nakon vegetacije sezonskog cvijeća - održavanje u ispravnom stanju klup, rasvjete i druge opreme - pranje kompletne površine parka po potrebi	1.200,00 KM
3	Održavanje čistoće i opreme na spomen obilježju braniocima Goražda - sakupljanje otpadaka, pražnjenje kanti za smeće i slično – svakodnevno - sadnja, zalijevanje, okopavanje i uklanjanje nakon vegetacije sezonskog cvijeća - održavanje u ispravnom stanju klupa i druge opreme - pranje kompletne površine spomen obilježja - po potrebi	600,00 KM
4	Održavanje čistoće i opreme na spomen obilježju "Drinskim mučenicama"	300,00 KM
UKUPNO:		3.300,00 KM

XIII NEPREDVIĐENI RADOVI		
1	Nepredviđeni radovi kao što su: sječa oštećenih stabala u parkovima i drvoredima, odvoz različitog materijala na deponiju, vanredno košenje i čišćenje, zalijevanje i đubrenje mladih sadnica, i slični radovi	2.600,00 KM
XIII	UKUPNO:	2.600,00 KM

REKAPITULACIJA

I	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA U GORAŽDU I VITKOVIĆIMA	52.240,88 KM
II	ODRŽAVANJE GROBALJA	1.130,40 KM
III	DRŽAVANJE ČISTOĆE GRADSKIH ULICA I PRANJE	43.299,28 KM
IV	ODRŽAVANJE SLIVNIKA, OTVORENIH I ZATVORENIH KANALA I PROPUSTA U GORAŽDU I VITKOVIĆIMA	3.628,00 KM
V	ZIMSKA SLUŽBA ODRŽAVANJA	12.722,40 KM
VI	DEKORACIJA GRADA	5.000,00 KM
VII	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	6.000,00 KM
VIII	KAFILERIJA	600,00 KM
IX	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U VRIJEME ODRŽAVANJA "FESTIVALA PRIJATELJSTVA"	2.232,00 KM
X	NABAVKA U SVRHU POBOLJŠANJA KOMUNALNIH USLUGA	9.300,00 KM
XI	ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA	3.200,00 KM
XII	ODRŽAVANJE PARKOVA I SPOMEN OBILJEŽJA	3.300,00 KM
XIII	NEPREDVIĐENI RADOVI	2.600,00 KM
	UKUPNO:	145.252,96 KM
	PDV (17 %)	24.693,00 KM
	UKUPNO sa PDV -om:	169.945,96 KM

43

Na osnovu člana 4. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Goražda“, broj: 4/13), člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda („Službene novine Grada Goražda“, broj: 5/18) i člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu („Službene novine Grada Goražda broj: 11/2019), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šesto**j redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o usvajanju Programa o uređenju
Grada i prigradskih naselja
za 2020. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program o uređenju Grada i prigradskih naselja za 2020. godinu, u iznosu od 150.000,00 KM.

Sredstva za ovu namjenu obezbjeđena su u Budžetu Grada Goražda za 2020. godinu na Ekonomskom kodu 613-727-1- Uređenje Grada i prigradskih naselja, u iznosu od 150.000,00 KM.

Član 2.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se Gradonačelnik Grada Goražda, koji će realizovati putem nadležne službe.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke je Program o uređenju Grada i prigradskih naselja za 2020. godinu.

Član 4.

Gradonačelnik Grada je obavezan da kvartalno izvještava Gradsko vijeće o realizaciji ovog Programa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1048 PREDSEDavajuća VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

.....

43a)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno – komunalne poslove i raseljena lica



Broj: 01-02-1-1048
Goražde, 27.02.2020. godine

**PROGRAM UREĐENJA GRADA I PRIGRADSKIH
NASELJA ZA 2020. GODINU**

PROGRAM UREĐENJE GRADA I PRIGRADSKIH NASELJA ZA 2020 GODINU					
I	MJESNA ZAJEDNICA GORAŽDE I				
1. SANACIJA DIJELA TROTOARA NA MOSTU ALIJE IZETBEGOVIĆA U GORAŽDU					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos (KM) sa PDV-om
1.	Opsjecanje asfalta i skidanje oštećenih betonskih ploča na trotoaru sa utovarom i trasnportom na deponiju (dimenzije ploče 1,30 m x 0,08m x 1,70 m - 25 komada). Obračun po m² uklonjene ploče.	m²	55,25	10,00	552,50
2.	Korekcija visine revizionih poklopaca na trotoaru. Obuhvata razbijanje okolnog asfalta i betona, čišćenje i odvoz materijala na deponiju pripremu podloge i ponovno fiksiranje okna u novu armirano betonsku ploču u nivou završnog sloja asfalta te zapunjavanje manjih šupljina bitumenom i kameniom frakcijom.Obračun po komadu.	kom	7,00	50,00	350,00
3.	Radionička izrada AB ploče dimmenzija 1,30 m x 1,70 m x 0,08 m uključujući armiranje: donja zona : Q 503 mrežom profil 8 mm x 8 mm na razmak 10 cm x10 cm, vilice na osloncima RA 8 mm/10 cm ukupne dužine 94 cm, beton MB 30. Obračun po m² finalno montirane ploče na trotoaru uključujući izradu otvora za okna.	m²	55,25	120,00	6.630,00
4.	Nabavka transport i ručna ugradnja BNHS asfaltnene mase 0-8 mm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti.Ugrađuje se na nove ab ploče. Obračun po toni: 55,25 m² x 0,03 m x2,4 t/m³ =3,98 t + manje popravke šupljina na ostalim dijelovima trotoara 0,5 t .	t	4,50	195,00	877,50
UKUPNO MZ GORAŽDE I:					8410,00

II		MJESNA ZAJEDNICA GORAŽDE II			
1. IZGRADNJA PARKA U ULICI SEADA SOFOVIĆA SOFE - PILJARA PREMA PROJEKTU					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos (KM) sa PDV-om
I	Zemljani radovi				
1	Skidanje sloja zemlje III kategorije.	m ²	903,00	2,00	1.806,00
2	Iskop temelja	m ³	43,32	12,00	519,84
3	Postavljanje geotekstila ispod rodne zemlje - crnice	m ²	414,00	5,00	2.070,00
4	Nasipanje rodne zemlje - crnice	m ³	76,00	20,00	1.520,00
5	Nasipanje tampona - drobljeni materijal 10 cm na šetne staze	m ³	50,00	40,00	2.000,00
Ukupno zemljani radovi					7.915,84
II	Armirano betonski radovi				
1.	Izrada temeljnih traka ispod zidova , MB30; U cijenu uračunati armaturu (60kg/m3 betona)	m ³	43,00	380,00	16.340,00
2	Izrada rigola za odvodnju vode sa pješačkih staza.	m ³	2,00	290,00	580,00
3	Izrada armirano betonskih zidova.	m ³	28,00	320,00	8.960,00
4	Izrada pješačkih staza od betonskih nadpločnika 20x10x8 cm.	m ²	500,00	60,00	30.000,00
5.	Izrada armirano betonske ploče na šetnicama.	m ³	65,00	280,22	18.214,30
Ukupno armirano betonski radovi					74.094,30
UKUPNO MZ GORAŽDE II:					82010,14

III		MJESNA ZAJEDNICA GORAŽDE III			
1.UKLANJANJE OBJEKATA U ULICI PANORAMA(STAMBENI I POMOĆNI OBJEKAT)					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos (KM) sa PDV-om
STAMBENI OBJEKAT					
1.	Uklanjanje (rušenje) ograda, zidova, platna, potpornih zidova i sl., obuhvata: rušenje/demontažu, utovar i transport na deponiju udaljenosti do 5,00 km:				
1.1.	od kamena	m³	68,45	13,00	889,85
1.2.	od opeke i opekarskih blokova	m³	33,00	9,00	297,00
1.3.	podna ploča d= 10 od nearmiranog betona	m³	7,20	13,00	93,60
2	Uklanjanje (rušenje) međuspratnih konstruktivnih elemenata i ploča, obuhvata: rušenje/demontažu, utovar i transport na deponiju udaljenosti do 5,00 km:				
2.2.	AB serklaži i grede	m³	8,85	23,00	203,55
2.4.	AB stepenište	m³	1,32	23,00	30,36
5.	Iskop zemljanog materijala sa utovarom i transportom na deponiju udaljenosti do 5,00 km. Obuhvata uklanjanje deponovanog materijala uz :				
5.1.	Mašinski	m³	50,00	10,00	500,00
POMOĆNI OBJEKAT					
1.	Uklanjanje (rušenje) ograda, zidova, platna, potpornih zidova i sl., obuhvata: rušenje/demontažu, utovar i transport na deponiju udaljenosti do 5,00 km:				
1.2.	od opeke i opekarskih blokova	m³	16,50	9,00	148,50
1.3.	podna ploča d= 10 od nearmiranog betona	m³	4,80	13,00	62,40
2	Uklanjanje (rušenje) međuspratnih konstruktivnih elemenata i ploča, obuhvata: rušenje/demontažu, utovar i transport na deponiju udaljenosti do 5,00 km:				
2.2.	AB serklaži i grede	m³	1,40	23,00	32,20
2.3.	AB temelji i zid	m³	7,70	23,00	177,10
6.	Fino planiranje parcele, obuhvata: Fino planranje-ravnanje zemljane površine sa tačnošću do 20 cm, dovoz i razastiranje humusnog materijala (prosječno d= 10-15 cm) i zasijavanje travom.				
6.1.	zemljani/humusni materijal	m²	375,00	1,10	412,50
6.2.	Zasijavanje travom	m²	375,00	0,60	225,00
UKUPNO MZ GORAŽDE III:					3072,06

IV	MJESNA ZAJEDNICA GORAŽDE IV				
1. IZGRADNJA ODVODNOG KANALA U UL.MURISA ŽIVOJEVIĆA DO UL. ENESA TURKOVIĆA					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos (KM) sa PDV-om
1.	Opsjecanje asfaltne površine debljine do 5-7 cm sjekačicom-pilom. Obračun po m.	m	51,00	6,00	306,00
2.	Iskop kolovozne konstrukcije sa utovarom i transportom na deponiju. Obračun: rov za linijski rešetku: 0,80 m x 1,00 m x 2,00 m Obračun po m³.	m³	1,60	19,00	30,40
3.	Nabavka materijala, izrada oplata, armiranje i ugradnja betonske mase MB 30. Armiranje zidova i dna konstrukcije izvršiti Q335 mrežom a armiranje vijenca po cijelom obimu linijske rešetke dimenzija 20 x 20 cm izvršiti sa R nosačem. Prije završetka betoniranja ugraditi L profil za linijsku rešetku sa ankerima na svakih 10 cm(profil dodatno ojačati i međusobno spojiti na razmaku 0,50 m poprečno. 2,40x0,20x0,50x2 strane +0,50x0,50x0, 20x2 strane +0,50x0,20x2,40x1 podna Obračun po m³.	m³	0,82	450,00	369,00
4.	Nabavka i ugradnja standardne liveno - željezne rešetke sa atestom, minimalne nosivosti 400 kN, 1000x500 D400 H=70 na izvedeni AB kanal. Obračun po m.	m	2,00	200,00	400,00
5.	Izrada kanalizacije: Obuhvata nabavku i ugradnju PVC SN 4 Ø200 cijevi (postavljanju se paralelno 2 cijevi u isti rov = 2 x 6 m) , sa zatrpavanjem i dovošenjem asfaltne površine u prvobitno stanje. Obračun po m.	m	6,00	80,00	480,00
6.	Izrada kanalizacije: Obuhvata nabavku i ugradnju PVC SN 4 Ø315 cijevi , sa zatrpavanjem i dovđenjem kolovozne konstrukcije u prvobitno stanje. (u cijenu uračunati 3 koljena 45°) Obračun po m.	m	28,00	95,00	2.660,00
7.	Izrada kanalizacije: Obuhvata nabavku i ugradnju betonskih cijevi Ø500 cijevi , sa zatrpavanjem i dovđenjem površine u prvobitno stanje. Obračun po m.	m	13,00	105,00	1.365,00

8.	Izrada AB i ulaznih usta propusta 1 kom. Obuhvata sve nabavke, izradu oplata, armiranje i ugradnja betonske mase MB 30 kao i njegu betona. Sve u skladu sa nacrtima u prilogu. Obračun po m ³ .	m ³	1,20	400,00	480,00
9.	Iskop rova i ugradnja postojećih cijevi (cijevi su već nabavljene i deponovane u blizini trase na kojoj se polažu). U cijenu uračunati iskop, polaganje i zatrpavanje cijevi. Rov 0,80x1,00x41 m Obračun po m ³	m ³	32,80	20,00	656,00
UKUPNO MZ GORAŽDE IV:					6746,40

V MJESNA ZAJEDNICA VITKOVIĆI					
1. UREĐENJE PARKING POVRŠINA U NASELJU VITKOVIĆI					
- NASTAVAK PROJEKTA IZ 2018.g i 2019.g					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos (KM) sa PDV-om
1.	Izrada nosive podloge tamponskog sloja od kamenih materijala , obuhvata nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala sa razastiranjem, profilisanjem i nabijanjem . Dodatni sloj debljine 10 cm. Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala: . - drobljeni materijal: <u>Gornji dio naselja 3 kraka(po 2 strane):</u> <u>Parking pored pijace(1 strana):</u> Obračun po m ³ .	m ³	139,77	35,20	4.919,90
2.	Nabavka, transport i ugradnja betonskih ivičnjaka 8/24 na betonsku podlogu d=10 cm sa fugovanjem spojnica. Obračun po m ¹ .	m	74,50	25,00	1.862,50
3.	Asfaltiranje parking platoa: Obuhvata čišćenje površine , prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se asfaltira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase BNHS11, d=4 cm od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. - mašinska ugradnja Obračun po toni: 2385,31 m ² x 0,04 m x 2,4 t/m ³	t	228,99	185,00	42363,99
4.	Korekcija visine revizionih okana	kom	3,00	205,00	615,00
UKUPNO MZ VITKOVIĆI:					49761,40

P R O G R A M
UREĐENJE GRADA I PRIGRADSKIH NASELJA ZA 2020 GODINU
REKAPITULACIJA:

I	MJESNA ZAJEDNICA GORAŽDE I	8410,00
II	MJESNA ZAJEDNICA GORAŽDE II	82010,14
III	MJESNA ZAJEDNICA GORAŽDE III	3072,06
IV	MJESNA ZAJEDNICA GORAŽDE IV	6746,40
V	MJESNA ZAJEDNICA VITKOVIĆI	49761,40
SVE UKUPNO:		150000,00

44

Na osnovu člana 25. i 41. Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/10), člana 10. Odluke o upravljanju, održavanju i razvoju ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva na području Grada Goražda („Službene novine Općine Goražde“, broj: 09/15), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine,
d o n o s i:

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program opravke i održavanja cesta na području Grada Goražda, od interesa za Grad Goražde, za 2020. godinu

Član 1.

Daje se saglasnost na Program opravke i održavanja cesta na području Grada Goražda, od interesa za grad Goražde, za 2020. godinu, čije finansiranje će se obezbijediti sa Ekonomskog koda 613-724-1- Usluge, opravke i održavanje cesta na području Grada Goražda za 2020. godinu, u iznosu od 190.000,00 KM, kao i iz namjenskih sredstava ubratih po osnovu naknade za korišćenje šuma u državnom vlas-

ništvu, u iznosu od 60.000,00 KM, što ukupno iznosi 250.000,00 KM.

Član 2.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se Gradonačelnik Grada Goražda, koju će realizovati putem nadležnih službi.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke je Program opravke i održavanja cesta od interesa za Grad Goražde, za 2020. godinu.

Član 4.

Gradonačelnik Grada je obavezan da kvartalno izvještava Gradsko vijeće o realizaciji ovog Programa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1049 PREDSEDavajuća VIJEĆA
27.02.2020.godine Mirković Jelena,s.r.
G o r a ž d e

.....

05. mart 2020.

Broj 2 strana 69

44a)

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno – komunalne poslove i raseljena lica**



Broj: 01-02-1-1049
Goražde, 27.02.2020. godine

**PROGRAM ODRŽAVANJA PUTNIH KOMUNIKACIJA
OD INTERESA ZA GRAD GORAŽDE
ZA 2020. GODINU**

PROGRAM REDOVNO ODRŽAVANJE PUTNIH KOMUNIKACIJA OD INTERESA ZA GRAD GORAŽDE ZA 2020 GODINU					
I	MZ BERIČ				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
	1. Putevi u MZ Berič				
1	Rad grejdera snage do 150 ks na popravci puta i izradi kanala.	h	12,00	125,00	1.500,00
UKUPNO BERIČ:					1.500,00
II	MZ BOGUŠIĆI				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
	1. Putevi u MZ Bogušići				
1.	Nabavka materijala i izrada donje nosive podloge tamponskog sloja od kamenih materijala na pripremljenu posteljicu, obuhvaća nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala sa nabijanjem do propisane zbijenosti. - prirodni drobljenac sa lokaliteta "Hranjen"				
	Obračun po 1m ³ materijala.	m ³	20,00	62,00	1.240,00
2	Rad grejdera snage do 150 ks na popravci puta i izradi kanala.	h	8,00	125,00	1.000,00
UKUPNO BOGUŠIĆI:					2.240,00
III	MZ FAOČIĆI				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
	3. Put Brzača - Kreče				
1	Čišćenje propusta: Obuhvaća vađenje materijala iz propusta, utovar u vozilo i odvoz na deponiju. Obračun po m ³ očišćenog materijala.	m ³	3,00	95,00	285,00
	4. Putevi u MZ Faočići (Rašković potok - Brzača)				
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	4,00	125,00	500,00
	5. Putevi u MZ Faočići (Čolova luka - Gornji Faočići-Brkov vrt)				
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	4,00	125,00	500,00

6. Putevi u MZ Faočići (Kruševica - Kreče - Ostruge)					
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	4,00	125,00	500,00
7. Putevi u MZ Faočići (Brzača - Bezmilje - Kovači- Tankulje)					
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	4,00	125,00	500,00
8. Putevi u MZ Faočići (Čolova luka-Subovići i Raš.pot-Kokor)					
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	4,00	125,00	500,00
9. Put Brzača-Kreča (Čišćenje slivnika i ulaznih glava propusta)					
UKUPNO FAOČIĆI:					2.785,00
IV	MZ HUBJERI				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Putevi u MZ Hubjeri (Kazagići - Žuželo)					
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	6,00	125,00	750,00
2. Putevi u MZ Hubjeri (Nasip. bankina na pravcu Luka - Hubjeri)					
1	Nabavka materijala i dosipanje bankina sa tamponskim sloja od kamenih materijala, obuhvaća nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala sa nabijanjem do propisane zbijenosti. - prirodni drobljenac sa lokaliteta "Hranjen"				
	Obračun po 1m³ materijala.	m³	30,00	62,00	1.860,00
3. Krpljenje udarnih rupa (Stari Kazagići i Hubjeri)					
1	Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu bez opsjecanja: Obuhvaća čišćenje asfaltne površine i rušenje oštećenog dijela asfalta, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka transport i ugradnja asfaltne mase AB 11, od krečnjačkog agregata sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom (bit90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: b)opsjecanja.				
	Obračun po toni.	t	5,00	230,00	1.150,00
UKUPNO HUBJERI:					3.760,00

V MZ ILOVAČA					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
Putevi u MZ Ilovača					
1	Nabavka materijala i izrada donje nosive podloge tamponskog sloja od kamenih materijala na pripremljenu posteljicu, obuhvaća nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala sa nabijanjem do propisane zbijenosti. - prirodni drobljenac sa lokaliteta "Hranjen"				
	Obračun po 1m ³ materijala.	m ³	20,00	62,00	1.240,00
2	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	8,00	125,00	1.000,00
UKUPNO ILOVAČA:					2.240,00
VI MZ KRABORIŠ					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos (KM) sa PDV-om
1. Kraboriš					
1	Nabavka materijala i izrada donje nosive podloge tamponskog sloja od kamenih materijala na pripremljenu posteljicu, obuhvaća nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala sa nabijanjem do propisane zbijenosti. - prirodni drobljenac sa lokaliteta "Hranjen"				
	Obračun po 1m ³ materijala.	m ³	10,00	62,00	620,00
2	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	4,00	125,00	500,00
2. Šemihova					
1	Nabavka materijala i izrada donje nosive podloge tamponskog sloja od kamenih materijala na pripremljenu posteljicu, obuhvaća nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala sa nabijanjem do propisane zbijenosti. - prirodni drobljenac sa lokaliteta "Hranjen"				
	Obračun po 1m ³ materijala.	m ³	20,00	62,00	1.240,00
UKUPNO KRABORIŠ:					2.360,00

VII MZ MRAVINJAC					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Mravinjac - Bjeli Put					
1	Dovoz kamenog materijala. Obuhvata nabavku i transport kamenog materijala materijala za opravku makadamskih kolovoza bez ugradnje. - prirodni drobljenac sa lokaliteta "Hranjen"				
	Obračun po 1m ³ materijala.	m ³	30,00	52,00	1.560,00
UKUPNO MRAVINJAC:					1.560,00
VIII MZ OSANICA					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos (KM) sa PDV-om
2. Desna obala drine (Most - Lučari)					
1	<u>Sanacija makadamskog kolovoza mašinski:</u> Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
2.	Popravak-izrada propusta: Obuhvata iskop nad oštećenim ili novim propustom, utovarom viška materijala i odvozom na deponiju, uređenje podloge, nabavku i polaganje cijevi propusta (bez betonske obloge i ulazno-izlaznih glava), te nabavku i ugradnju tamponskog materijala za zatrpavanje rova te dovođenje kolovozne konstrukcije u prvobitno stanje. cijevi Ø300				
	Obračun po metru.	m	4,00	63,00	252,00
3. Djakovići - Vrbica - Ledine - Kosače					
1	<u>Sanacija makadamskog kolovoza mašinski:</u> Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00

4. Dedova voda - Cagarići i Prenkovici					
2.	Popravlak-izrada propusta: Obuhvata iskop nad oštećenim ili novim propustom, utovarom viška materijala i odvozom na deponiju, uređenje podloge, nabavku i polaganje cijevi propusta (bez betonske obloge i ulazno-izlaznih glava), te nabavku i ugradnju tamponskog materijala za zatrpavanje rova te dovođenje kolovozne konstrukcije u prvobitno stanje. cijevi Ø300 Obračun po metru.	m	6,00	63,00	378,00
5. Zubovići - Ljukov Do i Peštenci					
1	<u>Sanacija makadamskog kolovoza mašinski:</u> Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
UKUPNO OSANICA:					2.490,00
IX MZ ORAHOVICE					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Orahovice - Jasen - Kruševica					
1	<u>Rad grejdera snage do 150 ks</u> na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	8,00	125,00	1.000,00
3. Luka Hanište					
1	Popravlak-Izrada propusta : Obuhvata iskop nad oštećenim ili novim propustom, nabavku i postavljanje betonskih cijevi sa obradom spojeva, bez izrade betonske glave propusta, nabavku tamponskog materijala za zatrpavanje sa valjanjem i dovođenjem kolovozne konstrukcije u prvobitno stanje i odvoz viška iskopanog materijala na deponiju.Obračun po metru gotovog propusta.				
	cijevi Ø300	m	10,00	63,00	630,00

4. Lijepa ravan - Ruda glava					
1	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	8,00	125,00	1.000,00
UKUPNO ORAHOVICE:					2.630,00
X	MZ OSJEČANI				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Deševa					
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	10,00	125,00	1.250,00
2. Rosijevići					
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	10,00	125,00	1.250,00
UKUPNO OSJEČANI:					2.500,00
XI	MZ POSESTRA				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Posestra - Mačkovac					
1	Sanacija makadamskog kolovoza <u>mašinski</u> : Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
2. Posestra - Gunjačići					
1	Sanacija makadamskog kolovoza <u>mašinski</u> : Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00

3. Posestra- Butkovići					
1	Sanacija makadamskog kolovoza mašinski: Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
4. Posestra- Bakije					
1	Sanacija makadamskog kolovoza mašinski: Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
7. Posestra - Memorijalna šuma - Gradac					
1	Sanacija makadamskog kolovoza mašinski: Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
UKUPNO POSESTRA:					3.100,00
XII MZ REŠETNICA					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Putevi u MZ Rešetnica					
1.	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	8,00	125,00	1.000,00
2.	Sanacija makadamskog kolovoza mašinski: Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala b/1) prirodni drobljenac:				
	- sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine	m ³	30,00	62,00	1.860,00
UKUPNO REŠETNICA:					2.860,00

XIII MZ SADBA					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Putevi u MZ Sadba					
1.	<u>Rad grejdera snage do 150 ks</u> na izradi kanala i popravci puta.				
	Obračun po satu rada.	h	8,00	125,00	1.000,00
4. Putevi u MZ Sadba: Sadba - Kolovarice					
1.	Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu bez opsjecanja: Obuhvaća čišćenje asfaltne površine i rušenje oštećenog dijela asfalta, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka transport i ugradnja asfaltne mase, od krečnjačkog agregata sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom (bit90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: b) sa opsjecanjem.				
	Obračun po toni.	t	5,00	295,00	1.475,00
2.	<u>Sanacija makadamskog kolovoza mašinski:</u> Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala b/1) prirodni drobljenac:				
	- sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine	m ³	5,00	62,00	310,00
UKUPNO SADBA:					2.785,00
XIV MZ VRANIĆI					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Vranići - Gradac					
1	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase, od krečnjačke mase sa				1

	nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: $(35 \times 2,6 \times 0,05 \times 2,4) + 4t$				
	a) mašinska ugradnja finišerom	t	15,03	185,00	2.780,00
2	<u>Izrada bankina:</u> Obuhvata nabavku, transport i ugradnja tamponskog materijala za dosipanje bankina prosječne debljine 5,0 cm u dužini 30m, širine 2x 0,40 m sa valjanjem. U cijenu uračunati sve neophodne radove.				
	Obračun po m ² izvedenih radova: 35x0,50x2	m ²	35,00	6,00	210,00
UKUPNO VRANIĆI:					2.990,00
XV	MZ ZUPČIĆI				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Prisoje					
1	<u>Sanacija makadamskog kolovoza mašinski:</u> Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1) prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
2. Zupčići - Lug					
1.	Mašinsko uklanjanje zemljanog materijala uključujući iskop, i fino planiranje podloge:				
	Rad utovarivača snage do 150 ks.	h	1,00	110,00	110,00
2.	Rad valjka snage do 100 ks na pripremi posteljice.	h	1,00	85,00	85,00
	Nabavka materijala i izrada donje nosive podloge tamponskog sloja od kamenih materijala na pripremljenu posteljicu, obuhvaća nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala sa nabijanjem do propisane zbijenosti. - drobljeni materijal 20,00x2,8x0,10 m				
	Obračun po 1m ³ materijala	m ³	5,60	76,00	425,60

3.	Mašinska ugradnja asfaltne mase BNHS16 debljine 5,00 cm na pripremljen tampon, obuhvaća nabavku, transport i ugradnja asfaltne mase 0-16 mm sa nabijanjem valjcima. 20,00x2,60x0,05x2,4				
	Obračun po toni asfalta	t	6,24	185,00	1.154,40
4.	Nabavka, transport i ugradnja tamponskog materijala za dosipanje bankina sa valjanjem, profilisanjem i zbijanjem. širine 20,00x,20x2 m.				
	Obračun po m ² uređene bankine.	m ²	8,00	6,00	48,00
3. Milanovići					
1.	<u>Sanacija makadamskog kolovoza mašinski:</u> Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1)prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
4. Pothomora					
2.	Popravak-izrada propusta: Obuhvata iskop nad oštećenim ili novim propustom, utovarom viška materijala i odvozom na deponiju, uređenje podloge, nabavku i polaganje cijevi propusta (bez betonske obloge i ulazno-izlaznih glava), te nabavku i ugradnju tamponskog materijala za zatrpavanje rova te dovođenje kolovozne konstrukcije u prvobitno stanje. cijevi Ø500 Obračun po metru.	m	4,00	105,00	420,00
5. Zupčići - (pored drine)					
1.	<u>Sanacija makadamskog kolovoza mašinski:</u> Obihvaća nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku makadamskih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1)prirodni drobljenac: - sa lokaliteta "Hranjen", transport na području Općine				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala	m ³	10,00	62,00	620,00
UKUPNO ZUPČIĆI:					4.103,00

XVI MZ GORAŽDE I					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Asfaltiranje kraka ulice Zufera efendije Bešlije, L=94,00 m					
1.	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase AB 11, od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: $[95,00 \times 4,00]m^2 \times 0,05m \times 2,4t/m^3 =$ b) mašinska ugradnja	t	45,60	185,00	8.436,00
Ukupno:					8.436,00
2. Asfaltiranje Iranskog šetališta, L=120,00 m					
1.	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase AB 11, od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: $[120,00 \times 3,00]m^2 \times 0,05m \times 2,4t/m^3 =$ b) mašinska ugradnja	t	43,20	185,00	7.992,00
Ukupno:					7.992,00
XVI	UKUPNO MZ GORAŽDE I:				16.428,00

XVII MZ GORAŽDE II					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Ulica (od ambulante do mostića kod distribucije) L = 75 m					
1.	Rad rovokopača snage do 100 ks na iskopu i utovaru materijala.				
	Obračun po satu rada.	h	1,00	110,00	110,00
2.	Rad kamiona snage preko 150 ks na odvozu materijala iz iskopa.				
	Obračun po satu rada.	h	1,00	120,00	120,00
3.	Nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku tucaničkih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem i finim planiranjem iza postavljenih ivičnjaka. b/3 drobljeni materijal 75,00 m x 2,00 m x 0,20 m				
	Obračun po m ³	m ³	30,00	76,00	2280,00
4.	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase, od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: 75,00 x 5,5 m ² x 0,05 x 2,4 b) mašinska ugradnja				
	Obračun po toni.	t	49,50	185,00	9157,50
5.	Ugradnja betonskih ivičnjaka (sa obje strane ceste): obuhvata uređenje podloge, nabavku i ugradnju betona MB-15 (0,05m ³ /m), te zapunjavanje spojnica cementnim malterom.- ivičnjak veličine 24/18/15. Obračun po m.	m	145,00	38,00	5.510,00
6.	Označavanje bijelesredišnje linije sa dodatkom perli: Obuhvata nabavku boje i perli, te markiranje i obilježavanje linije, zaštitu za vrijeme sušenja i sve ztransporte. Linija širine 12 cm. Obračun po metru izvučene linije.	m	75,00	1,40	105,00

7.	Izrada raskršća i prelaza: Obuhvata izradu ostrva na raskrsnicama pješačkih prelaza, i STOP linije bijelom bojom. Cijena uključuje sve nabavke, rad i Transporte. Obračun po m ² stvarno obojene površine.	m ²	18,00	15,00	270,00
Ukupno:					17.552,50
XVII	UKUPNO MZ GORAŽDE II:				17.552,50
XVIII	MZ GORAŽDE III				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Asfaltiranje ulice Fazlagića, L=115,00 m					
1.	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase AB 11, od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: [115,00 x 5,00]m ² x0,05mx2,4t/m ³ = b) mašinska ugradnja	t	69,00	185,00	12.765,00
2	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase, od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: b) ručna ugradnja	t	5,00	195,00	975,00

3	Popravlak i izrada slivnika: Obuhvata uklanjanje oštećenog slivnika, utovar i odvoz na deponiju oštećenih elemenata, nabavku i postavljanje novih slivnika, uključivo sav rad i materijal Obračun po komadu.	kom	4,00	495,00	1.980,00
Ukupno:					15.720,00
2. Asfaltiranje kraka ulice Fazlagića, L=40,00 m					
1.	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase, od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: [40,00 x 2.8,00]m ² x0,05mx2,4t/m ³ = b) mašinska ugradnja	t	13,44	185,00	2.486,40
Ukupno:					2.486,40
3. Asfaltiranje ulice Adnana Mehanovića, L=80,00 m					
1.	Rad rovokopača snage do 100 ks na iskupu i utovaru materijala. Obračun po satu rada.	h	1,00	110,00	110,00
2.	Rad kamiona snage preko 150 ks na odvozu materijala iz iskopa. Obračun po satu rada.	h	1,00	120,00	120,00
3.	Nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku tucaničkih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/3 drobljeni materijal 80.00m x3,00m x0,10 m Obračun po m ³	m ³	24,00	76,00	1824,00
4.	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase AB 16, od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te				

	zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: 80,00 x 2.6 m ² x 0,05 x 2,4 b) mašinska ugradnja				
	Obračun po toni.	t	24,96	185,00	4617,60
5	Nabavka, transport i ugradnja tamponskog materijala za dosipanje bankina prosječne debljine 20 cm sa valjanjem. U cijenu uračunati sve neophodne radove.				
	Obračun po m ² uređene bankine.	m ²	32,00	6,00	192,00
Ukupno:					6.863,60
XVIII	UKUPNO GORAŽDE III:				25.070,00
XIX	MZ GORAŽDE IV				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Asfaltiranje ulice Enesa Turkovića, L=111,00 m					
1.	<u>Sanacija lokalnih oštećenja asfaltnog kolovoza:</u> Obuhvaća čišćenje površine asfaltnog kolovoza, prskanje bitumenskom emulzijom, pripremu spojnica na početku i kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase AB 11, od krečnjačke mase sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanjem spojnica vrućim bitumenom (bit. 90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: [111,00 x 6,50]m ² x0,06mx2,4t/m ³ = b) mašinska ugradnja	t	86,58	185,00	16.017,30
2	Popravak – izrada kanalizacije: Obuhvaća iskop nad oštećenim , novim propustom, ili instalacijom kanalizacije površinskih voda sa utovarom viška materijala i odvozom na deponiju, uređenje podloge, nabavku i polaganje cijevi (bez betonske obloge i ulazno-izlaznih glava), te nabavku i ugradnju tamponskog materijala za zatrpavanje rova, kao i dovođenje površine u ispravno stanje. Obračun po 1 metru gotovog propusta: PVC cijevi klase SN4 c) cijevi Φ 200 mm	m	25,00	50,00	1.250,00

3	Popravlak – izrada revizionih okana: Obuhvaća uklanjanje revizionog okna, utovar, odvoz na deponiju oštećenih elemenata, nabavku i postavljanje novih revizionih okana, uključivo sav rad i materijal Obračun po komadu.	kom	1,00	650,00	650,00
4	Popravlak i izrada slivnika: Obuhvata uklanjanje oštećenog slivnika, utovar i odvoz na deponiju oštećenih elemenata, nabavku i postavljanje novih slivnika, uključivo sav rad i materijal Obračun po komadu.	kom	1,00	495,00	495,00
XIX	UKUPNO GORAŽDE IV:				18.412,30
XX	MZ VITKOVIĆI				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1. Dolovo Brdo - Matija - Barice					
1	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta. Obračun po satu rada.	h	2,00	125,00	250,00
2. Dolovo Brdo - Kalac					
1	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta. Obračun po satu rada.	h	2,00	125,00	250,00
3. Lastavice - Donja Brda					
1.	Nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku tucaničkih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1 prirodni drobljenac	m ³	10,00	62,00	620,00
2	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta. Obračun po satu rada.	h	2,00	125,00	250,00
4. Stari most u Vitkovićima - Kodžaga Polje - Tišine					
1.	Nabavka, transport i ugradnja kamenog materijala za opravku tucaničkih kolovoza sa razastiranjem, profilisanjem i zbijanjem. b/1 prirodni drobljenac	m ³	50,00	62,00	3.100,00
2	Rad grejdera snage do 150 ks na izradi kanala i popravci puta. Obračun po satu rada.	h	4,00	125,00	500,00
UKUPNO VITKOVIĆI:					4.970,00

XXI SANACIJA UDARNIH RUPA					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1.	<u>Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu:</u> Obuhvaća čišćenje asfaltne površine i rušenje oštećenog dijela asfalta, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka transport i ugradnja asfaltne mase AB 11, od krečnjačkog agregata sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom (bit90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase:				
	a) sa opsjecanjem.	t	50,00	295,00	14.750,00
	b) bez opsjecanja.	t	25,00	230,00	5.750,00
UKUPNO SANACIJA UDARNIH RUPA:					20.500,00

XXII SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1.	Nabavka i postavljanje vertikalne saobraćajne signalizacije (saobr.znakovi i sl.) i opreme po uputstvu/prijedlozima MUP-a BPK-a i na osnovu Rješenja od strane Ministarstva za privredu BPK-a.	pauš	pauš	3000,00	3.000,00
2.	Iscrtavanje horizontalne signalizacije i postavljanje posebnih objekata na cesti radi regulacije saobraćala i smanjenja brzine kretanja vozila(uzdignute plohe, umjetne izbočine, zvučne ili vibracijske trake).	pauš	pauš	3.000,00	3.000,00
UKUPNO :					6.000,00

XXIII LOKALNI PUTNI PRAVCI					
I DEDOVA VODA - REŠETNICA					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
KOLOVOZ: ASFALT					
1.	Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu bez opsjecanja: Obuhvaća čišćenje asfaltne površine i rušenje oštećenog dijela asfalta, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka transport i ugradnja asfaltne mase, od krečnjačkog agregata sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom (bit90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: b) bez opsjecanja.				
	Obračun po toni.	t	10,00	230,00	2.300,00
UKUPNO :					2.300,00

II	GORAŽDE - PODHRANJEN				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
KOLOVOZ: ASFALT/MAKADAM					
1.	Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu bez opsjecanja: Obuhvaća čišćenje asfaltne površine i rušenje oštećenog dijela asfalta, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka transport i ugradnja asfaltne mase, od krečnjačkog agregata sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom (bit90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: b) bez opsjecanja.				
	Obračun po toni.	t	10,00	230,00	2.300,00
UKUPNO :					2.300,00
III	HODA POLJE- POSESTRA				
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
KOLOVOZ: ASFALT					
2.	Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu bez opsjecanja: Obuhvaća čišćenje asfaltne površine i rušenje oštećenog dijela asfalta, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka transport i ugradnja asfaltne mase AB 11, od krečnjačkog agregata sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom (bit90) i kamenim brašnom. Obračun po toni ugrađene asfaltne mase: b) bez opsjecanja.				
	Obračun po toni.	t	10,00	230,00	2.300,00
UKUPNO :					2.300,00
V	ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH PRAVACA:				
KOLOVOZ: ASFALT					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
za period od 03.01.2020.g. - 15.03.2020. godine,					
a	Mravinjac – Berič – Spahovići	km	9,25	1487,60	13.760,33
b	Hoda polje – Posestra	km	4,00	1606,61	6.426,45
c	Goražde – Podhranjen	km	6,70	1487,60	9.966,94
d	Osanica – Ilovača	km	7,70	1227,15	9.449,06
e	Dedova voda – Rešetnica	km	6,00	1487,60	8.925,62

f	Ul. Agana Imamovića	km	0,65	1606,61	1.044,30
g	Ul. Zaima Imamovića (prilaz MUP-u, Osnovnoj školi Fahrudin Fahro Baščelija Srednjoj školi Enver Pozderović i Gradskoj dvorani)	km	0,50	1606,61	803,31
h	Ul. Ibrahima Popovića	km	0,65	1606,61	1.044,30
i	Ul. Višegradska (prilaz industrijskoj zoni "Pobjeda")	km	0,55	1606,61	883,64
j	Ul. Mesuda Bajića Baje – Vitkovići	km	0,25	1606,61	401,65
k	Ul. I Drinske brigade – Vitkovići	km	0,95	1606,61	1.526,28
UKUPNO :					54.231,86
KOLOVOZ: MAKADAM					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
za period od 03.01.2020.g. - 15.03.2020. godine,					
a	Podhranjen-Jarovići-Hranjen	km	7,50	1606,61	12.049,59
b	Ilovača-Brzača	km	5,80	1227,27	7.118,17
c	Brzača-Zorovići-Orahovice-Čemerničko vrelo	km	11,00	1272,72	13.999,92
UKUPNO :					33.167,67
VI INTERVENTNA SREDSTVA					
VANREDNO ODRŽAVANJE (Hitne intervencije)					
Redni broj	Opis pozicije rada	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Iznos
1.	Održavanje putnih komunikacija koje nisu obuhvaćene redovnim održavanjem a koje su zahtjevale hitnu intervenciju (npr. Čišćenje snijega radi dženaza, bolest i td.)				
	Obračun po litru dizel goriva.	litara	350,00	2,21	773,50
2.	Hitne intervencije za održavanje lokalnih putnih pravaca (odroni, osuline, bijični nanosi i td.)				
	Obračun po km.	pauš	1,00	3053,66	3.053,66
3.	Hitne intervencije na zimskom održavanju lokalnih putnih pravaca koje nisu obihvaćene redovnim zinskim održavanjem				
	Obračun po km.	km	1,50	2025,00	3.037,50
UKUPNO :					6.864,66
UKUPNO LOKALNI PUTNI PRAVCI:					
					101.164,20

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

I	MZ BERIČ	1.500,00
II	MZ BOGUŠIĆI	2.240,00
III	MZ FAOČIĆI	2.785,00
IV	MZ HUBJERI	3.760,00
V	MZ ILOVAČA	2.240,00
VI	MZ KRABORIŠ	2.360,00
VII	MZ MRAVINJAC	1.560,00
VIII	MZ OSANICA	2.490,00
IX	MZ ORAHOVICE	2.630,00
X	MZ OSJEĆANI	2.500,00
XI	MZ POSESTRA	3.100,00
XII	MZ REŠETNICA	2.860,00
XIII	MZ SADBA	2.785,00
XIV	MZ VRANIĆI	2.990,00
XV	MZ ZUPČIĆI	4.103,00
XVI	MZ GORAŽDE I	16.428,00
XVII	MZ GORAŽDE II	17.552,50
XVIII	MZ GORAŽDE III	25.070,00
XIX	MZ GORAŽDE IV	18.412,30
XX	MZ VITKOVIĆI	4.970,00
XXI	SANACIJA UDARNIH RUPA	20.500,00
XXII	SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA	6.000,00
XXIII	ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTNIH PRAVACA	101.164,20
	UKUPNO[KM] SA PDV-om:	250000,00

Broj:01-02-1-1049
 27.07.2020.godine
 G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆA VJEĆA
Jelena Mirković,s.r.

45

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda" broj: 05/18, "Službene novine BPK-a Goražde", broj: 10/18) i člana 26. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde ("Službene novine Općine Goražde", broj: 06/12, 03/15), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine **d o n o s i:**

O D L U K U
o produženju ugovora o zakupu poslovne
prostorije u vlasništvu Grada Goražda,
Udruženju paraplegičara i oboljelih
od dječije paralize Bosansko-podrinjskog
kantona Goražde

Član 1.

Grad Goražde produžava postojeći Ugovor o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, poslovna prostorija površine 13,14 m², koja se nalazi u Ulici Seada Sofovića Sofe bb. (zgrada bivše pošte) u Goraždu, na rok od 5 godina, uz mjesečnu zakupninu od 6,57 KM + PDV (13,14x0,50 KM = 6,57 KM x 17% PDV 1,11 KM = 7,68 KM), što ukupno iznosi **7,68 KM, Udruženju paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**, radi rješavanja poslovnog sjedišta.

Član 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda, da zaključi ugovor o zakupu poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj:01-02-1-1037 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Mirković Jelena,s.r.

G o r a ž d e

46

Na osnovu člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 05/18 i "Službene novine BPK-a Goražde", broj: 10/18) i člana 26. stav 3. Odluke o jedinstvenom načinu ustupanja, korištenja i zaštite poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Goražde ("Službene novine Općine Goražde", broj: 06/12, 03/15), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine **d o n o s i:**

O D L U K U
o produženju Ugovora o davanju
na korištenje podrumskih prostorija
u vlasništvu Grada Goražda JU Dom
zdravlja "Dr.Isak Samokovlija" Goražde

Član 1.

Grad Goražde produžava postojeći Ugovor o davanju na korištenje podrumskih prostorija u vlasništvu Grada Goražda, podrumske prostorije površine 155,50 m², koje se nalaze u Ulici 43. drinske brigade bb u Goraždu, na određeno vrijeme, na rok od 5 godina, bez naknade, **JU Dom zdravlja "Dr. Isak Samokovlija" Goražde**, za smještaj kotlovnice i magacin opreme.

Član 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Go-

ražda da zaključi Ugovor o davanju na korištenje podrumskih prostorija iz člana 1. ove Odluke, kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Korisnik podrumskih prostorija iz člana 1. ove Odluke dužan je vršiti redovno održavanje podrumskih prostorija, te ih održavati u ispravnom stanju o vlastitom trošku, plaćati režijske troškove, kao i ostale zakonom propisane obaveze – PDV obračunat u mjesečnom iznosu na osnovicu od 311,00 KM ($155,5 \text{ m}^2 \times 2,00 \text{ KM/ m}^2 = 311,00 \text{ KM}$).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Goražda".

Broj:01-02-1-1036 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.

G o r a ž d e

47

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13, 100/13), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", broj: 17/14), člana 17. i 88. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Grada Goražda", broj: 5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.godine, d o n o s i:**

O D L U K U

o načinu i uslovima raspolaganja nekretninom – zamjena zemljišta

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se zamjena nekretnine - građevinskog zemljišta u Goraždu između Hadžimešić Perihan, Čeljo Šendžan i Drvenica Suada iz Goražda i Grada Goražda, u cilju oblikovanja novih građevinskih parcela na području Grada, označenog u članu 2. ove Odluke.

Član 2.

Grad Goražde daje u zamjenu nekretninu - zemljište označeno kao k.č. 2207/4, zv. "Centar" po kulturi pomoćna zgrada i dvorište u površini od 19 m^2 (što odgovara idealnom dijelu 19/31, k.č.2207/4, a Grad Goražde zadržava 12/31, k.č.2207/4), koje je upisano u P.L. broj 345, KO Goražde I, na ime Grad Goražde sa 1/1 dijela, upisano u zemljišnoknjižni izvadak Općinskog suda Goražde kao k.č.2207/4, zv. "Centar", po kulturi pomoćna zgrada i dvorište u površini od 19 m^2 , (što odgovara idealnom dijelu 19/31 dijela k.č. 2207/4, a Grad Goražde zadržava 12/31, k.č.2207/4), koje je upisano u Z.k. uložak broj:8668, KO Goražde I, na ime Grad Goražde sa 1/1 dijela, radi oblikovanja građevinske parcele, oblika i veličine prema skici snimanja lica mjesta, od 05.02. 2020. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

Hadžimešić Perihan, Čeljo Šendžan i Drvenica Suad iz Goražda daju u zamjenu zemljište označeno kao k.č.2206/2 zv. "Centar", po kulturi dvorište u površini od 1 m^2 , upisano u P.L. broj:1014, KO Goražde I, na ime Hadžimešić Perihan sa 1/3 dijela, Čeljo Šendžan sa 1/3 dijela i Drvenica Suad sa 1/3 dijela, upisano u zemljišnoknjižni izvadak Općinskog suda Goražde broj:1154, kao k.č. 2206/2 zv. "Centar", po kulturi dvorište, u površini od 1 m^2 , KO Goražde I, na ime Hadžimešić Perihan sa 1/3 dijela, Čeljo Šendžan sa 1/3 dijela i Drvenica Suad sa 1/3 dijela, radi oblikovanja građevinske parcele, oblika i veličine prema skici snima-

nja lica mjesta od 05.02.2020 godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Hadžimešić Perihan, Čeljo Šendžan i Drvenica Suad iz Goražda, dužni su u prizemlju poslovnog objekta na novoformiranoj parceli (iz k.č. 2207/4 i k.č. 2206/1, KO Goražde I), izgraditi 12 m² podrumskog prostora (dvije prostorije po 6 m² sa zasebnim ulazima), u korist Grada Goražda, u skladu sa Lokacijskom informacijom Službe za prostorno uređenje, stambeno - komunalne poslove i raseljena lica Grada Goražda, broj: 04-1-23-1107/18, od 09.08.2018. godine i Idejnim projektom broj:191-IP-19 iz maja 2019. godine urađen od strane Smajić Inženjering d.o.o. Goražde, što će se sve detaljnije urediti notarski obrađenim ugovorom.

Član 4.

Prodajna cijena nekretnine - zemljišta, vlasništvo Grada Goražda označeno kao k.č. 2207/4, KO Goražde I, u površini od 25 m², iznosi 120,00 KM/m², odnosno ukupno 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade konvertibilnih maraka).

Prodajna cijena zemljišta, vlasništvo Hadžimešić Perihane, Čeljo Šendžane i Drvenica Suada iz Goražda označeno kao dio k.č. 2206/1, KO Goražde I, u površini od 1 m² iznosi 120,00 KM/m², odnosno ukupno 120,00 KM (slovima: stotinu dvadeset konvertibilnih maraka).

Član 5.

Hadžimešić Perihan, Čeljo Šendžan i Drvenica Suad i Grad Goražde će zaključiti notarski obrađen ugovor o zamjeni nekretnina.

Predaja nekretnina izvršit će se u roku od 15 dana, od dana uplate razlike cijene povr-

šine zemljišta u ukupnom iznosu od 2.880,00 KM (slovima: dvije hiljade osam stotina osamdeset konvertibilnih maraka), koji su Hadžimešić Perihana, Čeljo Šendžana i Drvenica Suada, dužni uplatiti na račun Grada Goražda, što će se odrediti notarski obrađenim ugovorom o zamjeni nekretnina.

Član 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Goražda da može sa Hadžimešić Perihan, Čeljo Šendžan i Drvenica Suadom, u ime Grada Goražda, zaključiti notarski obrađen ugovor o zamjeni nekretnina, označenih u članu 2. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju pravobranioca Grada Goražda.

Član 7.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o zamjeni nekretnina, te sve ostale troškove, koji se odnose na postupak zamjene odnosno kupoprodaje, snose Hadžimešić Perihan, Čeljo Šendžan i Drvenica Suad.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“, a objavit će se i na oglasnoj tabli Grada Goražda.

Broj:01-02-1-1038 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.

G o r a ž d e

Na osnovu člana 6. Pravilnika o načinu formiranja i radu Komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 7/10) i člana 17. Statuta Grada Goražda (“Službene novine Grada Goražda”, broj:5/18), Gradsko vijeće Gra-

da Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.g.**, **d o n o s i:**

O D L U K U
o imenovanju Komisije za davanje
stručne ocjene u postupku izdavanja
urbanističke saglasnosti

Član 1.

Ovom Odlukom imenuje se Komisija za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, u skladu sa članom 70. Zakona o prostornom uređenju i građevini („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/13, 16/13, 16/15 i 7/17).

Član 2.

U Komisiju za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti imenuju se:

1. Kurtović Emin, dipl.ing. arhitekture, predsjednik Komisije,
2. Baltić Jusuf, dipl.ing. građevine, član Komisije,
3. Ramić Nezim, dipl.ing. geodezije, član Komisije.

Član 3.

Komisija se imenuje na mandat od 2 (dvije) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

Zadatak Komisije iz člana 2. ove Odluke je: davanje stručne i argumentovane ocjene o urbanističko-tehničkim i oblikovnim, komunalnim i okolinskim, infrastrukturnim, saobra-

ćajnim, tehničko-tehnološkim i drugim bitnim uslovima za izgradnju objekata i izvođenje drugih zahvata u prostoru, u područjima za koja nisu doneseni dokumenti prostornog uređenja, ili je istekao rok važnosti i primjene dokumenata prostornog uređenja.

Član 5.

Pored zadataka iz člana 4. ove Odluke, Komisija može putem nadležne Gradske službe sugerisati pokretanje inicijative za izradu izmjena i dopuna, ili donošenje nove prostorno-planske dokumentacije, uz obrazloženje, na osnovu kojeg nadležna Gradska služba može Gradskom vijeću predložiti donošenje Odluke o pristupanju izradi nekog prostorno-planskog akta.

Član 6.

Način i tok rada Komisije utvrđen je Pravilnikom o načinu formiranja i radu Komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti.

Član 7.

Članovima komisije pripada naknada za rad u Komisiji, a čija visina je regulisana Zaključkom o troškovima rada Komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, donijetim od strane Načelnika Općine Goražde, broj: 02-14-3-5935, od 11.12.2012. godine.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1044 PREDSEDavajuća VIJEĆA
27.02.2020. godine Jelena Mirković,s.r.

G o r a ž d e

49

Na osnovu člana VI. stav 1. podtačka 3. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 04/12, 80/2013), te na osnovu člana 1. stav 3. Odluke o izmjenama i dopunama o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 80/2013), Budžeta Grada Goražda za 2020. godinu, („Službene novine Grada Goražda“, broj:11/19, od 27.12. 2019. godine), Odluke o donošenju Godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje za 2020. godinu, broj: 02-44-2-5863/19, od 30.12.2019. godine, člana V. Rješenja o obrazovanju Gradske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, broj: 02-05-2-3102/17, od 07.08.2017. godine i Mišljenja GŠ CZ-e, broj:10-1-40-2-680/20, od 11.02.2020. godine, Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj **27.02.2020. godine, d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati finansijskih sredstava
članovima gradske Komisije
za procjenu šteta za rad i izlazak
na teren, po Rješenju Gradonačelnika
Grada Goražda, u neto iznosu
od 200,00 KM .

Član 1.

Odobrava se isplata finansijskih sredstava članovima gradske Komisije za procjenu šteta za:

1. Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće:
Požar, Glamoč – MZ-a Goražde II.

Član 2.

Finansijska sredstva utvrđena u članu 1. ove Odluke isplatit će se na žiroračune članova Komisije, prema tabelarnim priložima, i to: Džambegović Asima 50,00 KM, Alihodžić Mirhad 60,00 KM, Mašić Medin 30,00 KM, Mirvić Edvin 30,00 KM i Pleh Fatima 30,00 KM, što ukupno iznosi 200,00 KM, a obračun i uplatu Zakonom određenih poreza obračunat će i uplatiti Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 3.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju člana 1. ove Odluke su obezbjeđena iz ostvarenih namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje, a isplaćuju se sa računa za namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje Grada Goražda, a ista knjižiti na Ekonomskom kodu: 614 241-1 Transferi za posebne namjene (iz namjenskih sredstava Civilne zaštite), planirana u Budžetu Grada Goražde za 2020. godinu.

Član 4.

Realizaciju ove Odluke vrše Služba za Civilnu zaštitu i mjesne zajednice i Služba za finansije, trezor i privredu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1045 PREDSDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020. godine Mirković Jelena,s.r.
G o r a ž d e

50

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
GRAD GORAŽDE
Gradsko vijeće**



**P O S L O V N I K
GRADSKOG VIJEĆA GRADA GORAŽDA**

Goražde, februar 2020. godine

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06) i člana 17. Statuta Grada Goražda ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:10/18 i "Službene novine Grada Goražda", broj:5/18), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.godine, d o n o s i:**

P O S L O V N I K GRADSKOG VIJEĆA GRADA GORAŽDA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Goražda (u daljem tekstu: Poslovník Vijeća) utvrđuje se: organizacija i način rada Gradskog vijeća Grada Goražda (u daljem tekstu: Vijeće) i radnih tijela Vijeća (u daljem tekstu: radna tijela), prava i dužnosti gradskih vijećnika/ca (u daljem tekstu: vijećnika) i klubova vijećnika, javnost rada, programiranje rada Vijeća, radnih tijela, propisi i akti Vijeća, rad Vijeća za vrijeme ratnog stanja i neposredne ratne opasnosti, davanje svečane izjave, saradnja sa udruženjima, nevladinim organizacijama, saradnja sa drugim gradovima i općinama, drugim organima i organizacijama, kao i ostala pitanja od značaja za rad Vijeća, u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Goražda (u daljem tekstu: Statut).

Član 2.

Vijeće kao organ jedinice lokalne samouprave Grada Goražda (u daljem tekstu: Grad) organizuje se i radi u skladu sa Ustavom,

Zakonom, Statutom i odredbama ovog Poslovníka.

Član 3.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se i u radu komisija, zajedničkih, stalnih i povremenih radnih tijela, ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno. Ako neko pitanje od značaja za funkcionisanje Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uređuje se posebnom odlukom ili zaključkom Vijeća.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja, ako zaključkom nije drugačije određeno.

Član 4.

Vijeće i radna tijela rade u sjednicama. Sjednice Vijeća se održavaju najmanje jedanput mjesečno i obilježavaju se rednim brojevima, računajući i konstituirajuću sjednicu.

Član 5.

Gradsko Vijeće ima pečat.

Sadržaj i oblik pečata, njegovu izradu i korištenje utvrđuje Vijeće odlukom, u skladu sa Zakonom.

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovara Sekretar Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 6.

Mandat pripada izabranom vijećniku, a ne političkoj stranci, koaliciji ili listi nezavisnih kandidata koja ga je predložila na candidateskoj listi. Mandat ne može prestati, osim u Zakonom predviđenim slučajevima.

Ukoliko izabrani vijećnik u toku traja

nja mandata istupi iz političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata koja je učestvovala na izborima i na čijoj je kandidatskoj listi bio izabrani nosilac mandata, postaje samostalni vijećnik.

Član 7.

Vijeće se sastoji od 25 vijećnika koji se biraju u skladu sa Zakonom.

Mandat vijećnika u Vijeću traje 4 (četiri) godine i teče od dana objavljivanja rezultata izbora u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine".

Izabrani nosilac mandata, koji je izabran na neposrednim i posrednim izborima, dužan je da potpiše izjavu kojom odbija ili prihvata mandat, na obrascu koji propisuje Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, u roku od 7 (sedam) dana od prijema izjave.

Član 8.

Vijećnik ima pravo i obavezu prisustvovati sjednici Vijeća i sjednicama radnih tijela čiji je član, i učestvovati u radu i odlučivanju. Vijećnik je dužan izvršiti zadatke koje mu, u okviru svoga djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član. U ostvarivanju funkcija, vijećnik može učestvovati u radu radnih tijela Vijeća u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Član 9.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća ili sjednici radnog tijela, ili iz određenih razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti Predsjedavajućeg Vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela čiji je član, i iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje.

Član 10.

Vijećnik ima pravo podnositi nacрте i prijedloge akata, prijedloge amandmana i pokretati inicijative i druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijećnik ima pravo učestvovati u pripremi i realizaciji Programa rada i izvještaja o radu Vijeća, postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća, Gradonačelnika i Gradskih službi, pitanja u vezi sa radom lica koje bira i imenuje Vijeće, kao i druga pitanja od interesa za građane i Grad.

Vijećnička pitanja postavljaju se na sjednici Vijeća u okviru posebne tačke Dnevnog reda. Vijećnička pitanja mogu se postavljati pismeno ili usmeno. Vijećnička pitanja se obavezno dostavljaju u pisanoj formi Predsjedavajućem ili Sekretaru Gradskog vijeća.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se dati odmah, usmeno, na sjednici Vijeća, a obavezno se dostavljaju pismeno do sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

Vijećnici mogu pokrenuti inicijative. Vijećnička inicijativa će biti prihvaćena ukoliko se o njoj izjasni natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika. O realizaciji prihvaćene vijećničke inicijative Vijeće će biti informisano najkasnije u roku od 30 dana.

Član 11.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i blagovremeno informisan o svim pitanjima koja su značajna za ostvarivanje njegovih vijećničkih prava i dužnosti.

Vijećnik ima pravo uvida u sve predmete predstavničkog i izvršnog organa u Gradu.

Član 12.

U cilju informisanosti, vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni

materijal koji se izrađuje ili prikuplja u tijelima i Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo tražiti obrazloženje od Gradonačelnika kao izvršno-upravnog organa i predlagača akata o pitanjima koja su na Dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Vijeća. Vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Službe za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika u izvršavanju vijećničke funkcije.

Član 13.

Vijećnici su dužni čuvati službenu ili vojnu tajnu i podatke povjerljive prirode i zato su odgovorni.

Predsjedavajući Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća, prilikom dostavljanja materijala vijećnicima i članovima radnih tijela, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala, u skladu sa posebnim propisima. Odredbe stava 2. ovog člana odnose se i na materijale koje dostavlja Gradonačelnik. Povjerljivim podacima smatraju se podaci koje vijećnik sazna na sjednici Vijeća i radnih tijela u vezi sa pitanjima koja se na toj sjednici razmatraju bez prisustva javnosti. Način rukovanja materijalom koji se smatra državnom tajnom ili je povjerljive prirode, uređuje se posebnim aktom koji donosi Vijeće.

Član 14.

Vijećnik ima pravo na naknadu za svoj rad u Vijeću. Vijećnik ima pravo na naknadu troškova i izgubljenju zaradu za rad u Vijeću ukoliko dostavi dokaz o ostvarivanju naprijed navedenih prava. Vijećnik može ostvariti pravo na socijalno osiguranje (zdravstveno i penzijsko), ukoliko to pravo ne ostvaruje po drugom osnovu.

Članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u radnim tijelima.

Funkcionerima i vijećnicima koji su u radnom odnosu u Vijeću pripada pravo na plaću, kao i ostala prava i obaveze koji proizlaze iz radnog odnosa, a u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Ukoliko vijećnik ne opravda svoje nepprisustvovanje sjednicama Vijeća, gubi pravo na naknadu za vršenje vijećničke funkcije.

Prava iz prethodnih stavova ovog člana regulisat će se posebnom Odlukom Vijeća.

Član 15.

Nespojive su funkcije Gradonačelnika i državnih službenika sa funkcijom vijećnika u Vijeću, kao i sa funkcijom člana stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća.

U sastav savjeta, komisija, radnih grupa i drugih tijela koje osniva Gradonačelnik ne mogu biti imenovani vijećnici Vijeća.

Član 16.

Vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija.

Izgled i sadržaj vijećničke legitimacije utvrđuje se odlukom Vijeća.

O izdavanju i evidenciji izdatih vijećničkih legitimacija stara se Sekretar Vijeća.

Vijećnici na osnovu legitimacije uživaju određena prava utvrđena posebnom Odlukom Vijeća.

Vijećnik može podnijeti ostavku na dužnost vijećnika u Vijeću, na način i po postupku propisanim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 17.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata za koje je glasao, a koje donosi Vijeće u okviru svojih nadležnosti.

Postupak utvrđivanja odgovornosti

može pokrenuti svaki vijećnik, a Gradsko pravobranilaštvo je dužno pokrenuti postupak, ukoliko se odgovornost odnosi na povredu imovinskih interesa Grada.

III. KLUB VIJEĆNIKA

Član 18.

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću kao oblik njihovog djelovanja u Vijeću, posebno u pripremanju i utvrđivanju prijedloga Dnevnog reda sjednica Vijeća.

Klub mogu formirati najmanje dva vijećnika u Vijeću.

Vijećnici mogu organizovati mješovite klubove vijećnika. Mješoviti klubovi imaju ista prava i dužnosti kao i svi ostali klubovi vijećnika.

Nezavisni vijećnik ima ista prava i obaveze kao i vijećnik koji je uključen u klub.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti kluba vijećnika utvrđuju se pravilima koje donosi klub vijećnika.

IV. JAVNOST RADA

Član 19.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Vijeće osigurava, pod jednakim uslovima, dostupnost informacijama kojima raspolaže, uključujući i javno prenošenje sjednica svim javnim glasilima, osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslo-

vnu tajnu utvrđenu Zakonom, odnosno drugim propisima donesenim na osnovu Zakona.

Član 20.

Građanima se, zavisno od prostornih mogućnosti, osigurava slobodan pristup na sjednice Vijeća i radnih tijela, s tim da mogu prisustvovati sjednicama u dijelu sale predviđenom za slušaoce.

Na sjednicama Vijeća mogu prisustvovati predstavnici organa mjesnih zajednica.

Sekretar Vijeća, putem stručnih službi, stara se da se u sali Vijeća posebnim natpisima odrede mjesta za vijećnike, Gradonačelnika, članove radnih tijela, pomoćnike Gradonačelnika, goste i novinare, te osigurava tehničke i druge uvjete za rad Vijeća.

Član 21.

Na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela, Vijeće, odnosno radna tijela, mogu odlučiti da se o pitanjima iz člana 13. ovog Poslovnika raspravlja bez prisustva javnosti.

Kada Vijeće razmatra takve materijale, sjednici Vijeća mogu prisustvovati, pored vijećnika, samo predstavnici organa koji su takve materijale pripremili, odnosno lica koja odredi Predsjedavajući Vijeća, u dogovoru sa Gradonačelnikom, Sekretarom Vijeća i predsjednicima klubova vijećnika.

Član 22.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog stava, Vijeće, odnosno radna tijela, mogu odlučiti da predstavnici sredstava informisanja mogu prisustvovati sjednici i kad se na njoj raspravlja o

nekim pitanjima bez prisustva javnosti, u smislu prethodnog člana. O takvom pitanju predstavnici sredstava informisanja mogu za javnost davati samo ona obavještenja za koja se na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavještenja o takvom pitanju daju tek po isteku određenog vremena.

Član 23.

Radi potpunijeg i tačnog obavještavanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama, mogu se izdavati službena saopštenja za sredstva informisanja, kao i organizovati konferencije za štampu.

Službena saopštenja iz prethodnog stava daju se naročito poslije sjednica održanih bez prisustva javnosti, kao i u drugim slučajevima kada se to na sjednicama odluči. Ako tekst službenog saopćenja nije utvrđen na sjednici, tekst utvrđuje Kolegij vijeća.

Konferencija za štampu održava se kad to odluči Predsjedavajući Vijeća i Kolegij vijeća. Tom prilikom se određuje i predstavnik koji će tu konferenciju održati.

Član 24.

Nacrt, odnosno prijedlog akata Vijeća, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cjelosti objaviti u javnim sredstvima informisanja, ili kao posebne publikacije, u skladu sa ovim Poslovnikom i Zakonom.

V. ORGANIZACIJA I RAD VIJEĆA

Član 25.

Prvu sjednicu Vijeća u novom sazivu saziva i njenim radom rukovodi, do izbora novog Predsjedavajućeg, Predsjedavajući Vijeća iz prethodnog saziva.

Prva (konstituirajuća) sjednica Vijeća u novom sazivu, bit će održana najkasnije trideset (30) dana nakon objavljenih i potvrđenih izbornih rezultata.

Ako Predsjedavajući Vijeća prethodnog saziva, ili njegov zamjenik, ne sazovu konstituirajuću sjednicu Vijeća u roku iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Član 26.

Predsjedavajući na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća saopštava Vijeću izvještaj Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Vijećnici sa ovjerenim mandatom preuzimaju prava i dužnosti zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

“IZJAVLJUJEM DA ĆU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA GORAŽDA, PRIDRŽAVATI USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, USTAVA I ZAKONA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, USTAVA I ZAKONA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE, STATUTA GRADA GORAŽDA I DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO.”

Procedura iz stavova 1. i 2. ovoga člana odnosi se i na vijećnike koji nisu bili prisutni na konstituirajućoj sjednici, kao i na vijećnike kojima je naknadno dodijeljen mandat.

Predsjedavajući, Zamjenik Predsjedavajućeg i Sekretar Vijeća

Član 27.

Po konstituisanju, Vijeće bira iz svog

sastava Komisiju za izbor i imenovanje.

Izbor članova Komisije za izbor i imenovanje vrši se na konstituirajućoj sjednici Vijeća, na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Izbor ostalih stalnih radnih tijela predviđenih ovim Poslovníkom vrši se na prvoj narednoj sjednici, na način i po postupku predviđenim ovim Poslovníkom.

Član 28.

Vijeće ima Predsjedavajućeg, Zamjenika Predsjedavajućeg i Sekretara Vijeća.

Član 29.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća vrši se izbor Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg Vijeća iz reda izabranih vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Sekretara Vijeća imenuje Vijeće nakon provedenog postupka izbora Sekretara, utvrđenog Zakonom.

Izbor Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Vijeća vrši se na osnovu pravične zastupljenosti stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću.

Izbor iz stava 1. ovog člana vrši se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, nakon prethodno izvršenih konsultacija političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana može podnijeti svaki vijećnik.

Na izbore iz stava 1. i 2. ovog člana primjenjuju se odredbe Zakona, Statuta i Poslovníka.

1. Predsjedavajući Vijeća

Član 30.

- Predsjedavajući Vijeća može biti u radnom

odnosu u Vijeću, o čemu odlučuje Vijeće. Predsjedavajući Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- organizuje i saziva sjednice Vijeća i Kolegija,
- predsjedava sjednicama Vijeća i Kolegija,
- prati ostvarivanje propisa Vijeća,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim organima,
- potpisuje odluke, propise i druge akte koje donosi Vijeće,
- stara se o provođenju odredaba Poslovníka,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o obezbjeđivanju uslova za rad vijećnika Vijeća,
- stara se o saradnji Vijeća sa nadležnim organima drugih općina,
- stara se o ostvarivanju saradnje Vijeća,
- upućuje donesene propise Gradonačelniku,
- stara se o realizaciji zaključaka Vijeća,
- stara se o ostvarivanju javnosti rada Vijeća,
- prima svečane izjave izabranih lica i vijećnika,
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prima prijedloge akata upućenih Vijeću i daje ih na dalju obradu odgovarajućim organima i službama,
- vrši i druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

2. Zamjenik Predsjedavajućeg

Član 31.

Vijeće može imati jednog ili više zamjenika Predsjedavajućeg, o čemu Odluku donosi Vijeće.

Zamjenik Predsjedavajućeg Vijeća može biti u radnom odnosu u Vijeću, o čemu Odluku donosi Vijeće.

Zamjenik Predsjedavajućeg Vijeća pomaže u radu Predsjedavajućem Vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjedavajućeg Vijeća da obavlja svoje dužnosti, zamjenik Predsjedavajućeg Vijeća ga zamjenjuje u svim poslovima i zadacima utvrđenim prethodnim članom.

3. Sekretar Vijeća

Član 32.

Vijeće ima sekretara.

Sekretar Vijeća:

- pomaže vijećnicima u ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- preuzima od Predsjedavajućeg prijedloge upućene Vijeću i daje ih na dalju obradu odgovarajućim organima,
- osigurava radnim tijelima Vijeća stručnu pomoć u vršenju njihovih funkcija,
- sarađuje sa nadležnim organima u pripremi za održavanje sjednica Kolegija i Vijeća,
- stara se o organizaciji i održavanju sjednica Vijeća, te zakonitosti akata koje donosi Vijeće,
- stara se o blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Vijeće, kao i dostavljanju zaključaka Vijeća nadležnim organima radi njihovog provođenja,
- stara se o pravno-tehničkoj obradi akata vezanih za rad Vijeća,
- učestvuje u izradi Programa rada Vijeća i izvještaja o radu Vijeća,
- učestvuje u pripremi teksta Poslovnika, u saradnji sa Komisijom za statutarne pitanja i propise,
- stara se o sastavljanju zapisnika sa sjednica Vijeća, Kolegija i radnih tijela Vijeća,
- pomaže Predsjedavajućem i zamjenicima Predsjedavajućeg Vijeća u izvršavanju poslova i zadataka,
- stara se o blagovremenom dostavljanju Vijeću izvještaja, mišljenja i amandmana do-

stavljenih od radnih tijela,

- vodi evidenciju prisutnih vijećnika na sjednicama Vijeća, kao i prisutnost članova sjednicama radnih tijela Vijeća i istu dostavlja Službi za finansije, trezor i privredu,
- priprema sjednice Kolegija Vijeća,
- neposredno rukovodi Stručnom službom Vijeća,
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće i Predsjedavajući Vijeća.

Sekretara Gradskog vijeća, u slučaju spriječenosti da prisustvuje na sjednicama Gradskog vijeća, Kolegija Gradskog vijeća, Komisije za statutarne pitanja i propise i Komisije za izbor i imenovanje, mijenja državni službenik iz Službe za poslove Gradskog vijeća, kojeg odredi Sekretar Vijeća.

Ukoliko sjednicama Vijeća ne prisustvuje sekretar Vijeća niti državni službenik kojeg je odredio sekretar Vijeća, Predsjedavajući Vijeća će odrediti vijećnika koji će pomagati Predsjedavajućem u vođenju sjednice Vijeća.

Član 33.

Predsjedavajući Vijeća, Zamjenik Predsjedavajućeg Vijeća i Sekretar Vijeća usklađuju rad u Vijeću na zajedničkom sastanku, tako što:

- utvrđuju prijedlog rada Vijeća i usklađuju aktivnosti na njihovoj realizaciji,
- prate ostvarivanje propisa i akata koje donosi Vijeće,
- vode računa o ostvarivanju javnosti rada Vijeća,
- staraju se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u vezi sa vršenjem njihove funkcije,
- iniciraju stavljanje određenih pitanja na dnevni red radnih tijela - komisija Vijeća,
- staraju se o ostvarivanju saradnje Vijeća sa Gradonačelnikom u izvršavanju Programa

- rada i pripremanju materijala za Vijeće,
- vode računa o ostvarivanju saradnje Vijeća sa političkim organizacijama i udruženjima građana i vijećima drugih općina,
- staraju se o ostvarivanju saradnje Vijeća sa Skupštinom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- razmatraju pitanja primjene Poslovnika Vijeća, te inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

Član 34.

Na sastancima iz prethodnog člana, mogu učestvovati Gradonačelnik, kao i predsjednici radnih tijela - komisija Vijeća, po pozivu Predsjedavajućeg Vijeća.

Stručna služba Vijeća

Član 35.

Vijeće osniva Stručnu službu Vijeća (udaljem tekstu: Služba).

Sekretar Vijeća je rukovodilac Službe za poslove Gradskog vijeća.

Organizacija i aktivnosti Službe regulišu se posebnim aktima.

Radna tijela

Član 36.

Za razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga općih akata Vijeća, za pripremanje i obavljanje drugih poslova za Vijeće, obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Član 37.

Radna tijela daju mišljenja, podnose

prijedloge i izvještaje Vijeću po pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Na osnovu zaključka Vijeća, radna tijela provode istragu i u tu svrhu mogu zahtijevati svjedočenja, dokaze i dokumenta.

Stalna radna tijela obrazuju se ovim Poslovníkom.

Radna tijela rade u skladu sa ovim Poslovníkom i u skladu sa posebnom odlukom Vijeća, a mogu donijeti i svoj poslovnik.

Mandat stalnih radnih tijela traje koliko i mandat Vijeća.

Povremena radna tijela obrazuju se zaključkom, rješenjem ili odlukom Vijeća, a u zavisnosti od nadležnosti imenovanog tijela.

Mandat povremenih radnih tijela određuje se aktom o imenovanju i ne može trajati duže od mandata Vijeća.

Ukupan broj članova radnih tijela ne može biti veći od 5 (pet).

Član 38.

Radno tijelo ima Predsjednika, Zamjenika Predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, Zamjenik Predsjednika i članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika, kao i iz reda naučnih i stručnih radnika, što se određuje aktom o obrazovanju radnih tijela.

Prilikom imenovanja članova stalnih radnih tijela, Vijeće će voditi računa da u sastav radnih tijela osigura zastupljenost stručnih kadrova iz oblasti za koju se imenuje radno tijelo.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća, Vijeće će voditi računa da sastav radnih tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova, u skladu sa Zakonom.

Broj izabраниh, odnosno imenovanih članova radnih tijela iz reda naučnih, stručnih i

javnih radnika mora biti manji od broja vijećnika.

Član 39.

Prijedlog za izbor Predsjednika, Zamjenika Predsjednika i članova radnih tijela Vijeća predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz prethodno postignutu međustranačku saglasnost.

Član 40.

Radna tijela i predsjednici radnih tijela biraju se na isti period kao i članovi Vijeća, izuzev članova Gradske izborne komisije čiji mandat traje 7 (sedam) godina.

Predsjedniku i članovima radnih tijela biranih iz reda vijećnika prestaje funkcija i prije isteka vremena za koju su birani, ako im prestane mandat vijećnika.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena za koje su izabrani.

Prijedlog za razrješenje, uz obrazloženje zbog čega se traži razrješenje imenovanog, podnosi politička parlamentarna stranka koja je predložila člana.

Izuzetno, predsjednik ili članovi radnog tijela mogu podnijeti neopozivu ostavku uz obrazloženje, koja se dostavlja Predsjedavajućem Vijeća. Vijeće će na prvoj narednoj sjednici donijeti Odluku o razrješenju predsjednika ili člana radnog tijela.

Član 41.

Predsjednik radnog tijela organizuje rad radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela, saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednice, predsjedava sjednicama,

stara se o obavještanju članova radnog tijela o pitanjima koja radno tijelo razmatra, stara se o izvršavanju zaključaka radnog tijela i potpisuje akte koje donosi radno tijelo.

Predsjednika radnog tijela i njegovog zamjenika, u slučaju njihove odsutnosti, zamjenjuje član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

Član 42.

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela najmanje dva (2) dana prije održavanja sjednice, a iz opravdanih razloga može je sazvati i u kraćem roku.

Radno tijelo ima kvorum ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključke, mišljenja i prijedloge donosi većinom od ukupnog broja članova radnog tijela.

Radna tijela se sastaju kada razmatraju materijale iz svoje nadležnosti koji su predviđeni za sjednicu Vijeća.

Članovima radnih tijela Vijeća, koji nisu iz reda vijećnika, dostavljaju se materijali iz djelokruga nadležnosti radnog tijela, o čemu odlučuje Predsjednik radnog tijela.

Radna tijela se mogu sastati kada razmatraju i druga pitanja iz svog djelokruga.

Ako Predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati njegov zamjenik.

Ako sjednicu ne sazove zamjenik Predsjednika radnog tijela, sjednicu će sazvati Predsjedavajući Vijeća.

Član 43.

Na poziv Predsjednika radnog tijela, sjednici radnog tijela prisustvuje predlagач, odnosno predstavnik predlagача nacрта ili prijedloga odluka, drugog propisa ili akta koji se razmatra. Gradonačelnik može učestvovati u

radu radnog tijela i kada nije predlagač. Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, radno tijelo će odlučiti da li može razmatrati predloženi nacrt, propise ili akte, odnosno prijedloge i bez njegovog prisustva.

Ako ocijeni da je prisustvo predstavnika predlagača neophodno, radno tijelo može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača koji je dužan obezbijediti da njegov predstavnik prisustvuje sjednici radnog tijela.

Član 44.

Radno tijelo može donositi godišnji Program rada sačinjen na osnovu Programa rada Vijeća, a ukoliko ne donese svoj Program, radit će po Programu rada Vijeća.

Radno tijelo podnosi Vijeću izvještaj o svom radu.

Član 45.

Vijeće, kao svoja stalna radna tijela, formira sljedeće komisije:

1. Komisija za statutarna pitanja i propise,
2. Komisija za zaštitu ljudskih prava i sloboda, ravnopravnost polova i predstave i pritužbe,
3. Komisija za izbor i imenovanja,
4. Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoline,
5. Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja,
6. Kreditni odbor,
7. Komisija za pitanje boračko-invalidske zaštite, izbjeglih i raseljenih lica,
8. Komisija za pitanja mladih,
9. Komisija za borbu protiv korupcije.

Član 46.

Vijeće posebnom odlukom formira povremena i druga radna tijela.

Odlukom o formiranju povremenih radnih tijela utvrđuje se nadležnost, mandat, sastav, zadaci i druga pitanja od značaja za rad radnih tijela.

1. Komisija za statutarna pitanja i propise

Član 47.

Komisija za statutarna pitanja i propise:

- prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika Vijeća, kao i potrebu njihove dalje razrade i dogradnje;
- razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta sa Ustavom i Zakonom;
- predlaže Vijeću pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa i akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usaglašenosti sa Ustavom, Zakonom i Statutom;
- utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika;
- razmatra inicijative za donošenje odluka i drugih propisa i akata Vijeća;
- daje amandmane na prijedloge propisa i akata koje usvaja Vijeće, kao i mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedlog odluka, drugih propisa i akata koje usvaja Vijeće u smislu zakonitosti;
- razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka i drugih propisa i akata Vijeća, te utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja;
- razmatra opće akte organizacija i zajednica koje potvrđuje ili na koje daje saglasnost Vijeće i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću;

- utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa Vijeća;
- prije održavanja sjednice Vijeća obavezno razmatra sve propise i akte koji se nalaze na Dnevnom redu Vijeća, utvrđuje da li su u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima.
O razmatranim materijalima komisija podnosi Vijeću izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima;
- razmatra i daje prijedloge i mišljenja po nacrtima zakona i drugih akata viših organa i iste dostavlja predlagaču i Vijeću;
- priprema prijedloge rješenja po žalbama upućenim Vijeću, ako je u prvostepenom upravnom postupku rješavano na osnovu Statuta ili propisa Vijeća, u okviru isključivih prava i dužnosti Grada, a u skladu sa posebnom odlukom Vijeća;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima.

2. Komisija za zaštitu ljudskih prava i sloboda, jednakopravnost spolova i predstavke i pritužbe

Član 48.

Komisija za zaštitu ljudskih prava i sloboda, jednakopravnost spolova i predstavke i pritužbe:

- razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava od strane Gradskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Grada;
- ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda na području Grada i predlaže mjere Vijeću u cilju zaštite ljudskih prava i sloboda;
- prati i izvještava Vijeće o položaju žena na

- području Grada Goražda i o provedbi zakonom njihovih priznatih prava;
- promoviše jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene;
- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje jednakopravnosti spolova i podnosi izvještaj o tome Vijeću, sa prijedlozima mjera i aktivnostima koje treba preduzeti;
- razmatra predstavke i pritužbe koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću i daje prijedloge Vijeću;
- ispituje, putem nadležnih službi, osnovanost predstavki i pritužbi;
- nalaže nadležnim službama preduzimanje na Zakonu zasnovanih mjera te o tome obavještava podnosioca predstavki i pritužbi;
- neposredno radi na predstavkama i pritužbama koje se odnose na prava i dužnosti za koje je u Ustavu i Zakonu utvrđeno da ih obavlja Grad preko svojih službi i o svome stavu obavještava podnosioca predstavke, odnosno pritužbe i predlaže nadležnim službama mjere za rješavanja pitanja i problema iznesenih u predstavkama i pritužbama;
- razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje pitanja odgovornosti nosioca javnih funkcija koje bira i imenuje Vijeće i dostavlja ih nadležnim tijelima i Vijeću, zajedno sa svojim mišljenjem o tome;
- vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

3. Komisija za izbor i imenovanja

Član 49.

Komisija za izbor i imenovanja :

- predlaže izbor i imenovanja, odnosno razrješenja funkcionera i drugih lica koje bira, odnosno imenuje Vijeće, ako Zakonom nije drugačije propisano;

- nakon donošenja odluke, rješenja ili zaključka Vijeća o potrebi uspostavljanja radnog tijela, Komisija provodi proceduru za imenovanje;
- sarađuje sa odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- pretresa i pokreće procedure za sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim, iz nadležnosti Vijeća;
- razmatra pitanja izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti drugih organa i organizacija, kada je predviđeno da se traži mišljenje;
- daje mišljenje i/ili saglasnost tim organima i organizacijama;
- razmatra i druga pitanja u vezi sa izborom i imenovanjima.

4. Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoline

Član 50.

Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoline:

- Razmatra pitanja koja se odnose na:
- uređenje prostora i zaštitu okoline;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje;
- donošenje programa stambene i druge izgradnje;
- korištenje, upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem;
- djelatnosti objekata komunalne infrastrukture;
- komunalne djelatnosti vezane za organizovanje, razvoj, unapređenje i finansiranje

- komunalnih usluga na nivou Grada;
- zaštitu kulturno-historijskog nasljeđa i upravljanja prirodnim resursima;
- provođenje javnih rasprava o nacrtu prostornog, urbanističkog i provedbenog plana, kao i drugih akata iz svoje nadležnosti, te obavještava Vijeće o rezultatima javnih rasprava;
- politiku stambene izgradnje, prijedloge za finansiranje, održavanje i upravljanje stambenim zgradama i objektima u državnom vlasništvu;
- razmatra i daje prijedloge vezane za ispitivanje i sprečavanje zagađivanja okoline, posebno zraka, vode i tla;
- zaštitu od požara i drugih elementarnih nepogoda.

5. Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja

Član 51.

Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja:

- razmatra nacrt i prijedlog Budžeta, izvještaje o izvršenju Budžeta i Završni račun Grada;
- vrši uvid u ostvarivanje prihoda i rashoda Grada;
- razmatra pitanja raspolaganja i korištenja finansijskih i budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava;
- ostvaruje uvid u provođenje odluka i drugih akata Vijeća, posebno u nadležnosti upravljanja gradskim prihodima i izdacima i vrši uvid u finansijsku dokumentaciju, te na osnovu toga podnosi izvještaj Vijeću;
- prati i analizira stanje i probleme u ovoj oblasti i obavještava Vijeće o zapažanjima u radu iz djelokruga Komisije;
- po zahtjevu Vijeća i Predsjedavajućeg Vi-

jeća vrši uvid u Završni račun i o tome podnosi izvještaj Vijeću;

- ukoliko ocijeni potrebnim, predlaže Vijeću angažovanje revizora;
- predlaže koeficijente plaća funkcionerima i vijećnicima koje bira i imenuje Vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje Komisije za statutarna pitanja i propise, a koji izboru funkciju obavljaju u stalnom radnom odnosu;
- razmatra i utvrđuje prava i obaveze funkcionera u vezi sa radnopravnim statusom funkcionera Vijeća;
- predlaže odluku o naknadama za izvršene poslove vijećnicima i drugim licima koja su članovi komisija i radnih tijela;
- obavezno upozorava Vijeće o eventualnom kršenju Odluke o izvršavanju Budžeta;
- vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

6. Kreditni odbor

Član 52.

Kreditni odbor:

- obavlja stručne, operativne i koordinacione poslove vezano za utroške sredstava utvrđenih Programom utroška novčanih sredstava prikupljenih prodajom poslovnih prostora u vlasništvu Grada Goražda;
- sačinjava rang-liste prijavljenih kandidata na konkurs za dodjelu novčanih sredstava od prodaje poslovnih prostora;
- dostavlja prijedloge Vijeću nakon utvrđivanja konačne rang-liste prijavljenih kandidata;
- vrši kontrolu primjene ugovora o kreditiranju i daje prijedloge Vijeću;
- obavlja i druge poslove utvrđene odlukom o usvajanju programa, kao i samim programom.

7. Komisija za pitanje boračko-invalidske zaštite, izbjeglih i raseljenih lica

Član 53.

Komisija za pitanja boračko-invalidske zaštite, izbjeglih i raseljenih lica nadležna je da:

- razmatra pitanja položaja, statusa i posebne zaštite boraca, RVI, članova porodica šehida i poginulih boraca i demobilisanih pripadnika oružanih snaga, MUP-a, pripadnika oslobodilačkog rata 41-45, logoraša, civilnih žrtava rata;
- prati i analizira stanje u ovoj oblasti;
- podnosi prijedlog Vijeću za rješavanje statusnih pitanja naprijed navedenih populacija;
- prati realizaciju propisa i ostvarivanje zakonitosti koje mogu biti od interesa za korisnike boračko-invalidske zaštite, te obavještava Vijeće o eventualnim povredama i postupanjima pojedinih organa u primjeni tih propisa;
- razmatra pitanja i predlaže Vijeću mjere za provođenje Aneksa 7. Općeg okvirnog sporazuma za Bosnu i Hercegovinu, o stvaranju pretpostavki za povratak izbjeglih i raseljenih lica u svoje domove, izgradnji i popravci stambenih objekata i infrastrukture u svrhu njihovog povratka, naknade štete za imovinu uništenu ratnim dejstvima i druga pitanja iz oblasti izbjeglih i raseljenih lica iz nadležnosti Grada;
- razmatra i ostala pitanja iz svoje nadležnosti.

8. Komisija za pitanja mladih

Član 54.

Dva člana Komisije za pitanja mladih

Gradskog vijeća popunjavaju se ispred Vijeća mladih Goražda.

Komisija za pitanja mladih:

- prati stanje po pitanju mladih, daje mišljenja, prijedloge i inicijative, te izvještava Vijeće po pitanju problematike mladih;
- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Vijeću programe i mjere za djelovanje gradskih organa i službi u ovoj oblasti;
- inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti drugih organa i službi na prevenciji maloljetničke delikvencije;
- predlaže kreditiranje programa mladih u oblasti kulture, sporta, nevladinih i omladinskih organizacija i drugih oblasti;
- predlaže programe kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, sporta, nevladinih i omladinskih organizacija i drugih oblasti;
- inicira organizovanje tradicionalnih proslava, jubileja i drugih aktivnosti;
- ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih;
- razmatra i druga pitanja iz domena mladih.

9. Komisija za borbu protiv korupcije.

Član 55.

- razmatra trošenje sredstava iz Budžeta Grada Goražda od strane budžetskih korisnika, prati raspolaganje javnim fondovima i drugim vidovima javne potrošnje kao i raspolaganje sredstvima u javnim preduzećima, javnim ustanovama i preduzećima sa većinskim državnim kapitalom, koji su u nadležnosti Grada Goražda;
- sarađuje sa drugim državnim organima i sličnim tijelima u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosansko-

podrinjskom kantonu i drugim jedinicima lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini kao i međunarodnim organizacijama i tijelima u okviru borbe protiv korupcije;

- ukazuje Gradskom vijeću na pojave nezakonitog ili nesavjesnog korištenja sredstava u oblastima koje Komisija prati i podnosi mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću, u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti u okviru borbe protiv korupcije;
- donosi program prevencije, te daje mišljenje o prijedlozima, propisima i drugim aktima od značaja za sprečavanje korupcije;
- sarađuje sa sudskim i tužilačkim organima vlasti;
- vrši i druge poslove uređene ovim Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Član 56.

Radna tijela o svom radu podnose izvještaje Vijeću najmanje jednom godišnje.

Radna tijela daju mišljenja i prijedloge Vijeću o pitanjima iz svoga djelokruga koja su im data u nadležnost.

Radna tijela po svojoj inicijativi ili na zahtjev Predsjedavajućeg Vijeća izvještavaju Vijeće o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga.

Predsjednik radnog tijela, ili drugi izvijestilac kojeg odredi radno tijelo, će na sjednici Vijeća obrazložiti stav i prijedlog radnog tijela.

Predsjednik ili ovlašteni izvijestilac ne mogu izmijeniti ili odustati od stava ili prijedloga radnog tijela ako za to nisu ovlašteni od strane radnog tijela.

Član 57.

Gradonačelnik je dužan obezbijediti radnom tijelu podatke i obavještenja o pitanjima koja radno tijelo razmatra na svojim sjednicama radi efikasnijeg razmatranja određenog pitanja.

Sjednicama radnih tijela dužan je da prisustvuje Gradonačelnik ili lice koje on ovlašti kada se razmatraju pitanja iz nadležnosti Gradonačelnika.

Sjednicama Komisije za statutarne pitanja i propise i Komisije za izbor i imenovanje dužni su da prisustvuju Predsjedavajući ili zamjenik Predsjedavajućeg i sekretar Vijeća, a sjednicama ostalih radnih tijela prisustvuju po ukazanoj potrebi i po dogovoru sa Predsjednikom radnog tijela.

Vijećnici Gradskog vijeća koji su u radnom odnosu u Vijeću nemaju pravo na naknadu za rad u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Član 58.

Administrativno-tehničku i stručnu pomoć radnom tijelu pruža lice koje odredi Sekretar Vijeća iz reda zaposlenih u Stručnoj službi Vijeća.

Navedeno lice pomaže Predsjedniku u pripremanju sjednica, priprema pojedine materijale za sjednicu koje odredi Predsjednik radnog tijela, priprema izvještaj i zapisnike sa sjednica radnog tijela i vrši stručne i druge poslove za potrebe radnog tijela.

Kolegij Vijeća

Član 59.

U Vijeću se obrazuje Kolegij Vijeća (u daljem tekstu: Kolegij) koji se sastoji od: Predsjedavajućeg, Zamjenika Predsjedavajućeg Vijeća, kao i predsjednika klubova vijećnika.

Predsjednika kluba vijećnika može zamijeniti vijećnik kojeg odredi Predsjednik tog kluba.

U cilju usklađivanja rada Vijeća, Kolegij:

- koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Vijeća i utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Vijeća;
- pokreće inicijativu da se određena pitanja rasprave u radnim tijelima Vijeća;
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u vezi sa vršenjem njihove funkcije;
- stara se o ostvarivanju saradnje Vijeća i Gradonačelnika u skladu sa Zakonom i Statutom Grada Goražde;
- stara se o ostvarivanju saradnje sa političkim organizacijama i udruženjima građana;
- stara se o ostvarivanju međuparlamentarne saradnje;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- omogućava saradnju sa drugim vijećima (skupštinama).

Član 60.

Kolegij Vijeća usklađuje rad u Vijeću, a naročito razmatra teme za dnevni red sjednica Vijeća.

Predlagač materijala za sjednicu Gradskog vijeća može prisustvovati sjednicama Kolegija i učestvovati u radu Kolegija bez prava odlučivanja, a u slučaju spriječenosti, može odrediti jednog ili više pomoćnika da prisustvuju sjednicama Kolegija.

Član 61.

Sjednicama Kolegija prisustvuje sekretar Vijeća, a prema potrebi prisustvuju i predsjednici radnih tijela Vijeća, vijećnici koji su podnijeli prijedlog propisa i druga lica koje pozove Predsjedavajući Vijeća, bez prava odlučivanja.

Član 62.

Sjednicu Kolegija saziva i njome ruko-

vodi Predsjedavajući Vijeća.

Sekretar Vijeća priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravljalo i dogovaralo o aktivnostima, zaključcima, prijedlozima i stavovima.

Odredbe Poslovnika Vijeća shodno se primjenjuju i na rad Kolegija.

Programiranje rada Vijeća

Član 63.

Vijeće donosi Program rada za narednu kalendarsku godinu, najkasnije do novembra tekuće godine.

Program rada Vijeća čine pitanja koja Vijeće planira za razmatranje iz svog djelokruga.

Radna se tijela Vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka, pridržavaju Programa rada Vijeća.

Član 64.

Program rada Vijeća sadrži zadatke Vijeća koji proizlaze iz Ustava, Zakona i Statuta Grada, utvrđene politike i ekonomskog razvoja Grada i Kantona, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju društvenih pitanja od interesa za građane Grada.

Član 65.

Programom rada Vijeća utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja.

Programom rada Vijeća utvrđuju se nosioci poslova i zadataka utvrđeni Programom, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Ukoliko ovlašteni predlaže ne podne-

se Vijeću materijal u roku navedenom u Programu rada, dužan je Vijeće izvijestiti o razlozima kašnjenja ili nedostavljanja materijala.

Član 66.

U pripremi za izradu Programa rada Vijeća, Vijeće putem službe Vijeća pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada.

Prijedlozi i mišljenja za izradu Programa rada se pribavljaju od vijećnika, radnih tijela Vijeća, Predsjedavajućeg Vijeća, Gradonačelnika, klubova vijećnika, organizacija civilnog društva, kao i od drugih zainteresovanih subjekata.

Član 67.

Na osnovu izvršenih priprema i konsultacija, pripremljenih prijedloga i sugestija, Predsjedavajući, zamjenici Predsjedavajućeg i Sekretar Vijeća pripremaju prijedlog Programa rada Vijeća i dostavljaju ga Vijeću na usvajanje.

Član 68.

Vijeće o svom radu i izvršenju Programa rada sačinjava izvještaj najmanje jedanput godišnje, koji razmatra Vijeće po završetku kalendarske godine.

Izrada izvještaja o radu Vijeća iz stava 1. ovog člana sačinjava se na isti način kao i Program rada Vijeća.

VI. SJEDNICA VIJEĆA

Član 69.

Vijeće radi na sjednicama.

Vijeće održava redovne i vanredne sjednice.

Redovne sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Sve sjednice Vijeća su javne, izuzev slučajeva utvrđenih Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Vijeće može održavati i svečane sjednice, ili dio redovne sjednice proglasiti svečanom.

Vijeće može, po potrebi, održavati i tematske sjednice.

Član 70.

Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija, hitnih slučajeva i slično, Predsjedavajući Vijeća može da sazove vanrednu sjednicu Vijeća u kraćim rokovima od rokova predviđenih ovim Poslovníkom, a dnevni red za ovu sjednicu predlaže se na samoj sjednici, koja je hitnog karaktera.

a) Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Član 71.

Sjednice

Sjednicu Vijeća saziva Predsjedavajući Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu po vlastitoj inicijativi, a dužan ju je sazvati na zahtjev Gradonačelnika i jednog od klubova vijećnika.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje osam (8) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Vijećnicima se sa pozivom dostavlja i prijedlog dnevnog reda, materijal i zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko im ranije nisu dostavljeni.

Materijali predloženi za sjednicu Vije-

ća se obavezno objavljuju na web stranici Grada Goražda, osam dana prije održavanja sjednice.

Materijali predloženi za sjednicu Vijeća se obavezno dostavljaju: vijećnicima, Gradonačelniku, Sekretaru Vijeća, Pravobranioцу Grada Goražda, članovima radnih tijela Vijeća na zahtjev predsjednika radnog tijela.

Radnim tijelima se obavezno dostavljaju materijali predloženi za sjednicu Vijeća, o kojima su dužni, u okviru svoje nadležnosti, dati prijedloge i mišljenja Vijeću.

Materijali predloženi za sjednicu Vijeća se dostavljaju javnim preduzećima, javnim ustanovama i udruženjima građana, ukoliko se raspravlja o pitanjima koji se tiču gore navedenih, a po naredbi Predsjedavajućeg ili Sekretara Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća može materijale za sjednicu dostaviti i drugim licima za koja se ukaže potreba.

Član 72.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže Predsjedavajući Vijeća, uz prethodni dogovor sa predstavnicima klubova vijećnika, odnosno Kolegija Vijeća.

Svaki vijećnik, kao i drugi ovlašćeni predlagatelj, ima pravo da, prije sjednice, predloži da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su Vijeću dostavljena na razmatranje.

Prve tačke dnevnog reda su usvajanje zapisnika, izvještaj o realizaciji zaključaka sa prethodne sjednice Vijeća, vijećnička pitanja, inicijative i odgovori na vijećnička pitanja.

Ukoliko se Kolegij Gradskog vijeća nije mogao usaglasiti po pitanju prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća, Predsjedavajući Vijeća će sam utvrditi prijedlog dnevnog reda.

Član 73.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice Vijeća.

Svaki vijećnik, radno tijelo i Gradonačelnik mogu i na sjednici predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red ili skine sa dnevnog reda, ali su dužni obrazložiti razlog podnošenja ovog prijedloga.

Vijeće može odlučiti da se o više tačaka dnevnog reda vodi jedinstvena rasprava, a da se odluke donose pojedinačno.

b) Predsjedavanje i učešće u radu

Član 74.

Sjednicom Vijeća predsjedava Predsjedavajući, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

U slučaju spriječenosti Predsjedavajućeg i njegovog zamjenika, sjednicom predsjedava vijećnik koga odredi Vijeće.

Na početku sjednice Predsjedavajući Vijeća utvrđuje prisutnost vijećnika na sjednici Vijeća i nakon toga konstatuje da li postoji kvorum za rad Vijeća, odnosno da li sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg Vijeća.

Prijave za riječ mogu se podnositi do završetka pretresa po tački dnevnog reda čiji je pretres u toku.

Član 75.

Predsjedavajući Vijeća daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili nepridržavanju utvrđenog dnevnog reda, Predsjedavajući Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor vijećnika o povredi Poslovnika može trajati do 3 minute.

Poslije iznesenog prigovora, Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan obrazloženjem, o tome odlučuje Predsjedavajući Vijeća bez rasprave.

Član 76.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen, Predsjedavajući Vijeća će mu dati riječ čim se završi govor onog koji je izazvao potrebu ispravke.

Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, a taj govor može trajati do 3 minute.

Član 77.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi, može da govori samo o pitanjima o kojima se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Ako se udalji od dnevnog reda, Predsjedavajući Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, a ako se vijećnik, odnosno učesnik u raspravi, ni poslije upozorenja ne drži dnevnog reda, Predsjedavajući Vijeća će mu oduzeti riječ.

Član 78.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi, može u pravilu da govori samo jedanput o istom pitanju, najduže 10 minuta, osim predlagača propisa.

Predsjedavajući može odobriti vijećniku da govori po drugi put o istom pitanju najduže 5 minuta.

Član 79.

Vijećnik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtijeva objašnjenje.

Predsjedavajući će replikantu dati riječ odmah po izlaganju govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati 3 minute.

Replika istom govorniku po istom pitanju, od strane jednog vijećnika, dozvoljena je najviše dva puta.

c) Održavanje reda

Član 80.

Red na sjednici osigurava Predsjedavajući Vijeća.

Za povredu reda na sjednici Predsjedavajući Vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio dva (2) puta opomenut da se pridržava reda i odredaba ovog Poslovnika.

Član 81.

Predsjedavajući Vijeća može narediti da se iz sale za sjednice udalji svako prisutno lice koje prati rad na sjednici, a koje narušava red.

Član 82.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu dužna su, u pogledu održavanja reda, izvršavati naloge Predsjedavajućeg Vijeća.

Ako Predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice, kao i o nastavku rada kada se za to steknu uvjeti, s tim da prekid sjednice ne može trajati duže od jednog sata.

Ako ne postoje uvjeti za nastavak sjednice i poslije isteka prekida od jednog sata, Predsjedavajući će prekinuti rad sjednice i odrediti dan i sat kada će se rad nastaviti.

Sjednice Gradskog Vijeća traju, u pravilu, najduže osam sati, nakon čega Vijeće može odlučiti o nastavku sjednice.

d) Tok sjednice

Član 83.

Za donošenje općih, pojedinačnih akata i ostalih propisa na sjednici Vijeća potreban je kvorum.

Kvorum postoji ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika.

Kvorum se utvrđuje prozivanjem. Prozivanje vijećnika vrši Sekretar Vijeća.

Kvorum za konstituirajuću sjednicu Vijeća postoji ako sjednici prisustvuje dvije trećine od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Član 84.

Predsjedavajući Vijeća otvara sjednicu pošto utvrdi da sjednici prisustvuje većina vijećnika u Vijeću, shodno članu 83.

Predsjednik kluba može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Ako Predsjedavajući Vijeća utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida, odnosno odlaže.

Član 85.

Nakon što utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, Predsjedavajući Vijeća otvara sjednicu i predlaže dnevni red.

O predloženom dnevnom redu Predsjedavajući Vijeća, po potrebi, daje objašnjenje.

Predsjedavajući Vijeća, vijećnici i Gradonačelnik mogu predložiti da se određeno pitanje uvrsti u dnevni red sjednice ili da se skine sa dnevnog reda, ali su dužni obrazložiti i utemeljiti svoj prijedlog na propisu.

O prijedlozima da se određeno pitanje uvrsti u dnevni red, odnosno da se skine sa predloženog dnevnog reda, nije dozvoljena rasprava niti replika.

Vijeće odlučuje o uvrštavanju i skidanju prijedloga sa dnevnog reda.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda, prije nego što se o njemu odluči, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven ako ovim Poslovníkom nije drugačije odlučeno.

Pretres zaključuje Predsjedavajući Vijeća kada utvrdi da više nema govornika.

Član 86.

Pretres pojedinih pitanja počinje izlaganjem predstavnika predlagача, ukoliko smatra da je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela Vijeća, ukoliko smatra da je potrebno da usmeno bliže upozna Vijeće o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela. Poslije toga riječ dobijaju učesnici u radu sjednice.

Pretres može biti opći i pretres o pojedinostima.

U toku općeg pretresa prijedloga, raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

Član 87.

Predsjedavajući Vijeća će prekinuti rad

sjednice i dati pauzu na prijedlog predsjednika kluba vijećnika radi obavljanja konsultacija u klubu, najduže do 30 minuta.

Ukoliko predsjednik kluba vijećnika zatraži pauzu dužu od 30 minuta, o tome će se izjasniti vijećnici većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Ako neki od predsjednika kluba vijećnika ocijeni i predloži, u ime kluba, da ima razlog za napuštanje sjednice, o tome obavještava Predsjedavajućeg Vijeća, odnosno Vijeće.

Nakon toga Predsjedavajući Vijeća daje pauzu od 1 (jednog) sata, a ukoliko se za to vrijeme ne steknu uvjeti za nastavak sjednice, Predsjedavajući Vijeća o tome obavještava vijećnike I, na njegov prijedlog, Vijeće odlučuje o nastavku rada sjednice.

Član 88.

U slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti da se ne može nastaviti tok sjednice Vijeća, Predsjedavajući Vijeća će sjednicu prekinuti i zakazati novi termin za njen nastavak, kada se steknu uvjeti.

e) Odlučivanje

Član 89.

Vijeće odlučuje većinom glasova izabranog broja vijećnika, osim u slučajevima kada je za odluku potrebna dvotrećinska većina, a odnosi se na donošenje Statuta, amandmana na Statut, osnivanje, odnosno ukidanje mjesne zajednice, saglasnost za promjene granica Grada i prenošenje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Član 90.

Glasanje je javno ako Statutom, ovim Poslovníkom ili zaključkom Vijeća nije drugačije utvrđeno.

Glasanje se vrši na način da se svaki vijećnik pojedinačno izjašnjava na poziv Predsjedavajućeg Vijeća da li je "za" prijedlog, ili je "protiv" prijedloga, ili je "suzdržan" od glasanja.

Izjašnjavanje iz prethodnog stava će se vršiti elektronskim putem, kada se za to obezbijede tehnički uslovi i oprema.

Član 91.

Glasanje se može ponoviti po istom postupku kada Predsjedavajući Vijeća, jedan od predsjednika klubova vijećnika, ili najmanje pet vijećnika, izrazi sumnju u tačnost rezultata glasanja.

Da bi se pristupilo ponovnom glasanju, izražavanje sumnje treba se javno iznijeti odmah po saopćenju rezultata glasanja, odnosno prije otvaranja rasprave po narednoj tački dnevnog reda.

Kada prozivanje bude završeno, ponovno se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Vijeća.

Član 92.

Po završenom glasanju, Predsjedavajući Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja: koliko se vijećnika izjasnilo «ZA», koliko «PROTIV», koliko «SUZDRŽANIH», kao i da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

f) Z a p i s n i k

Član 93.

O radu na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i komisija vodi se zapisnik.

Sjednice Vijeća imaju cjelovit tonski zapis, a po mogućnosti, i potpuni video zapis.

Na osnovu tonskog ili video zapisa sa-

činjava se zapisnik sa sjednice Vijeća.

Član 94.

Zapisnik sadrži: dan, sat i mjesto održavanja sjednice, ime Predsjedavajućeg, broj prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, imena drugih pozvanih lica koja prisustvuju na sjednici Vijeća, konstatacije o prisutnosti drugih građana na sjednici, naziv svakog materijala o kojem se odlučuje, imena vijećnika koji učestvuju u diskusiji, kao i izmjene i dopune o materijalima, ukoliko ih je Vijeće usvojilo, rezultate glasanja po svakom materijalu, broj glasova "za", broj glasova "protiv" i broj "uzdržanih" glasova, podatke o iznesenim prijedlozima, o donesenim zaključcima, o općim i pojedinačnim aktima i drugim propisima i sadržaj vijećničkih pitanja.

U slučaju tajnog glasanja, upisuje se i broj nevažećih glasačkih listića, doneseni akti, odnosno preporuke, i zaključci o svakoj tački dnevnog reda.

Vijećnik koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se Sekretar Vijeća.

Član 95.

Zapisnik se sastavlja odmah po održanoj sjednici i dostavlja svim vijećnicima sa pozivima i materijalima za narednu sjednicu.

Član 96.

Zapisnik potpisuje Predsjedavajući Vijeća i zapisničar.

Čuvanje zapisnika osigurava Sekretar Vijeća.

Član 97.

Svaki vijećnik koji je prisustvovao sje-

dnici ima pravo staviti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik daju se, pismeno ili usmeno, na sjednici Vijeća.

Pismene primjedbe dostavljaju se Sekretaru Vijeća.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez pretresa. Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene promjene, smatra se usvojenim.

Član 98.

Na osnovu tonskog zapisa i kraćih zabilješki, sačinjava se konačan transkript sjednice Vijeća.

Transkript se čuva u službi Vijeća i dostavit će se vijećnicima ili drugim subjektima koji to budu tražili.

Rok za izradu transkripta je 35 dana.

VII. POSTUPAK ZA IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

a) Izbor Predsjedavajućeg, zamjenika Predsjedavajućeg

Član 99.

Na prvoj sjednici Vijeća vrši se izbor Predsjedavajućeg, zamjenika Predsjedavajućeg Vijeća, na način i po postupku utvrđenim Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Izbor iz prethodnog stava vrši se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, a nakon prethodno izvršenih konsultacija političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Prijedlog za izbor iz prvog stava ovog člana može podnijeti svaki vijećnik. Predsjedavajući i zamjenik Predsjedavajućeg Vijeća bi-

raju se iz reda vijećnika.

Član 100.

Izbor Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Vijeća vrši se tajnim glasanjem, u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjedavajući i zamjenik Predsjedavajućeg izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Kandidat koji u ponovljenom glasanju dobije više glasova, smatra se izabranim.

Član 101.

Prije početka tajnog glasanja, iz reda vijećnika bira se izborna komisija, koja rukovodi glasanjem i utvrđuje rezultate glasanja.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva (2) člana.

Komisija se bira na prijedlog Predsjedavajućeg Vijeća, većinom glasova izabranih vijećnika.

Član 102.

Glasanje se vrši putem glasačkih listića.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić utisnut je pečat Vijeća.

Kandidati na listiću poredani su abecednim redom.

Ispred imena svakog kandidata upisan je redni broj.

Član 103.

Svaki vijećnik dobija jedan (1) glasački listić.

Predsjednik i članovi izborne komisije staraju se da svaki vijećnik dobije glasački lis-

tić i, po potrebi, objašnjavaju način glasanja.

Član 104.

Glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispred imena kandidata za koga se vijećnik odlučuje.

Glasanje se vrši na posebno određenom mjestu, gdje će se osigurati tajnost glasanja, kao i hemijska olovka koju obezbjeđuje Služba za poslove Gradskog vijeća.

Glasanje se vrši na način da svaki vijećnik, nakon prozivke, glasa na posebno pripremljenom glasačkom mjestu.

Svaki vijećnik lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 105.

Pošto svi prisutni vijećnici glasaju, izborna komisija utvrđuje rezultate glasanja na osnovu predatih glasačkih listića.

Važeći glasački listić je onaj glasački listić na kome je namjera birača jasna.

Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

Izborna komisija iz člana 101. Poslovnika, vodi zapisnik o postupku glasanja, a predsjednik izborne komisije podnosi izvještaj Vijeću i objavljuje rezultate glasanja.

b) Izbor Gradonačelnika

Član 106.

Gradonačelnika biraju demokratskim putem birači, na neposrednim tajnim izborima, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 107.

Gradonačelnika, za vrijeme privreme-

ne odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje funkcioner ili uposlenik Gradske uprave kojeg on ovlasti.

Funkciju Gradonačelnika, u slučaju prestanka mandata u smislu člana 5. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine i o slučaju opoziva, u smislu člana 6. Zakona, do ponovnog izbora Gradonačelnika, vrši lice izabrano od strane Vijeća natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Član 108.

Za ostala pitanja vezana za izbor, imenovanje, opoziv i razrješenje funkcionera, koja nisu regulisana ovim Poslovníkom, primjenjuju se zakonske odredbe.

c) Postupak o smjenjivanju, opozivu, ostavci i razrješenju funkcionera

Član 109.

Odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na izbor i imenovanja funkcionera, shodno se primjenjuju i na postupak za razrješenje.

Član 110.

Funkcioner koga bira ili imenuje Vijeće, može biti smijenjen sa funkcije ako funkciju ne vrši u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 111.

Kad funkcioner Vijeća podnese ostavku, Predsjedavajući Vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanja, radi davanja mišljenja o ostavci.

Po pribavljenom mišljenju iz stava 1. ovog člana, Predsjedavajući Vijeća ostavku fu-

nkcionera, zajedno sa pribavljenim mišljenjima, dostavlja Vijeću.

Član 112.

Vijeće razmatra ostavku iz prethodnog člana i može odlučiti da je uvaži, prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju.

Razmatrajući ostavku, Vijeće može odlučiti da je ne uvaži, ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke, a u tom slučaju Vijeće će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv sa funkcije podnosioca ostavke.

Član 113.

Za pitanja o smjenjivanju, opozivu, i razrješenju funkcionera Vijeća, koja nisu regulisana ovim Poslovnikom, primjenjivat će se zakonske odredbe.

Član 114.

Opoziv Gradonačelnika vrši se u skladu sa odredbama Zakona.

VIII. PROPISI I AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Član 115.

Vijeće u okviru svog djelokruga donosi propise i akte.

Propisi Vijeća su: Statut, Budžet, planski akti, odluke, pravilnici, poslovnici, autentična tumačenja, deklaracije, preporuke, rezolucije i drugi akti. Vijeće donosi rješenje i zaključak kao pojedinačne akte.

Akti radnih tijela su zaključci i rješenja. Poslovnikom Vijeća utvrđuje se sadrž-

aj i način pripremanja i donošenja propisa i akata koje donosi Vijeće.

Član 116.

Statutom Grada uređuje se organizacija i status Grada, njene nadležnosti i struktura lokalne samouprave.

Izmjene i dopune Statuta vrše se amandanima.

Budžetom se utvrđuju prihodi i rashodi Grada, u skladu sa Zakonom.

Poslovnikom se utvrđuju prava i dužnosti Vijeća i vijećnika, izbor, imenovanja, razrješenja i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Član 117.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti iz djelokruga rada Vijeća. Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Odluka se donosi kao opći akt – propis i kao pojedinačni akt.

Odluka kao opći akt – propis je apstraktna pravna norma koja se odnosi na neodređen broj slučajeva i lica, dok se odluka kao pojedinačni akt odnosi na konkretnu pravnu situaciju i lica koja se lahko mogu utvrditi.

Rješenjem se rješavaju pojedini konkretni slučajevi iz djelokruga Vijeća.

Član 118.

Vijeće donosi programe razvoja za pojedine djelatnosti za koje je nadležno, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja Grada.

Preporukom se izražava stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Deklaracijom se izražava stav Vijeća o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima

od interesa za Grad Goražde, Bosansko- podri-
njski kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine
ili Bosnu i Hercegovinu.

Rezolucijom se utvrđuje političko djel-
ovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelo-
kruga Vijeća. Rezolucijom se daju i političke
smjernice za rad Gradonačelnika, kao i za dr-
uge gradske organe i organizacije

Smjernicom Vijeće usmjerava rad org-
ana izvršne vlasti, gradskih službi za upravu u
pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvrša-
vanja zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 119.

Zaključkom Vijeća, u okviru svog dje-
lokruga, Vijeće:

- odlučuje o svom radu i radu radnih tijela;
- utvrđuje obaveze izvršno-upravnog organa;
- zauzima stavove i izražava mišljenje o pi-
tanjima o kojima je raspravljalo;
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte
kada je to propisom određeno;
- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako
oni nisu uređeni Poslovníkom ili drugim
aktom Vijeća.

Član 120.

Propise i akte koji se donose na sjednici
Vijeća potpisuje Predsjedavajući Vijeća ili on-
aj koji je vodio sjednicu.

Ako sjednicu Vijeća sazovu vijećnici,
kako je utvrđeno ovim Poslovníkom, propise i
akte donesene na toj sjednici potpisuje vijećnik
koji je predsjedavao sjednicom Vijeća.

Član 121.

Izvornikom propisa i akata Vijeća, sm-
atra se onaj tekst koji je usvojen na sjednici
Vijeća.

Izvornici odluka, drugih propisa i akata
čuvaju se u Vijeću.

O čuvanju izvornika svih odluka, pro-
pisa i akata stara se Sekretar Vijeća.

Član 122.

Propisi i akti koje donosi Vijeće objav-
ljuju se u "Službenim novinama Grada Goraž-
da", kako je to u propisu ili aktu određeno.

O objavljivanju propisa i akata stara se
Sekretar Vijeća.

Inicijative

1. Opće odredbe

Član 123.

Vijećnik ima pravo pokrenuti inicijati-
ve, i to:

- a) Inicijative za razmatranje i rješavanje
određenih pitanja i poslova iz djelokr-
uga i nadležnosti Vijeća i organa uprave,
- b) Inicijative za donošenje ili izmjenu pr-
opisa.

Član 124.

Pravo na podnošenje navedenih inicija-
tiva ima:

- svaki vijećnik ,
- klub vijećnika,
- radna tijela Vijeća,
- mjesne zajednice,
- udruženja,
- građani,
- preduzeća i druge pravne osobe u okvi-
ru svojih ustavnih ovlaštenja.

- a) **Postupak za pokretanje i usvajanje
inicijativa za razmatranje i rješava-
nje određenih pitanja i poslova iz
djelokruga i nadležnosti Vijeća i org-
ana uprave**

Član 125.

Inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja i poslova iz djelokruga i nadležnosti Vijeća i organa uprave upućuju se Predsjedavajućem Gradskog vijeća koji je dužan podnesene inicijative dostaviti Gradonačelniku na razmatranje.

Gradonačelnik je obavezan da do naredne sjednice Vijeća dostavi Predsjedavajućem i vijećnicima mišljenje o inicijativama. Mišljenje se dostavlja u pismenoj formi u kojoj je navedeno da li se inicijativa prihvata ili ne.

U mišljenju kojim se inicijativa prihvata, Gradonačelnik je obavezan predložiti krajnji rok za realizaciju inicijative. Ukoliko podnosilac inicijative nije zadovoljan predloženim rokom, može Vijeću predložiti novi rok za realizaciju inicijative.

Ako Gradonačelnik ne prihvati podnesenu inicijativu, obavezan je u mišljenju obrazložiti razloge zbog kojih ne prihvata inicijativu. Podnosilac inicijative, u slučaju neprihvatanja inicijative od strane Gradonačelnika, ima pravo da traži raspravu i izjašnjavanje o inicijativi na Vijeću ili da inicijativu povuče.

Podnosilac inicijative može odustati od inicijative sve do završetka rasprave o istoj. Ukoliko podnosilac inicijative odustane od podnesene inicijative, Vijeće se neće izjašnjavati o istoj.

Inicijativa je usvojena kada je za nju glasala natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.

O usvajanju, odnosno neusvajanju podnesene inicijative, Vijeće donosi zaključak. Zaključkom o usvajanju inicijative određuje se rok za realizaciju usvojene inicijative.

Gradonačelnik je obavezan da Vijeće redovno izvještava o realizaciji usvojenih inicijativa.

b) Postupak za pokretanje i usvajanje inicijative za donošenje ili izmjenu propisa

Član 126.

Inicijativa za donošenje ili izmjenu propisa mora da sadrži: pravni osnov za donošenje propisa, osnovni sadržaj inicijative i razloge zbog kojih se treba donijeti propis.

Inicijative za donošenje ili izmjenu propisa upućuju se Predsjedavajućem Vijeća. Predsjedavajući Vijeća će podnesenu inicijativu dostaviti nadležnoj Gradskoj službi, Komisiji za statutarna pitanja i propise i Gradonačelniku. Nadležna Gradska služba, Komisija za statutarna pitanja i propise i Gradonačelnik su obavezni o podnesenoj inicijativi dati svoje mišljenje i isto dostaviti Predsjedavajućem Vijeća, vijećnicima, kao i podnosiocu inicijative, najdalje do naredne redovne sjednice Vijeća. Mišljenje se dostavlja u pismenoj formi.

U mišljenju nadležna Gradska služba će navesti da li se podnesena inicijativa prihvata ili ne prihvata, uz obrazloženje.

Komisija za statutarna pitanja i propise, u saradnji sa sekretarom Vijeća, Vijeću dostavlja mišljenje da li je podnesena inicijativa u skladu sa važećim zakonskim propisima, Statutom Grada Goražda i Poslovníkom Gradskog vijeća.

O inicijativi za donošenje propisa se vodi rasprava na sjednici Vijeća.

Podnosilac inicijative može odustati od inicijative sve do završetka rasprave o istoj. Ukoliko podnosilac inicijative odustane od podnesene inicijative, Vijeće se neće izjašnjavati o istoj.

Inicijativa za donošenje ili izmjenu propisa biće usvojena ukoliko za nju glasa natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.

O usvajanju, odnosno neusvajanju podnesene inicijative, Vijeće donosi zaključak. Zaključkom o usvajanju inicijative određuje se sadržaj akta, ko je zadužen za realizaciju inicijative i rok za realizaciju usvojene inicijative.

Prethodni postupak

Član 127.

Prije podnošenja nacrt propisa, predlagatelj može podnijeti teze za izradu propisa radi prethodne rasprave o potrebi donošenja propisa, o osnovnim pitanjima i načelima koja treba urediti propisom.

Član 128.

Vijeće prethodno ocijenjuje da li će razmotriti teze za izradu propisa ili će zaključkom obavezati predlagача da odmah pripremi nacrt propisa.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu propisa, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja načela na kojima treba da se zasniva nacrt propisa i osnovna pitanja koja treba urediti propisom.

Nacrt propisa

Član 129.

Nacrt propisa treba da bude izrađen tako da se u njemu formulišu, u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt propisa treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: osnov za donošenje propisa, razlozi zbog kojih treba donijeti propis, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sred-

stva potrebna za sprovođenje propisa i način njegovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenje organa i organizacija koji su u toku njegove izrade konsultirani, a koje podnosilac nacrtu nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije učinio.

Uz nacrt propisa podnosi se potrebna dokumentacija. Kad se nacrtom propisa vrše izmjene i dopune propisa, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba propisa koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 130.

Nacrt propisa dostavlja se Predsjedavajućem Vijeća, koji ga upućuje vijećnicima, Komisiji za statutarna pitanja i propise, klubovima vijećnika i Gradonačelniku.

Član 131.

Nacrt propisa će se pretresti na sjednici Vijeća u rokovima propisanim članom 71. Ovog Poslovnika.

Prije pretresa nacrt propisa na sjednici Vijeća, nacrt propisa razmatra Komisija za statutarna pitanja i propise i o tome podnosi izvještaj Vijeću, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Pretres nacrt propisa na sjednici Vijeća u pravilu je jedinstven.

Vijeće može odlučiti da pretres nacrt propisa obuhvata opći pretres i pretres o pojedinostima.

O općem pretresu vijećnici iznose mišljenje o tome da li je potrebno donijeti propis, o načelima na kojima propis treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu, kao i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu o pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 132.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se propis donese, zaključkom odbija nacrt.

Član 133.

Po završenom pretresu, Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt propisa i da nacrt može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga propisa, sa stavovima i primjedbama na nacrt propisa koji su izložila radna tijela – komisije i vijećnici na sjednici Vijeća, te zaključak sa tim stavovima i primjedbama dostavlja podnosiocu nacrtu da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga propisa.

Javna rasprava o nacrtu propisa

Član 134.

Kada Vijeće prihvati nacrt propisa, može odlučiti, ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za Grad i kada ocijeni da je neophodno da se izvrši najšira rasprava zainteresovanih organa, zainteresovanih stručnih institucija i građana, da nacrt propisa ili pojedina pitanja iz nacrtu propisa stavi na javnu raspravu.

Vijeće može donijeti odluku iz prethodnog stava i na inicijativu ovlaštenog predlagača propisa ili klubova vijećnika.

Član 135.

Ako odluči da nacrt propisa ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom:

- određuje radno tijelo Vijeća koje će organizirati i voditi javnu raspravu,
- određuje način objavljivanja nacrtu propisa ili pojedinog pitanja iz nacrtu,
- utvrđuje obim i nivo javne rasprave,
- utvrđuje potrebna finansijska sredstva i iz-

vore sredstava za organizovanje i sprovođenje javne rasprave,

- utvrđuje rok u kome treba da se provede javna rasprava,
- utvrđuje način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 136.

O rezultatima javne rasprave na nacrt propisa radno tijelo Vijeća podnosi Vijeću izvještaj, koji sadrži rezultate javne rasprave sa iznesenim prijedlozima i mišljenima o pojedinim pitanjima.

Izvještaj se dostavlja predlagaču akta i vijećnicima u Vijeću.

Predlagač propisa je dužan da, u pripremi prijedloga propisa, uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržane u izvještaju radnog tijela o rezultatima javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koja su iznesena u javnoj raspravi.

Član 137.

Ako je Vijeću dostavljen prijedlog propisa koji je pripremljen na osnovu javne rasprave, Vijeće na istoj sjednici razmatra izvještaj o rezultatima javne rasprave i prijedlog propisa.

Prijedlog propisa

Član 138.

Prijedlog propisa mogu podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radna tijela Vijeća i Gradonačelnik, u skladu sa odredbama ovog Poslovnika i u koordinaciji sa stručnim obrađivačem.

Prijedlog propisa podnosi se u obliku u kome se donosi na Vijeću i mora biti obrazložen.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored pitanja koja sadrži obrazloženje nacrt propisa i pitanja koja se prijedlogom propisa rješavaju, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt propisa, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt propisa koji nisu prihvaćeni i obrazloženje iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se propisom uređuju.

Kada se prijedlogom propisa vrše izmjene ili dopune propisa, uz prijedlog se daje i tekst odredaba propisa koje se mjenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 139.

Prijedlog propisa i općeg akta podnosi se Predsjedavajućem Vijeća i Komisiji za statutarna pitanja i propise.

Član 140.

Komisija za statutarna pitanja i propise razmatra prijedlog propisa prije pretresa na sjednici Vijeća i podnosi Vijeću izvještaj sa eventualnim primjedbama za izmjenu i dopunu prijedloga propisa.

Ako se predlagač propisa nije saglasio sa primjedbama i prijedlozima Komisije za statutarna pitanja i propise, njegov se stav unosi u izvještaj s posebnim obrazloženjem.

U tom slučaju, primjedbe i prijedlozi Komisije za statutarna pitanja i propise smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres na Vijeću.

Komisija za statutarna pitanja i propise iz reda svojih članova određuje izvjestioca za sjednicu Vijeća, koji može obrazložiti mišljenje i prijedlog.

Član 141.

Po otvaranju rasprave prijedlog propisa

pretresa se u cjelini, ukoliko se prije pretresa ne odluči da se pretres vrši u dijelovima.

Na početku pretresa u Vijeću predstavnik predlagača propisa može da izloži dopunsko obrazloženje propisa.

On ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa, o prijedlogu propisa, da daje obrazloženje i iznese mišljenje i stavove predlagača.

U toku pretresa o pojedinostima u prijedlogu propisa raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedlozima i odlučuje o amandmanima.

Podnosilac prijedloga propisa može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Podnosilac prijedloga propisa može u toku pretresa predložiti Vijeću da se donošenje prijedloga propisa odloži, o čemu odlučuje Vijeće.

Gradonačelnik može predložiti da se odloži pretres prijedloga propisa, iako on nije podnio taj prijedlog.

Član 142.

Nakon završene rasprave o prijedlogu propisa, Vijeće može prijedlog usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ako je prijedlog propisa odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njegovim donošenjem, prijedlog se može ponovo donijeti na narednu sjednicu, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog predlagaču, učinit će to s uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa njegovim stavom, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija i zajednica, kao i da ispita mogućnosti za primjenu propisa.

Amandmani

Član 143.

Prijedlozi za izmjenu i dopunu prijed-

loga propisa dostavljaju se pismeno u obliku amandmana. Prijedlog mora biti obrazložen.

Prijedlog propisa je opći akt koji predstavlja apstraktnu pravnu normu koja se odnosi na neodređen broj slučajeva i lica.

Na prijedlog odluke koji nema karakter ili osobine propisa nije moguće podnositi amandmane, ali se zaključkom mogu vršiti ispravke prijedloga teksta, očiglednih grešaka u imenima, brojevima, kao i druge očigledne pogreške u računanju i pisanju, ne mjenjajući sadržaj akta.

Komisija za statutarna pitanja i propise, prilikom razmatranja materijala za sjednicu Vijeća, ili na samoj sjednici kod utvrđivanja dnevnog reda, utvrđuje da li je predloženi akt propis.

Ako amandman sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore tih sredstava.

Amandmane mogu podnositi: vijećnici, Gradonačelnik i radna tijela – komisije Vijeća.

Amandman na prijedlog propisa podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju propisa.

Prijedlog amandmana dostavlja se Predsjedavajućem Vijeća. Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po prijemu od predlagača Komisiji za statutarna pitanja i propise i Gradonačelniku, koji svoja mišljenja i prijedlog o amandmanima dostavljaju Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, vijećnik može podnijeti jedan amandman u toku rasprave po prijedlogu propisa u pisanom obliku.

Predlagač može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 144.

Povodom amandmana na prijedlog pr-

opisa podnesenog u toku rasprave, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekinе, dok predlagač propisa i Komisija za statutarna pitanja i propise ne razmotre amandmane i podnesu mišljenja.

Vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu propisa i drugog općeg akta, na koje je podnesen amandman u toku rasprave, ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva propis, ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga ili Komisija za statutarna pitanja i propise zatraži da se odlučivanje o amandmanima odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Vijeće na prijedlog devet vijećnika, Gradonačelnika i radnog tijela - komisije Vijeća, može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima vijećnika.

Član 145.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja prijedlog propisa, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu izjasne nadležna radna tijela - komisije Vijeća i Gradonačelnik.

Član 146.

Ako amandman na prijedlog propisa sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandman nadležnom radnom tijelu Vijeća, u čiji djelokrug spada oblast finansija i budžeta, da razmotri uticaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženog rješenja i da o tome izvjesti Vijeće.

Član 147.

Povodom rasprave o amandmanima na

prijedlog propisa podnesenih u toku pretresa, Vijeće će pretres prekinuti da bi se o amandmanima izjasnili: Gradonačelnik, nadležna radna tijela - komisije i klubovi vijećnika.

Član 148.

Podnosilac prijedloga propisa ima pravo da se izjasni o amandmanu.

Gradonačelnik će se izjasniti o amandmanu i kada nije podnio prijedlog propisa.

Amandman koji je prihvatio predlagač propisa, postaje sastavni dio propisa.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosi prijedlog propisa nije usaglasio, o tome se amandmanu glasa odvojeno.

Ako prijedlog propisa nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog propisa sa kojim se nije saglasio Gradonačelnik, Vijeće glasa posebno.

Član 149.

O amandmanu se glasa u toku pretresa u pojedinostima. Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga propisa.

Ako je na jedan član prijedloga propisa ili općeg akta podneseno više amandmana, prvo se glasa o amandmanima koji najviše odstupaju od predloženog rješenja i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima, a po redoslijedu koji utvrdi predsjedavajući u saradnji sa sekretarom Vijeća.

Ako se amandmanom predlaže ukidanje nekog člana propisa ili općeg akta, prvo se o njemu glasa i, ako se usvoji, po ostalim amandmanima koji se odnose na taj član se ne glasa.

Nakon odlučivanja o amandmanima, Vijeće odlučuje o prijedlogu propisa u cjelini.

Hitan postupak za donošenje propisa

Član 150.

Opći propisi se u pravilu ne mogu donositi po hitnom postupku.

Izuzetno, ako bi nedonošenje propisa u određenom roku i određenim situacijama moglo imati štetne posljedice za odbranu zemlje ili društveni interes, prijedlog propisa može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim organima i tijelima Vijeća.

Prijedlog za donošenje propisa iz stava 2. ovog člana po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni podnosilac prijedloga propisa. Podnosilac prijedloga je dužan obrazložiti hitnost.

Uz prijedlog za donošenje propisa po hitnom postupku podnosi se i prijedlog propisa čije se donošenje predlaže.

Član 151.

O prijedlogu za donošenje propisa po hitnom postupku odlučuje Vijeće kao o prethodnom pitanju prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi pretres. Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga propisa ili njegov predstavnik na sjednici Vijeća usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno donijeti propis po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio Gradonačelnik, Vijeće će prije odlučivanja zatražiti od Gradonačelnika mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje propisa po hitnom postupku, prijedlog propisa se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne usvoji razloge za donošenje propisa po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga propisa.

Predlagač propisa može taj prijedlog propisa podnijeti Vijeću kao nacrt propisa, u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 152.

Na prijedlog propisa koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog propisa, ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga propisa i ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Vijeće će odlučivati o amandmanima kad pribavi mišljenje Komisije za statutarne pitanja i propise i drugog nadležnog radnog tijela i kad se o tome izjasni Gradonačelnik.

Komisija za statutarne pitanja i propise, nadležno radno tijelo i Gradonačelnik dužni su odmah razmotriti amandmane i podnijeti Vijeću izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima.

Skraćeni postupak

Član 153.

Podnosilac prijedloga propisa može, umjesto nacрта, podnijeti prijedlog propisa i predložiti da se prijedlog propisa pretrese po skraćenom postupku bez nacрта propisa, ako su prethodno raspravljani u Komisiji za statutarne pitanja i propise i uz mišljenje Gradonačelnika.

Prijedlog propisa iz prethodnog stava dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od osam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se pretresti prijedlog propisa.

U fazi utvrđivanja dnevnog reda Vijeća, svaki vijećnik, Gradonačelnik, Predsjedavajući Vijeća i Komisija za statutarne pitanja i propise mogu predložiti da se o pojedinom propisu ili aktu rješava u skraćenom postupku.

Ako Vijeće prihvati prijedlog, prelazi se na pretres prijedloga propisa.

Ako Vijeće ne prihvati da pretresa prijedlog propisa po skraćenom postupku, prijedl-

og propisa će se pretresti kao nacrt propisa.

Član 154.

Po skraćenom postupku se ne može rješavati po prijedlozima koji su na sjednici Vijeća iznijeti kao hitni.

Odredbe u postupku za donošenje drugih akata u Vijeću

a) Donošenje Budžeta Grada i izvještaja o izvršenju Budžeta

Član 155.

Prijedlog Budžeta i izvještaja o izvršenju Budžeta Grada, Gradonačelnik sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom dostavlja Predsjedavajućem Vijeća.

Gradonačelnik je dužan dostaviti prijedlog Budžeta Vijeću u roku propisanom Zakonom i budžetskim kalendarom.

Vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika usvaja Budžet, u roku predviđenom budžetskim kalendarom.

Ako Vijeće ne donese Budžet prije početka fiskalne godine, finansiranje se obavlja privremeno, a najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine. Odluku o privremenom finansiranju donosi Vijeće. Privremeno finansiranje obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu. Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobri Budžet. Budžet se mora usvojiti najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Ukoliko se Budžet Grada Goražda ne donese do 31. marta, finansiranje iz sredstava Gradske uprave će se vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Budžet stupa na snagu nakon objavljivanja u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko Gradonačelnik, Vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni ili proglašeni Budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Grada, mogu u roku od sedam dana tražiti arbitražu, u skladu sa Zakonom.

Izveštaj o izvršavanju Budžeta Grada Goražda za prethodnu godinu Gradonačelnik podnosi na usvajanje Gradskom vijeću, u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 156.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana, shodno se primijenjuju odredbe ovog Poslovnika u postupku za donošenje propisa.

b) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 157.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za donošenje propisa, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Vijeće drukčije ne odluči, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od osam dana od dana dostavljanja akta vijećnicima.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

Pretres prijedloga akata iz prethodnog stava vrši se jedinstveno, ukoliko Vijeće ne odluči da pretres obuhvati posebno opći pretres, a posebno pretres o pojedinostima.

Potpisivanje i objavljivanje propisa

Član 158.

Akte koje donosi Gradsko vijeće potpisuje Predsjedavajući Vijeća.

Član 158.

Ako sjednicu Vijeća sazovu vijećnici, kako je utvrđeno ovim Poslovníkom, akte donesene na toj sjednici potpisuje vijećnik koji je predsjedavao sjednicom Vijeća.

Akte koje donose radna tijela – komisije Vijeća, potpisuju predsjednici radnih tijela – komisija.

Član 160.

Potpisuju se originalni propisi, opći i pojedinačni akti u tekstu kakav je usvojen na sjednici Vijeća i čuvaju se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Objavljivanje propisa koje donosi Gradsko vijeće i njihovo stupanje na snagu

Član 161.

Propisi i druga akta Gradskog vijeća objavljuju se u „Službenim novinama Grada Goražda“ na jednom od službenih jezika.

Izuzetno, u hitnim i naročito opravdanim slučajevima, izazvanim ratnim dejstvima i u slučaju da usljed ratnog dejstva ne postoji mogućnost za objavljivanje propisa i drugih akata u javnom glasilu iz stava 1. ovog člana, propisi i drugi akti se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Grada, s tim što će se naknadno objaviti u službenom glasilu iz stava 1. ovog člana.

Član 162.

U objavljivanju propisa i drugih akata,

kao i dostavljanju zaključaka donesenih na sjednici Vijeća, stara se Sekretar Gradskog vijeća.

Član 163.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Vijeće stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Rješenje se može primjenjivati danom konačnosti, odnosno pravosnažnosti, a zaključci danom donošenja.

Samo iz ratom izazvanih i naročito opravdanih razloga može se odrediti da propisi stupe na snagu u roku kraćem od osam dana od dana objavljivanja, ili danom objavljivanja.

Član 164.

Propisi i drugi pojedinačni opći akti ne mogu imati povratno dejstvo, ukoliko to Zakonom nije određeno.

Davanje autentičnog tumačenja propisa ili drugih akata

Član 165.

Autentično tumačenje propisa i drugih općih i pojedinačnih akata koje je donijelo Gradsko vijeće, daje Vijeće.

Član 166.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe propisa i drugog akta.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene, odnosno odredbe propisa

sa ili drugog akta za kojeg se daje autentično tumačenje.

Član 167.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja propisa ili drugog akta, mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja propisa mogu podnijeti: svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radno tijelo - komisija Vijeća, Gradonačelnik i ovlašteni predlagači nacрта propisa.

Član 168.

Obrazloženi prijedlog, odnosno inicijativu za davanje autentičnog tumačenja propisa ili drugog akta podnosi se Predsjedavajućem Vijeća.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja propisa ili drugog akta Predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje nadležnom gradskom tijelu i Gradonačelniku. Ako nadležno radno tijelo i Gradonačelnik prihvate inicijativu, dužni su sačiniti prijedlog za davanje autentičnog tumačenja prijedloga ili drugog akta koji dostavljaju Predsjedavajućem Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za statutarne pitanja i propise i Gradonačelniku, ako on nije podnosilac prijedloga.

Član 169.

Komisija za statutarne pitanja i propise, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od Gradonačelnika, radnih tijela Vijeća i drugih organa Gradske uprave, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja propisa osnovan.

Ako utvrde da je prijedlog osnovan, Komisija za statutarne pitanja i propise će ut-

vrđiti prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Vijeću.

Vijeće donosi/usvaja autentično tumačenje propisa.

Ako Komisija za statutarna pitanja i propise utvrdi da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome izvještava Vijeće.

Član 170.

Autentično tumačenje propisa objavljuje se u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Ispravka grešaka

Član 171.

Sekretar Gradskog vijeća brine se o pravnoj i fizičkoj ispravnosti predloženih materijala i o njihovoj tehničkoj ispravnosti.

Prijedlog za ispravku grešaka u objavljenom tekstu propisa ili drugog akta Vijeća podnosi Vijeću Gradska služba za upravu koja je nadležna za staranje o izvršenju tih akata.

Ispravke grešaka u objavljenom tekstu propisa ili drugog akta Vijeća, poslije savjetovanja sa izvornikom propisa ili drugog akta, daje Sekretar Gradskog vijeća.

Izrada prečišćenog teksta akta

Član 172.

Kada je Zakonom ili drugim aktom određeno da Komisija za statutarna pitanja i propise utvrđuje prečišćeni tekst odluke ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), organ uprave odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Komisiji za statutarna pitanja i propise, u roku

koji ona odredi.

Član 173.

Komisija za statutarna pitanja i propise stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno tehnički valjano obrađen i, zajedno sa podnosiocem prijedloga, otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

Član 174.

Prečišćeni tekst akta utvrđuje Komisija za statutarna pitanja i propise na svojoj sjednici.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Komisija za statutarna pitanja i propise ne može utvrđivati nove norme.

Član 175.

Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u “Službenim novinama Grada Goražda”, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kada se nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta predloži Gradskom vijeću izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja “Službenih novina Grada Goražda”, u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.

U prvom novom prečišćenom tekstu ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

Djelovanja Gradskog vijeća u postupcima pred Ustavnim sudom

Član 176.

Obavještenje koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa odredbama Ustava i Zakona dostavi Vijeću, a odnosi se na pokretanje postupka pred Ustavnim sudom, Predsjedavajući Vijeća dostavlja Komisiji za statutarne pitanja i propise, nadležnoj za postupanje po aktima Ustavnog suda i Sekretaru Vijeća.

Sekretar Vijeća prikuplja potrebne podatke i akta o predmetu koji se vodi pred Ustavnim sudom.

Komisija za statutarne pitanja i propise, na osnovu prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor Ustavnom sudu.

Odgovor sa svim dokazima Predsjedavajući Vijeća dostavlja Ustavnom sudu, u roku ostavljenom u pozivu Ustavnog suda.

Član 177.

Predsjedavajući Vijeća, ili od njega ovlaštena osoba, zastupa Vijeće u postupku pred Ustavnim sudom.

Član 178.

Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o odluci Ustavnog suda.

Gradsko vijeće postupa po odluci Suda i o tome obavještava Sud.

IX. MEĐUSOBNI ODNOSI VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

a) Ostvarivanje međusobnih odnosa

Član 179.

Međusobni odnosi Vijeća i Gradonačelnika

znika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje Grada.

Član 180.

U roku od tri mjeseca nakon konstituirajuće sjednice Vijeća, Gradonačelnik dostavlja Vijeću Prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Član 181.

Vijeće vrši provjeru provođenja Programa svake godine, najkasnije do marta za prethodnu godinu.

Ukoliko Vijeće smatra da je Program postao u cijelosti ili djelomično neadekvatan, može odlukom pozvati Gradonačelnika da ga izmijeni, ukazujući na mjere i aktivnosti koje treba preduzeti.

Član 182.

Vijeće, odnosno Gradonačelnik, može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Vijeće, odnosno Gradonačelnik, preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava, nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od trideset dana i obavijestiti Vijeće, odnosno Gradonačelnika, o svojoj odluci do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Vijeće, odnosno Gradonačelnik, potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Vijeće, odnosno Gradonačelnik, može u roku od petnaest dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom, u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Član 183.

Vijeće, odnosno Gradonačelnik, može

u roku od tri dana nakon donošenja odluke zahtijevati da Vijeće, odnosno Gradonačelnik, preispita odluku ili akt koji smatra štetnim po interese ili imovinu Grada.

Organ koji je donio odluku preispitat će je najkasnije u roku od petnaest dana, do kada se ona ne primjenjuje.

Član 184.

Radi osiguranja primjene odredaba iz članova 182. i 183. Vijeće, odnosno Gradonačelnik, obavezni su obostrano dostavljati donesene odluke i druga akta koja donose u okviru svoje nadležnosti.

Član 185.

Gradonačelnik predstavlja Grad na sjednici Vijeća.

Vijeće i njegova radna tijela - komisije obavještavaju Gradonačelnika o svojim sjednicama, radi učešća na tim sjednicama.

Član 186.

Gradonačelnik je dužan redovno informisati Vijeće o ostvarivanju politike Grada.

Gradonačelnik će odgovarati na vijećnička pitanja i davati mišljenje o inicijativama, najkasnije do naredne redovne sjednice Vijeća.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove po zahtjevu Vijeća, u skladu sa propisima i u okviru svoje nadležnosti.

Gradonačelnik najmanje jednom godišnje podnosi Izvještaj o svom radu kao i radu gradskih službi. Vijeće može u svako doba od Gradonačelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaj o radu pojedinačnih gradskih službi.

Član 187.

Vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnosi Gradonačelnik i da se o istom

izjasni najkasnije u roku od trideset dana.

b) Prava i dužnosti gradskih službi prema Vijeću

Član 188.

Gradske službe za upravu dužne su da Vijeću daju podatke, obavještenja i odgovore na pitanja vijećnika iz svog djelokruga, kao i podatke i drugu dokumentaciju koja je Vijeću potrebna za njegov rad.

X. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆA PREMA OMBUDSMENIMA

Član 189.

Ostvarivanje prava i dužnosti, kao i saradnja Vijeća s ombudsmenima, ostvaruje se u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Goražda.

XI. AKTIVNOSTI INFORMISANJA

a) Vijećnička pitanja

Član 190.

Postavljanje pitanja

Vijećnici mogu da postavljaju pitanja Gradonačelniku, službama za upravu, ustanovama i organizacijama čiji je osnivač Grad.

Pitanja se odnose na specifične činjenice, situacije, ili dio informacije iz njihove nadležnosti.

Član 191.

Podnošenje pitanja

Pitanja se podnose Predsjedavajućem u

pisanoj formi.

Podnesak sadrži i izjavu da li vijećnik traži usmeni odgovor u Vijeću ili pisani odgovor.

U slučaju da ništa nije navedeno, smatra se da odgovor treba da bude dat usmeno na sjednici Vijeća.

Član 192.

Usmeni odgovor

Kad se traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća, pisani podnesak kratko se formuliše jednim pitanjem.

Predsjedavajući prosljeđuje pitanje subjektu na koji se odnosi, osim u slučaju kada pitanje ne ispunjava uvjete iz stava 1. ovog člana.

Odgovori na pitanja mogu da se daju odmah na sjednici, ako su prisutni Gradonačelnik i drugi subjekti i ako su u mogućnosti da odgovore. U slučaju da Gradonačelnik ili drugi subjekt nije u mogućnosti dati odgovor, ostavlja mu se rok do naredne sjednice Vijeća.

Član 193.

Obrazloženje pitanja i odgađanje rasprave o pitanju

- Pitanja se obrazlažu na sljedeći način:
- Vijećnik postavlja pitanje u trajanju od tri minute, zatim Gradonačelnik ili drugi subjekt dobija riječ u istom trajanju. Poslije toga vijećnik može komentarisati odgovor ili postaviti novo pitanje u trajanju do dvije minute. Konačno, Gradonačelniku ili drugom subjektu omogućava se novi odgovor u istom trajanju, nakon kojeg Predsjedavajući proglašava raspravu završenom i daje riječ sljedećem licu ovlaštenom da govori.
 - Gradonačelnik ili drugi subjekt mogu da zatraže, iz određenih razloga i samo jednom, da se rasprava o pitanju odgodi za narednu sjednicu.

Član 194.

Odgovor u pisanoj formi

Pitanja sa odgovorom u pisanoj formi uglavnom se, iako ne isključivo, odnose na tehnička ili pitanja koja ne dozvoljavaju jednostavno usmeno objašnjenje. Ni pitanje ni odgovor ne smiju da prekorače jedan standardni list formata A4.

Predsjedavajući dostavlja pitanja Gradonačelniku.

Pisani odgovor mora se dati do sljedeće sjednice Vijeća.

Kad Predsjedavajući primi odgovor, fotokopiju dostavlja podnosiocu pitanja. Odgovor sa pitanjem javno se objavljuje. Predsjedavajući daje priliku vijećniku koji je na postavljeno pitanje tražio pisani odgovor da se izjasni da li je zadovoljan odgovorom.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom ili ne dobije odgovor u navedenom roku, podnosilac pitanja može da traži od Kolegija da pitanje koje zahtjeva odgovor obavezno uvrsti u dnevni red na narednoj sjednici Vijeća.

Član 195.

Pitanja drugim subjektima

Vijećnici mogu da postavljaju pitanja u vezi sa specifičnim činjenicama ili situacijama i drugim subjektima koji odgovore dostavljaju u pisanoj formi.

XII. UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 196.

Akti koje donosi Vijeće, materijali koji se upućuju vijećnicima, informativni i dokumentovani materijali, zapisnici i izvještaji ra-

dnih tijela - komisija izrađuju se i objavljuju na službenim jezicima u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Goražda.

Materijali iz prethodnog stava pišu se službenim pismom - latinicom ili ćirilicom.

XIII. RAD VIJEĆA ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 197.

Za vrijeme ratnog stanja, ili neposredne ratne opasnosti, primijenjuje se ovaj Poslovnik.

Član 198.

Za vrijeme ratnog stanja, ili neposredne ratne opasnosti, vijećnici u Vijeću, koji su pozvani na vojnu dužnost, koji su iz drugih razloga promijenili svoje prebivalište ili adresu, dužni su da najkraćim i najbržim putem obavjeste Vijeće o svakoj promjeni prebivališta i adrese.

Član 199.

U cilju usklađivanja rada u Vijeću, Predsjedavajući i Zamjenik Predsjedavajućeg Vijeća, Sekretar Vijeća, Gradonačelnik i predsjednici klubova vijećnika u Vijeću, za vrijeme ratnog stanja i u slučaju neposredne ratne opasnosti, pored poslova i zadataka utvrđenih ovim Poslovnikom:

- razmatraju neposredne zadatke koje treba preduzeti u vezi sa radom Vijeća;
- predlažu mjere i utvrđuju zadatke koje treba izvršiti i određuju vrijeme i mjesto održavanja sjednica Vijeća;
- razmatraju i zauzimaju stavove o načinu pozivanja vijećnika na sjednicu Vijeća i o načinu dostavljanja materijala vijećnicima;
- ako zahtijevaju posebni uvjeti ratnog stanja, ili neposredne ratne opasnosti, mogu odre-

diti da se vijećnici pozivaju na sjednicu javnim pozivom, posredstvom radija, televizije, štampe i na drugi način;

- u skladu sa ocjenom političke i bezbjednosne situacije mogu predložiti Vijeću da se propisi i drugi opći akti usvajaju većinom glasova prisutnih vijećnika, da se donešu bez razmatranja nacrt, da se sjednice Vijeća sazivaju u kraćim rokovima od rokova predviđenih ovim Poslovnikom, da se materijali za sjednicu uručuju vijećnicima neposredno uoči sjednice ili na samoj sjednici, ako nije bilo mogućnosti da se dostave ranije, kao i druga odstupanja od odredaba ovog Poslovnika.

Član 200.

Vijeće radi na sjednici koja se održava u Goraždu.

Izuzetno, kad to uvjeti rata ne dozvoljavaju, ili zbog toga što ne postoji mogućnost da Predsjedavajući sazove sjednicu u Goraždu, Predsjedavajući može odlučiti da sjednicu Vijeća održi u drugom mjestu.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 201.

Prijedlog za promjene i dopune ovog Poslovnika može dati svaki vijećnik, klub vijećnika, Gradonačelnik, Kolegij vijeća i Komisija za statutarna pitanja i propise, u skladu sa Statutom i Poslovnikom.

O promjeni Poslovnika odlučuje Vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja izabranih vijećnika, u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Član 202.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika

prestaju da važe odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde, objavljenog u “Službenim novinama Općine Goražde”, broj: 2/08.

Član 203.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Grada Goražda”.

Broj:01-02-1-1047 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

51

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i raseljena lica da, u koordinaciji sa Direkcijom cesta BPK Goražde, iznađe mogućnost izgradnje pješačke staze na relaciji od raskrsnice puta prema Kolijevkama pa do Tržnog centra „Bingo“ (veliki „Bingo“), sa obje strane kolovoza.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1052 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020. godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

52

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** red-

ovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Da sva udruženja iz člana 6. Odluke o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Grada Goražda za 2020. godinu, na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca i Tekući transferi za boračku populaciju – Ekonomski kod 614-232 i 614-321, ubuduće dostave izvještaj o radu za prošlu godinu i program rada za godinu u kojoj dobijaju sredstva, a prije realizacije programa raspodjele sredstava.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1064 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

53

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se nadležna Gradska služba da, za sljedeću redovnu sjednicu Gradskog vijeća Grada Goražda, pripremi i predloži Odluku o stavljanju van snage Odluke o davanju mišljenja za izvođenje prethodnih istražnih radova za izgradnju Hidroelektrane „Ustikolina“ broj: 01-02-2-1185, od 28.03.2019. godine, koju je Gradsko vijeće

donijelo na svojoj osamnaestoj redovnoj sjednici.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1065 PREDSEDavajuća Vijeća
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

54

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na dvadeset šestoj redovnoj sjednici, održanoj dana 27.02.2020. godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se Kolegij Gradskog vijeća da, zbog potpunog obavještanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama Gradskog vijeća, utvrdi tekst službenog saopštenja poslije svake sjednice Gradskog vijeća.
2. Tekst službenog saopćenja će pripremiti sekretar Vijeća, a donosit će ga Kolegij Gradskog vijeća.
3. Tekst službenog saopštenja bit će objavljen na web stranici Grada Goražda.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1067 PREDSEDavajuća Vijeća
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

55

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1. Da se organizuje zajednički sastanak Komisije za budžet, finansije i administrativna pitanja, Komisije za statutarne pitanja i propise, Gradonačelnika, Gradskog parvo-branioca i predlagača inicijative, da se građani oslobode obaveze plaćanja naknade za postupak prinudne naplate troškova u iznosu od 240,00 KM, kako bi se detaljno analizirao i izvršio uvid šta sadrži cijena u iznosu od 240,00 KM, a koju građani plaćaju u postupku prinudne naplate komunalne naknade.
2. Rok za realizaciju ovog Zaključka je do 40 dana.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1066 PREDSEDavajuća Vijeća
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

56

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i**:

Z A K L J U Č A K

1. Nalaže se nadležnoj Gradskoj službi da, kroz svoje svakodnevne aktivnosti, pripremi i uspostavi Registar objekata u vlasništvu Grada Goražda i njihov status.
2. Registar će biti objavljen na web stranici Grada Goražda.
3. Rok za realizaciju ovog Zaključka je 60 dana.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

nja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1055 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

57

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj. 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvajaju se inicijative vijećnika Geca Mustafa, a koje se odnose na donošenje nove Odluke o utvrđivanju platnih razreda koeficijentata državnih službenika i namještenika Grada Goražda i funkcionera Grada Goražda.
2. Zadužuje se Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja da, u saradnji sa Službom za finansije, trezor i privredu, pripremi novu Odluku o utvrđivanju platnih razreda koeficijentata državnih službenika i namještenika Grada Goražda i funkcionera Grada Goražda i istu dostavi Vijeću na razmatranje.
3. Rok za realizaciju ovog Zaključka je do 90 dana.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1054 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

58

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene

novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na dvadeset šestoj redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Odgađa se izjašnjavanje o vijećničkoj inicijativi vijećnika Mirvić Avda, koja se odnosi na oslobađanje građana od troškova u izvršnom postupku u visini od 240,00 KM, do naredne sjednice Vijeća, kako bi se prikupile dodatne informacije i parametri radi realizacije iste.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1053 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

59

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Analiza stanja u oblasti zaštite od požara i vatrogastva na području Grada Goražda u 2019. godini, prima se k znanju.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1063 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

60

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šesto**j redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **donosi:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o procijenjenoj šteti od nesreće: požar Glamoč – MZ Goražde II.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1062 PREDSEDavajuća Vijeća
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

61

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šesto**j redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **donosi:**

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuju se nadležne Gradske službe da, svaka u svojoj nadležnosti, urede programe koji su na Dnevnom redu 26. redovne sjednice Vijeća, u skladu sa datim prijedlozima i usvojenim amandanima na samoj sjednici Vijeća, u roku od dva dana od dana usvajanja istih na sjednici Vijeća, i tako uređene dostave Službi Vijeća radi dalje obrade i objave u „Službenim novinama Grada Goražda“.
2. Zaključak stupa na snagu danom donoše-

nja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1056 PREDSEDavajuća Vijeća
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

62

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šesto**j redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **donosi:**

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Zapisnik sa prethodne dvadeset pete redovne sjednice Gradskog vijeća Grada Goražda.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1057 PREDSEDavajuća Vijeća
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

63

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šesto**j redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **donosi:**

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se Gradska uprava Grada Goražda da pronađe i dodijeli u zakup nove poslovne prostorije Savezu ratnih vojnih invalida Bosansko-podrinjskog kantona Gor-

ažde „Sinovi Drine“, te da dostavi Gradskom vijeću na usvajanje novu Odluku o davanju u zakup poslovnih prostorija, kako bi se na ovaj način krenulo u realizaciju rekonstrukcije zgrade u kojoj je trenutno smješteno ovo Udruženje.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1058 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

64

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Zadužuje se Gradska uprava Grada Goražda da pronađe i dodijeli u zakup nove poslovne prostorije Sportskom savezu za sport i rekreaciju invalida Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te da dostavi Gradskom vijeću na usvajanje novu Odluku o davanju u zakup poslovnih prostorija, kako bi se na ovaj način krenulo u realizaciju rekonstrukcije zgrade u kojoj je trenutno smješteno ovo Udruženje.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1059 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

65

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene

novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Goražda, Savezu ratnih vojnih invalida Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Sinovi Drine“, povlači se sa Dnevnog reda i vraća predlažu na doradu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1060 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

66

U skladu sa članom 123. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Općine Goražde», broj: 2/08), Gradsko vijeće Grada Goražda, na **dvadeset šestoj** redovnoj sjednici, održanoj dana **27.02.2020.** godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

1. Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Goražda, Sportskom savezu za sport i rekreaciju invalida Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, povlači se sa Dnevnog reda i vraća predlažu na doradu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Goražda“.

Broj:01-02-1-1061 PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA
27.02.2020.godine Jelena Mirković,s.r.
G o r a ž d e

S A D R Ź A J

37	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta.....	29
38	Odluka o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava posebnih namjena za geodetske poslove koja se u 2020. godini na području Grada Goražda prikupe po osnovu naplate naknada za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja.....	29
39	Odluka o usvajanju Programa utroška finansijskih sredstava Budžeta Grada Goražda sa Ekonomskog koda 613 991 -15 – Izdaci za mjesne zajednice za 2020. godinu, u ukupnom iznosu od 30.000,00 KM	32
39)	Program utroška finansijskih sredstava Budžeta Grada Goražda sa Ekonomskog koda 613 991 -15 – Izdaci za mjesne zajednice za 2020. godinu, u ukupnom iznosu od 30.000,00 KM.....	33
40	Odluka o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Grada Goražda za 2020. godinu, na poziciji Beneficije za socijalnu zaštitu- Ekonomski kod 614-231.....	37
41	Odluka o usvajanju Programa raspodjele i utroška novčanih sredstava planiranih Budžetom Grada Goražda za 2020. godinu, na poziciji Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca i tekući transferi za boračku populaciju – Ekonomski kod 614-232 i 614-321.....	40
42	Odluka o usvajanju Programa pružanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu na području Grada Goražda i naselja Vitkovići.....	45
42a)	Program pružanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2020.godinu na području Grada Goražda i naselja Vitkovići.....	47
43	Odluka o usvajanju Programa o uređenju Grada i prigradskih naselja za 2020. godinu.....	61
43a)	Program o uređenju Grada i prigradskih naselja za 2020. godinu.....	62
44	Odluka o davanju saglasnosti na Program opravke i održavanja cesta na području Grada Goražda, od interesa za Grad Goražde, za 2020. Godinu.....	68
44a)	Program opravke i održavanja cesta na području Grada Goražda, od interesa za Grad Goražde, za 2020.g.	69
45	Odluka o produženju ugovora o zakupu poslovne prostorije u vlasništvu Grada Goražda, Udruženju paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	90
46	Odluka o produženju Ugovora o davanju na korištenje podrumskih prostorija u vlasništvu Grada Goražda JU Dom zdravlja “Dr. Isak Samokovlija” Goražde.....	90
47	Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretninom – zamjena zemljišta.....	91
48	Odluka o imenovanju Komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti	92
49	Odluka o isplati finansijskih sredstava članovima gradske Komisije za procjenu šteta za rad i izlazak na teren, po Rješenju Gradonačelnika Grada Goražda, u neto iznosu od 200,00 KM.....	94
50	Poslovnik gradskog vijeća Grada Goražda.....	95
51	Zaključak - za iznalaženje mogućnosti za izgradnju pješčane steze na relaciji od raskrsnice puta prema Kolijevkama pa do tržnog centra “Bingo”.....	135
52	Zaključak - Boračka udruženja da dostave izvještaj o radu i program rada.....	135
53	Zaključak - Hidroelektrana “Ustikolina”.....	135
54	Zaključak - tekst službenog saopćenja.....	136
55	Zaključak - komunalna naknada.....	136
56	Zaključak - uspostava registrar objekata.....	136
57	Zaključak - koeficijenti i platni razredi.....	137
58	Zaključak - odgađanje izjašnjavanja o vijećničkoj inicijativi.....	137
59	Zaključak - analiza u oblasti zaštite od požara.....	137
60	Zaključak - usvajanje izvještaja:požar Glamoč-MZ Goražde II.....	138
61	Zaključak - urediti programe u skladu sa datim prijedlozima i usvojenim Amandmanima.....	138
62	Zaključak - usvaja se zapisnik.....	138
63	Zaključak - SRVI “Sinovi Drine” – zakup prostorija.....	138
64	Zaključak - SS za sport i rekreaciju invalida – dodjela u zakup nove poslovne prostorije.....	139
65	Zaključak - povlači se odluka SRVI “Sinovi Drine”	139
66	Zaključak – produženje ugovora SS za sport i rekreaciju.....	139