



Podnosilac zahtjeva

Kontakt adresa i telefon

JMBG

**GRAD GORAŽDE**  
Služba za prostorno uređenje, stambeno-  
komunalne poslove i raseljena lica  
URB-04-04

## **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LOKACIJSKE INFORMACIJE**

U cilju dobijanja lokacijske informacije za: \_\_\_\_\_  
(izgradnju, dogradnju, nadziđivanje, rekonstrukciju, sanaciju, ostale građevinske radove na teritoriji grada Goražda)

Podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Investitor: \_\_\_\_\_
2. Lokacija objekta/adresa: \_\_\_\_\_
3. Vrsta objekta po izgradnji (slobodnostojeći, dvojni, objekat u nizu): \_\_\_\_\_
4. Vrsta objekta po namjeni (stambeni, stambeno-poslovni, privredni, sl.): \_\_\_\_\_
5. Da li se vrši izmjena namjene i buduća namjena: \_\_\_\_\_
6. Potrebna površina pod objektom ili dimenzije budućeg objekta: \_\_\_\_\_
7. Spratnost budućeg objekta: \_\_\_\_\_
8. Površina i broj parcele: \_\_\_\_\_
9. Da li se na parceli na kojoj se planira gradnja nalaze ostaci starih građevina, spomenika, stabala drveća i sl.  
\_\_\_\_\_
10. Koga smatrate da treba uvesti u postupak: \_\_\_\_\_
11. Mogućnost priključka na infrastrukturne sisteme i koji su izvori zagađenja čovjekove okoline: \_\_\_\_\_

**12. Da li ste spremni izgraditi podrumski dio objekta koji će se moći koristiti kao sklonište u slučaju ratnih dejstava?** \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

1. Kopija katarstarskog plana,
2. Idejni projekat (original),
3. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 52,00 KM

Goražde, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

### **NAPOMENA:**

Uplata taksi vrši se na blagajni gradske uprave Goražde u Centru za pružanje usluga građanima grada Goražde, ili putem poslovnih banaka. Nadležna gradska služba dužna je u roku od **3** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **30** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.