

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

\_\_\_\_\_  
Kontakt adresa i telefon

\_\_\_\_\_  
JMBG



**OPĆINA GORAŽDE**  
**Služba za prostorno uređenje i komunalne poslove**  
URB-04-02

### **ZAHTJEV ZA PRODUŽENJE VAŽENJA URBANISTIČKE SAGLASNOSTI**

U cilju produženja urbanističke saglasnosti podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Broj i datum izdavanja urbanističke saglasnosti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Razlozi za produženje važenja urbanističke saglasnosti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Uz zahtjev prilažem:**

1. Urbanistička saglasnost – *original*;
2. Dokumentacija koja opravdava produžetak urbanističke saglasnosti – *kopija*;
3. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 27,00 KM

Goražde, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

#### **NAPOMENA:**

Nadležna općinska služba dužna je u roku od **3** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **10** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata naknada i taksi vrši se na blagajni općine Goražde u Centru za pružanje usluga građanima Općine Goražde.